

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Ресурсное обеспечение фирмы и бизнес-проектов

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Махмутов И.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

алгоритмы действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

способы принятия организационно-управленческих решений

методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Должен уметь:

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

принимать организационно-управленческие решения

вырабатывать управленческие решения в деятельности экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти

Должен владеть:

навыками оценки эффективности использования ресурсов

навыками оценки применения различных систем управления ресурсами

навыками планирования стратегического и тактического ресурсов

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные навыки на практике при работе в сфере управления ресурсами фирмы и бизнес-проектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах	3	1	2	0	18
2.	Тема 2. Виды и структура ресурсов	3	1	4	0	18
3.	Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами	3	1	4	0	18
4.	Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов	3	1	4	0	18
5.	Тема 5. Современные системы управления ресурсами	3	0	4	0	10
	Итого		4	18	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах

Лекция

Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.) и предмет управления, необходимых в использовании в процессах бизнеса. Управление ресурсами как основное условие эффективного производства, управления фирмой и бизнес-проектами.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению

1. Понятие ресурсов
2. Использование ресурсов для эффективного производства
3. Подходы к рассмотрению ресурсов в экономической теории
4. Особенности формирования ресурсной базы бизнес-проектов
5. Управление, основы

Тема 2. Виды и структура ресурсов

Лекция

Структура материальных, нематериальных, кадровых, производственно-технических, финансовых, информационных, коммерческих, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению

1. Структура материальных ресурсов
2. Структура нематериальных ресурсов
3. Производственно-технические ресурсы
4. Финансовые ресурсы
5. Информационные ресурсы
6. Коммерческие ресурсы
7. Организационно-управленческие ресурсы
8. Административные ресурсы
9. Временные ресурсы
10. Подходы к управлению ресурсами.

Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами

Лекция

Сущность, цель, субъекты, место ресурсной стратегии в общей стратегии предприятия. На-значение ресурсной стратегии. Основные направления стратегии ресурсов. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов; исследование и описание ресурсов; измерение и оценка ресурсов; определение источников ресурсов; исследование ресурсных рисков; установление способов привлечения ресурсов; определение стоимости ресурсов; расчет маржинального дохода. Строеение тактической системы управления. Задачи системы тактического управления ресурсами. Определение потребности в тактических ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов. Оперативное управление ресурсами: цель, определение ресурсной базы, определение затрат ресурсов; организация ресурсов

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению:

1. Сущность ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов
2. Направления ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов
3. Содержание ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов
4. Тактическое управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов
5. Оперативное управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов

Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов

Лекция

Базовые показатели оценки эффективности управления ресурсами фирмы и бизнес-проектов и использования ресурсов. Анализ эффективности управления и применения ресурсов. Особенности расчета основных показателей.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению:

1. Экономические показатели бизнеса
2. Показатели оценки эффективности использования ресурсов фирмой и бизнес-проектами
3. Особенности расчета основных показателей использования ресурсов в фирме и бизнес-проектах
4. Направление повышения эффективности использования ресурсов фирмы и в бизнес-проектах

Тема 5. Современные системы управления ресурсами

Лекция

ERP- система. Принципы применения системы. Жизненный цикл системы ERP. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия)

Практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль ERP-системы в управлении ресурсами фирмы и бизнес-проектов
2. Концепция системы планирования ресурсов фирмы, концепции ERP-системы
3. Функции ERP-системы
4. Обоснование выбора ERP-системы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-2 , ОПК-3 , ПК-11	1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах 2. Виды и структура ресурсов
2	Тестирование	ОПК-3 , ОК-2 , ПК-11	3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов
3	Письменная работа	ОК-2 , ОПК-3 , ПК-11	5. Современные системы управления ресурсами
	Зачет	ОК-2, ОПК-3, ПК-11	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы.

