

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Ефремова О.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основы проектирования организационных структур, специфику разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Должен уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Должен владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента	2	4	4	0	9
2.	Тема 2. Теоретические основы менеджмента	2	2	2	0	9
3.	Тема 3. Технология менеджмента	2	2	2	0	9
4.	Тема 4. Теория организации	2	2	2	0	9
5.	Тема 5. Эффективность менеджмента организации	2	2	2	0	9
6.	Тема 6. Характеристика современного менеджера	2	2	2	0	9
7.	Тема 7. Организация управленческого труда	2	2	2	0	9
8.	Тема 8. Организационное поведение	2	2	2	0	9
9.	Тема 9. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга	3	2	4	0	9
10.	Тема 10. Оценка маркетинговой среды предприятия	3	2	3	0	5
11.	Тема 11. Маркетинговые исследования	3	1	4	0	5
12.	Тема 12. Сегментирование рынка и поведение потребителей	3	2	4	0	5
13.	Тема 13. Товар и товарная политика в маркетинге	3	2	4	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Ценообразование в маркетинге	3	2	4	0	5
15.	Тема 15. Сбытовая политика	3	2	4	0	5
16.	Тема 16. Маркетинговые коммуникации	3	2	3	0	5
17.	Тема 17. Планирование и организация маркетинговой деятельности	3	2	3	0	5
18.	Тема 18. Международный маркетинг	3	1	3	0	5
	Итого		36	54	0	126

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента

Исторические предпосылки менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Развитие управленческой мысли до 20 века. Научные школы менеджмента: основные школы, их характеристики, достоинства, недостатки, возможность применения в современных экономических условиях. Развитие отечественного управления. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента.

Тема 2. Теоретические основы менеджмента

Управление и менеджмент. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Организация как объект управления. Научные подходы и основные принципы менеджмента. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Тема 3. Технология менеджмента

Роль и функции менеджмента в современной организации. Процесс и функции управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.

Роль и значение коммуникаций в управлении. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Организация обмена информацией на предприятии. Управленческая информация. Управленческие решения, понятие, классификация управленческих решений. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Качество и эффективность управленческих решений.

Тема 4. Теория организации

Понятие и сущность организации. Организация как система. Классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Организационная культура современной организации. Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Понятие и типы организационных структур управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Управление организационными изменениями. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям. Стратегическое управление организацией. Структура стратегического управления.

Тема 5. Эффективность менеджмента организации

Понятие и сущность эффективности менеджмента организации. Классификация видов эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента организации. Социальная эффективность менеджмента, способы ее измерения. Факторы повышения эффективности менеджмента организации.

Тема 6. Характеристика современного менеджера

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, выполняемые функции, их классификация. Руководство и лидерство. Концепции лидерства, основные теории лидерства. Понятие баланса власти. Лидерство, влияние и власть. Формы власти. Основные стили руководства, их природа, сильные и слабые стороны, возможность их сочетания.

Тема 7. Организация управленческого труда

Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Самоменеджмент руководителя. Основные цели и функции самоменеджмента. Работа менеджера с информацией. Организация и проведение деловых совещаний, заседаний. Планирование рабочего времени менеджера. Определение эффективности организации труда менеджера.

Тема 8. Организационное поведение

Трудовой коллектив (группа) и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы). Участие работников в управлении. Сложности управления формальными и неформальными группами. Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами.

Тема 9. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга

Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки менеджера. Понятие и сущность маркетинга. Цель и задачи маркетинга. Эволюция содержания и форм маркетинга. Основные понятия в сфере маркетинга. Функции и принципы маркетинга. Субъекты маркетинговой деятельности. Виды и типы маркетинга.

Тема 10. Оценка маркетинговой среды предприятия

Виды рынков. Макросреда предприятия и ее факторы. Микросреда предприятия и ее факторы. Маркетинговая среда и ее влияние на деятельность предприятия. Внутренняя среда предприятия. SWOT-анализ. SWOT-анализа. Этапы Тенденции глобализации экономики и эволюция маркетинговых концепций поведения предприятия на рынке.

Тема 11. Маркетинговые исследования

Понятия и направления маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования. Маркетинговая информационная система: понятие и источники. Классификация, принципы и направления маркетинговых исследований. Способы организации маркетинговых исследований. Планирование и этапы проведения маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Планирование и методы определения объема выборки.

