

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### Практикум по бизнес-планированию

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Зиятдинов А.Ф. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AFZiyatdinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Должен уметь:

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Должен владеть:

навыками расчетов для составления экономических разделов планов, методами их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

экономическими знаниями в различных сферах деятельности, правилами оценивания предлагаемых вариантов управленческих решений, созданием и обоснованием предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; необходимыми навыками для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 218 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана	8	3	4	0	24
2.	Тема 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	8	3	4	0	24
3.	Тема 3. Структура бизнес-плана	8	3	4	0	24
4.	Тема 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов	8	3	4	0	24
5.	Тема 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	8	3	4	0	24
6.	Тема 6. Производственный план	8	3	4	0	26
7.	Тема 7. Персонал проекта	8	3	4	0	24
8.	Тема 8. Финансовый план проекта	8	6	8	0	24
9.	Тема 9. Проектные риски	8	3	4	0	24
	Итого		30	40	0	218

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана

Задачи бизнес-планирования. Работа с бизнес-планом. Цель бизнес-плана. Последствия отсутствия бизнес-планирования для предприятия. Экономические причины (стимулы) для разработки бизнес-плана: неудовлетворенный спрос, излишки ресурсов, предпринимательская инициатива, требования законодательства и другие. Функции бизнес-плана

###### Тема 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта

Классификации бизнес-планов. Жизненный цикл бизнес-плана. Прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная и ликвидационная фаза. Функционирование предприятия во внешней среде. Этапы анализа исследования внешней среды. Основные факторы окружающей среды бизнес-компании. Критерии анализа сильных и слабых сторон конкурентов и собственного бизнеса.

###### Тема 3. Структура бизнес-плана

Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана. Оформление титульного листа и содержания бизнес-плана. "Меморандум конфиденциальности", цели, порядок оформления. Цель и задачи "резюме". Требования к объему и содержанию резюме. "Общая характеристика предприятия, отрасли", "Описание продукции", требования к разделам бизнес плана.

###### Тема 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов

Автоматизация процесса бизнес-планирования. Программы для автоматизации бизнес-планирования:

"Альт-Инвест" и "Альт-Инвест Сумм",

"PDS Бизнес-план",

Project Expert,

Business Plan PL Office,

PlanWrite,

КОМФАР,

"ИНЭК-Инвестор",

"Бизнес План PL",  
и другие.

Преимущества и недостатки "открытого" и "закрытого" и методов в бизнес-планировании.

#### **Тема 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта**

"Анализ рынка и план маркетинга". Классификация рынков. Общая характеристика рынка. Условия функционирования рынков. Классификация сегментации рынка. Порядок отбора целевых рынков. Последовательность процесса создания нового товара. Факторы макросреды. Каналы сбыта. Продвижение товара. Разработка рекламной компании, рекламный бюджет.

#### **Тема 6. Производственный план**

"План производства". Производственная программа предприятия. Описание производственного процесса, используемые технологии и ноу-хау. Потребность в основных фондах, расчет амортизационных отчислений. Потребность в сырье и материалах, отбор поставщиков. Потребность в персонале и расчет зарплаты. Потребность в оборотном капитале. Калькуляция себестоимости.

#### **Тема 7. Персонал проекта**

Цели отбора персонала. Принципы отбора персонала. Процесс отбора персонала. Этапы отбора персонала. Преимущества и недостатки внешних и внутренних источников привлечения персонала. Организационная структура предприятия и управления бизнес-планом (линейная и функциональная). Методы управления, их преимущества и недостатки.

#### **Тема 8. Финансовый план проекта**

Виды финансовых отчетов планирования и фактической деятельности бизнес-планов.

1. Отчет о прибылях и убытках
2. План движения денежных средств
3. Балансовый отчет
4. График погашения кредитов
5. График уплаты налоговых и иных аналогичных платежей

Понятие и виды денежных потоков. Расчет денежных потоков.

Расчет показателей, определяющих эффективность бизнес-плана для различных участников.