1. Что из себя представляют ресурсы как совокупность средств?
2. Какие ресурсы используются в бизнес- процессах?
3. Какие ресурсы нужны для эффективного производства
4. Как применяются нематериальные активы в качестве ресурсов?
5. Как применяются финансовые ресурсы на предприятии?
6. Какие особенности имущества как ресурса?

Тема 2. Виды и структура ресурсов.

1. Какие виды экономических ресурсов вы знаете?
2. Каково назначение экономических ресурсов?
3. Какие возможности ее преодоления ограниченности ресурсов существуют?
4. В чем сущность комплексного характера ресурсов?
5. Какая структура материальных, нематериальных ресурсов?
6. Какая структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов?
7. Какая структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов?

2. Тестирование

Темы 3, 4

Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами.

1. Стратегическое планирование это:
 - а. долгосрочное планирование;
 - б. краткосрочное планирование;
 - в. оперативное планирование;
 - г. текущее планирование;
 - д. среднесрочное планирование.
2. Стратегия предприятия определяет:
 - а. какие товары и услуги будет производить предприятие;
 - б. состав совета директоров;
 - в. взаимоотношения предприятия с потребителями и поставщиками;
 - г. взаимоотношения предприятия с профсоюзами;
 - д. структуру предприятия;
3. Возможные варианты базовых стратегий предприятия:
 - а. стратегия роста;
 - б. оборонительная стратегия;
 - в. наступательная стратегия;
 - г. выжидающая стратегия;
 - д. усыпляющая стратегия;
 - е. упреждающая стратегия;
 - ж. стратегия залегания на дно;

- з. стратегия стабилизации.
4. Базовая стратегия предприятия в условиях нестабильного объема и доходов ? это:
 - а. стратегия роста;
 - б. стратегия стабилизации;
 - в. стратегия убегания;
 - г. стратегия выживания.
5. К показателям долгосрочного планирования относятся:
 - а. объем продаж;
 - б. численность работающих;
 - в. темп роста объема продаж;
 - г. изменение стоимости акций предприятия;
 - д. размер прибыли;
 - е. средний уровень заработной платы на предприятии;
 - ж. норма прибыли на совокупный капитал;
 - з. размер дивидендов на одну акцию;
 - и. рентабельность продаж;
 - к. доля на рынке;
 - л. доля государства в капитале предприятия.
6. Метод конкретизации выбранной стратегической альтернативы до формы плана это:
 - а. сверху вниз;
 - б. снизу вверх;
 - в. контроллинг;
 - г. справа налево;
 - д. программно-целевое планирование.
7. Производственная программа ? это:
 - а. программа развития предприятия;
 - б. программа обучения производственного персонала;
 - в. план производства;
 - г. схема деятельности предприятия.
8. План закупок включает:
 - а. потребность в основных материальных ресурсах;
 - б. источники получения основных материальных ресурсов;
 - в. точные сроки получения основных материальных ресурсов;
 - г. размер взятки за приоритет выбора поставщиков;
 - д. наличие долгосрочных договоров по поставкам оборудования;
 - е. объем инвестиций в плановом периоде.
9. Финансовый план содержит в том числе:
 - а. расчеты ожидаемой прибыли;
 - б. объем выпуска основных видов продукции;
 - в. объем вводимых в плановом периоде мощностей;
 - г. баланс доходов и расходов;
 - д. величину единого социального налога.
10. На каком этапе планирования формируется программа сбыта продукции в номенклатуре и по ассортименту:
 - а. стратегическом,
 - б. текущем;
 - в. перспективном;
 - г. оперативном;
 - д. программно-целевом;
 - е. налоговом.
11. Исходными документами для составления годового плана предприятия являются:
 - а. перспективный план развития предприятия;
 - б. ежегодное Послание Президента РФ;
 - в. изменения законодательной базы, влияющие на результаты производственно-хозяйственной деятельности;
 - г. динамика цен на нефть на мировых рынках;
 - д. отчеты предприятия за предшествующий период;
 - е. Конституция РФ.
12. Объемный расчет загрузки оборудования и площадей относится к:
 - а. текущему планированию;
 - б. оперативно-производственному планированию;
 - в. перспективному планированию;
 - г. стратегическому планированию.

