

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Карамышев А.Н. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), ANKaramyshev@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Махмутов И.И. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), iimahmutov@kpfu.ru ; Карамышев Антон Николаевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Должен уметь:

использовать способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

использовать способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

использовать способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Должен владеть:

способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

способами использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

способами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 176 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Решения в системе управления	9	2	4	0	46
2.	Тема 2. Организационно-технологические основы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР)	9	2	4	0	38
3.	Тема 3. Методы управленческих решений	9	4	8	0	46
4.	Тема 4. Особенности ППРУР в условиях риска и неопределенности	9	2	4	0	23
5.	Тема 5. Контроль качество и эффективность управленческих решений	9	2	4	0	23
	Итого		12	24	0	176

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Решения в системе управления

Понятие решений в системе управления. Сущность решений в системе управления. Типология решений в системе управления. Формы разработки и реализации управленческих решений. Функции управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Менеджер как лицо, принимающее решение. Темперамент лица, принимающего решение, и процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения.

Тема 2. Организационно-технологические основы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР)

Основные характеристики научного подхода к ППРУР. Научные подходы к процессу подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Основные положения системного подхода. Организационные и технологические основы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Подходы к процессу ППРУР в различных школах управления.

Тема 3. Методы управленческих решений

Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методология управленческих решений. Классификация методов принятия управленческих решений. Аналитические методы ППРУР. Моделирование в процессе ППРУР. Методы прогнозирования управленческих решений. Экспертные методы ППРУР. Активизирующие методы ППРУР. Эвристические методы ППРУР.

Тема 4. Особенности ППРУР в условиях риска и неопределенности

Особенности процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Подходы к разработке управленческих решений в различных условиях. Понятие риска и неопределенности в контексте процесса ППРУР. Источники риска. Составляющие риска. Методы управления риском. Анализ риска.

Тема 5. Контроль качество и эффективность управленческих решений

Роль контроля в процессе ППРУР. Контроль реализации управленческих решений: принципы, требования, функции, этапы осуществления. Качество управленческих решений: понятие, характеристика, функции, условия обеспечения, параметры. Эффективность управленческих решений: понятие, показатели, виды, алгоритм оценки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-11, ОПК-4, ОПК-2, ОК-3	1. Решения в системе управления 2. Организационно-технологические основы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР) 3. Методы управленческих решений 4. Особенности ППРУР в условиях риска и неопределенности 5. Контроль качество и эффективность управленческих решений

