

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ
Ахметов Н.Д.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Создание, лицензирование и техническое регулирование предприятий автосервиса

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель начальника отдела Ахметсагиров Р.И. (Учебный отдел, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), RIAhmetsagirov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-29	способностью использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией
ПК-32	готовностью к использованию знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности
ПК-33	готовностью к использованию знания отраслевого маркетинга и производственного менеджмента
ПК-37	готовностью к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией.
- организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности.
- основы отраслевого маркетинга и производственного менеджмента.
- основы транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии.

Должен уметь:

- применять основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией.
- применять знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности.
- применять знания отраслевого маркетинга и производственного менеджмента.
- применять знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии.

Должен владеть:

- навыками использования основных понятий и категорий производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией.
- навыками использования знаний организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности.
- навыками использования знаний отраслевого маркетинга и производственного менеджмента.
- навыками применения знаний основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией.

- к использованию знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности.
- к использованию знания отраслевого маркетинга и производственного менеджмента.
- к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автосервис и фирменное обслуживание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия и определения	3	2	8	0	14
2.	Тема 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств	3	2	6	0	14
3.	Тема 3. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов	3	2	6	0	18
	Итого		6	20	0	46

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и определения

Роль и место государства при техническом регулировании. Особенности саморегулирования. Сертификационные испытания (проверки) предназначены для удостоверения соответствия выполненных (предоставленных) услуг требованиям нормативной документации и проводятся по схемам, установленным документом "Система сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств".

Тема 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств

Состав системы стандартизации сферы сервиса автотранспортных средств. Правила разработки национальных стандартов на услуги и эффективность их применения. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации - проводится в отношении каждого зарегистрированного в установленном порядке в Российской Федерации транспортного средства в форме проверки его технического состояния, которая осуществляется в рамках государственного технического осмотра.

Тема 3. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов

Порядок проведения сертификации. Схемы сертификации услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту (Р) автотранспортных средств. Правила выдачи лицензии на использование сертификата и знака соответствия. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов (мастер-класс)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Проверка практических навыков	ПК-37	1. Основные понятия и определения 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств 3. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов
2	Письменное домашнее задание	ПК-37	1. Основные понятия и определения 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств 3. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов
3	Презентация	ПК-32 , ПК-33 , ПК-29	1. Основные понятия и определения 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств 3. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов
	Зачет	ПК-29, ПК-32, ПК-33, ПК-37	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствующим поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствующим поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствующим поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле [F_1964316409/Methodika_SLiTRPA.pdf](#)

Семестр 3

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3

1. Лицензирование на автомобильном транспорте.
2. Виды деятельности, лицензируемые в области автомобильного транспорта.
3. Порядок получения лицензии, регламентирующие документы.
4. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, решение спорных вопросов.
5. Обязанности владельца лицензии при эксплуатации автомобильного транспорта.
6. Виды контроля, проводимого Федеральной службой в сфере транспорта.
7. Санкции и ответственность за нарушение лицензионных условий и за осуществление деятельности без лицензии.
8. Формы и участники сертификации в европейских странах и в Российской Федерации.
9. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.
10. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.
11. Информация о технических регламентах, документах по стандартизации и классификации продукции и услуг.
12. Сертификация систем качества производства продукции и услуг.
13. Основные направления развития сертификации на автомобильном транспорте.
14. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
15. Порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
16. Общие указания по использованию нормативных требований и показателей безопасности автотранспортных средств.
17. Экологические требования при эксплуатации автомобильного транспорта, измерительное оборудование и методы проверки.
18. Требования к тормозному управлению, измерительное оборудование и методы проверки.
19. Требования к рулевому управлению, измерительное оборудование и методы проверки.
20. Требования к внешним световым приборам автомобилей, измерительное оборудование и методы проверки.
21. Требования к колесам и шинам, измерительное оборудование и методы проверки.
22. Требования к прочим элементам конструкции автомобиля, измерительное оборудование и методы проверки.
23. Характеристика автомобильных дорог и требования к ним. Поддержание дорожного покрытия в исправном состоянии.
24. Подготовка и обеспечение профессиональной надежности водителей.
25. Требования к квалификации водителей АТП и их ответственность за техническое состояние транспортных средств.
26. Требования по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автобусами на территории Российской Федерации.
27. Требования при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.
28. Лицензирование международных перевозок автомобильным транспортом.
29. Требования при перевозке грузов автомобильным транспортом.
30. Требования при перевозке более восьми пассажиров автобусами.
31. Требования при перевозке пассажиров (менее восьми) легковыми такси.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3