#### **Тема 9. Проектные риски**

Понятие риска и неопределенности в бизнес-планировании. Классификация (виды) рисков предпринимательской деятельности. Методы учета рисков. Точка безубыточности, ее определение. Анализ чувствительности. Метод сценариев. Метод дерева решений. Метод Монте-Карло и другие методы учета рисков бизнес-плана.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 6. Производственный план 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
2	Тестирование	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 6. Производственный план 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
3	Контрольная работа	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 6. Производственный план 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
<b>6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</b>			

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 8**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1.

1. Какие основные задачи решает бизнес-план на предприятии?
2. При решении каких задач возникает потребность в бизнес-плане?
3. В каком разделе бизнес-плана дается описание всех товаров и услуг фирмы? Расскажите об этом разделе поподробнее.
4. Какой раздел бизнес-плана отвечает на вопрос: ?Как лучше реализовать конкурентную стратегию??
5. В каком разделе бизнес-плана описывается продвижение товара на рынок?

Тема 2.

1. Какие источники привлекаются для инвестиционного финансирования?
2. Какие показатели используются в качестве критерия эффективности инвестиционного проекта?
3. В чем эффективность системы управления качеством ISO и что представляет собой ХАССП?
4. В чем сущность и преимущество сетевых методов планирования инновационного и инвестиционного развития предприятия?
5. Как оценить экономическую эффективность инновационных и инвестиционных проектов?

Тема 3.

1. Что является исходной базой тактического плана предприятия?
2. В каких показателях выражается эффективность тактического плана предприятия?
3. Как связан тактический план с бизнес-планом предприятия?
4. Что понимается под оперативным планированием производства? Какие системы

оперативного регулирования применяют на предприятиях?

5. Как разработать часовой график выпуска продукции, используя одно- и многопредметный варианты организации производства?

Тема 4.

1. Какие этапы включает в себя конкурентный анализ?
2. Многофакторная матрица Мак-Кинси ? что это? Укажите ее преимущества и недостатки.
3. Какие технологические факторы влияют на формирование стратегии фирмы?
4. Что такое синергетическая связь?
5. Чем отличается синергетический портфель от диверсифицированного?

Тема 5.

1. Как производится сегментация рынка в процессе планирования продаж?
2. Как определяется емкость рынка?
3. Как осуществляется прогноз развития рынка?
4. Как планируется освоение новых изделий?
5. Как планируются цены?

Тема 6.

1. Как связаны между собой портфель заказов и производственная программа?
2. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?
3. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции?
4. Как связаны технология планирования продаж с маркетинговыми исследованиями на предприятии?
5. Какие службы на предприятии занимаются планированием продаж?

Тема 7.

1. Как определить численность персонала предприятия и как проводится профессиональный отбор кандидатов на вакантное рабочее место?
2. Какие методы применяются при планировании заработной платы?
3. Какие методы применяют для оценки уровня производительности труда?
4. Зачем и как планируют меры социального развития коллектива предприятия?
5. Как планируется развитие персонала?

Тема 8.

1. Какие планово-отчетные документы разрабатываются в разделе ?Финансовое планирование?? Назовите отделы на предприятии, разрабатывающие эти документы.
2. Какие показатели входят в оперативный план (отчет)?
3. Почему документы называются план (отчет)?
4. На сколько лет составляется прогноз в плановых документах и какова разбивка в нем?
5. Назовите показатели, входящие в план (отчет) о доходах и расходах. Какова основная задача этого документа?

Тема 9.

1. Что является источником риска?
2. Как связаны неопределенность и риск?
3. Как классифицируются риски?
4. Какое место занимает риск в планировании на предприятии?

