МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык первый

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: французский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б.с. Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleABazhanova@kpfu.ru ; преподаватель, б.с. Лазарев А.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), ArVLazarev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ПК-1 (ОУ)	Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ПК-4 (Д)	Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х), четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

-об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

-устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи

Должен уметь:

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Должен владеть:

-идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;

-основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

-основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 158 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 154 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 112 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Фонетика, графика и орфография. Первые контакты. Знакомство. Представление. Время, сезоны года, месяцы, дни недели. Артикль: виды, употребление. Элизия. Мужской и женский род, образование существительных и прилагательных женского рода. Глаголы быть, иметь, идти.	1	0	15	0	5
2.	Тема 2. Ситуации в рисунках. Знакомство с французской культурой. Семья. Описание внешности. Дом, квартира. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Спряжение глаголов 1, 2 и 3 групп.	1	0	15	0	0
3.	Тема 3. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Одежда. Спряжение неправильных глаголов. Ближайшее будущее время. Прошедшее законченное время. Числительные.	2	0	14	0	26
4.	Тема 4. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Прошедшее незаконченное время. Будущее время. Отрицательные конструкции.	2	0	18	0	12

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Символы Франции. Профессия. Образование. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.	2	0	22	0	0
6.	Тема 6. Обороты il y a, se sont, il est, il faut, il fait, ne ... que. Притяжательные и указательные прилагательные. Повелительная форма глаголов. Вопросительные конструкции.	2	0	0	0	51
7.	Тема 7. Составление CV. Политика и экономика; дипломатическая служба. Международные организации. ООН, ЮНЕСКО: история, структура, проблемы. Сопутствующая грамматика.	3	0	20	0	1
8.	Тема 8. Международные организации. НАТО, ЕС: история, структура, проблемы. Сопутствующая грамматика	3	0	14	0	0
9.	Тема 9. Международные организации. ВТО, МВФ: структура, история, органы, проблемы. Экология и предпосылки экологических катастроф. Изменение климатических условий.	4	0	20	0	10
10.	Тема 10. Глобальное потепление. Истощение запасов пресной воды. Загрязнение Мирового океана. Загрязнение атмосферы. Сокращение популяций и исчезновение видов флоры и фауны. Защита окружающей среды как общечеловеческая обязанность. Что такое экологический туризм? Futur simple. Imparfait. Le conditionnel présent. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.	4	0	16	0	7
	Итого		0	154	0	112

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Фонетика, графика и орфография. Первые контакты. Знакомство. Представление. Время, сезоны года, месяцы, дни недели. Артикль: виды, употребление. Элизия. Мужской и женский род, образование существительных и прилагательных женского рода. Глаголы быть, иметь, идти.

Алфавит, гласные и согласные звуки. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Особенности артикуляции. Связывание. Мелодика предложения. Звуки и буквы. Сопутствующая грамматика. Конструкции: Кто это? Что это? Обращение и приветствие. Этикетные формулы приветствия, прощания, знакомства, представления. Названия дней недели, сезонов года, времен. Погода в разное время года. Женский и мужской род во французском языке.

Тема 2. Ситуации в рисунках. Знакомство с французской культурой. Семья. Описание внешности. Дом, квартира. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Спряжение глаголов 1, 2 и 3 групп.

Правила чтения. Особенности артикуляции. Определенный и неопределенный артикль. Личные местоимения, притяжательные местоимения, указательные местоимения. Образование женского рода существительные и прилагательных. Как представиться? Как познакомиться? Имя, фамилия, возраст, национальность. Профессии, род занятий, хобби. Адрес. Семья, члены семьи. Внешность и личные качества, сопутствующий теоретико-практический материал. Дом, интерьер. Квартира. Мебель. Предметы вокруг нас.

Тема 3. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Одежда. Спряжение неправильных глаголов. Ближайшее будущее время. Прошедшее законченное время. Числительные.

Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Одежда. Возвратные глаголы, управление глаголов, степени сравнения имен прилагательных. Речевые намерения. Косвенная речь. Совершенствование умения формулировать грамотно и последовательно свою мысль, употреблять в своей речи изученные грамматические конструкции.