1. Сущность и цели технического регулирования.
2. Нормативно-правовое обеспечение технического регулирования на автомобильном транспорте.
3. Основные понятия технического регулирования (техническое регулирование, технический регламент, оценка соответствия, форма оценки соответствия, одобрение типа, сертификация и т. д.).
4. Классификация ТС по категориям.
5. Сфера действия технического регламента "О безопасности колесных ТС".
6. Формы и объекты оценки соответствия в сфере безопасности колесных ТС.
7. Нормативное обеспечение оценки соответствия типов ТС перед их выпуском в обращение.
8. Основные положения Женевского соглашения 1958 г., Правила ЕЭК ООН.
9. Основные этапы оценки соответствия ТС перед их выпуском в обращение.
10. Функции органа по сертификации и испытательной лаборатории.
11. Структура технических требований, предъявляемых к типам ТС при проведении одобрения типа.
12. Цели и порядок проведения одобрения типа ТС.
13. Цели и порядок оценки производства в рамках одобрения типа ТС.
14. Цели и порядок проведения инспекционного контроля.
15. Порядок приостановления и аннулирования действия сертификата соответствия.
16. Определение единичного ТС.
17. Порядок оценки соответствия единичных ТС.
18. Структура технических требований, предъявляемых к единичным ТС при их оценке соответствия.
19. Нормативное обеспечение оценки соответствия ТС, находящихся в эксплуатации.

20. Права и обязанности участников проведения технического осмотра ТС.

3. Презентация

Темы 1, 2, 3

1. Разработка перечня мероприятий по созданию саморегулируемой организации.
2. Декларирование соответствия.
3. Разработка корпоративных стандартов.
4. Разработка перечня процессов системы менеджмента качества, согласно принципам "процессного подхода".
5. Порядок декларирования соответствия типов компонентов ТС.
6. Порядок обязательной сертификации типов компонентов ТС.
7. Понятие ?Лицензирование?. Составляющие деятельности по лицензированию на автомобильном транспорте.
8. Цели и принципы лицензирования.
9. Лицензионные требования и условия к автоперевозочной деятельности. Их содержание.
10. Лицензирующий орган на автомобильном транспорте и его функции.
11. Виды деятельности, лицензируемые на автомобильном транспорте.
12. Порядок лицензирования автоперевозочной деятельности.
13. Документы, предоставляемые соискателем в лицензирующий орган.
14. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий.
15. Порядок приостановления и аннулирования лицензии.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Роль и место государства при техническом регулировании.
2. Система технического регулирования в сервисе автотранспортных средств.
3. Особенности саморегулирования.
4. Подтверждение соответствия техническим требованиям: способы подтверждения соответствия, применяемые в мировой практике; принципы подтверждения соответствия.
5. Состав системы стандартизации сферы сервиса автотранспортных средств.
6. Правила разработки национальных стандартов на услуги и эффективность их применения.
7. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств: стандарты организаций, как инструмент добросовестной конкуренции.
8. Международные стандарты.
9. Система менеджмента качества в сервисе автотранспортных средств.
10. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов (мастер-класс)
11. Система менеджмента качества и принципы ее формирования: взаимосвязь принципов системы менеджмента качества.
12. Понятие конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нее.
13. Требования межгосударственных стандартов серии ИСО 9000 к обеспечению качества услуг.
14. Управление качеством услуг.
15. Документы, оформляемые при регистрации права на работу автосервиса.
16. Контроль за деятельностью по организации услуг по ТО и ремонту.
17. Внедрение системы менеджмента качества в сервисе автотранспортных средств.
18. Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
19. Иерархическая организационно-функциональная структура предприятия с распределением обязанностей, полномочий и ответственности подразделений.
20. Система сертификации в сервисе автотранспортных средств.
21. Законодательная база сертификации: правила выполнения работ и оказания услуг, утвержденные постановлениями Правительства РФ.
22. Порядок проведения сертификации.
23. Схемы сертификации услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту (Р) автотранспортных средств
24. Законодательные акты РФ.
25. Международные соглашения в области сертификации.
26. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов: ответственность за несанкционированное использование знака соответствия.
27. Приостановление и аннулирование действия Сертификата соответствия.
28. Правила выдачи лицензии на использование сертификата и знака соответствия.
29. Государственный надзор и контроль за сертифицированными услугами: инспекционный контроль сертифицированных услуг.
30. Санкции за несоответствие товаров и услуг требованиям технического регламента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Закон РФ "О безопасности движения". - Закон РФ "О безопасности движения".

