

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мансурова Т.Г. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), mansurova\_tgfsu@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- правовую систему России и нормы права;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, корректирующие меры;
- методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на различных уровнях власти;
- навыки сбора, обработки информации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Должен уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на различных уровнях власти;
- осуществлять сбор, обработку информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Должен владеть:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- определением параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- навыками оценки и экономического анализа соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов государства;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 216 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре.

#### 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о научно-исследовательской деятельности студентов. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.	5	0	8	0	18
2.	Тема 2. Структура курсовой работы. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы	5	0	10	0	18
3.	Тема 3. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы	5	0	10	0	18
4.	Тема 4. Оформление курсовой работы. Представление и защита курсовой работы	5	0	8	0	18
5.	Тема 5. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.	6	0	20	0	36
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы. Особенности тем исследования на региональном уровне.	6	0	16	0	36
7.	Тема 7. Литература и приложения. Порядок выполнения курсовой работы.	7	0	16	0	36
8.	Тема 8. Критерии оценки курсовой работы. Особенности тем исследования на муниципальном уровне.	7	0	20	0	36
	Итого		0	108	0	216

##### 4.2 Содержание курсовой работы

**Этап 1. Общие положения о научно-исследовательской деятельности студентов. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.**

Сущность, принципы и специфика исследовательской работы.

Система основных параметров научного исследования.

Требования к оформлению информационных продуктов по результатам исследовательской работы.

Цели и задачи дисциплины и курсовой работы.

Структура и краткое содержание дисциплины.

Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.

Основные направления и типы курсовых работ.

## **Этап 2. Структура курсовой работы. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы**

Структура курсовой работы.

В плане следует выделить главные разделы, подразделы и классификации. Каждый пункт пронумерован, и в основной части работы он будет иметь тот же порядковый номер. Согласно стандартным требованиям каждый проект должен писаться по следующей структуре: введение, теоретическая, аналитическая и рекомендательная главы, заключение.

Принципы и порядок закрепления студентов за научными руководителями при выполнении курсовой работы.

Нормативная база курсовой работы.

Связь курсовой работы с выпускной квалификационной работой бакалавра.

## **Этап 3. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы**

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования.

Поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования.

Изучение специализированных сайтов (сайтов государственных и муниципальных органов власти, фондов, предприятий и организаций и т.п.) в сети интернет.

Рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу.

## **Этап 4. Оформление курсовой работы. Представление и защита курсовой работы**

Титульный лист курсовой работы.

Правила оформления работы: правила оформления списка литературы, поля, заголовки, рисунки, таблицы.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия.

Требования к оформлению курсовой работы по результатам исследовательской работы.

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное.

Оформление презентационных материалов.

## **Этап 5. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.**

Нормативная база исследовательской работы.

Требования к оформлению информационных продуктов по результатам исследовательской работы

Основные источники информации для исследований.

Система оценки качества информационных источников.

Достоверность и точность данных.

Технологии организации исследовательской работы.

Последовательность выполнения научного исследования.

Сущность и этапы теоретического исследования.

Сущность и этапы экспериментального исследования.

## **Этап 6. Представление и защита курсовой работы. Особенности тем исследования на региональном уровне.**

Порядок и сроки предоставления курсовой работы на кафедру.

Порядок и сроки защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы - это выступление студента перед членами экзаменационной комиссии по теме курсового проекта. Данная процедура является обязательной, так как позволяет определить уровень знаний обучающегося и его углубленность в тему исследования.

Процедура защиты включает несколько этапов:

Выступление с докладом о проделанной работе (7-10 минут).

Дискуссия с членами экзаменационной комиссии (7-10 минут).

Особенности тем исследования на региональном уровне.

## **Этап 7. Литература и приложения. Порядок выполнения курсовой работы.**

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

## **Этап 8. Критерии оценки курсовой работы. Особенности тем исследования на муниципальном уровне.**

Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Критерии оценок.

Понятие плагиата, система "Антиплагиат".

Особенности тем исследования на муниципальном уровне.