## **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработка программы, плана действий на перспективу:

- А) бизнес-план
- Б) бизнес-планирование
- В) планирование
- Г) планирование бизнеса

2. К основным типам бизнес-плана НЕ относится:

- А) по бизнес-линиям



- Б) по действующему предприятию
- В) по новому предприятию
- Г) по финансовому оздоровлению

3. Технический, организационный, экономический, социальный ? классификация бизнес-планов по:

- А) классу
- Б) масштабу
- В) объектам бизнеса
- Г) типу

4. Целевые программы развития регионов, отраслей и других образований ? это:

- А) мегаплан
- Б) мультиплан
- В) моноплан
- Г) субплан

5. В Российской Федерации наибольшее распространение получила методика:

- А) Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)
- Б) Международной финансовой корпорации (МФК)
- В) Мирового банка реконструкции и развития (МБРР)
- Г) Организации по промышленному развитию (ЮНИДО)

6. Хронологический порядок составления раздела ?Резюме?:

- А) до раздела ?Описание отрасли и компании?
- Б) одновременно с разделом ?План маркетинга?
- В) до раздела ?Финансовый план?
- Г) после раздела ?Оценка эффективности?

7. Основной рассматриваемый вопрос для нового предприятия в разделе ?Описание отрасли и компании?:

- А) название предприятия
- Б) обоснование выбора местоположения
- В) организационно-правовая форма
- Г) показатели финансово-хозяйственной деятельности

8. Стратегии развития предприятия в виде распространение хозяйственной деятельности на новые сферы:

- А) вертикального роста
- Б) диверсифицированного роста
- В) интегрированного роста
- Г) концентрированного роста

9. Определение планируемой цены на продукцию производится исходя из:

- А) спроса на выпускаемую продукцию
- Б) уровня издержек на изготовление и продажу
- В) цен конкурентов на аналогичную продукцию
- Г) всего вышеперечисленного

10. Анализ рынка включает в себя:

- А) оценку конкуренции
- Б) оценку прогноза продаж
- В) разработку рекламы
- Г) ценообразование

11. Упаковка товара не бывает:

- А) вторичной
- Б) первичной
- В) промежуточной
- Г) транспортной

12. Потребность в производственных площадях определяется исходя из:

- А) себестоимости производимой продукции
- Б) состава необходимого оборудования
- В) потребности в работниках

Г) экологической безопасности проекта

13. Основными схемами построения организационной структуры предприятия являются:

- А) линейная и функциональная
- Б) прямая и косвенная
- В) прямая и линейная
- Г) прямая и функциональная

14. Отличительная особенность текущих затрат по сравнению с инвестиционными:

- А) их периодическая повторяемость
- Б) осуществление в период производственной деятельности
- В) покрытие за счет выручки от продаж
- Г) все вышеперечисленное

15. Выплата дивидендов относится к оттокам:

- А) От инвестиционной деятельности
- Б) От непроизводственной деятельности
- В) От операционной деятельности
- Г) От финансовой деятельности

16. Относительным показателем является:

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

17. Отражает накопленную чистую прибыль проекта с учетом дисконтирования и инвестиций:

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

18. К основным группам методов воздействия на риск НЕ относится:

- А) исключение риска
- Б) снижение риска
- В) сохранение риска
- Г) передача риска

19. Возможное увеличение налогов ? это риск:

- А) обстоятельства непреодолимой силы
- Б) политический
- В) финансовый
- Г) юридический

20. Анализ чувствительности ? это метод:

- А) анализа выгод (доходов)
- Б) анализа затрат
- В) анализа рисков
- Г) анализа эффективности (прибыли)

21. Бизнес-план составляется:

- А) для потенциальных инвесторов
- Б) для руководства предприятия
- В) для собственников предприятия
- Г) для всех вышеуказанных

22. Учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат ? это функция бизнес-планирования:

- А) инициирования
- Б) координации

- В) упорядочения
- Г) оптимизации

23. Наиболее крупным бизнес-планом является:

- А) мегаплан
- Б) мультиплан
- В) моноплан
- Г) субплан

24. При разработке бизнес-плана обязательно необходимо учитывать требования Методических рекомендаций:

- А) по оценке эффективности инвестиционного проекта
- Б) по планированию экономического развития
- В) по разработке и защите бизнес-плана
- Г) по структуре и содержанию бизнес-планов

25. В первую очередь составляется раздел бизнес-плана:

- А) Маркетинговый план
- Б) Организационный план
- В) Производственный план
- Г) Финансовый план

26. Источником информации при составлении бизнес-плана НЕ является:

