

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Исавнин А.Г. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), isavnin@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- способы защиты права на интеллектуальную собственность
- принципы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Должен уметь:

- защищать права на интеллектуальную собственность
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Должен владеть:

- навыками защиты права на интеллектуальную собственность
- навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

### 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций))" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 216 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 5 семестре; отсутствует в 6 семестре; отсутствует в 7 семестре.

### 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.	5	0	12	0	24
2.	Тема 2. Организация самостоятельной работы студента при выполнении курсовой работы.	5	0	12	0	24
3.	Тема 3. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.	6	0	12	0	24
4.	Тема 4. Классификация задач в сфере экономики и управления организации, их основные идентификационные признаки, взаимосвязь и роль в деятельности организации.	6	0	12	0	24
5.	Тема 5. Декомпозиция и алгоритмизация задач в сфере экономики и управления; технологии анализа алгоритмов и методов решения задач в сфере экономики и управления.	7	0	12	0	24
6.	Тема 6. Этапы и технологии проектирования информационных систем в сфере экономики и управления	7	0	12	0	24
7.	Тема 7. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг	5	0	12	0	24
8.	Тема 8. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса	6	0	12	0	24
4.2	Содержание курсовой работы					
Этапы	Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.					
	Цели и задачи дисциплины и курсовой работы.					
	Структура и краткое содержание дисциплины.					
	Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.		0	108	0	216
	Итого					

Основные направления и типы курсовых работ.

Перечень тем курсовых работ.

Список научных руководителей.

Принципы и порядок закрепления студентов за научными руководителями при выполнении курсовой работы.

Нормативная база курсовой работы.

Структура курсовой работы.

Связь курсовой работы с выпускной квалификационной работой бакалавра.

Оформление курсовой работы.

Оформление презентационных материалов.

Порядок и сроки предоставления курсовой работы.

Порядок и сроки защиты курсовой работы.

Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

## **Этап 2. Организация самостоятельной работы студента при выполнении курсовой работы.**

Принципы и специфика самоорганизации и самообразования индивида.

Роль самоорганизации и самообразования в развитии ИТ-специалистов.

Технологии и инструментарий организации самостоятельной работы.

Технологии целеполагания. Декомпозиция целей.

Концептуальное проектирование личных проектов.

Планирование личных проектов в сфере образования, исследований и разработок.

## **Этап 3. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.**

Сущность, принципы и специфика исследовательской работы.

Система основных параметров научного исследования.

Основные типы информационных продуктов по результатам исследовательской работы.

Нормативная база исследовательской работы.

Требования к оформлению информационных продуктов по результатам исследовательской работы

Основные источники информации для исследований.

Система оценки качества информационных источников.

Достоверность и точность данных.

Технологии организации исследовательской работы.

Последовательность выполнения научного исследования.

Сущность и этапы теоретического исследования.

Сущность и этапы экспериментального исследования.

Понятие плагиата, система "Антиплагиат".

## **Этап 4. Классификация задач в сфере экономики и управления организации, их основные идентификационные признаки, взаимосвязь и роль в деятельности организации.**

Основные классы (группы) задач в сфере экономики и управления организации.

Основные идентификационные признаки групп задач в сфере экономики и управления организации.

Взаимосвязь групп задач в сфере экономики и управления в деятельности организации.

Сущность, специфика и проблематика типовых задач каждого класса.

Обобщенная характеристика базовых результирующих информационных продуктов групп задач в сфере экономики и управления.

Группа задач прогнозирования параметров деятельности организации.

Группа задач планирования параметров деятельности организации.

Группа задач организации деятельности организации.

Группа задач мотивации и стимулирования персонала организации.

Группа задач учета параметров деятельности организации.

Группа задач контроля параметров деятельности организации.

Группа задач анализа деятельности организации.

## **Этап 5. Декомпозиция и алгоритмизация задач в сфере экономики и управления; технологии анализа алгоритмов и методов решения задач в сфере экономики и управления.**

Сущность и принципы декомпозиции бизнес-деятельности и бизнес-процессов организации.