Закон РФ 'О защите прав потребителей' - <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

Положение о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих гражданам - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84567/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Учебный процесс предполагает проведение преподавателем и, соответственно, посещение студентами лекционных занятий. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекции проходят в онлайн режиме на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории (дублирование материала). <p>В зависимости от формы обучения лекции может быть больше или меньше, они могут быть базовыми и детальными, вводными и раскрывающими конкретные темы, могут читаться в рамках модулей или традиционной схемы обучения, но в любом случае студенту стоит их знать, так как лекция - основной источник важнейшей информации по соответствующей дисциплине. Для того, чтобы составлять качественные конспекты лекций, важно понять, что конспект - не дословно записанная речь преподавателя. Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись - так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, - ее получить. Конспект - сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всемерно способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала.</p> <p>Конспект, приближенный к образцовому, в тетради или на отдельных листах будет выглядеть примерно так. Лист условно разделен по вертикали на две равные части. В левой части идет запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует к записи лектор (все это будет отчетливо им продиктовано для удобства конспектирования). Место в тетради экономить не стоит - каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. В результате на левой половине листа будет сформирован 'скелет' конспекта, отражающий общее содержание лекции с указанием важнейших ее составляющих. Таким образом в течение лекции студент тратит большую часть времени на восприятие информации, меньшую его часть - на ее запись.</p> <p>В процессе заполнения левой половины листа при появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, студент должен отметить это в правой половине листа таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению.</p> <p>Кроме того, в этой же части листа позже, при самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистические данные и прочее) - см. раздел 'Расширение конспекта лекции' ниже.</p> <p>Не стоит пренебрегать визуальным акцентированием - в зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером.</p> <p>Отдельное внимание следует обратить на текст конспекта. В подавляющем большинстве случаев студенты, не успевая полностью записывать предложения, сокращают отдельные слова. При этом нередко слова сокращаются настолько неудачно, что при изучении конспекта студенты не могут понять, что сокращения означают.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике. Содержание практического занятия определяется перечнем профессиональных умений по конкретной учебной дисциплине (модулю).</p> <p>Перед тем как приступить к выполнению практической работы необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомиться с правилами техники безопасности.2. Ознакомиться с теоретической и практической частями, представленных в данном методическом указании или из литературных источников, дополнительно рекомендованных преподавателем.3. Выполнить практическую часть работы.4. Составить отчет по практической работе, в которой должна быть указана:<ul style="list-style-type: none">- тема, цель практической работы, используемые материалы и оборудование;- краткое описание теоретической части;- описание практической части, которое необходимо производить согласно выполненным этапам работы;- выводы. <p>После выполнения всех указанных пунктов следует защита практической работы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий практические занятия проходят в онлайн режиме на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории.
самостоятельная работа	<p>Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;- подготовка докладов для участия в научных студенческих конференциях. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий материалы для самостоятельной работы выложены на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории (дублирование материала).