- А) материалы статистических органов
- Б) материалы специальных исследований
- В) сведения полученные от конкурентов
- Г) специальные отраслевые справочники

27. Недостатки продукции по сравнению с конкурентами:

- А) рассматриваются как незначительные по сравнению с преимуществами
- Б) рассматриваются с мерами их преодоления
- В) рассматриваются только в приложении к бизнес-плану
- Г) тщательно (по мере возможности) скрываются

28. Связан с наличием негативного спроса:

- А) демаркетинг
- Б) конверсионный маркетинг
- В) развивающий маркетинг
- Г) стимулирующий маркетинг

29. Качество продукции должно оцениваться:

- А) инвесторами
- Б) потребителями
- В) производителями
- Г) экспертами

30. Реклама, которая создает первичный спрос на товар и применяется на начальной стадии продвижения товара:

- А) информативная
- Б) как убеждение
- В) как поддержка
- Г) сравнительная

31. Раздел ?Производственный план? начинается:

- А) с описания технологического процесса
- Б) с потребности сырья, материалов
- В) с потребности в работниках
- Г) с состава необходимого оборудования

32. Организационный план НЕ содержит пункт:

- А) Кадровая политика предприятия

- Б) Оплата труда
- В) Организационная структура предприятия
- Г) Организация поставок и продаж

33. Мотивация персонала бывает:

- А) линейная и функциональная
- Б) материальная и нематериальная
- В) объективная и субъективная
- Г) прямая и косвенная

34. Финансовая реализуемость проекта означает:

- А) неотрицательное значение накопленного остатка денежных средств в каждом периоде
- Б) неотрицательное значение потока от операционной деятельности в каждом периоде
- В) превышение накопленной чистой прибыли над первоначальными инвестициями
- Г) превышение суммы денежных притоков над оттоками в каждом периоде

35. Доходы от продажи имущества относятся к притокам:

- А) От инвестиционной деятельности
- Б) От непроизводственной деятельности
- В) От операционной деятельности
- Г) От финансовой деятельности

36. Не зависит от ставки дисконтирования (сравнения)  $r$  :

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

37. Риск проекта ? это:

- А) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными
- Б) неполнота информации об условиях его реализации
- В) определение возможных угроз его реализации
- Г) степень опасности для его успешного осуществления

38. Увеличение процента по привлекаемому кредиту относится к рискам:

- А) обстоятельств непреодолимой силы
- Б) политическим
- В) финансовым
- Г) юридическим

39. По роду опасности НЕ выделяются риски:

- А) антропогенные
- Б) природные
- В) техногенные
- Г) смешанные

40. Последним формируется раздел бизнес-плана:

- А) маркетинговый план
- Б) организационный план
- В) производственный план
- Г) финансовый план

### 3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

В ходе выполнения сквозной контрольной работы обучающиеся должны продемонстрировать свои знания, умения и навыки по составлению бизнес-планов для действующего предприятия (в качестве предприятия выбирается то, где студент проходил практику и/или по которому планирует писать ВКР).

Обучающийся формирует инвестиционную идею бизнес-плана, например:

- техническое перевооружение производства,
- изменение технологии производства или используемых материалов,
- расширение ассортимента за счет выпуска новой для предприятия продукции и т.д.

Обучающийся должен сам выбрать какой метод расчета показателей он будет применять (приростной или разностный) и обосновать его.

Выполняются следующие разделы бизнес-плана:

- Описание отрасли и компании
- Описание продукции (услуг)
- Продажи и маркетинг
- Производственный план
- Организационный план
- Финансовый план
- Оценка эффективности проекта
- Риски и гарантии