Связь курсовой работы с выпускной квалификационной работой бакалавра.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Зачет</b>	ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-26	
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Зачет</b>	ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-26	
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Зачет</b>	ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-26	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
	Зачтено			Не зачтено	

Форма контроля	Критерии оценивания		Этап	
	Отлично	Хорошо		Удовл.
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>	<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		
<b>Семестр 6</b>				
	<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>	<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		
<b>Семестр 7</b>				
	<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>		<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 1 (государственному уровню управления)

1. Концепция демократического государственного управления.
2. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы
3. Измерение эффективности государственного управления
4. Демократия и бюрократия в государственном управлении
5. Государственное управление отраслями социальной сферы
6. Государственное регулирование финансовой сферы
7. Управление государственным имуществом
8. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
9. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
10. Профессиональная культура в государственном управлении
11. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
12. Государственный долг Российской Федерации: состояние, проблемы и пути решения
13. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
14. Использование информационных технологий в государственном управлении
15. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
16. Модели государственного регулирования хозяйственной деятельности: обзор зарубежного опыта.
17. Формирование и реализация государственной политики в гражданском обществе.
18. Функции государственного управления, их организационное и юридическое оформление.
19. Конституционные принципы организации системы государственного управления в РФ и их практическая реализация.
20. Государственное прогнозирование и программирование.
21. Государственное стратегическое планирование
22. Государственная политика в области занятости.
23. Государственное управление народнохозяйственными комплексами в РФ (на примере ?).
24. Государственное управление развитием агропромышленного комплекса в РФ.
25. Разработка и реализация социальной политики в РФ
26. Государственное управление отраслями социальной сферы (на примере ?).

27. Государственная служба, её правовое и организационное обеспечение в РФ.
28. Судебная система РФ: цели реформирования
29. Государственная промышленная политика.
30. Антимонопольная политика государства: цели, методы разработки и реализации.
31. Проблемы взаимодействия власти и бизнеса.
32. Законность в государственном управлении: коррупция, бюрократизм, лоббирование.
33. Государственная инвестиционная политика.
34. Государственная инновационная политика
35. Государственная региональная политика
36. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
37. Государственное управление естественными монополиями.
38. Электронное правительство как новая форма предоставления организации управленческой деятельности
39. Методы государственного управления: административные, экономические, идеологические, правовые, неправовые.
40. Инструменты государственного управления: общие (универсальные) и локальные.
41. Федерализм: особенности организации государственного управления и разграничения полномочий.
42. Орган государственной власти: понятие, правовой статус, виды.
43. Государственная политика: сущность и виды.
44. Институт президентства: предназначение и особенности деятельности.
45. Законодательный (представительный) орган: назначение, сущность, порядок функционирования.
46. Федеральные органы исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия, функции, результаты деятельности.
47. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: полномочия, структура, порядок формирования.
48. Структура судебной системы РФ и виды судопроизводства.
49. Система органов государственной власти Российской Федерации.
50. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.

## **Семестр 6**

### **Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 2 (региональному уровню управления)

1. Разграничение полномочий между федеральным и региональным уровнем власти.
2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ: понятие, порядок замещения должности, полномочия, оценка результатов деятельности, прекращение полномочий.
5. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс развития субъекта Федерации.
6. Анализ структуры органов местного самоуправления в сельских поселениях (на примере субъекта Федерации).
7. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских поселениях (на примере субъекта Федерации).
8. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских округах (на примере субъекта Федерации).
9. Доходы региональных бюджетов. Проблемы увеличения доходной базы бюджетов.
10. Проблемы выравнивания бюджетной обеспеченности регионов Российской Федерации.
11. Характеристика этно-культурного фактора формирования общественного мнения в регионе
12. Роль контрольно-счетной палаты в региональном управлении
13. Аудит и оценка качества управления в региональном управлении.
14. Долговые заимствования в региональном управлении.
15. Управление государственным имуществом в регионе.
16. Территориальные интересы в региональном управлении
17. Управление региональной сферой образования.
18. Управление сферой здравоохранения в регионе
19. Управление региональным рынком труда.
20. Управление сферой культуры в субъекте Российской Федерации.
21. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
22. Градостроительное планирование и его роль в региональном управлении.
23. Формирование региональной конкурентоспособности территории.
24. Роль представительных органов власти в управление развитием региона.
25. Роль исполнительных органов власти в управлении развитием региона.
26. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на региональном уровне.

27. Основные макроэкономические показатели регионального развития и их характеристика.
28. Организация управления экономикой региона.
29. Программный метод управления региональным развитием.
30. Формирование современного туристско-рекреационного кластера как способ повышения конкурентоспособности региона.
31. Управление некоммерческим сектором экономики в регионе.
32. Управление государственным сектором экономики в регионе.
33. Региональные кластеры и территориально-производственные комплексы как формы конкурентоспособности субъекта РФ.
34. Социально-экономические и этно-демографические региональные проблемы: анализ причин возникновения и способы ликвидации межнациональных конфликтов в национальных субъектах Российской Федерации.
35. Подходы к оценке и использование конкурентных преимуществ региона.
36. Региональная собственность: состав, содержание, формирование и эффективность управления.
37. Управление собственностью и земельными ресурсами региона.
38. Экономическое пространство региона и ресурсный потенциал субъекта Российской Федерации.
39. Мониторинг регионального развития и формирование региональных рейтингов.
40. Основные показатели уровня развития сельских территорий (на примере субъекта Российской Федерации).
41. Основные этапы и особенности разработки инновационной политики в регионе.
42. Основные этапы разработки и реализации программы охраны окружающей среды в субъектах РФ.
43. Основные этапы разработки стратегии социально-экономического развития региона.
44. Особенности разработки и реализации комплексных целевых программ социально-экономического развития региона.
45. Особенности разработки региональных программ поддержки малого предпринимательства.
46. Особенности разработки стратегии социально-экономического развития субъекта РФ (на конкретном примере).
47. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в регионе.
48. Повышения эффективности управления финансами на региональном уровне.
49. Поддержка социально ответственного бизнеса в субъектах РФ (на примере субъекта РФ).
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).