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ПК-11, ОПК-4, ОПК-2, ОК-3	1. Решения в системе управления 2. Организационно-технологические основы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР) 3. Методы управленческих решений 4. Особенности ППРУР в условиях риска и неопределенности 5. Контроль качество и эффективность управленческих решений
3	Письменная работа	ПК-11, ОПК-4, ОПК-2, ОК-3	1. Решения в системе управления 2. Организационно-технологические основы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР) 3. Методы управленческих решений 4. Особенности ППРУР в условиях риска и неопределенности 5. Контроль качество и эффективность управленческих решений
	Зачет	ОПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Дайте определение термина "управленческое решение" и поясните области его действия.
2. Как соотносятся теория и практика УР?
3. Какова роль УР в управлении организацией?
4. Каково содержание УР как процесса и как явления?
5. Почему возникает необходимость провести типологизацию УР? По каким укрупненным признакам целесообразно проводить выделение различных типов УР?
6. Что надо принимать во внимание при формулировке УР?
7. Какие ошибки могут иметь место при определении вида решений ЛПР?
8. Каковы основные функции УР?
9. Что относится к общим, конкретным функциям и процедурам УР?
10. Могут ли функции УР различаться в разных ситуациях в соответствии с собственным опытом и знаниями менеджера как ЛПР?
11. Какие требования предъявляются к процессу целеполагания при РУР?
12. Какие требования выполняют специалисты, эксперты и консультанты при ППРУР?
13. Какую роль играют индивидуальные личностные качества ЛПР в процессе ППРУР?
14. Как можно охарактеризовать "мужской" и "женский" стиль принятия УР?
15. Какие роли выполняет менеджер как ЛПР?
16. Каковы основные требования, предъявляемые к менеджеру XXI в., как ЛПР?
17. Почему при осуществлении процесса ППРУР необходимо соблюдать этические нормы и правила?
18. Как применяются к процессу ППРУР научные подходы? Какие подходы вы можете назвать?
19. Раскройте сущность системного подхода.
20. В чем заключаются правила применения системного подхода в практике РУР?
21. В чем заключается отличие системного подхода от комплексного?
22. Каковы основные элементы воспроизводственного и инновационного подходов?
23. В чем заключается трудность их применения в практике РУР?
24. Раскройте сущность нормативного и директивного (административного) подходов.
25. В чем заключаются особенности применения данных подходов в практике ППРУР?
26. Какие ключевые фигуры участвуют в типовом процессе подготовки и реализации УР?
27. Какую роль играет технология в процессе ППРУР?
28. Зачем нужна обратная связь при разработке и реализации УР?
29. Перечислите возможный набор целей на разных этапах РУР и на разных уровнях управленческой иерархии.
30. Какую роль играет методология в процессе ППРУР?
31. Перечислите и охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к методам ППРУР.
32. Какое значение имеет понятие "моделирование"?
33. Существует ли необходимость использовать моделирование в практике РУР?
34. Какую роль играют методы и приемы анализа в процессе ППРУР?
35. Какие основные задачи решаются при прогнозировании в процессе ППРУР?
36. Какова роль прогнозирования при ППРУР?
37. Каково содержание понятия "сценарий" при разработке управленческого решения? Какие основные этапы разработки сценария вы можете назвать?
38. Как при разработке сценария возникает дерево целей (решений)?

39. Какова технология графического построения дерева решений?
40. Охарактеризуйте особенности применяемых в практике РУР метода Дельфи и метода мозгового штурма.
41. В чем заключается роль экспертных оценок в процессе ППРУР в условиях ограниченной информации?
42. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы ФСА.
43. Какую роль играет внешняя среда при ППРУР?
44. Почему при РУР необходимо учитывать влияние факторов внешней среды?
45. Какие способы снижения риска существуют в области РУР?
46. Как соотносятся риск и неопределенность в практике РУР?
47. В чем заключается содержание понятия "контроль" применительно к процессу ППРУР?
48. Какова связь контроля УР с другой деятельностью менеджера как ЛПР?
49. Как соотносятся учет и контроль УР?
50. Перечислите и охарактеризуйте основные функции контроля.
51. Какие факторы влияют на качество УР?
52. Какое влияние оказывает УР на качество продукции?
53. Охарактеризуйте роль учета в повышении эффективности УР.
54. Перечислите и охарактеризуйте основные виды эффективности УР.
55. Перечислите основные методы оценки экономической эффективности УР.
56. В чем заключается суть супероптимальных решений?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

- 1) Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
 - а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления;
 - б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества;
 - в) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя;
 - г) процесс мыслительной деятельности человека.

- 2) Узкое определение теории принятия управленческого решения:
 - а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления;
 - б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества альтернативных вариантов;
 - в) процесс мыслительной деятельности человека;
 - г) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

- 3) Принятое управленческое решение непосредственно влияет на:
 - а) сотрудников организации;
 - б) организацию в целом;
 - в) экономику страны;
 - г) политику страны.

- 4) Впервые управленческие функции планирования работы отделены от самой работы школой:
 - а) человеческих отношений;
 - б) научного управления;
 - в) административной;
 - г) количественных методов.

- 5) Особенность современных условий формирования решений:
 - а) ослабление влияния внешней среды организации;
 - б) усиление динамизма окружающей среды при уменьшении времени на подготовку решений;
 - в) снижение цены возможных отрицательных последствий от решений;
 - г) увеличение сложности обработки информации при подготовке решений.