Сущность информационного бизнес-продукта организации.

Классификация информационных бизнес-продуктов организации.

Сущность и принципы алгоритмизации задач в сфере экономики и управления.

Технологии анализа алгоритмов и методов решения задач в сфере экономики и управления.

Технологии описания и визуализации задач в сфере экономики и управления.

Стандарты моделирования бизнес-процессов организации.

Оценка эффективности решения бизнес-задач организации.

Основные направления совершенствования бизнес-процессов организации.

Основные направления и инструментарий оптимизации задач в сфере экономики и управления.

## **Этап 6. Этапы и технологии проектирования информационных систем в сфере экономики и управления**

Сущность информационной системы в сфере экономики и управления (экономической информационной системы).

Основные структурные блоки экономической информационной системы.

Виды экономических информационных систем.

Технологии и инструментарий анализа действующих экономических информационных систем.

Принципы и основные этапы проектирования экономических информационных систем.

Специфика и проблематика процессов проектирования, разработки, эксплуатации экономических информационных систем.

Технологии и инструментарий проектирования экономических информационных систем.

Администрирование и обеспечение информационной безопасности экономических информационных систем.

Оценка эффективности экономических информационных систем.

#### **Этап 7. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг**

Разработка и согласование технического проекта на разработку конфигурации СУБД.

Разработка программного обеспечения конфигурации. Разработка организационно-методических документов согласно техническому проекту.

Проведение опытной эксплуатации.

Внесение изменений по результатам опытной эксплуатации в конфигурацию и документацию.

Ввод в промышленную эксплуатацию, оказание консультационно-методических услуг для конечных пользователей конфигурации.

#### **Этап 8. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса**

Теоретические основы разработки и продвижения социального проекта

Общая теория продвижения проектов

Особенности разработки и продвижения социальных проектов

Социальный проект: понятия, типологии, концепции

Методология разработки социального проекта

Особенности продвижения социального проекта

Оценка эффективности проведенного социального проекта

Использование коммуникационных технологий (связей с общественностью и рекламы), как инструмента продвижения социального проекта.

#### **Этап 9. Управление организационными изменениями для обеспечения эффективного использования ИС**

Общее определение изменений; концепция, области применения

Подходы к изменениям в организации

Методы организационных изменений

Реактивное и проактивное управление изменениями

Структура системы для управления изменениями

Использование модели "переходного периода"

Использование модели "постепенного наращивания"

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета



## 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
Семестр 5			
Семестр 6			
Семестр 7			

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Семестр 6					
Семестр 7					

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Семестр 6

Семестр 7

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Семестр 6			
Семестр 7			

## 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

словари и энциклопедии на Академике - [dic.academic.ru](http://dic.academic.ru)

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

энциклопедия производственного менеджера - <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/business-engineering.html>

## 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях для выполнения курсовой работы предполагается работа с соответствующей литературой, Интернет-источниками, обсуждение проблемных моментов с преподавателем и студентами, работа в специализированных программных системах, разработка и тестирование собственного программного обеспечения. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. ♦</p>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки "Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)".

### Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Мкртычев С. В. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами. Выполнение курсовой работы : учебно-методическое пособие / С. В. Мкртычев, А. П. Тонких. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 38 с. - URL : <https://e.lanbook.com/book/140067> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043098> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов: [учебное пособие для вузов] / [А. О. Блинов и др.]; под ред. А. О. Блинова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2. - Текст: непосредственный (15 экз.)

#### Дополнительная литература:

1. Агальцов В. П. Базы данных : в 2 кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В. П. Агальцов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 271 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093648> (дата обращения: 19.03.2021). - Текст : электронный.
2. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва: Дашков и К', 2009. - 395 с. - ISBN 978-5-394-00242-7. - Текст: непосредственный (50 экз.)
3. Информационные системы и технологии управления : учебник для вузов / [И. А. Коноплева и др.]; под ред. Г. А. Титоренко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2. - Текст: непосредственный (28 экз.)
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241804> (дата обращения: 19.03.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.11 Курсовая работа по направлению

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.