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о том, как реализация бизнес-плана на предприятии изменит его финансовое состояние и финансовые результаты.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
22. Система целей бизнеса, структуризация целей.
23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
31. Реализация продукции. Определение плана продаж.
32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
37. Безубыточность. График достижения безубыточности.
38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
39. Инвестиции: понятие, виды, источники.
40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	12
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	28
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Справочная правовая система Консультант+ - <http://www.consultant.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекций преподаватель излагает основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов внимательно слушать и конспектировать ключевые моменты темы. При появлении неизвестного или недостаточно понятного термина, положения, определения и т.п. необходимо задать преподавателю соответствующий вопрос.</p> <p>Для ознакомления с основными положениями темы необходимо изучить материалы лекций с использованием источников литературы. Для закрепления полученных знаний следует активно участвовать как в процессе лекции (вникать в суть рассматриваемых вопросов), так и в ходе каждого семинарского занятия.</p>
практические занятия	<p>Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на семинаре в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний.</p> <p>Студенту важно усвоить, что семинарские занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность, дисциплинированность, пунктуальность, настойчивость, креативность.</p> <p>Итоги работы на лекциях и семинарских занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.</p>
самостоятельная работа	<p>Студент должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на лабораторных занятиях и во внеаудиторное время.</p> <p>Важна систематичность и непрерывность изучения дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ и другие формы позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности ее содержания.</p> <p>Предложенное содержание самостоятельной работы, включая тематику докладов, позволяет расширить объем научной информации, получаемой на лекциях, привить навыки самостоятельной творческой работы, умение отбирать, структурировать информацию, логично и доказательно ее излагать в письменной или устной форме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>При подготовке ответов на устный опрос обучающийся должен пользоваться современной литературой, включающей как рекомендованную преподавателем, так и статьи в рецензируемых журналах.</p> <p>Необходимо определить различные точки зрения на рассматриваемую проблему или вопрос, выявить сильные и слабые стороны каждого подхода, сформулировать свой и обосновать свою позицию.</p> <p>При оценивании ответа учитывается не только фактический уровень знаний, но и умение интерпретировать факты, находить причинно-следственные связи, аргументированно отстаивать свою позицию.</p>
тестирование	<p>При ответе на тестовые задания обучающемуся необходимо найти правильный ответ среди 4-х вариантов, при этом правильный ответ всегда один.</p> <p>В случае если студент ответил на тест с критерием оценивания 'Отлично' (см. п.6.2), то он получает 3 балла, 'Хорошо' - 2, 'Удовлетворительно' - 1, 'Неуд.' - баллов не получает.</p>
контрольная работа	<p>В ходе выполнения контрольной работы обучающиеся должны продемонстрировать свои знания, умения и навыки по составлению бизнес-планов для действующего предприятия (в качестве предприятия выбирается то, где студент проходил практику и/или по которому планирует писать ВКР).</p> <p>Необходимо учесть особенности бизнес-планирования на действующем предприятии, корректно разделять показатели, связанные с текущей деятельностью и реализацией проекта. Разработку бизнес-плана рекомендуется производить с применением программного продукта "Альт-Инвест".</p> <p>Содержание контрольной работы должно соответствовать поставленным задачам.</p> <p>Структура контрольной работы: титульный лист, содержание, основная часть работы, список использованных источников.</p> <p>Оформление работы осуществляется согласно правилам оформления письменных работ (на листах формата А4).</p> <p>Выполненную контрольную работу студент сдает в установленные сроки на кафедру для проверки ее преподавателем.</p>
зачет	<p>Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.</p> <p>Во время зачета обучающийся получает билет, содержащий 2 вопроса, после чего в течение 30 минут должен подготовиться к устному или письменному ответу (по выбору обучающегося). Для того чтобы эффективно использовать отведенное на подготовку время, рекомендуется начать составление ответа на вопросы билета с краткого плана ответа, в котором указываются основные моменты ответа и их последовательность. Далее происходит развертывание пунктов - заполнение каждого пункта плана фактическим материалом. После заслушивания/рассмотрения ответа преподаватель может задать дополнительные вопросы по курсу, на которые студент должен ответить.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).



Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по бизнес-планированию

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Алиев В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107262-2. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002364>. - (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1222076> (дата обращения: 24.08.2021). - Текст : электронный.
3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-394-02658-4. - URL : <https://znaniium.com/catalog/product/411352> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013492-5. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1001318> (дата обращения: 24.08.2021). - Текст : электронный.
2. Романова М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 24.08.2021). - Текст : электронный.
3. Баринов В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1052230> (дата обращения: 24.08.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по бизнес-планированию

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.