- 6) Основными функциями менеджмента являются:
 - а) организация, мотивация, координация;
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль;
 - в) координация, кооперирование, контроль;
 - г) организация, мотивация, контроль, управление человеческими ресурсами.

- 7) Высшее руководство компанией решает следующие задачи:
 - а) разработка стратегии развития организацией;
 - б) календарное планирование производства;
 - в) подбор и расстановка кадров;

г) организация деятельности аппарата управления организации в целом.

8) Решение - это:

- а) выбор альтернативы;
- б) результат выбора из нескольких возможных вариантов;
- в) процесс мыслительной деятельности человека, приводящий к необходимым действиям;
- г) выбор варианта исполнителем.

9) Субъекты решений:

- а) физические лица (отдельные граждане);
- б) должностные лица (директор и главные исполнители);
- в) государственные законы;
- г) лица, наделенные правом инициировать решения и их реализовывать.

10) В принятии любого решения присутствуют следующие моменты:

- а) планирование, мотивация, организация;
- б) интуиция, рациональность и суждение;
- в) время, объект и субъект решения;
- г) разработчики и проектировщики управленческого решения.

11) Корпоративные, эвристические и виртуальные управленческие решения являются новыми в общей классификации решений. Верно ли это утверждение?

- а) да;
- б) нет.

12) В зависимости от социально-психологических особенностей разработчиков управленческих решений принято выделять следующие типы решений:

- а) уравновешенные, импульсивные и стратегические;
- б) рискованные, осторожные и пассивные;
- в) импульсивные, инертные и инновационные;
- г) уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные и осторожные.

13) Управленческие решения, основанные на суждениях и здравом смысле, занимают большое место среди всех решений:

- а) да;
- б) нет.

14) При принятии чисто интуитивного решения люди основываются на собственном ощущении того, что их выбор правильный. Верно ли это утверждение?

- а) нет;
- б) да.

15) Объекты решений:

- а) эксперты по оценке решений;
- б) исполнители решений;
- в) разработчики решений;
- г) управленческие решения.

16) Решение должно быть реальным, что означает:

- а) ориентировано на перспективу;
- б) ориентировано на текущий момент времени;
- в) исходить из достижимых целей, реально располагать ресурсами;
- г) разработано реальным человеком.

17) Эффективность управленческого решения означает:

- а) достижение намеченных в решении целей без учета затрат;
- б) достижение намеченных в решении целей при максимальных затратах ресурсов;
- в) обязательность исполнения управленческого решения;
- г) достижение намеченных в решении целей при оптимальных затратах ресурсов.

18) Полномочность управленческого решения означает, что оно должно приниматься органом, имеющим право его принимать. Верно ли утверждение?

- а) да;
- б) нет.

19) Непротиворечивость решения - это:

- а) согласованность решения с руководителем;
- б) согласованность решения с ранее принятым;
- в) осуществление решения не изолированно, а в развитии и дополнении ранее принятых;
- г) согласованность решения с исполнителем.

20) Решения, принимаемые в различных условиях, по отношению к риску можно дифференцировать на:

- а) определенные;
- б) неопределенные;
- в) ультимативные;
- г) рискованные.

21) Укажите последовательность этапов разработки управленческого решения:

- а) разработка управленческого решения;
- б) реализация управленческого решения;
- в) принятие управленческого решения;
- г) структурирование проблемы;
- д) выявление проблемной ситуации.

22) При выработке управленческих решений в зависимости от реальной проблемы и индивидуальных характеристик используются подходы:

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) на основе интуиции;
- г) динамический.

23) Целью стадии "Структурирование проблемы" является выявление истинных причин возникновения проблемной ситуации. Верно ли утверждение?

- а) да;
- б) нет.

24) Какие вопросы ставятся на этапе разработки прогноза развития ситуации?

- а) возможно ли улучшение ситуации;
- б) разработка оценочных показателей
- в) прогнозируется ли усугубление проблемы;
- г) возможность стабилизации проблемы.

25) Сложности на стадии выявления проблемы связаны с:

- а) неполнотой данных;
- б) множественностью проблем;
- в) взаимозависимостью проблем;
- г) отсутствием критериев для оценки проблемы.

