

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Аудит и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru ; Хайруллин Булат Аскарлович

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды

Знать цели и задачи бухгалтерского учета; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

Знать нормы, регулирующие налоговые отношения в различных областях деятельности, учета и контроля

Знать специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности

Должен уметь:

Уметь оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней

Уметь составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности

Уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

Должен владеть:

Владеть навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов

Владеть навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

Владеть навыками способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и уплату налогов организации, составлять налоговые декларации

Владеть методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 218 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели, сущность и виды аудита. Сферы и объекты аудита.	8	4	5	0	25
2.	Тема 2. Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита	8	4	5	0	25
3.	Тема 3. Методология организации процесса аудита. Подготовительный этап	8	4	5	0	25
4.	Тема 4. Планирование аудита	8	4	5	0	25
5.	Тема 5. Процедуры аудита. Аудиторские доказательства	8	4	5	0	25
6.	Тема 6. Заключительный этап аудиторской проверки	8	4	5	0	25
7.	Тема 7. Законодательные и нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации	8	3	5	0	25
8.	Тема 8. Контроль качества аудита. Другие формы экономического контроля	8	3	5	0	43
	Итого		30	40	0	218

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Цели, сущность и виды аудита. Сферы и объекты аудита.

##### 1.1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом

- 1.2. Становление аудита в России
- 1.3. Сущность, задачи и функции аудита в рыночной экономике
- 1.4. Внутренний и внешний аудит, цели его проведения
- 1.5. Критерии классификации аудита
- 1.6. Основные виды прочих аудиторских услуг
- 1.7. Типы аудита в международной аудиторской практике

## **Тема 2. Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита**

- 2.1. Основные принципы аудита
- 2.2. Аудиторские стандарты, их значение и необходимость унификации
- 2.3. Деятельность Совета по международным стандартам аудита и уверенности в области разработки стандартов и положений
- 2.4. Система международных стандартов аудита
- 2.5. Сопутствующие аудиту услуги
- 2.6. Создание российских аудиторских стандартов, требования к их структуре
- 2.7. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности

## **Тема 3. Методология организации процесса аудита. Подготовительный этап**

- 3.1. Нормативная модель процесса аудита, этапы проведения аудита
- 3.2. Отбор клиентов аудиторскими фирмами
- 3.3. Проведение переговоров и отбор клиентов
- 3.4. Условия аудиторских заданий. Письмо о проведении аудита
- 3.5. Договоры на оказание аудиторских услуг разных видов
- 3.6. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки
- 3.7. Оценка стоимости аудиторских услуг

## **Тема 4. Планирование аудита**

- 4.1. Основные элементы планирования
- 4.2. Изучение деятельности экономического субъекта и его окружения
- 4.3. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита
- 4.4. Оценка аудиторского риска
- 4.5. Оценка существенности в аудите
- 4.6. Подготовка и составление общего плана аудита
- 4.7. Подготовка и составление планов аудита

## **Тема 5. Процедуры аудита. Аудиторские доказательства**

- 5.1. Аудиторские доказательства, виды и источники получения
- 5.2. Аудиторские процедуры, используемые для получения доказательств
- 5.3. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Связь аудиторских процедур с предпосылками финансовой отчетности
- 5.4. Аналитические процедуры
- 5.5. Выборочные методы, применяемые при аудите 141
- 5.6. Использование услуг экспертов и результатов работы аудиторов компонентов
- 5.7. Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита
- 5.8. Документирование аудита

## **Тема 6. Заключительный этап аудиторской проверки**

- 6.1. Становление формы и структуры аудиторского заключения
- 6.2. Становление содержания аудиторского заключения
- 6.3. Современные требования к форме и содержанию разных видов аудиторских заключений
- 6.4. Модифицированные аудиторские заключения и аудиторские заключения с абзацем, привлекающим внимание
- 6.5. Оценка аудитором применения принципа непрерывности деятельности экономического субъекта

- 6.6. Обзор событий, произошедших до даты подписания аудиторского заключения
- 6.7. Факты, обнаруженные после даты подписания аудиторского заключения
- 6.8. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями

**Тема 7. Законодательные и нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации**

- 7.1. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" - основополагающий документ независимого внешнего аудита
- 7.2. Основные критерии обязательного аудита в Российской Федерации
- 7.3. Государственное регулирование аудиторской деятельности: функции уполномоченного федерального органа и Совета по аудиторской деятельности
- 7.4. Специалисты аудита. Их права и обязанности
- 7.5. Права и обязанности сторон при аудиторской проверке
- 7.6. Требования к специалистам аудита: их аттестация и повышение квалификации