Вид работ	Методические рекомендации
проверка практических навыков	<p>Проверка практических навыков - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.</p> <p>Формируемые умения и навыки (деятельность обучающегося):</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами;- работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;- составлять техническую документацию;- выполнять чертежи, схемы, таблицы;- решать разного рода задачи;- выполнять вычисления;- определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;- формировать интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и др., проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи, конструировать по заданному алгоритму, диагностировать тот или иной процесс, анализировать различного рода производственные ситуации, разрабатывать технологию эксперимента и т.д. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий проверка практических навыков проводится в онлайн режиме на следующих платформах и ресурсах:</p> <p>- в команде "Microsoft Teams"</p> <p>Проверка практических навыков - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.</p> <p>Формируемые умения и навыки (деятельность обучающегося):</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами;- работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;- составлять техническую документацию;- выполнять чертежи, схемы, таблицы;- решать разного рода задачи;- выполнять вычисления;- определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;- формировать интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и др., проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи, конструировать по заданному алгоритму, диагностировать тот или иной процесс, анализировать различного рода производственные ситуации, разрабатывать технологию эксперимента и т.д. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекции проходят в онлайн режиме на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>При написании письменной работы в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>Оформление работы в печатном виде осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman ♦ 14, интервал 1,5. Текст располагают на листе соблюдая следующие поля: верхнее - 1,0 см., нижнее -3 см., левое - 3,0 см., правое - 1,0 см. Отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,5 см. Заголовки разделов основной части располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, с высотой букв и цифр ♦16. Сокращения в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинают с новой страницы. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа и печатают с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки пунктов и подпунктов выполняют жирным шрифтом ♦14. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номера страниц при оформлении работы проставляют сверху страницы по центру. Титульный лист включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на нем не проставляется.</p> <p>После выполнения домашнее задание сдается для проверки преподавателю.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий задание сдается на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
презентация	<p>Презентация заключается в проверке знаний студента в электронном виде с целью: закрепления, углубления и обобщения знаний по дисциплине; закрепления навыков работы с литературой и электронными источниками; демонстрации навыков использования современных информационных технологий; формирования навыков решения сложных задач в рамках дисциплины; формирования навыков публичной защиты результатов проведенного исследования.</p> <p>В процессе выполнения контрольной работы студент должен: показать умение работать с нормативно-технологической документацией, научной литературой и другими источниками информации; самостоятельно обобщать, анализировать и оценивать имеющуюся в литературных источниках информацию.</p> <p>Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.</p> <p>Оформление работы в печатном виде осуществляется в программе по созданию презентаций Microsoft PowerPoint.</p> <p>Шрифт Times New Roman ♦ 16, интервал 1. Текст располагают на листе соблюдая следующие поля: верхнее - 1,0 см., нижнее -1,0 см., левое - 1,0 см., правое - 1,0 см. Отступ первой строки абзаца (красная строка) 1,5 см. Заголовки разделов основной части располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, с высотой букв и цифр ♦16. Сокращения в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинают с новой страницы. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа и печатают с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки пунктов и подпунктов выполняют жирным шрифтом ♦24. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номера страниц при оформлении работы проставляют сверху страницы по центру. Титульный лист включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на нем не проставляется.</p> <p>После выполнения презентации следует защита.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий презентация сдается в на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий зачет проводится в онлайн режиме на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и магистерской программе "Автосервис и фирменное обслуживание".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Создание, лицензирование и техническое
регулирование предприятий автосервиса

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Рачков Е. В. Конструкции и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Е. В. Рачков. - Москва : Альтаир - МГАВТ, 2013. - 92 с. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/447648> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.
2. Техническое обслуживание и ремонты оборудования. Решения НКМК-НТМК-ЕВРА3 : учебное пособие / под ред. В.В. Кондратьева, Н.Х. Мухатдинова, А.Б. Юрьева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. + CD-R. - (Управление производством). - ISBN 978-5-16-004039-4. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002093> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.
3. Марусина В.И., Системы, технология и организация автосервисных услуг : учебное пособие / В.И. Марусина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 218 с. - (Серия "Учебники НГТУ"). - ISBN 978-5-7782-1792-8. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778217928.html> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Советов В. М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие / Советов В.М., Артюшенко В.М. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003705-9. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1057217> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.
2. Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С.Ф. Головин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011135-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002892> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.
3. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: учебник / [И. Э. Грибут и др.] ; под ред. В. С. Шуплякова, Свириденко Ю. П. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2008. - 480 с. - (Сервис и туризм). - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 463-473. - ISBN 978-5-98281-131-8. - ISBN 978-5-16-003244-3. - Текст: непосредственный
4. Диагностирование автомобилей. Практикум : учебное пособие / А. Н. Карташевич, В. А. Белоусов, А. А. Рудашко [и др.] ; под ред. А. Н. Карташевича. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. - 208 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004864-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1045281> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.
5. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005681-4. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/920520> (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Создание, лицензирование и техническое
регулирование предприятий автосервиса*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.