26) Основными методами выявления проблемных ситуаций являются:

- а) технико-экономический анализ;
- б) анкетирование;
- в) экспертных оценок;
- г) бухгалтерская отчетность.

27) Привлекать экспертов для выявления проблем целесообразно, если:

- а) квалификация собственных специалистов невысока;
- б) руководители полагают, что в организации отсутствуют проблемы;
- в) невозможно использование собственного персонала;
- г) сроки решения проблемы ограничены во времени.

28) С точки зрения критичности все проблемные ситуации можно дифференцировать на следующие:

- а) беспокоящие;
- б) угрожающие;
- в) критические;
- г) инновационные.

29) В процессе структуризации проблемы решаются следующие задачи:

- а) оценка факторов внешней среды;
- б) дифференциация по категориям;
- в) выявление признаков, факторов и показателей и их оценка;
- г) оценка факторов внутренней среды.

30) По степени структурированности все проблемы принято дифференцировать следующим образом:

- а) сильноструктурированные;
- б) неструктурированные;
- в) структурированные;
- г) слабоструктурированные.

31) По числу элементов все проблемы можно дифференцировать на:

- а) интегральные;
- б) простые;
- в) дифференциальные;
- г) сложные.

32) В зависимости от условий внешней среды и информированности ЛПР выделяют следующие виды проблемных ситуаций:

- а) определенности;
- б) неопределенности;
- в) необозначенности;
- г) риска.

33) На практике в 90% случаев встречаются слабоструктурированные проблемы. Верно ли это утверждение?

- а) нет;
- б) да.

34) Метод принятия решения "платежная матрица" относится к:

- а) качественным методам;
- б) методам интерполяции;
- в) количественным методам;
- г) методам прогнозирования.

35) Графическое изображение метода "Дерево решений" определяется следующим элементом:

- а) узел;
- б) ветви;
- в) листья;
- г) ствол.

36) Построение "дерева решений" идет слева направо, а расчет возможных исходов событий проводится справа налево. Верно ли это утверждение?

- а) да;
- б) нет.

37) При использовании метода "ранжирования решений" используются стратегии:

- а) рациональная;
- б) наступательная;
- в) осторожная;
- г) оптимистическая.

38) Выбор критерия принятия решения зависит от ЛПР?

- а) нет;
- б) да.

39) В процессе принятия решений возникают следующие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления:

- а) количественная, обусловленная большим числом элементов проблемной ситуации;
- б) стоимостная, обусловленная высокой стоимостью за определенность ситуации;
- в) информационная, обусловленная недостатком информации;
- г) ограничительная, обусловленная возможными ограничениями в ситуации принятия управленческого решения.

40) К типичным признакам рискованных ситуаций следует отнести:

- а) величину потенциального ущерба;
- б) величину потенциального выигрыша;
- в) альтернативность выбора;
- г) возможность управлять рисками.

41) Содержание риск-менеджмента можно свести к получению максимально возможного дохода в условиях неопределенности и риска?

- а) нет;
- б) да.

42) Для снижения риска широко используются приемы:

- а) делегирование управленческих полномочий;
- б) получение дополнительной информации о ситуации;
- в) страхование;
- г) вложение средств в другой бизнес.

43) Риски можно оценить:

- а) методом платежной матрицы;
- б) определением общей прибыли;
- в) используя понятие "полезность";
- г) вычислив стандартное отклонение доходов.

44) Иерархия в организации определяет:

- а) количественный состав работников в организации;
- б) управленческие функции;
- в) ответственность;
- г) порядок подчинения.

45) По вертикали передается информация между подразделениями разных иерархических уровней на предмет:

- а) альтернативных вариантов решений, относящихся к совместной деятельности подразделений;
- б) принимаемых решений;
- в) выделяемых ресурсов;
- г) деятельности другого подразделения.

