

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (А2/В1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: итальянский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б.с. Телицина Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EATelicina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ПК-2 (НИ)	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.
ПК-4 (Д)	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы практической грамматики изучаемого языка
- языковые нормы изучаемого языка
- основные принципы межкультурного взаимодействия с носителями культуры изучаемого языка

Должен уметь:

- корректно выражать свою мысль на изучаемом языке в устной и письменной форме на уровне A2/B1
- пользоваться источниками на изучаемом языке для поиска необходимой информации на уровне A2/B1
- понимать устные высказывания на изучаемом языке на уровне A2/B1
- понимать письменную речь на уровне A2/B1

Должен владеть:

- навыками речевого общения на изучаемом языке на уровне A2/B1
- навыками эффективной передачи и получения информации на изучаемом языке на уровне A2/B1
- навыками межкультурного диалога с носителями культуры изучаемого языка на уровне A2/B1

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Международные отношения)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 218 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 34 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. I luoghi piu importanti	3	0	26	0	4
2.	Тема 2. I piani per l'estate	3	0	26	0	4
3.	Тема 3. Il colloquio	3	0	28	0	4
4.	Тема 4. I tempi moderni	3	0	28	0	5
5.	Тема 5. Organizzazioni internazionali	4	0	36	0	6
6.	Тема 6. . Atti convenzionali	4	0	36	0	6
7.	Тема 7. . Articoli accademici nel campo delle relazioni internazionali	4	0	36	0	5
	Итого		0	216	0	34

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. I luoghi piu importanti

Le indicazioni stradali. Trovare la strada usando imperativo. Sapere il lessico per orientarsi in citta'.

Potere fare i dialoghi semplici all' occorrenza: Alla posta, in commissariato

In banca: sapere il lessico per fare le operazioni necessarie

Dal parucchiere. Sapere usare il lessico neccesario per poter spiegare le richieste.

Тема 2. I piani per l'estate

Pianificare le vacanze estive usando il futuro semplice

In albergo: Prenotare l'albergo,

In una gita per la citta'

Al mare, in montagna o in campagna. Raccontare delle prefernze scegliendo modo di passare le vacanze

Un viaggio organizzato. Organizzare il viaggio dall'a alla zetta oppure fare un'avventura spantanea

Tempo di vacanze

I reclami

Тема 3. Il colloquio

Preparare il curriculum. Fare il colloquio di lavoro.

Sapere rispondere al telefono e fissare un'appuntamento

I contatti commerciali.

In ufficio: Il lessico necessario per lavorare in ufficio.

Le professioni: le denominazioni delle professioni. Scegliere il proprio mistiere basondosi sulla capacita' e le conoscenze.

Тема 4. I tempi moderni

Il cellulare ha cambiato il modo in cui comunichiamo.

il telefonino significa liberta' o schiavitu'.

Un oggetto da esibire o e' veramente necessario

Hi-tech.

Internet e Computer.

Computer e' indispensabile.

Le professioni maggiormente influenzare dell'informatica.

Mania mondialie per videogiochi.

Тема 5. Organizzazioni internazionali

la differenza fra le OIG e le ONG.

lo scopo principale delle organizzazioni internazionali.

Nominate le OIG più importanti.

alcuni criteri su cui basa l'iscrizione alle organizzazioni internazionali.

Le fonti di finanziamento delle organizzazioni internazionali.

I caratteri essenziali per definire un'organizzazione non governativa di cooperazione.

Тема 6. . Atti convenzionali

Denominazione - Sede - Durata

Oggetto.

Soci

Risorse economiche

Organi dell' Associazione.

Assemblea dei soci

Organi dell' Associazione

Presidente

Scioglimento

Diritto, Diritto naturale e Diritto internazionale.

Governmento.

Leggi regionali.

Leggi ordinarie.

Fonti del diritto.

Direttive comunitarie.

Leggi costituzionali.

Тема 7. . Articoli accademici nel campo delle relazioni internazionali

Sommario (abstract).

Parole chiave.

Struttura dell'articolo.

Profilo biografico dell'autore.

Il titolo generale e i titoli di capitolo.

Uso delle virgolette.

Le parole straniere vanno sempre in corsivo, a meno che...

Le citazioni dirette da testi scritti o discorsi.

Il rilancio del processo d'integrazione europeo

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Impariamoitaliano (esercizi) - <https://impariamoitaliano.wordpress.com/>

Initalia (grammatica) - <https://initaliano.ru/grammar/>

Рассказы для чтения - <http://parliamoitaliano.altervista.org/lettture-livello-intermedio-b1b2/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Прежде чем приступить к работе, повторить пройденный материал.2. Изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;3. Ход работы проводить по шагам, не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;4. При возникновении сложностей, вернуться к объяснению пройденного материала и найти те моменты, с которыми возникают сложности. Разобраться с ними еще раз.5. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя: 1. просмотр программы учебного курса; 2. определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; 3. консультирование у преподавателя. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. Важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, перечнем вопросов к экзамену. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Международные отношения".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере
международных отношений (A2/B1)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: итальянский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

-Тюленева, Т. Е. Практический курс итальянского языка : учебное пособие. / Тюленева Т. Е. - Санкт-петербург : КАРО, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9925-0340-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503401.html>

-Пичугина Р. Н. Говорите по-итальянски: учебное пособие: 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019 - 224с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112783>

-Салимов П.В. и др. Грамматика итальянского языка в упражнениях - Москва: Каро, 2016 - 256с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511093.html>

Дополнительная литература:

Ваничева, Т. В. Читаем на итальянском / Ваничева Т. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2011. - 160 с. (Серия 'Lettura con gli esercizi') - ISBN 978-5-9925-0383-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503838.html>

-Галузина С.О. Итальянская грамматика в таблицах и схемах: учебное пособие - Москва: Каро, 2013 - 128с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503166.html>

- Ссылка на электронный ресурс в электронно- библиотечной системе ZNANIUM: Федоренко, В. Е. Самоучитель итальянского языка : учебное пособие / В. Е. Федоренко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1334-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088993>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере
международных отношений (A2/B1)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: итальянский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows