

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности
 процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации
 цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности
 основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля

Должен уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
 определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации
 цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности
 анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля

Должен владеть:

навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности
 навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме
 навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
 навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

применить полученные знания в учебном процессе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 218 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и функции контроля в управлении	8	6	8	0	42
2.	Тема 2. Ревизия. Оформление результатов ревизии	8	6	8	0	42
3.	Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов.	8	6	8	0	42
4.	Тема 4. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями.	8	6	8	0	41
5.	Тема 5. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности.	8	6	8	0	51
	Итого		30	40	0	218

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и функции контроля в управлении

Сущность, принципы и функции контроля. Характеристика видов и форм финансового контроля. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный), по объекту (бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, страховой, де-нежно-кредитный), по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения, полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.

Требования к обеспечению эффективного контроля. Сущность метода контроля. Система контроля. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам. Заказчики и потребители контроля. Фактический и документальный контроль.

Тема 2. Ревизия. Оформление результатов ревизии

Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права, обязанности ответственность ревизоров. Профессиональная этика-ревизоров. Права, обязанности ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.

Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов.

Нормативная база. Объекты и источники проверки. Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке. Ревизия расчетных операций. Нормативная база. Объекты и источники проверки. Цели проверки. Методология про-верки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания.

Тема 4. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями.

Нормативная база. Объекты и источники проверки. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения опера-ций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.

Тема 5. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности.

Нормативная база. Объекты и источники проверки. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета. Проверка операций по учету выданных займов. Проверка использования бюджетных средств на финансовые вложения. Проверка правильности инвентаризации. Методика и содержание ревизии капитальных вложений.

Нормативная база. Объекты и источники проверки. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния учета и отчетно-сти. Программа проверки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-23 , ОПК-2 , ОК-3 , ПК-22	1. Сущность и функции контроля в управлении 2. Ревизия. Оформление результатов ревизии
2	Письменное домашнее задание	ПК-23 , ПК-22 , ОПК-2 , ОК-3	3. Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. 4. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями.
3	Кейс	ОПК-2 , ПК-23 , ПК-22 , ОК-3	5. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности.
	Зачет	ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2

Тема 1. Сущность и функции контроля в управлении

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Раскройте содержание функций контроля, то есть укажите, какие действия необходимо предпринять для реализации каждой функции. Например (пример от-влеченный, из другой области), для реализации функции ?планирование? требуется:

- разработать регламент планирования,
- сформировать и поддерживать информационную базу,
- формировать и согласовывать плановые показатели и др.

По каждой функции привести не менее 3 действий.

Вопросы:

1. Развитие контроля в России.
2. Контроль как средство обеспечения законности.
3. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего контроля.
4. Формы действия принципов контроля.

Тема 2. Сущность и задачи ревизии

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Сформулируйте возможные конкретные задачи и объекты ревизии в следующих ситуациях. Укажите тип необходимой ревизии:

- 1) падение прибыли, заказчик ? собственник;
 - 2) расходование бюджетных средств, заказчик ? вышестоящая организация;
 - 3) проверка устранения замечаний по результатам прошлой ревизии, заказчик ? вышестоящая организация.
- Количество задач ? не менее 3, число объектов ? 4-5. Оформить в таблице. При выполнении задания внимательно уточняйте характер объекта.

Вопросы:

1. Нормативное регулирование ревизии.
2. Сравнительная характеристика ревизии и инвентаризации.
3. Соотношение понятий ?контроль? и ?ревизия?.

Подготовка и планирование ревизий

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Составить упрощенную программу комплексной ревизии небольшого промышленно-го предприятия по следующей форме:

◆ Объект ревизии Способ (сплошной, выборочный) Методы (приемы)

1 Денежные средства

1.1 организация кассы

1.2 оформление приходно-расходных документов

??

6

Объекты: денежные средства, ТМЦ, основные средства и др. Выделить не менее 6 объектов, по каждому из которых ? не менее 3 элементов

Вопросы:

1. Содержание и задачи плана ревизий.
2. Содержание программы ревизии.
3. Анализ выполнения плана ревизионной работы.

Оформление результатов ревизии

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

По заказу собственника специалистами ООО ?Аудитор? проведена комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности ООО ?Актив?. Выявленные нарушения:

1. 5 приходных и расходных кассовых ордеров не имеют подписи руководителя;
2. один расходный ордер не имеет распорядительного документа на выдачу денег из кассы на сумму 4500 руб.;
3. неверный размер надбавок работникам за вредные условия труда, в сторону уменьшения;
4. отсутствие товарных ярлыков в местах хранения материалов;
5. несовпадение данных в книге учета материалов на складе с данными требований-накладных на отпуск материалов на общую сумму 93000 руб.;
6. завышение норм труда в цехах ◆2 и ◆4;
7. инвентаризация основных средств не проводилась на протяжении 4,5 лет.

Необходимо:

- 1) составить формулировки для включения в акт ревизии по выявленным нарушениям;
- 2) предложить руководству предприятия действия по ликвидации нарушений.