**Тема 8. Контроль качества аудита. Другие формы экономического контроля**

- 8.1. Виды контроля качества работы аудиторов. Внутрифирменный контроль качества выполнения заданий по аудиту
- 8.2. Кодекс профессиональной этики аудиторов
- 8.3. Ограничения на участие в аудиторской проверке
- 8.4. Место аудита и ревизии в системе контроля. Сущность и понятие ревизии. основные этапы и последовательность ревизии

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменная работа	ПК-17, ПК-16, ПК-5, ПК-18	1. Цели, сущность и виды аудита. Сферы и объекты аудита. 2. Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита 4. Планирование аудита 7. Законодательные и нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации 8. Контроль качества аудита. Другие формы экономического контроля
2	Письменное домашнее задание	ПК-5, ПК-18, ПК-17, ПК-16	3. Методология организации процесса аудита. Подготовительный этап
3	Кейс	ПК-5, ПК-18, ПК-17, ПК-16	5. Процедуры аудита. Аудиторские доказательства 6. Заключительный этап аудиторской проверки
	<b>Зачет</b>	ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-5	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 8**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Темы 1, 2, 4, 7, 8

Темы 1, 2, 4, 7, 8

1. Что означает слово ?аудит??
2. Какая страна считается родиной аудита и почему?
3. Чем вызвано появление аудита?
4. В силу каких причин аудит получил наибольшее развитие в XIX? XX вв.?
5. Назовите этапы развития аудита. Дайте их краткую характеристику.
6. Кто ввел звание аудитора в России?
7. Какие особенности отличали должность аудитора в России XVIII? XIX вв.?
8. Охарактеризуйте этапы становления аудита в России в XX в.
9. Какова отличительная особенность создания аудита в России?
10. Когда в России был принят первый нормативный документ, регулирующий аудиторскую деятельность?
11. Назовите три главных принципа аудита.
12. Какие основные функции выполняет современный аудит?
13. По каким признакам классифицируют аудит?
14. В чем отличие обязательного аудита от инициативного?
15. В чем основные различия и сходства внутреннего аудита и внешнего?
16. Что такое управленческий аудит?
17. Какова цель финансового (внешнего) аудита?



18. Как подразделяется аудит по сфере деятельности субъекта?
  19. В чем отличие первоначального аудита от согласованного?
  20. Назовите основные виды сопутствующих аудиту и прочих услуг.
  21. В каких случаях организации пользуются аудиторской услугой по ведению учета?
  22. Какой комплекс услуг могут оказывать аудиторские фирмы по постановке бухгалтерского учета?
  23. С какими видами прочих услуг связана автоматизация бухгалтерского учета?
  24. Перечислите основные типы аудита (аудиторские услуги) в международной аудиторской практике.
  25. Назовите и кратко охарактеризуйте новые отечественные виды аудита, соответствующие международным понятиям (аудит, сопутствующие аудиту услуги, прочие аудиторские услуги).
1. Какая международная организация занимается разработкой стандартов аудита и сопутствующих услуг?
  2. Как подразделяются стандарты аудита в зависимости от масштаба применения?
  3. Какие взаимосвязанные части образуют систему стандартов аудиторской деятельности?
  4. Каково назначение общих стандартов аудита? Приведите примеры таких стандартов.
  5. Для чего нужны рабочие стандарты аудита? Приведите примеры этих стандартов.
  6. Какие правила раскрываются в стандартах отчетности? Приведите примеры таких стандартов.
  7. Как была организована разработка стандартов аудита в Российской Федерации?
  8. Какая принципиальная схема была принята для отечественных стандартов аудита?
  9. Сколько уровней в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности за рубежом?
  10. Назовите основной документ системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
1. Что подразумевается под планированием аудита и каковы основные элементы процесса планирования аудита?
2. Для чего необходимо аудитору изучать и оценивать деятельность клиента и его окружение?
  3. Что необходимо выяснить при оценке деятельности клиента?
  4. Назовите основные источники информации о клиенте.
  5. Что означает использование принципа существенности в аудите и какие обстоятельства признаются существенными?
  6. Какие показатели обычно берутся за базовые при расчете уровня существенности?
  7. Каков экономический смысл единого уровня существенности?
  8. Охарактеризуйте порядок (методику) индуктивного способа расчета ЕУС.
  9. Охарактеризуйте порядок (методику) дедуктивного способа расчета ЕУС.
  10. Что такое порог существенности в аудите?
  11. Какая формула применяется для расчета порога существенности?
  12. Каково назначение системы внутреннего контроля (СВК)?
  13. Наличие каких параметров предусматривает создание СВК в организации?
  14. Какие требования предъявляются к аудитору при изучении и оценке СВК, в том числе бухгалтерского учета?
  15. Что такое аудиторский риск?
  16. Назовите основные методы оценки аудиторского риска.
  17. Напишите формулы модели аудиторского риска (простую и расширенную).
  18. Какая существует связь между аудиторским риском и планируемой информационной базой для проведения аудита?
  19. Какие факторы влияют на величину неотъемлемого риска?
  20. Что показывает риск средств контроля?
  21. Что такое риск обнаружения?
  22. Какая существует связь между риском обнаружения и информационной базой?
  23. Что такое риск аудиторской выборки?
  24. Назовите величину критического аудиторского риска в международной практике аудита.
  25. Какие из перечисленных рисков являются условно динамическими и как на них можно повлиять?
  26. Охарактеризуйте частные принципы планирования.
  27. Что такое общий план аудита и каково предназначение общего плана?
  28. Что такое план аудита (аудиторская программа) и каково его предназначение?
  29. Можно ли корректировать общий план и план (программу) аудита?
  30. Назовите примерное содержание общего плана и плана аудита.
1. Кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью?
  2. Какую организационно-правовую форму должны иметь аудиторские фирмы, чтобы быть зарегистрированы как организации?
  3. При каких условиях физические лица могут самостоятельно заниматься аудиторской деятельностью?
  4. Какова доля уставного (складочного) капитала, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, в аудиторской фирме?
  5. Куда и в какой срок лицо, не прошедшее аттестацию, вправе обжаловать отказ в выдаче квалификационного аттестата?