13. Постоянный учет, контроль и регулирование выполнения планов за счет своевременного выявления и устранения возникающих отклонений от заданного режима ? это:

- а. внутренний аудит;
- б. мониторинг;
- в. диспетчирование;
- г. контроллинг;
- д. лизинг;
- е. факторинг.

14. Система оперативного планирования, применяемая в массовом производстве:

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система стадийного планирования;
- в. система планирования по заделам;
- г. система экономико-математического моделирования;
- д. система планирования по ритму выпуска продукции;
- е. система оптимального планирования.

15. Процесс разработки научно обоснованных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов, используемых в процессе производства и управления ? это:

- а. бюджетирование;
- б. нормирование;
- в. оперативно-производственное планирование;
- г. регулирование;
- д. координация.

16. Согласование деятельности производственных и функциональных подразделений предприятия ? это:

- а. организация;
- б. планирование;
- в. координация;
- г. бюджетирование;
- д. регулирование.

17. Определить систему оперативного планирования, при которой поддерживается запас сборочных единиц на промежуточных складах на уровне, обеспечивающем бесперебойную работу сборочных цехов:

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система планирования на склад;
- в. система планирования по заделам;
- г. социально-экономическое планирование;
- д. комплектное планирование.

18. При каком типе производства чаще всего используется комплектная система оперативного управления:

- а. единичном;
- б. серийном;
- в. массовом;
- г. монопольном.

19. Функции планирования на предприятии:

- а. разработка структуры управления предприятием;
- б. разработка и отбор альтернатив действия;
- в. получение дохода;
- г. анализ предыдущих результатов.

20. Гибкое планирование дает возможность:

- а. увеличить объем производства;
- б. увеличить объем продаж;
- в. адекватно реагировать на изменение внешней среды.

Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов

1. Составление балансов для всех дочерних фирм является абсолютно обязательным:

- а. да;
- б. нет;
- в. не всегда.

2. К активам (активный капитал) относят:

- а. средства предприятия на счетах в банке;
- б. основные фонды предприятия;
- в. экономические ресурсы, необходимые предприятию для развития и ведения текущей деятельности.

3. В активы предприятия включаются:

- а. все ресурсы предприятия;

- б. только те ресурсы, которые являются собственностью предприятия;
- в. все ресурсы предприятия, кроме рабочей силы.
- 4. Операционный денежный поток ? это:
 - а. движение денежных средств в процессе производства и реализации основной продукции;
 - б. инвестирование средств и реализация внеоборотных активов;
 - в. получение и возврат финансовых ресурсов.
- 5. Позволяет оценить состояние платежеспособности предприятия в краткосрочном периоде и на длительную перспективу, а также необходимость в дополнительном финансировании:
 - а. операционный план;
 - б. план инвестирования;
 - в. финансовый план.
- 6. Отражает скорость оборота оборотных средств:
 - а. коэффициент общей оборачиваемости капитала;
 - б. коэффициент оборачиваемости текущих активов;
 - в. коэффициент оборачиваемости готовой продукции.
- 7. Прибыль (убыток) до налогообложения это:
 - а. валовая прибыль;
 - б. прибыль (убыток) от продаж;
 - в. валовая прибыль, скорректированная на величину коммерческих и управленческих расходов;
 - г. прибыль (убыток) от продаж, скорректированная на сумму операционных и внереализационных доходов (расходов).
- 8. Рентабельность собственного капитала рассчитывается как:
 - а. отношение балансовой прибыли к величине собственного капитала;
 - б. отношение чистой прибыли к величине собственного капитала;
 - в. отношение величины собственного капитала к величине всего капитала.
- 9. Рентабельность продаж рассчитывается:
 - а. как отношение прибыли от реализации к валовой выручке;
 - б. отношение балансовой прибыли к валовой выручке.
- 10. Являются показателями рентабельности:
 - а. доходность акционерного капитала;
 - б. номинальная цена акции;
 - в. чистая прибыль на акцию;
 - г. дивиденд на акцию.
- 11. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
 - а. коэффициент сменности;
 - б. количество оборотов;
 - в. длительность одного оборота;
 - г. стоимость высвобождения оборотных средств.
- 12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
 - а. объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
 - б. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
 - в. прибыль, приходящуюся на 1 руб. оборотных средств предприятия;
 - г. объем реализованной продукции, приходящейся на руб. оборотных средств.