46) По горизонтали передается информация между подразделениями одного иерархического уровня на предмет:

- а) альтернативных вариантов решений, относящихся к совместной деятельности подразделений;
- б) принимаемых решений;
- в) выделяемых ресурсов;
- г) деятельности другого подразделения.

47) Для организации управленческий цикл начинается:

- а) с момента возникновения проблемы;
- б) в соответствии с имеющейся периодичностью принятия управленческого решения;
- в) с момента получения задания от вышестоящего подразделения.

48) Для подразделений управленческий цикл начинается:

- а) с момента возникновения проблемы;
- б) в соответствии с имеющейся периодичностью принятия управленческого решения;
- в) с момента получения задания от вышестоящего подразделения.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Задание 1. Опишите кратко проблемную ситуацию на известном вам предприятии. Какие управленческие решения можно предложить?

Задание 2. Представьте наглядно (графически) процесс реализации управленческих решений.

Задание 3. Приведите в соответствие типологию и виды управленческих решений.

Типология управленческих решений:

- 1) по времени действия;
- 2) по способу организации;
- 3) по широте;
- 4) по способу фиксации;
- 5) по направлению действия;
- 6) по функциональной направленности;
- 7) по прогнозируемым результатам.

Виды управленческих решений:

- А) индивидуальные, групповые, коллегиальные, корпоративные;
- Б) общие и частные;
- В) письменные, устные, виртуальные;
- Г) стратегические, тактические и оперативные;
- Д) прогнозирующие, планирующие, организационные, контролирующие, мотивирующие;
- Е) с определенным результатом, с вероятностным или неопределенным исходом;
- Ж) внешние и внутренние.

Задание 4. Приведите пример управленческого решения, принимаемого в условиях неопределенности.

Задание 5. Факторы внутренней и внешней среды организации влияют на этапы разработки и реализации управленческого решения. Приведите пример.

Задание 6. "Построение диаграммы проблем".

Методические рекомендации:

1. Составьте перечень возможных проблем.
2. Оцените по 9-балльной шкале все проблемы, которые могут возникнуть в организации при принятии управленческих решений (9 баллов выставляется, если рассматриваемая проблема является наиболее актуальной или острой).
3. Постройте диаграмму проблем выбранной вами организации. Количественное значение проблемы определяется как среднее арифметическое между оптимистичной и пессимистичной оценкой проблемы. Диаграмма строится в соответствии со средним баллом, рассчитанным для каждой проблемы. Выявляются наиболее острые проблемы, возникающие в процессе проведения организационных изменений. В дальнейшем учитывается приблизительно 20% таких наиболее значимых проблем.

Задание 7. Выделите проблемную ситуацию на выбранном вами предприятии и постройте таблицы принятия решений и диаграммы влияния существующих проблем.

Задание 8. Происходит отбор проектов. Возможные проекты А, В, С. Выбрать наилучший проект методом взвешивания.

Фактор Вес А В С

Соответствие требованиям рынка 0,4 7 8 5

Прибыльность 0,4 9 7 10

Технологии 0,2 6 9 7

Задание 9. Какое управленческое решение вы примете в следующей ситуации: вы и ваши конкуренты производят один и тот же продукт на рынок. Однажды вы узнаете, что конкуренты закупили новое технологическое оборудование, которое уже введено в эксплуатацию и в скором времени произойдет снижение себестоимости продукции.