Тема 12. Сегментирование рынка и поведение потребителей

Понятие и виды сегментирования. Признаки сегментирования рынка по группам потребителей. Стратегии охвата рынка. Выбор целевых сегментов. Позиционирование товара. Классификация потребителей. Факторы, влияющие на поведение потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Подготовка аналитического отчёта о состоянии рынка.

Тема 13. Товар и товарная политика в маркетинге

Общая характеристика товара. Маркетинговая классификация товара. Концепция жизненного цикла товара. Разработка и реализация концепций нового товара. Характеристика товарного ассортимента. Качество и конкурентоспособность товара. Рыночная атрибутика товара. Упаковка, маркировка и сервисное обслуживание товара.

Тема 14. Ценообразование в маркетинге

Цена как инструмент маркетинга. Факторы, определяющие эффективность ценовой политики. Цели и задачи ценообразования. Алгоритм формирования базисной цены. Методы ценообразования ('затраты + прибыль', целевая цена, средняя рыночная цена, цена на основании ощущаемой ценности товара и т.д.). Ценовые стратегии, тактические решения по ценам. Корректировка цен. Особенности установления цен на услуги.

Тема 15. Сбытовая политика

Виды каналов распределения. Длина и ширина каналов распределения. Посредники, их виды, функции и мотивация. Методы и стратегии сбыта. Маркетинговые сбытовые системы. Товародвижение: решения по обработке заказов, созданию запасов готовой продукции, её хранению, транспортировке, выбор вида транспорта, зависимость цены товара от вида транспорта. Логистические подходы в маркетинге.

Тема 16. Маркетинговые коммуникации

Элементы комплекса маркетинговых коммуникаций. Реклама: основные характеристики, задачи и виды. Планирование рекламной кампании. Связи с общественностью (PR): основные характеристики, задачи. Направления и инструменты PR. Стимулирование сбыта: основные характеристики и направления. Прямой маркетинг. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Тема 17. Планирование и организация маркетинговой деятельности

Общие концепции планирования маркетинга. Система маркетинговых стратегий предприятия. Зависимость стратегии маркетинга от целей предприятия. Тактическое и оперативное планирование. Определение затрат на маркетинг. Организация службы маркетинга на предприятии. Функции подразделений службы маркетинга и специалистов по маркетингу. Контроллинг и контроль в маркетинге.

Тема 18. Международный маркетинг

Особенности международного маркетинга. Этапы развития международного маркетинга. Цели и задачи международного маркетинга. Способы проникновения фирмы на международный рынок. Особенности международной сегментации рынка. Разработка товара для международного рынка. Стратегии маркетинговых коммуникаций в международном маркетинге.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3 , ПК-1 , ПК-9	1. История развития и современное состояние менеджмента 2. Теоретические основы менеджмента 6. Характеристика современного менеджера 7. Организация управленческого труда 8. Организационное поведение
2	Письменная работа	ОК-3 , ПК-1 , ПК-9	3. Технология менеджмента 4. Теория организации 5. Эффективность менеджмента организации
3	Контрольная работа	ОК-3 , ПК-1 , ПК-9	1. История развития и современное состояние менеджмента 2. Теоретические основы менеджмента 3. Технология менеджмента 4. Теория организации 5. Эффективность менеджмента организации 6. Характеристика современного менеджера 7. Организация управленческого труда 8. Организационное поведение
	Экзамен	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3 , ПК-1 , ПК-9	9. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга 10. Оценка маркетинговой среды предприятия 11. Маркетинговые исследования 12. Сегментирование рынка и поведение потребителей 13. Товар и товарная политика в маркетинге 14. Ценообразование в маркетинге 15. Сбытовая политика 16. Маркетинговые коммуникации 17. Планирование и организация маркетинговой деятельности 18. Международный маркетинг
2	Письменная работа	ОК-3 , ПК-1 , ПК-9	11. Маркетинговые исследования 12. Сегментирование рынка и поведение потребителей 13. Товар и товарная политика в маркетинге 14. Ценообразование в маркетинге 15. Сбытовая политика 16. Маркетинговые коммуникации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Контрольная работа	ОК-3, ПК-1, ПК-9	10. Оценка маркетинговой среды предприятия 11. Маркетинговые исследования 12. Сегментирование рынка и поведение потребителей 13. Товар и товарная политика в маркетинге 14. Ценообразование в маркетинге 15. Сбытовая политика 16. Маркетинговые коммуникации 17. Планирование и организация маркетинговой деятельности 18. Международный маркетинг
	Экзамен	ОК-6, ОК-3, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 6, 7, 8