3. Письменная работа

Тема 5

Методические указания к контрольной самостоятельной работе

Разработка годового плана МТО представляет собой определение потребностей в материальных ресурсах, которые необходимы для выполнения производственной программы, строительных и ремонтных работ. Исходными данными разработки плана являются производственная программа выпуска продукции, план капитального строительства, план технического развития, нормы и нормативы затрат материалов. Суммируя потребность по каждому из направлений, определяют общую потребность в материальных ресурсах, источники ее покрытия и составляют баланс МТО по определенной форме.

В балансе материальных ресурсов составляются потребности в материальных ресурсах с источниками и размерами их удовлетворения и определяется количество материалов, которые будут поставляться со стороны. Баланс составляется по каждому виду ресурсов.

В общем виде материальный баланс представляет собой следующее равенство (формула 1):

$P_v + P_{нзп} + P_{рэр} + P_{кс} + P_{пз} = O_o + O_{нзп} + M_{вр} + O_{пс}$, где (1)

P_v ? потребность в выполнении производственной программы, у.е.;

$P_{нзп}$ - потребность в пополнении НЗП, у.е.;

$P_{рэр}$ - потребность в ремонтно-эксплуатационных работах, у.е.;

$P_{кс}$? потребность в капитальном строительстве, у.е.;

Пз ? потребность в формировании переходных запасов, у.е.;
 Оо ? ожидаемый остаток на начало планового периода, у.е.;
 Онзп ? остаток материалов в НЗП на начало планового периода, у.е.;
 Мвр ? величина мобилизации внутренних ресурсов, у.е.;
 ОПС ? объем поставки материалов со стороны, у.е.

Баланс материальных ресурсов

Потребности Сумма Источники покрытия потребностей Сумма

1. Основное производство 1. Остатки на складах
2. Капитальное строительство 2. Остаток в НЗП
3. Мероприятия по усовершенствованию оборудования 3. Мобилизация внутренних ресурсов
4. Ремонтно-эксплуатационные потребности 4. Поступления по контрактам
5. Создание производственных запасов 5. Другие источники
6. Другие потребности

Итого Итого

Составление балансов МТО является предпосылкой для планирования распределения материальных ресурсов между производственными единицами, входящими в состав предприятия. Предприятия устанавливает производственным единицам лимиты на материальные ресурсы и перераспределяет их в установленном порядке с учетом изменений производственной программы.

Важное значение при планировании МТО имеет анализ эффективности использования материальных ресурсов. Эффективность использования ресурсов предприятия определяется с помощью системы показателей, которые условно можно поделить на две группы ? общие и конкретизирующие. К общим показателям относятся материалоемкость и материалоемкость. Эти показатели определяются в стоимостных и натурально-стоимостных выражениях. Они рассчитываются в целом по народному хозяйству, отрасли, предприятию.

К конкретизирующим показателям относятся коэффициент использования сырья и материалов, коэффициент извлечения, затратный коэффициент и т.д.

Материалоемкость продукции ? это фактические затраты материальных ресурсов на единицу продукции или на одну гривну изготовленной продукции.

Коэффициент использования материалов или сырья характеризует меру использования сырья и материалов на производство продукции и определяется по формуле 2:

$K_{исп} = Z_p / H_{1з}$, где (2)

Z_p ? полезные (чистые, теоретические) затраты сырья и материалов;

$H_{1з}$? норма затрат сырья и материалов на производство единицы продукции.