Задание 10. В известной вам организации выделите управленческий цикл. Рассмотрите особенности этапов управленческого цикла по вертикали и по горизонтали. Каким образом способность организации реагировать на различные изменения, профессионализм менеджеров, использование информационных технологий, способы выполнения поставленных задач и др. влияют на управленческий цикл?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признак управленческого решения.
2. Объекты принятия управленческого решения.
3. Основные задачи и функции теории принятия решения.
4. Особенности управленческих решений.
5. Сущности управленческих решений.
6. Факторы, влияющие на управленческие решения.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Принципы процесса принятия управленческих решений.
9. Типология управленческих решений.
10. Форма разработки и реализации управленческих решений.
11. Основные функции управленческих решений и их содержание.
12. Целеполагание при разработке управленческих решений.
13. Качества руководителя как лица, принимающего решения.
14. Сравнительная характеристика мужского и женского стиля ППРУР.
15. Основные характеристики научного подхода к процессу ППРУР.
16. Подходы к процессу принятия УР.
17. Основные положения системного подхода применительно к ППРУР.
18. Организация процесса ППРУР.
19. Основные этапы процесса решения управленческих проблем.
20. Американская, немецкая, японская и российская школы принятия управленческих решений.
21. Алгоритмы принятия решений при различных типах менеджмента.
22. Классификация методов принятия управленческих решений.
23. Аналитические методы ППРУР.
24. Моделирование в процессе ППРУР.
25. Методы прогнозирования управленческих решений.
26. Экспертные методы ППРУР.
27. Активизирующие методы ППРУР.
28. Эвристические методы ППРУР.
29. Подходы к разработке управленческих решений в различных условиях.
30. Характеристика неопределенности как явления и как процесса.
31. Причины возникновения и источники неопределенностей в процессе ППРУР
32. Группы и уровни неопределенностей в процессе ППРУР.
33. Сущностные характеристики ситуации риска в процессе ППРУР.
34. Основные направления действий ЛПР при наличии риска.
35. Источники риска в процессе ППРУР.
36. Методы управления риском в процессе ППРУР.
37. Анализ рисков в процессе ППРУР.
38. Понятие и роль контроля в процессе ППРУР.
39. Принципы и требования контроля реализации управленческих решений.
40. Типология контроля в процессе ППРУР.
41. Классификация контрольных операций в процессе ППРУР.
42. Функции контроля реализации управленческих решений.
43. Этапы осуществления контроля в процессе ППРУР.
44. Сущностные характеристики понятия качества управленческих решений. Многоаспектность качества.
45. Функции качества управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений. Параметры качества управленческих решений.
46. Факторы, влияющие на качество процесса ППРУР.
47. Сущностные характеристики эффективности управленческих решений.
48. Важнейшие показатели эффективности управленческих решений.
49. Виды эффективности управленческих решений.
50. Алгоритм процесса оценки эффективности процесса ППРУР.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Изобретатели России - www.inventors.ru

Сайт консалтинговой компании - www.iteam.ru

Сайт по инновационному предпринимательству - www.innovbusiness.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p>
практические занятия	<p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p>
самостоятельная работа	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>В процессе и самостоятельной работы можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в вопросе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.</p> <p>Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	При устном опросе Вы должны проявить свои способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Для этого в процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.
тестирование	В тестовых заданиях, как правило, представлены вопросы с вариантами ответов, а также могут быть вопросы на выявление соответствий. В каждом вопросе, где представлены варианты ответов, правильным может быть только один ответ. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
письменная работа	При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.
зачет	При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций а также источники, которые разбирались на практических занятиях. Просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах. Составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. В каждом билете на зачете содержится два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Методы принятия управленческих решений

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
2. Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.
3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Балдин К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-394-02269-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/327956> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
2. Бородачѳв С. М. Теория принятия решений : учебное пособие / С. М. Бородачѳв. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 160 с.: ISBN 978-5-9765-3631-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020429> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
3. Доррер Г. А. Методы и системы принятия решений : учебное пособие / Г. А. Доррер. - Красноярск : СФУ, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-3489-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978605> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
4. Литвак Б. Г. Управленческие решения: учебник / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - ISBN 978-5-4257-0024-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/451394> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
5. Литвак Б. Г. Управленческие решения: практикум / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - ISBN 978-5-4257-0029-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/451396> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
6. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-101408-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003258> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
7. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности : монография / И. И. Белолипцев, С. А. Горбатков, А. Н. Романов, С. А. Фархиева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-16-010269-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015085> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
8. Никонов О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учебное пособие / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-3142-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/949757> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
9. Строева Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006755> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.
10. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/430348> (дата обращения: 05.11.2020). - Текст: электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Методы принятия управленческих решений

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.