6. После заключения договора на проведение аудиторской проверки за 2018 г. выяснилось, что в I кв. 2018 г. экономическому субъекту были оказаны данной аудиторской фирмой услуги по восстановлению учета. Каковы дальнейшие действия аудиторской фирмы?
7. В каком случае российским аудиторским организациям разрешено занятие аудиторской деятельностью?
8. Назовите условие, при котором аудиторские фирмы с 2013 г. могут заниматься аудиторской деятельностью.
9. Может ли индивидуальный аудитор провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой торговой организации за 2018 г., если он имеет аттестат на проведение аудита, выданный согласно Федеральному закону № 119-ФЗ?
10. В договоре на проведение аудиторской проверки стороны по настоянию аудиторской фирмы зафиксировали следующий пункт: "Аудитор и аудиторская фирма не несут материальной ответственности за достоверность аудиторского заключения". Оцените ситуацию: а) если клиент не возражает, все правильно; б) ответственность аудиторов определяется договором, следовательно, все правильно; в) это противоречит действующим нормативным актам и сути аудита.
11. При проведении аудиторской проверки аудитор обнаружил в кассовых документах отсутствие приходных кассовых ордеров по снятым с расчетного счета суммам, подчистки в расходных кассовых ордерах, что привело к существенному искажению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какие действия должен предпринять аудитор?

## 2. Письменное домашнее задание

Тема 3

Тема 3

1. Что понимается под аудиторскими доказательствами?
2. Назовите основные виды, а также категории аудиторских доказательств по степени их надежности.
3. Что такое наблюдение?
4. Что означает понятие "запрос"?
5. Что такое подтверждение?
6. Как объясняется термин "пересчет"?
7. Каково целевое назначение МСА 520 "Аналитические процедуры"?
8. Что такое аудиторская выборка и при каких условиях она будет репрезентативной (представительной)?
9. Как проводится оценка результатов выборки?
10. Какие виды типичных аналитических процедур вы знаете?
11. Работу каких специалистов может использовать аудитор (аудиторская фирма) в качестве экспертов и каким требованиям они должны отвечать?
12. Как оформляются результаты работы эксперта?
13. Какие действия рекомендуется предпринимать аудитору при выявлении фактов искажений бухгалтерской отчетности из-за недобросовестных действий клиента?
14. Что такое рабочая документация аудитора и какие документы в нее включаются?
15. Какие рабочие документы содержит текущий файл?
16. Для хранения какой информации предназначены постоянный и специальный файлы?
17. Каков порядок хранения рабочей документации?
18. Могут ли вноситься изменения в процессе формирования аудиторского файла?
19. Что подразумевается под предпосылками подготовки финансовой отчетности?
20. Какие категории предпосылок подготовки отчетности вы знаете?
21. Какие три классификационные группы предпосылок подготовки финансовой отчетности выделены в МСА 315?
22. Какое значение и применение имеют ППФО в современном аудите?
23. Приведите примеры связи ППФО с аудиторскими процедурами.