Затратный коэффициент является обратной величиной коэффициента использования (формула 3).

$K_{затр} = 1 / K_{исп}(3)$

Коэффициент извлечения готовой продукции из сырья означает, сколько получено чистого продукта и каким является уровень отходов. Он определяется отношением объема произведенной продукции к объему переработанного сырья за определенный период времени.

Эти коэффициенты характеризуют уровень технологии и организации производства определенного вида продукции.

Методы определения потребности в ресурсах ? это способы установления количества материальных ресурсов, нужных для осуществления производственной и других программ.

В расчетах необходимо дифференцировать потребность предприятия с основными направлениями затрат, беря во внимание их значение и перевешивающий существенный вес в общем объеме потребности производства.

Наиболее общими из методов расчета являются метод прямого счета, который наиболее широко используется и основывается на прогрессивных нормах затрат материалов и планах выпуска продукции, методы, основывающиеся на учете данных о рецептурном составе продукции, нормативные сроки износа, формулы химических реакций.

Метод прямого счета позволяет получить научно обоснованные данные о величине плановых затрат материалов. Его суть состоит в том, что расчеты плановой потребности материальных ресурсов проводятся путем перемножения нормы затрат на соответствующий объем производства или работы в плановом периоде. Методом прямого счета определяется потребность в сырье и материалах для выпуска готовой продукции при установленных нормах затрат.

Следует обратить внимание на то, что потребность на основное производство состоит в первую очередь в потребности на производство готовой продукции. Пусть P_i ? потребность в i -х материальных ресурсах для выполнения производственной программы предприятия, тогда (формула 4):

$P_i = \sum A_j H_{3ij}$, где (4)

n ? количество видов изделий, на которые рассчитывается материал i -ого наименования;

A_j ? производственная программа по изготовлению j -ой продукции, шт. (м, м2 и т.д.);

H_{3ij} ? норма затрат i -ого материала на производства единицы j -ой продукции.

Этот метод можно также использовать для расчета потребности в материалах на единицу продукции или ее часть ? узел, деталь и т.п. Необходимость в таких расчетах появляется в случае массового и серийного производства.

При производстве многономенклатурном (предприятия швейной, обувной, радиотехнической, подшипниковой и других отраслей промышленности) потребность на выполнение производственной программы может определяться по типовому представителю, за который берут единицу продукции, которая наиболее точно отображает затраты материалов на данную группу, партию продукции, представителем которой является он. Расчет потребности в материалах осуществляется по формуле 5:

$$P_m = H_{3tp} * A, \text{ где (5)}$$

H_{3tp} ? норма затрат на типового представителя;

A ? программа выпуска всех изделий данной группы.

При отсутствии данных об объеме производственной программы в натуральном выражении, а также норм затрат материальных ресурсов, потребность в материалах на плановый период может быть осуществлена методом динамических коэффициентов, т.е. исходя из фактических затрат за прошлый период и индексов программы производства и норм затрат материалов (формула 6).

$$P_n = 3Mф * I_a * I_n, \text{ где (6)}$$

$3Mф$? фактические затраты определенного материала в прошлом периоде;

I_a ? индекс программы производства;

I_n - индекс норм затрат материалов.

В таких отраслях, как металлургическая, пищевая, производства строительных материалов, стекольная, для определения потребности в материальных ресурсах используется метод рецептурного состава. Сначала рассчитывается объем годной продукции, необходимой для выполнения производственной программы, заготовки, стекольная масса и т.п. (формула 7).

$$P_{пр} = \sum M_{чj} A_j, \text{ где (7)}$$

$P_{пр}$? продукция, готовая для обработки;

$M_{чj}$? черновая масса j-ого изделия (детали);

A_j ? программа производства j-х изделий.

Потребность в каждом конкретном компоненте определяется на основе рецептуры, которая определяет процентное содержание каждого компонента сырья, и планового выпуска годной продукции (формула 8).

$$K_i = P_{пр} (M / P_g), \text{ где (8)}$$

M ? масса конкретного компонента в смеси, %;

P_g ? плановый выпуск годной продукции, %;

K_i ? компонент.