## **Семестр 7**

### **Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 3 (муниципальному уровню управления)

1. Социально-экономическое развитие территории как объект муниципального управления (на примере?).
2. Развитие системы поддержки семьи на уровне муниципального образования (на примере ?..).
3. Механизмы взаимодействия представительного и исполнительного органов муниципального образования.
4. Трансформация традиционного города в ?умный? город.
5. Основные проблемы управления монопрофильным муниципальным образованием.
6. Инструменты стратегического планирования социально-экономическим развитием муниципального образования.
7. Контроль населения за деятельностью органов местного самоуправления.
8. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления.
9. Формирование территории опережающего социально-экономического развития в монопрофильном муниципальном образовании (на примере моногорода ?.)
10. Проблемы привлечения инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство (на примере муниципального образования ?.)
11. Система антикризисного управления муниципальным образованием
12. Управление местным бюджетом (на примере муниципального образования ?.)
13. Зарубежный опыт оценки уровня развития территории и возможность его использования в российских условиях
14. Инвестиционная политика муниципального образования в современных условиях.
15. Управление проектной деятельностью в органах муниципального управления (на примере ?).
16. Зарубежный опыт управления муниципалитетом и его адаптация в российских условиях.
17. Реализация социальной политики в муниципальном образовании (на примере ?).
18. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы: новые подходы.
19. Совершенствование системы органов муниципального управления.
20. Современные кадровые технологии на муниципальной службе.
21. Государственная и муниципальная служба: сравнительный анализ.
22. Конфликт интересов на муниципальной службе.
23. Пути совершенствования кадровой работы органов муниципального управления (на примере ?).
24. Социальное партнерство как инструмент управления стратегическим развитием муниципального образования.

25. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне: проблемы реализации.
26. Формирование бренда муниципального образования как инструмента инвестиционной политики.
27. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
28. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
29. Особенности работы с обращениями граждан на примере деятельности общего отдела Исполнительного комитета ?. муниципального района.
30. Анализ работы архивной службы Исполнительного комитета ?. муниципального района.
31. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
32. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
33. Муниципальное образование как объект управления.
34. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах (на примере конкретной страны) в сравнении с практикой местного самоуправления в России.
35. Теории местного самоуправления. Местное самоуправление и государство.
36. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
37. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
38. Полномочия местного самоуправления в экономической сфере / социальной сфере / жилищно-коммунального хозяйства / обеспечения населения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли/ в сфере оказания ритуальных услуг / в сфере культуры и досуга /благоустройства территории / организации дошкольного и школьного образования/ организации сбора, утилизации и переработки бытовых отходов? (на примере муниципального образования).
39. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования).
40. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах.
41. Специфика реализации местного самоуправления в отдаленных и малонаселенных районах.
42. Особенности практики организации местного самоуправления в малых сельских поселениях.
43. Проблемы теории и практики территориальной организации местного самоуправления в РФ.
44. Критерии оптимальности территории сельского (городского) поселения.
45. Реализация кадровой политики в отношении муниципальных служащих.
46. Правотворческая инициатива граждан. Разработка проекта правотворческой инициативы граждан на материалах муниципального образования.
47. Повышение уровня и качества жизни населения (на материалах муниципального образования).
48. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования).
49. Современные формы работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
50. Проблемы доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100
<b>Семестр 6</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100

### 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Региональная экономика и управление: научный журнал - <https://eee-region.ru/>

Федеральная служба государственной статистики - <https://www.gks.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).</p>
зачет	<p>Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий защита работ обучающимися состоится в MS Teams.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

### Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. - 3-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 145 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014763-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
2. Крупенков В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-16-105174-0 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612693> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
3. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.
4. Самарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Самарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности : монография / О.А. Баяк, А.В. Браилов, И.Е. Денежкина, С.А. Зададаев. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 106 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0363-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959884> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
2. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
4. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213769> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
5. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028805> (дата обращения: 09.10.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.11 Курсовая работа по направлению

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.