

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мансурова Т.Г. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), mansurova_tgfsu@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- процедуру оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- методы разработки социально-экономических проектов (программы развития), экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
- этапы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Должен уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Должен владеть:

- навыками оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов;
- навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 124 часа(ов), в том числе лекции - 46 часа(ов), практические занятия - 78 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 200 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Модель проектно-ориентированной системы управления	7	6	12	0	18
2.	Тема 2. Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами	7	6	12	0	18
3.	Тема 3. Организационная поддержка проектной деятельности	7	6	12	0	18
4.	Тема 4. Внедрение процессов и инструментов проектного управления	8	8	12	0	48
5.	Тема 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности	8	8	12	0	48
6.	Тема 6. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении	8	12	18	0	50
	Итого		46	78	0	200

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Модель проектно-ориентированной системы управления

Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в органах исполнительной власти. Модели государственного и муниципального управления. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования. Система российских ГОСТ по проектному управлению.

Тема 2. Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами

Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. Национальные проекты, программы развития. Методические рекомендации по проектному управлению на разных уровнях власти. Российские и международные стандарты и ассоциации в управлении проектами. Отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности.

Тема 3. Организационная поддержка проектной деятельности

Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Тема 4. Внедрение процессов и инструментов проектного управления

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры. Этапы внедрения проектноориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности.

Тема 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности

Формирование мотивации участников проектов. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности - КПЭ).

Тема 6. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении

Методы управления организационно-административные, экономические и социально-психологические. Количественная и качественная оценки эффективности проекта в в государственном и муниципальном управлении. Показатели оценки эффективности проектов. Оценка эффективности проектов ГЧП и МЧП (определение сравнительного преимущества).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-27, ПК-12, ПК-13	1. Модель проектно-ориентированной системы управления 2. Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами 3. Организационная поддержка проектной деятельности
2	Кейс	ПК-13, ПК-27	1. Модель проектно-ориентированной системы управления 3. Организационная поддержка проектной деятельности
3	Контрольная работа	ПК-13	3. Организационная поддержка проектной деятельности
	<i>Экзамен</i>	ПК-12, ПК-13, ПК-27, ПК-4	
Семестр 8			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменное домашнее задание	ПК-4 , ПК-27	4. Внедрение процессов и инструментов проектного управления 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности 6. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении
2	Творческое задание	ПК-4 , ПК-27	6. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении
3	Тестирование	ПК-4 , ПК-12 , ПК-13 , ПК-27	4. Внедрение процессов и инструментов проектного управления 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности 6. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении
	Зачет	ПК-12, ПК-13, ПК-27, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Проанализировать практику государственно-частного и муниципально-частного партнерства в РФ.
2. Концессионные соглашения, как форма реализации проектной деятельности.
3. Эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения. Инвестиционный риск.
4. Социально-экономическая эффективность проектов.
5. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
6. Проектная деятельность в субъектах РФ.
7. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
8. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
9. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
10. Необходимость внедрения проектного управления в России.

11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
13. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.
16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов.
19. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
20. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления. Международные стандарты проектного управления ANSI PMI PMBOK, ICB-IPMA CompetenceBaseline. Основная структура, содержание, области применения. Основные различия в терминологии. Практические пособия и практики применения.
21. Теория жизненного цикла проекта, стадии, этапы и вехи проекта.
22. Функциональные области управления проектами. Заинтересованные лица проекта.
23. Основные функции участников проекта.
24. Освоенные знания должны обеспечивать понимание и практическое Регламенты Минэкономразвития РФ по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.
25. Обзор опыта субъектов Российской Федерации по внедрению практик проектного управления. Зарубежный опыт проектной деятельности.

2. Кейс

Темы 1, 3

Кейс 1. Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения

Вопросы:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево.
2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.
3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

Кейс 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Вопросы:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.
2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.
3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.
4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

3. Контрольная работа

Тема 3

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров:

- Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)
- Куратор проекта
- Руководитель проекта
- Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
- Основания для инициации проекта
- Цель (цели) проекта (smart)
- Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
- Результат (результаты) проекта
- Критерии успеха проекта
- Период реализации проекта (сроки, вехи)
- Оценка бюджета проекта и источники финансирования
- Риски реализации проекта (ключевые)
- Взаимосвязь с другими проектами

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.

2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
9. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
10. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности".
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
13. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.
16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Необходимость внедрения проектного управления в России. Исполнители проекта. Формирование команды проекта.
19. Инструменты проектного управления для экономии ресурсов.
20. Функциональные руководители подразделений, участвующих в проектах.
21. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
22. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
23. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
24. Функциональные обязанности.
25. Постоянные и временные органы проекта.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 4, 5, 6

1 задание. Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры

органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

2 задание. Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

3 задание. Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

2. Творческое задание

Тема 6

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно:

- наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.
- План-график проекта ? инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.
- Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

Например (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО).