1. Основные положения научных школ менеджмента.
2. Особенности современного российского менеджмента.
3. Зарубежные модели менеджмента.
4. Понятие и сущность принципов управления.
5. Развитие системы принципов управления.
6. Методы управления: понятие, классификация.
7. Сущность и содержание экономических методов управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Административные методы управления.
10. Понятие и состав процесса управления.

11. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация как функции процесса управления.
12. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
13. Характеристика видов коммуникаций.
14. Управленческое решение: понятие, классификация.
15. Процедура принятия решения.
16. Стадия выполнения решения.
17. Организационная структура управления предприятием: понятие, требования, факторы ее определяющие.
18. Традиционные (вертикальные) организационные структуры.
19. Основные направления совершенствования организационных структур.
20. Понятие и сущность стратегического управления.
21. Понятие и сущность эффективности управления.
22. Экономическая эффективность управления и способы ее расчета.
23. Социальная эффективность управления и методы ее оценки.
24. Понятие и уровни менеджеров.
25. Профессионализм и организаторские способности менеджера.
26. Лидерство менеджера.
27. Стиль деятельности менеджера.
28. Деловое общение и переговоры
29. Национальные особенности делового этикета.
30. Основные виды управленческого труда.
31. Основные направления научной организации управленческого труда и их содержание.
32. Методы изучения содержания труда и затрат рабочего времени.
33. Современный трудовой коллектив: понятие, процесс создания, полномочия.
34. Неформальные группы.
35. Социологические и психологические исследования межличностных отношений.

Критерии оценки результатов устного опроса:

8-10 - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

5-7 - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

2-4 - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

0-1 - выставляется студенту, если он теоретическое содержание курса освоил частично или отсутствует ориентация в излагаемом материале, нет ответов на задаваемые дополнительные вопросы.

2. Письменная работа

Темы 3, 4, 5

1. Оценка деловых качеств менеджера.
2. Планирование рабочего времени менеджера.
3. Разработка управленческих решений в условиях конкуренции на рынке конкретного товара.
4. Методы принятия решений: линейного программирования, матрицы решений.
5. Оценка персонала организации с помощью аттестации.
6. Оценка персонала организации с помощью нетрадиционных методов.
7. Совершенствование организационной структуры предприятия определенной отрасли.
8. Проектирование организационной структуры и планирование деятельности отдела.
9. Использование основных методов для оценки и планирования затрат рабочего времени персонала.
10. Определение соответствия организационной структуры существующего предприятия его целям.

Критерии оценки результатов письменной работы:

17-20 баллов - выставляется студенту, если он свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно раскрыл тему (правильно ответил на поставленный вопрос);

9-16 баллов - выставляется студенту, если он достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно раскрыл тему или допустил небольшие погрешности в ответе;

0-8 балла - выставляется студенту, если он недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями раскрыл тему; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную задачу на практике.

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Темы контрольных работ:

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Разделение труда в управлении организацией
3. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
4. Информация и коммуникации в управлении организацией
5. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
6. Лидерство и власть в управлении организацией
7. Управление инновационной деятельностью предприятий
8. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
9. Эффективность системы управления в организации
10. Современные подходы и концепции менеджмента
11. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
12. Групповая динамика в современных организациях
13. Стиль работы менеджера в современных организациях
14. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
15. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
16. Развитие теории и практики управления в России
17. Принципы управления организацией и персоналом
18. Общие функции менеджмента в рыночных условиях
19. Организационные и межличностные коммуникации в управлении
20. Процесс управления с позиции ситуационного подхода
21. Теория и практика мотивации труда персонала
22. Стратегическое управление в современных условиях
23. Зарубежные национальные модели менеджмента.
24. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
25. Организационные изменения в современных условиях
26. Влияние личности менеджера на формальную и неформальную организации.
27. Власть как регулятор управленческой деятельности.
28. Делегирование полномочий в организации как процесс.
29. Разработка и проведение кадровой политики в организации.
30. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
31. Особенности деловых и личных качеств руководителя предприятия.
32. Стрессовые ситуации в менеджменте и пути их устранения.
33. Профессионально-квалификационная модель менеджера.
34. Формирование группового поведения в организации.
35. Методы профилактики и разрешения конфликтов в организации.
36. Стратегии разрешения конфликтов.