Каждая формулировка должна включать до 4-6 предложений. Следует руководствоваться общими требованиями к акту: объективность, обоснованность и др.

Предложения должны быть максимально конкретными, на уровне управленческих решений, избегать абстрактных формулировок.

Вопросы:

1. Требования к акту ревизии.

2. Содержание акта: обязательное, нежелательное, недопустимое.

3. Реализация материалов, изложенных в акте ревизии.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Определить перечень нарушений; по каждому нарушению предложить правильный вариант действия; предложить предприятию рекомендации по недопущению ана-логичных нарушений в будущем.

При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами ревизором установлены следующие факты:

По расходному кассовому ордеру № 162 от 12 июня текущего года из кассы под отчет выдано главному зоотехнику Смирнову С.В. на командировочные расходы 12500 руб. в соответствии с приказом 117-К о командировании его в Департамент АПК области на краткосрочные курсы по повышению квалификации.

Смирновым С.В. представлен авансовый отчет на сумму произведенных расходов 12000 руб. К авансовому отчету № 26 от 21 июня, утвержденному руководителем, приложены:

□ дубликат командировочного удостоверения с отметками о прибытии и вы-бытии в Департамент АПК;

□ отчет о выполнении задания;

□ заявление-объяснительная записка Смирнова О.В. об утрате: проездных доку-ментов на сумму 5400 руб., счета гостиницы на сумму 5500 руб.;

□ справка отделения транспортной милиции о обращении Смирнова С.В. в мили-цию по факту утраты им паспорта, денег и командировочных документов в свя-зи с кражей их в пути следования.

Бухгалтерией на основе авансового отчета Смирнова С.В. сумма командировочных расходов 12000 руб. (в том числе 1100 руб. суточные) отнесена на счет 91 "Прочие доходы и расходы".

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

Тема 3. Контроль и ревизия основных средств и НМА

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

При проведении проверки операций по учету основных средств и вложений во вне-оборотные активы в ООО "Восход" ревизор установил следующие операции.

ООО "Восход" хозяйственным способом на месте списанного здания цеха, где со-хранились некоторые конструкции (фундамент, полы, частично стены) возводил здание склада готовой продукции, имея проектно-сметную документацию как на строительство объекта, а затраты были учтены на счете 08 "Вложения во вне-оборотные активы". После четырех месяцев строительства за месяц до оконча-ния его все записи по дебету счета 08 были сторнированы на общую сумму 460000 руб. и отнесены на счет 26 "Общехозяйственные расходы" по статье "Содержа-ние и ремонт основных средств" как затраты на капитальный ремонт. Затраты последнего месяца учтены уже как производственные, сумма которых составила 120000 руб. с отнесением на счет 26 "Общехозяйственные расходы". По объясне-нию главного бухгалтера "это сделано по приказу директора ООО с целью мини-мизации налога на прибыль".

Здание склада закончено строительством, сдано в эксплуатацию и оформлено ак-том о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

Тема 4. Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Согласно расчетно-платежной ведомости за сентябрь 2020 года в бухгалтерском учете ООО "Слава" сделаны следующие записи:

- 1) Д-т20 К-т70 - 39989,64 руб. ? начислено по окладам;
- 2) Д-т20 К-т70 ? 13545 руб. ? начислена премия;
- 3) Д-т20 К-т70 ? 5118,81 руб. ? начислено за время пребывания в отпуске;
- 4) Д-т20 К-т70 ? 1793,13 руб. - начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- 5) Д-т20 К-т70 ? 540 руб. ? начислена компенсация за неиспользованный отпуск;
- 6) Д-т20 К-т710 ? 678 руб. - начислено выходное пособие;
- 7) Д-т20 К-т70 ? 16902,42 руб. ? начислена материальная помощь;
- 8) Д-т70 К-т68/1 ? 8415 руб. ? удержан НДФЛ (13%);
- 9) Д-т70 К-т73 ? 300 руб. ? удержано за нанесенный материальный ущерб;
- 10) Д-т70 К-т50 ? 37260 ? выдана заработная плата за август в окончательный расчет;
- 11) Д-т70 К-т50 ? 35550 руб. ? выдан аванс за сентябрь.

Согласно Главной книге на 01 сентября 2020 года по счету 70 ?Расчеты с персоналом по оплате труда? кредитовое сальдо составляет 43600 руб. Сальдо на 01 октября 2020 года ? 40642 руб.

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

Тема 4. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

По данным складского учета ревизор установил, что ревизионная комиссия ООО ?Нива? проводила выборочную инвентаризацию мяса продукции на складе ◆ 3. По требованию ревизора главный бухгалтер предъявил ему инвентаризационную опись и сличительную ведомость, составленные инвентаризационной комиссией предприятия, в которых значилась недостача мяса свиного 20 кг. на сумму 2300 руб. и излишки мяса говядины 8 кг. на сумму 1024 руб. Главный бухгалтер объяснил, что заведующий складом не согласился с результатами инвентаризации, не подписал сличительную ведомость, просил отразить выявленные излишки и недостачу как пересортицу, поэтому результаты инвентаризации в учете не отражены.