3. Тестирование

Темы 4, 5, 6

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

- А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- Б. повышение эффективности использования ресурсов;
- В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
- Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

- А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
- Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
- В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

- А. Руководители министерств и ведомств;
- Б. Руководители проектов;
- В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

- А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
- Б. Исключает программно-целевой метод;
- В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект ? это:

- А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
- В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа ? это:

- А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

- А. Время Б. Ресурсы В. Риски Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры ? это:

- А. Исполнители проекта Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ) В.

Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

- А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта ? это:

- А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
- Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;
- В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"?:

- А. По усмотрению ОМСУ;
- Б. Является обязательным;
- В. По усмотрению государственных органов исполнительной власти.

12. Концессия - это договор о передаче имущества,

- А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций.

Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций.

В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций.

13. Передача в концессию происходит:

А. на конкурсной основе

Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти

В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения

14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за:

А. концедентом;

Б. по условиям соглашения;

В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти.

15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на:

А. концессионера;

Б. концедента;

В. По условиям соглашения.

16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на:

А. инвестора;

Б. публичного партнера (МО);

В. Органы гос. или муниц. власти.

17. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у:

А. частного партнера;

Б. государство;

В. муниципальное образование.

18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП):

А. 15 лет; Б. 13 лет; В. 3года.

19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают:

А. публичные партнеры;

Б. частные партнеры;

В. публичные партнеры и частные партнеры.

20. Частным партнером СГЧП (СМЧП может быть): А. российское юридическое лицо; Б. любое физическое или юр. лицо; В. российское или иностранное юр. лицо.

21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами:

А. Нет; Б. Да; В. По особому решению органов гос. власти.

22. Концессионером может быть:

А. индивидуальный предприниматель;

Б. российское юридическое лицо;

В. иностранное юридическое лицо;

Г. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

Д. Все ответы верны.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Формирование мотивации участников проектов.

2. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов.

3. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.

4. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей)

5. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

6. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.

7. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности - КПЭ).

8. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ - проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.

9. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.

10. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.

11. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.

12. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.

13. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
14. Постоянные и временные органы проекта.
15. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения.
16. Риски проектного управления.
17. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.
18. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии
19. ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.
20. Методы управления проектом.
21. Количественная оценка эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении.
22. Качественная оценка эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении.
23. Показатели оценки эффективности проектов.
24. Организационно-административные методы управления.
25. Экономические методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Риски в проектном управлении.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Автономная некоммерческая организация Центр социальных проектов "Быть человеком?" - <http://csprojects.ru/>

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. При подготовке к лекционным занятиям студент должен проработать рекомендуемую по данной теме литературу, сформировать список возможных вопросов по теме преподавателю, выработать свое мнение по изучаемой в лекции проблематике. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекции проводятся MS Teams.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе в Интернет. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу, при выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться материалом лекционных занятий для очерчивания круга информации для самостоятельной проработки, также следует прорабатывать самостоятельно материал лекций и практических занятий по рекомендуемой литературе.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы
кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.
контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.
письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач на самостоятельную домашнюю работу. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.
творческое задание	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение и творческий подход к решению обучающегося.
тестирование	Охватывает определенные темы курса, требует подготовки. В тестах следует среди предложенных вариантов выбрать наиболее полные и правильные. Время на выполнение работы ограничено. В тестовых заданиях в каждом вопросе возможны варианты с одним ответом или несколькими, не менее двух, но не все варианты ответа. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету следует опираться на весь полученный лекционный материал, также на выработанные в процессе выполнения заданий навыки, на проработанный в ходе самостоятельной работы практический и теоретический материал, руководствоваться информацией, полученной в ходе разбора каждой изучаемой темы в ходе устного опроса и обсуждения возникавших по темам вопросов, информацией из рекомендуемой по курсу литературы и интернет-ресурсов. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Управление проектами в государственной и
муниципальной деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013197-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 12.10.2020). - Текст : электронный.
3. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010873-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Никитин А. В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учебное пособие / А. В. Никитин, И. А. Рачковская, И. В. Савченко. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533727> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
2. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
3. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, Д.А. Фиськов [и др.] ; Южный федер. ун-т. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 423 с. - ISBN 978-5-222-14802-0. - Текст: непосредственный. (15 экз.)
4. Афонин А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Управление проектами в государственной и
муниципальной деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.