Критерии оценки результатов контрольной работы:

17-20 - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

13-16 - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретические вопросы или в решении задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя,

9-12 - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения, и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации,

0-8 - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания, выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие менеджмента, его роль.
2. Основные области деятельности менеджера.
3. Школа научного управления, основные положения и принципы.
4. Школа классического менеджмента, основные положения и принципы.
5. Школа человеческих отношений, основные положения и принципы.
6. Школа поведенческих наук, основные положения и принципы.
7. Теория мотивационной гигиены.

8. Школа количественного подхода, основные положения и принципы.
9. Системный подход, ситуационный подход, основные положения и принципы.
10. Определение организации, общие характеристики организации.
11. Формальные и неформальные группы, управление ими.
12. Характеристика управленческого труда и роли руководителя.
13. Уровни управления в организации.
14. Внутренняя среда организации, ее характеристики.
15. Внешняя среда организации, ее характеристики, факторы международной среды.
16. Социальная ответственность и этика.
17. Влияние, баланс власти.
18. Формы власти и влияния.
19. Убеждение и участие, приемы эффективного убеждения, влияние через убеждение.
20. Основные подходы к теории лидерства, стили руководства.
21. Ситуационные модели в теории лидерства.
22. Делегирование, две концепции полномочия.
23. Виды полномочий, типы административных аппаратов.
24. Принципы эффективной организации распределения полномочий.
25. Препятствия успешного делегирования и пути их устранения.
26. Структура организации, этапы проектирования организационной структуры.
27. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки.
28. Принципы построения бюрократических, адаптивных структур.
29. Зависимость структуры организации от темпа изменения окружающей среды.
30. Виды адаптивной (органической) структуры, их достоинства и недостатки.
31. Централизованные и децентрализованные организации.
32. Вопросы, решаемые составляющими управленческой деятельности (планированием, организацией, мотивацией, контролем).
33. Виды управленческих решений.
34. Этапы принятия рациональных управленческих решений (общепринятый и по Янгу).
35. Факторы, влияющие на принятие решений.
36. Факторы классификации управленческих решений.
37. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
38. Понятие модели, типы моделей в принятии решений.
39. Процесс построения модели.
40. Основные методы моделирования, основные методы принятия решений.
41. Стратегическое планирование, его составляющие и особенности.
42. Зависимость принятия решения о стратегии от целей и ценностей высшего руководства.
43. Сущность и смысл контроля, виды контроля.
44. Процесс контроля.
45. Поведенческие аспекты контроля, рекомендации по проведению эффективного контроля.
46. Характеристики эффективного контроля.
47. Процесс коммуникации.
48. Критика и одобрение.
49. Способы и методы коммуникации.
50. Конфликт, виды конфликта.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

1. Сущность понятий "нужда", "потребность", "спрос", "товар".
2. Методы выявления предпочтений потребителей.
3. Основные функции маркетинга.
4. Факторы макросреды, микросреды, их влияние на деятельность предприятия.
5. Основные составляющие маркетинговой информационной системы предприятия.
6. Понятие первичной и вторичной информации.
7. Методы сбора и обработки первичной информации.
8. Признаки и переменные сегментирования рынков потребительских товаров.
9. Особенности сегментирования рынков услуг.
10. Классификация товаров.
11. Этапы разработки новых товаров.
12. Организация испытаний товара в рыночных условиях.
13. Сущность и принципы позиционирования товара, построение позиционной карты.

14. Методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.
15. Понятие уровня обслуживания, системы сервиса, методы их измерения.
16. Принципы формирования товарного ассортимента.
17. Основные задачи ценообразования и их связь с целью предприятия.
18. Методы ценообразования.
19. Политика ценообразования.
20. Факторы, влияющие на определение окончательной цены.
21. Изучение психологии потребителя, влияние политики ценообразования на окончательный уровень цены.
22. Сущность и состав функций товародвижения.
23. Выбор вида транспорта, влияние управления запасами на маркетинговую стратегию предприятия.
24. Использование логистических подходов в маркетинге.
25. Виды сбыта товаров и услуг.
26. Понятие канала распределения, его характеристики.
27. Типы посредников.
28. Организация и управление каналом распределения товаров и услуг.
29. Состав комплекса стимулирования в маркетинге.
30. Характеристика основных элементов комплекса стимулирования.
31. Разработка рекламной кампании предприятия по товару, организация других элементов комплекса продвижения в зависимости от этапа жизненного цикла товара.
32. Понятие спроса на товара, видов спроса.
33. Методы прогнозирования спроса, в том числе на базе методов статистики, математического моделирования.
34. Анализ маркетинговой программы предприятия.
35. Выбор стратегии охвата рынка.
36. Основные маркетинговые стратегии развития предприятия.
37. Основные методы построения бюджета маркетинга.
38. Стратегическое и оперативное планирование, их взаимосвязь.
39. Построение бюджета комплекса продвижения товара.
40. Основные принципы построения службы маркетинга на предприятии.
41. Зависимость организационной структуры службы маркетинга от вида товара.
42. Распределение функций между работниками службы маркетинга при использовании различных принципов её организации.
43. Особенности маркетинговой деятельности на международном уровне.
44. Стратегические и тактические решения маркетинга при выходе на международный уровень.

Критерии оценки результатов устного опроса:

8-10 - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

5-7 - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

2-4 - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

0-1 - выставляется студенту, если он теоретическое содержание курса освоил частично или отсутствует ориентация в излагаемом материале, нет ответов на задаваемые дополнительные вопросы.

2. Письменная работа

Темы 11, 12, 13, 14, 15, 16

1. Определение текущего положения предприятия на рынке с построением стратегической маркетинговой матрицы.
2. Расчет емкости рынка.
3. Определение конкурентоспособности предприятия методом профилей.
4. Определение конкурентоспособности товара методом расчета групповых индексов.
5. Выявление предпочтений потребителей с построением мультиатрибутивной модели товара.
6. Применение семишагового подхода к сегментированию рынка конкретного товара.
7. Построение позиционной матрицы для конкретного товара или услуги.
8. Расчет цены товара с помощью не менее двух основных методов.
9. Планирование кампании маркетинговых коммуникаций.
10. Планирование бюджета маркетинга на комплекс коммуникаций.
11. Проектирование канала распределения для конкретного товара.
12. Определение коммуникативной эффективности рекламы.
13. Определение экономической эффективности рекламы.
14. Проведение SWOT-анализа для конкретного предприятия.

Критерии оценки результатов письменной работы:

17-20 баллов - выставляется студенту, если он свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно раскрыл тему (правильно ответил на поставленный вопрос);

9-16 баллов - выставляется студенту, если он достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно раскрыл тему или допустил небольшие погрешности в ответе;

0-8 балла - выставляется студенту, если он недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями раскрыл тему; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную задачу на практике.

3. Контрольная работа

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Темы контрольных работ:

1. Прогнозирование спроса и объема продаж продукции.
2. Ценообразование и анализ ценовой политики предприятия.
3. Организация службы маркетинга на предприятии.
4. Разработка новых продуктов и стратегия их продвижения на рынок.
5. Исследование поведения покупателей на рынке товара.
6. Формирование и ведение банка маркетинговой информации предприятия.
7. Стратегическое планирование маркетинга на предприятии.
8. Формирование и анализ комплекса продвижения товара на предприятии.
9. Маркетинговая информация и методы ее анализа.
10. Маркетинговое исследование рынка услуг.
11. Разработка и анализ системы маркетингового контроля на предприятии.
12. Планирование маркетинга на предприятии.
13. Сегментация рынка товара.
14. Позиционирование товара на рынке.
15. Формы и методы распределения товара.
16. Формирование и анализ программы маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка и анализ стратегии и тактики конкурентной борьбы предприятия.
18. Маркетинговое исследование конкурентной среды рынка товара.
19. Анализ микросреды маркетинга предприятия.
20. Управление маркетингом на предприятии.
21. Планирование и анализ эффективности рекламной кампании предприятия.
22. Формирование и анализ стратегии развития предприятия.
23. Методы разработки бюджета стимулирования сбыта предприятия.