При определении потребности в сырье и материалах могут использоваться также методы экстраполяции, математической статистики, теории вероятности, а также модели многофакторного регрессионного анализа.

Нужное количество топлива на технологические и энергетические цели определяется прямым расчетом на основе норм затрат условного топлива, которые установлены на единицу продукции или работ (формула 9).

$$P_i = (\sum A_j * H_{3ут}) / KЭ, \text{ где (9)}$$

P_i потребность в i-ом виде топлива в натуральных единицах;

A_j план производства j-ой продукции;

$H_{3ут}$ норма затрат условного топлива на производства единицы j-ого вида работ (единицы продукции);

$KЭ$ калорийный эквивалент i-ого топлива.

Общую потребность в энергии определяют следующим образом (формула 10):

$$P_{Ео} = H_{зэ} * N_{пл} + Э_{с} + Э_{сп} + Э_{с}, \text{ где (10)}$$

$P_{Ео}$? общая потребность в энергии, кВт/год;

$H_{зэ}$? плановая норма затрат энергии на единицу продукции;

$N_{пл}$? плановый объем выпуска продукции в натуральном или стоимостном выражении;

$Э_{с}$ - затраты энергии на собственные потребности (отопление, свет и т.д.);

$Э_{сп}$? энергия, которая будет отпущена сторонним потребителям;

$Э_{с}$ - затраты энергии в сетях.

В конечном виде план обеспечения представляет собой развернутый баланс, отображающий всю потребность в материальных ресурсах по направлениям потребления и источникам ее покрытия с учетом запасов на складе.

Баланс разрабатывается как в натуральном, так и в денежном выражении.

Составной частью годовой потребности предприятия в материальных ресурсах является потребность создания производственных запасов сырья и материалов. Создание необходимых запасов должно обеспечивать непрерывную работу предприятия и ускорение оборотности оборотных средств. Запасы ? это какие-либо ресурсы предприятия, которые предназначены для использования, но временно не используются.

Производственные запасы рассчитывают в натуральных, условно-натуральных и стоимостных выражениях.

Текущий запас предназначен для непрерывного обеспечения производства в период между двумя поставками материалов. Он является величиной переменной: достигает максимума в момент поступления партии материалов, постепенно уменьшается в следствие их использования и становится минимальным непосредственно перед очередным поступлением.

Средний интервал между поставками определяется путем деления количества дней в месяце на количество определенных договором поставок.

Норма производственных запасов в составе текущего запаса определяется, как правило, в размере 50% среднего интервала между поставками ресурсов от поставщиков.

Максимальный текущий запас равняется партии материалов, которая зависит от интервала между двумя поставками и среднесуточными затратами материалов (формула 11).

$T_{\max} = V_{\text{среднесут}} \cdot t_n$, где (11)

$V_{\text{среднесут}}$ – среднесуточные затраты материалов в натуральном выражении;

t_n – интервал между поступлением очередных партий материалов, дней.

Сезонный запас является разновидностью текущего запаса и создается, как правило, на зимний период или в случае, если поставки зависят от сезона.

Подготовительный запас необходим на время подготовки доставленных на предприятие материалов для производственного потребления. Он создается тогда, когда перед использованием материалы требуют спецподготовки, например, сушения, обработки, правки.

Технологический запас включает время на подготовительные операции с производственными запасами до возможного их использования в технологическом процессе.

Страховой запас гарантирует непрерывность производства в случае отклонений от принятых интервалов поставок. Он определяется в границах до 50% от текущего запаса.

Транспортный запас определяется как разница между временем перевоза груза от поставщика к потребителям и временем оборота платежных документов.

Общая норма производственных запасов по видам материальных ресурсов в днях определяется следующим образом (формула 12):

$Z_{\text{дн}} = T_r + P_d + T_x + T_{\text{тек}} + S_{\text{тр}}$, где (12)

T_r – транспортный запас;

P_d – подготовительный запас;

T_x – технологический запас;

$T_{\text{тек}}$ – текущий запас;

$S_{\text{тр}}$ – страховой запас.