Спряжение неправильных глаголов. Ближайшее будущее время. Прошедшее законченное время. Числительные.

Тема 4. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Прошедшее незаконченное время. Будущее время. Отрицательные конструкции.

Карта города. Умение ориентироваться в городе. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Прошедшее незаконченное время. Будущее время. Отрицательные конструкции.

Тема 5. Символы Франции. Профессия. Образование. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.

Символы Франции. Профессия. Образование. Сфера обслуживания. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 6. Обороты il y a, se sont, il est, il faut, il fait, ne ... que. Притяжательные и указательные прилагательные. Повелительная форма глаголов. Вопросительные конструкции.

Обороты il y a, se sont, il est, il faut, il fait, ne ... que. Притяжательные и указательные прилагательные. Повелительная форма глаголов. Вопросительные конструкции. Безличные конструкции и их употребление в речи. Совершенствование умения формулировать грамотно и последовательно свою мысль, употреблять в своей речи изученные грамматические конструкции.

Тема 7. Составление CV. Политика и экономика; дипломатическая служба. Международные организации. ООН, ЮНЕСКО: история, структура, проблемы. Сопутствующая грамматика.

Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Составление CV. Политика и экономика; дипломатическая служба. Международные организации. ООН, ЮНЕСКО: история, структура, проблемы.

Совершенствование умения формулировать грамотно и последовательно свою мысль, употреблять в своей речи изученные грамматические конструкции.

Тема 8. Международные организации. НАТО, ЕС: история, структура, проблемы. Сопутствующая грамматика

Международные организации. НАТО, ЕС: история, структура, проблемы. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 9. Международные организации. ВТО, МВФ: структура, история, органы, проблемы. Экология и предпосылки экологических катастроф. Изменение климатических условий.

Международные организации. ВТО, МВФ: структура, история, органы, проблемы. Экология и предпосылки экологических катастроф. Изменение климатических условий. Употребление устойчивых словосочетаний, свойственных научному стилю общения. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 10. Глобальное потепление. Истощение запасов пресной воды. Загрязнение Мирового океана. Загрязнение атмосферы. Сокращение популяций и исчезновение видов флоры и фауны. Защита окружающей среды как общечеловеческая обязанность. Что такое экологический туризм? Futur simple. Imparfait. Le conditionnel présent. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Глобальное потепление. Истощение запасов пресной воды. Загрязнение Мирового океана. Загрязнение атмосферы. Сокращение популяций и исчезновение видов флоры и фауны. Защита окружающей среды как общечеловеческая обязанность. Что такое экологический туризм? Plus-que-parfait. Concordance de temps. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; -

тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов. Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie

ensigner.tv5monde.com - rfi.fr

FranceReal.com - www.france.real.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Перед выполнением практического задания рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Далее следует четко представить себе проблему и найти альтернативные пути ее решения, продумать, как вести полемику с собеседником (или убедить его), прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводиться данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступать к ее написанию.
самостоя-тельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.
зачет	В процессе подготовки к зачетам рекомендуется: - вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, - просмотреть материал за весь отчетный период, - проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, - повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, - сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.
экзамен	В процессе подготовки к экзаменам рекомендуется: - вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, - просмотреть материал за весь отчетный период, - проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, - повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, - сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: французский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

Харитонова И.В., Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. / Харитонова И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. - М. : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html

Воронкова И.С., Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 148 с. - ISBN 978-5-00032-072-3 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html

Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. ? М. : ФЛИНТА , 2013. ? 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/457712

Хохлова Е.Л., Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий [Электронный ресурс] / Хохлова Е.Л. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496178.html

Русско-французский словарь: Профессиональная и обыденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=241721

Дополнительная литература:

Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 144 с.: 70x100 1/16. ISBN 978-5-9765-0963-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/247750

Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/558102

Французский домашний стол или искусство есть вкусно, экономно и разнообразно [Электронный ресурс]. - М.: Тип. М. Г. Волчанинова, 1892. - 404 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/356541

Иванова, Г.С.Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Иванова Г. С. / Санкт-Петербург : Антология, 2006 .? 462, [1] с.

Мелихова, Г,С.Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова .? 2-е изд., испр. ? М. : Высш. шк., 2007 .? 222 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: французский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.