Критерии оценки результатов контрольной работы:

17-20 - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

13-16 - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретические вопросы или в решении задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя,

9-12 - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения, и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации,

0-8 - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания, выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность маркетинга, комплекс маркетинга.
2. Основные цели и задачи маркетинга. Функции, содержание маркетинговой работы.
3. Основные понятия, существующие в маркетинге.
4. Эволюция маркетинга, роль и место маркетинга в экономике и деятельности компании.
5. Концепции маркетинга.
6. Система маркетинга на предприятии. Маркетинговая среда. Микро и макросреда.
7. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований.
8. Классификация маркетинговых исследований. Этапы процесса маркетинговых исследований.

9. Комплексная оценка рынка. Основные параметры рынка.
10. Ступенчатый анализ рынка. Способы определения емкости рынка.
11. Сегментирование. Выбор целевого сегмента/рынка.
12. Позиционирование. Ошибки позиционирования.
13. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателя.
14. Понятие товара. Товарные уровни. ЖЦТ.
15. Классификация товаров. Конкурентоспособность товара.
16. Понятие ассортимента, характеристики ассортимента. Управление ассортиментом, методы управления ассортиментом.
17. Понятие цены, виды цен.
18. Ценовая политика, цели и инструменты ценовой политики. Стратегии ценообразования.
19. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы и способы установления цен.
20. Понятие каналов распределения. Сбытовая политика, задачи и инструменты сбытовой политики.
21. Каналы распределения потребительских и промышленных товаров. Длина и ширина каналов сбыта.
22. Сбытовая сеть. Типы посредников.
23. Коммуникативный процесс. Коммуникативная политика, цели коммуникационной политики.
24. Виды маркетинговых коммуникаций.
25. Маркетинговые стратегии.
26. Базовые стратегии конкурентоспособности.
27. Организация маркетинга на предприятии. Типы отделов маркетинга.
28. Планирование маркетинга. Маркетинговый план, виды маркетинговых планов.
29. Маркетинговый бюджет.
30. Маркетинговый аудит.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Росстат - <https://www.gks.ru>

Электронная библиотека деловой литературы и документов "Административно-управленческий портал" - <http://www.aup.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. При подготовке к лекционным занятиям от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе в Интернет.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу, при выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться материалом лекционных занятий для очерчивания круга информации для самостоятельной проработки, также следует прорабатывать самостоятельно материал лекций и практических занятий по рекомендуемой литературе.</p> <p>Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: выполнение конспекта, реферата, доклада, презентации; решение профессиональных задач, изучение проблемы и т.д.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос служит для закрепления полученных в ходе лекций теоретического материала и разрешения возникших вопросов студента в процессе его самостоятельной проработки. При подготовке к устному опросу следует опираться на материал лекций, а также на информацию, полученную в ходе самостоятельной работы.</p> <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>
письменная работа	<p>Рекомендации по выполнению письменной работы:</p> <p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется на компьютере, оформляется в соответствии с требованиями. Контрольную работу необходимо выполнять самостоятельно как в аудитории, так и в домашних условиях в режиме интерактивного общения параллельно с решением аналогичных задач на практических занятиях.</p> <p>Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>Контрольная работа должна иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Титульный лист. 2 Содержание. 3 Введение. 4 Основная часть. 5 Заключение. 6 Список использованных источников. <p>В содержании приводятся заголовки контрольной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.</p> <p>Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указывается объект исследования.</p> <p>Объем введения 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>В заключении приводятся основные результаты, достигнутые при выполнении контрольной работы. Заключение представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез. Объем заключения приблизительно составляет 1-2 страницы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Экзамен проводится по утвержденным билетам, в билете 2 вопроса.</p> <p>Экзамен может проводиться с применением дистанционных технологий в виртуальном кабинете, ЭОР и иных площадках в виде теста.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Менеджмент и маркетинг

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
2. Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
3. Семенов А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 490 с. - ISBN 978-5-394-03696-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
4. Цахаев Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-394-03478-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093486> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
5. Нуралиев С. У. Маркетинг : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-394-03577-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093217> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Тебекин А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009321-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
2. Балашов А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009055> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
3. Грибов В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
4. Соловьев Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 337 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078335> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
5. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 294 с. - ISBN 978-5-394-03074-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093671> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
6. Басовский Л. Е. Маркетинг : курс лекций / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019 - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002309-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007096> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
7. Егоров Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010430-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073056> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Менеджмент и маркетинг

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.