Таким образом, материально-техническое обеспечение – деятельность по обеспечению материально-техническими ресурсами процесса производства, осуществляемая, как правило, до начала производства. Основной задачей плана МТО является определение оптимальной потребности предприятия в материальных ресурсах для осуществления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности. Наиболее распространенными методами расчета являются метод прямого счета, который наиболее широко используется и основывается на прогрессивных нормах затрат материалов и планах выпуска продукции, и методы, основывающиеся на учете данных о рецептурном составе продукции, нормативные сроки износа, формулы химических реакций.

Задание на контрольную работу:

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть теоретическая. В первой части магистр освещается теоретические аспекты и методологию ресурсного обеспечения фирмы и бизнес-проектов по видам ресурсов:

Темы теоретического исследования

1. Управление ресурсами как совокупность средств, необходимых в использовании в процессах бизнеса.
2. Виды экономических ресурсов, их назначение и методология обеспечения
3. Управление ресурсами и ресурсная стратегия предприятия
4. Основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства
5. Управление ресурсами бизнес-проектов и содержание ресурсной стратегии компании
6. Тактика управления ресурсами фирмы и бизнес-проектов
7. Оперативное управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов.
8. Оценка эффективности ресурсной стратегии и тактики для бизнес-проектов
9. Направления повышения эффективности использования ресурсов.
10. ERP-система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы.

Тему магистр выбирает в соответствии с последним номером в зачетной книжке.

Вторая часть контрольной работы заключается в отражении практического аспекта, применении проблемы разработанной в первой части на практике.

Отчет по контрольной работе выполняется в произвольной форме. Выполнение заданий магистр выполняет в рамках самостоятельной работы. Общий отчет работе представляется на защиту в последнее практическое занятие или в промежуточную аттестацию. Магистры могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой к руководителю, в библиотеку и т.д.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.), необходимых в использовании в процессах бизнеса. ОПК-3
2. Ресурсы как основное условие эффективного производства ОПК-3
3. Виды экономических ресурсов, их назначение ПК-11
4. Ограниченность ресурсов и возможности ее преодоления ПК-11
5. Сущность комплексного характера ресурсов. ПК-11
6. Структура материальных, нематериальных ресурсов ПК-11
7. Структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов ПК-11

8. Структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов. ПК-11
9. Конкретизация состава ресурсов для видов бизнеса по критериям их классификации ПК-11
10. Порядок обоснования выбора ресурсов для бизнеса ПК-11
11. Назначение ресурсной стратегии, основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства ПК-11
12. Основные направления ресурсной стратегии (привлечение, использование, наращивание ресурсов). ПК-11
13. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов ПК-11
14. Содержание стратегии ресурсов: исследование и описание ресурсов ПК-11
15. Содержание стратегии ресурсов: измерение и оценка ресурсов ПК-11
16. Содержание стратегии ресурсов: определение источников ресурсов ПК-11
17. Содержание стратегии ресурсов: исследование ресурсных рисков ПК-11
18. Содержание стратегии ресурсов: установление способов привлечения ресурсов ПК-11
19. Содержание стратегии ресурсов: определение стоимости ресурсов ПК-11
20. Содержание стратегии ресурсов: расчет маржинального дохода ПК-11
21. Структура тактической системы управления. ПК-11
22. Задачи системы тактического управления ресурсами. ПК-11
23. Определение потребности в ресурсах: стратегия развития бизнеса ПК-11
24. Определение потребности в ресурсах: модели бизнеса ПК-11
25. Определение потребности в ресурсах: типовая структура ресурсов ПК-11
26. Определение потребности в ресурсах: классификация ресурсов ПК-11
27. Определение потребности в ресурсах: методы расчета ресурсов ПК-11
28. Назначение тактики управления ресурсами ПК-11
29. Определение потребности в тактических ресурсах ПК-11
30. Оптимизация трудовых ресурсов. ПК-11
31. Оперативное управление ресурсами: цель, задачи. ПК-11
32. Ресурсная база: определение основных составляющих, определение стоимости затрат, организация ресурса, управление ресурсом. ПК-11
33. Оценка эффективности стратегии ОПК-3
34. Измерение и оценка ресурсов ОПК-3
35. Понятие экономической эффективности: сущность, основные показатели. ОПК-3
36. Показатель финансовой эффективности (рентабельность). ОПК-3
37. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов ОПК-3
38. Анализ эффективности применения ресурсов. ОПК-3
39. Особенности расчета основных показателей. ОПК-3
40. Эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда): факторы роста производительности труда. ОПК-3
41. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов. ОПК-3
42. Экономическая сущность материальных ресурсов предприятия. ОПК-3
43. Материальные ресурсы в сфере нематериального производства: структура, роль в создании продукции. ОПК-3
44. Пути улучшения обеспеченности материальными ресурсами (экстенсивный и интенсивный). ОПК-3
45. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы. ОК-2
46. Функции ERP-системы и сфера применения ERP-системы ОК-2
47. Назначение ERP-системы и жизненный цикл системы ERP, обоснование выбора ERP-системы ОК-2
48. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. ОК-2
49. Концепция системы планирования ресурсов в масштабе предприятия и концепции систем нового поколения ERP-системы. ОК-2
50. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия) ОК-2