## 3. Кейс

Темы 5, 6

Темы 5, 6

1. Что представляет собой аудиторская деятельность?
2. Назовите основную цель аудиторской проверки.
3. Какими документами (или документом) в настоящее время определяются основы правового регулирования, основные понятия, связанные с аудиторской деятельностью в нашей стране?
4. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности прилагать аудиторское заключение?
5. В каких случаях проводится обязательная аудиторская проверка?
6. Дайте характеристику понятию "инициативный аудит".
7. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?
8. Кто может осуществлять обязательную аудиторскую проверку?
9. Какие виды услуг относятся к прочим связанным с аудиторской деятельностью?

10. Из скольких обязательных элементов должно состоять аудиторское заключение согласно Федеральному закону ◆ 307-ФЗ?
11. Что подразумевается под заведомо ложным заключением?
12. Перечислите разновидности сопутствующих аудиту услуг.
13. Какие отличительные особенности аудита от сопутствующих услуг?
14. Что такое компиляция финансовой информации? Приведите примеры.
15. Каковы права и обязанности аудируемого лица?
16. Каковы права и обязанности аудитора (аудиторской фирмы)?
17. Какова ответственность руководителя организации, подлежащей обязательному аудиту, за неподготовку аудиторского заключения?
18. Какую организационно-правовую форму должны иметь аудиторские фирмы, чтобы быть зарегистрированы как организации?
19. При каких условиях физические лица могут самостоятельно заниматься аудиторской деятельностью?
20. Какова доля уставного (складочного) капитала, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, в аудиторской фирме?
21. Куда и в какой срок лицо, не прошедшее аттестацию, вправе обжаловать отказ в выдаче квалификационного аттестата?
22. В каком случае российским организациям разрешено занятие аудиторской деятельностью?

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение аудита.
2. Изложите требования к независимости аудиторских организаций и аудиторов, предусмотренные законом ?Об аудиторской деятельности?.
3. Чем отличается обязательный аудит от инициативного?
4. Что относится к сопутствующим аудиту услугам?
5. Могут ли организации, не являющиеся аудиторскими, оказывать прочие услуги?
6. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется аудиторская деятельность в России?
7. Может ли нарушение аудитором аудиторской тайны явиться причиной аннулирования квалификационного аттестата аудитора?
8. Назовите права и обязанности аудиторской организации (индивидуального аудитора).
9. Кто является субъектами предпринимательской деятельности в сфере аудита? профессиональной деятельности?
10. Какой орган является уполномоченным по аудиторской деятельности?
11. Какова основная цель письма - соглашения об условиях аудиторского задания, направляемого аудитором руководству аудируемой организации?
12. С какой целью осуществляется планирование аудита?
13. С какой целью аудитору необходимо изучение деятельности аудируемой организации и её окружения?
14. С какой целью в организации разрабатывается, внедряется и поддерживается процесс внутреннего контроля?
15. Что обеспечивает аудиторская документация?
16. Дайте понятие существенности.
17. Каким образом аудируемая организация устанавливает существенность ошибки при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Какие риски, связанные с выражением ошибочного мнения, оценивает аудитор?
19. Является ли наличие связанных сторон фактором, который аудитору следует рассмотреть при оценке неотъемлемого риска?
20. Дайте определение недобросовестным действиям.
21. Что называют аудиторскими доказательствами?
22. От каких факторов зависит надежность аудиторских доказательств?
23. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств.
24. Может ли риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности быть снижен до уровня, позволяющего полностью отказаться от выполнения аудиторских процедур проверки по существу?
25. Каким образом аудитор определяет необходимость присутствия на инвентаризации?
26. Входит ли в обязанности аудитора разрабатывать в ходе аудита процедуры с целью выявления дополнительных вопросов для информирования лиц, отвечающих за корпоративное управление?
27. Какова цель получения аудитором письма-представления?
28. В каких формах может быть выражено модифицированное мнение?
29. Что означает термин ?всеобъемлющее влияние??
30. Что такое заведомо ложное аудиторское заключение?

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>



Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	В процессе подготовки к письменному заданию, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".
кейс	В процессе подготовки к кейсу, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".
зачет	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде устного зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Скачко Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091140> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
2. Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 413 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106485-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958295> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
3. Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика: учебник: В 2 частях. Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 314 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013150-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
2. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015136-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.
3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 345 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012166-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.