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

3. Кейс

Тема 5

Тема 5. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

Организацией был приобретён объект основных средств за 19200 рублей, расходы по его транспортировке составили 450 рублей, сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 рублей. В учёте сделаны проводки:

- 1) акцептован счёт поставщика: Д 08 К 60 ? 16271 рублей. Д 19 К 60 ? 2929 руб-лей.
- 2) списаны транспортные расходы по доставке: Д 44 К 60 ? 381 рублей. Д 19 К 60 ? 69 рублей.
- 3) списаны погрузочно-разгрузочные работы: Д 20 К 60 ? 720 рублей.
- 4) оприходован объект основных средств: Д 01 К 08 ? 17372 рублей.

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

Тема 5. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности

Выполнение самостоятельного задания. Пример задания:

При проведении ревизии производственного предприятия выявлены следующие фак-ты в области отчетности. Установить ошибки и нарушения, найти верный вариант, предложить меры по усилению контроля и ответственности бухгалтерии при формировании отчетности

1. Сумма по строке ?Нематериальные активы? - 97 тыс. руб. Дебетовое сальдо по счету 04 ?Нематериальные активы? - 154 тыс. руб., кредитовое сальдо по сче-ту 05 ?Амортизация нематериальных активов? - 57 тыс. руб.
2. В строке ?Основные средства? - 13850 тыс. руб. Дебетовое сальдо по счету 01 ?Основные средства? - 22482 тыс. руб., кредитовое сальдо по счету 02 ?Амортизация основных средств? - 8765 тыс. руб., сумма первоначальной стоимости по ин-вентарным карточкам ? 13850 тыс. руб.
3. По строке ?Незавершенной строительство? - 2076 тыс. руб. Дебетовые остатки по счетам: 07 ?Оборудование к уста?новке? - 785 тыс. руб., 08 ?Вложения во внеоборотные активы? - 1291, 60 ?Расчеты с поставщиками и подрядчиками? (субсчет ?Расчеты по авансам выданным по капитальному строительству?) ? 450 тыс. руб.
4. По строке ?Долгосрочные финансовые вложения? - 230 тыс. руб. По аналити-ческим счетам к счету 58 ?Финансовые вложения?: 58/1 ?Инвестиции в зависимые общества? - 177 тыс. руб., 58/2 ? ?Вложения в облигации? - 53 тыс. руб.

Дать характеристику акта ревизии и приемам вскрытия нарушений.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность, принципы и функции контроля.
2. Характеристика видов и форм финансового контроля.
3. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный).
4. Классификация форм контроля по субъекту по объекту (бюджетный, налоговый, та-моженный, валютный, страховой, денежно-кредитный).
5. Классификация форм контроля по субъекту, по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения.
6. Классификация форм контроля по субъекту полноте охвата объекта, характеру источ-ников, периодичности.

7. Требования к обеспечению эффективного контроля.
8. Сущность метода контроля.
9. Система контроля.
10. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам.
11. Заказчики и потребители контроля.
12. Фактический и документальный контроль.
13. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии.
14. Правила проведения ревизии.
15. Виды ревизии.
16. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.
17. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.
18. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
19. Планирование ревизионной работы.
20. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
21. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
22. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и метода его составления.
23. Выводы и предложения по материалам ревизии.
24. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.
25. Нормативная база. Объекты и источники проверки денежных средств.
26. Ревизия кассы и кассовых операций.
27. Ревизия операций по счетам в банке.
28. Ревизия расчетных операций.
29. Нормативная база. Объекты и источники проверки основных средств и НМА. Цели проверки.
30. Методология проверки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания основных средств и НМА.
31. Нормативная база. Объекты и источники проверки оплаты труда и социальных выплат.
32. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда.
33. Ревизия использования фонда оплаты труда.
34. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы.
35. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета.
36. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
37. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
38. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей.
39. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья.
40. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
41. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.
42. Нормативная база. Объекты и источники проверки финансовых и капитальных вложений.
43. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям.
44. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета финансовых и капитальных вложений.
45. Проверка операций по учету выданных займов.
46. Проверка использования бюджетных средств на финансовые вложения.
47. Проверка правильности инвентаризации финансовых и капитальных вложений.
48. Нормативная база. Объекты и источники проверки состояния учета и отчетности.
49. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии.
50. Проверка состояния учета и отчетности.
51. Программа проверки состояния учета и отчетности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкпе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>
письменное домашнее задание	<p>В процессе подготовки к письменному домашнему заданию, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>
кейс	<p>В процессе подготовки к кейсу, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде устного зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. Дистанционные образовательные технологии реализуются посредством платформы MSTeams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Скачко Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К-, 2018. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091140> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
2. Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 413 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013807-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082420> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
3. Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - Часть 1 : Теория. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-013150-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика : учебник: в 2 частях / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - Часть 2 : Практический аудит. - 344 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-013151-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
3. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015136-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
4. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 345 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012166-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.