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	12
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	28
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт консалтинговой компании, режим доступа свободный - - www.iteam.ru

Сайт по инновационному предпринимательству, режим доступа свободный - - www.innovbusiness.ru

Корпоративные финансы - - www.cfin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка к зачету по дисциплине. Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является зачетно-экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне глубины и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии.</p> <p>Залогом успешной сдачи зачета по дисциплине являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей работы студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в всего семестра.</p> <p>Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Затем необходимо обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к ?натаскиванию?.</p> <p>Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.</p> <p>Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.</p> <p>В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые ошибки.</p> <p>Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить ?общий?, поверхностный характер и не принесет нужного результата.</p>
устный опрос	Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель ? проверка знаний фактического материала. 2. Закрытые задания с с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы. 3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе. <p>На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 6 заданий отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 7 и более баллов (по 1 баллу за каждый верный ответ на закрытые задания, максимум 5 баллов за полный ответ на открытые задания).</p> <p>Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка ?зачтено?.</p>
письменная работа	<p>При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов(статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов ,методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.</p> <p>Письменные работы представляются на кафедру в срок, установленный учебным графиком. Письменные работы оцениваются по 10-балльной шкале.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правильность оформления - 0,5 балла; -Оценка введения(адекватность постановки цели) -1,5 балла; -Степень раскрытия темы и анализ источников - 6 баллов; -Наличие и адекватность выводов и наличие приложений - 2 балла
зачет	<p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах . <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.</p> <p>Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика бизнеса".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.03 Ресурсное обеспечение фирмы и
бизнес-проектов*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Золотухина Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Е.Б. Золотухина, С.А. Красникова, А.С. Вишня. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с. - ISBN 978-5-906818-12-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767202> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
2. Веснин В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
3. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716> (дата обращения: 01.09.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Афанасьева Л. П. Экономика предприятия (фирмы) : практикум / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 319 с. - ISBN 978-5-16-003842-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/209533> (дата обращения: 30.07.2020). - Текст : электронный.
2. Полетаев В. Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект : монография / В.Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-16-009771-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958323> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
3. Герасимов Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044750> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
4. Ковалева А. М. Финансы фирмы: учебник / А.М. Ковалева, М.Г. Лапуста, Л.Г. Скамай; Государственный Университет Управления. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 522 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-002394-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/97841> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
5. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241804> (дата обращения: 01.09.2021). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.03 Ресурсное обеспечение фирмы и
бизнес-проектов*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.