

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Абдуллина Э.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), EIAbdullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- методы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- основы теории проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- методы и подходы к определению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлению отклонений и принятию корректирующих мер.

Должен уметь:

- применять технологи формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- применять методы проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Должен владеть:

- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью к принятию участия в проектировании организационных действий и эффективном исполнении служебных (трудовых) обязанностей;
- методами анализа и оценки параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления.	5	2	6	0	20
2.	Тема 2. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления.	5	4	6	0	20
3.	Тема 3. Особенности процесса муниципального управления.	5	2	6	0	20
4.	Тема 4. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.	5	4	6	0	24
5.	Тема 5. Государственное управление различными сферами деятельности.	5	3	6	0	20
6.	Тема 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.	5	3	6	0	22
	Итого		18	36	0	126

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления.

Сущность и содержание государственного

и муниципального управления. Понятие государственного управления. Развитие науки государственного и муниципального

управления. Методология государственного и муниципального

управления. Методы государственного и муниципального управления

на основе властной, материальной и моральной мотивации.

Тема 2. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления.

Органы государственного и муниципального управления. Классификация органов государственного и муниципального управления. Кадры государственной и муниципальной службы. Замещение должности государственного служащего. Должностной регламент. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления.

Тема 3. Особенности процесса муниципального управления.

Организация процесса муниципального управления. Совершенствование организационной структуры местной администрации. Управленческие решения: технологии разработки и принятия управленческих решений. Научные методы подготовки оптимальных управленческих решений. Контроль в органах государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Управленческий труд.

Тема 4. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.

Сущность и содержание местного самоуправления. Модели территориальной организации местного самоуправления. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений. Предпринимательская деятельность в муниципальном образовании.

Тема 5. Государственное управление различными сферами деятельности.

Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Методы разработки альтернативных вариантов в государственной политике. Деятельность государства в социально-экономической сфере. Деятельность государства в социально-культурной сфере. Конфликты в государственно-административной сфере.

Тема 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления. Подходы к определению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления за рубежом. Оценка эффективности муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ПК-21, ПК-11, ПК-18	5. Государственное управление различными сферами деятельности. 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Дискуссия	ПК-11	1. Теоретические основы государственного и муниципального управления. 3. Особенности процесса муниципального управления.
3	Устный опрос	ПК-14	2. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления.
4	Тестирование	ПК-11, ПК-14, ПК-18	2. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления. 3. Особенности процесса муниципального управления. 4. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.
5	Письменная работа	ПК-11, ПК-21	6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.
	Экзамен	ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-21	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 5, 6

Темы научного доклада:

1. Сущность и содержание основных этапов государственной политики.
2. Классификация государственной политики.
3. Определение основных целей и приоритетов государственной политики.
4. Методы разработки альтернативных вариантов в государственной политике.
5. Сущность и основные направления государственного регулирования социально-экономических процессов.
6. Функции государственного регулирования социально-экономических процессов.
7. Организация регулирования социально-экономических процессов.
8. Значение и основные функции государственного управления в социально-культурной сфере.
9. Механизм реализации государственной политики в социально- культурной сфере.
10. Особенности государственного управления образованием и здравоохранением.
11. Понятие и причины конфликтов в государственно-административной сфере.
12. Типология государственно-административных конфликтов.
13. Виды конфликтов, формы и способы их разрешения.
14. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
15. Основные закономерности и принципы системного подхода к организационным мероприятиям по совершенствованию систем государственного и муниципального управления.
16. Организация и внедрение оргпроекта системы.
17. Понятие эффективности системы государственного и муниципального управления.
18. Подходы к определению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления за рубежом.
19. Оценка эффективности муниципального управления.

2. Дискуссия

Темы 1, 3

Вопросы для дискуссии:

1. Возникновение государства.
2. Понятие управления, его виды. Социальное управление. Понятие государственного управления.
3. Соотношение категорий ?исполнительная власть? и ?государственное управление?.
4. Понятие и особенности муниципального управления.
5. Исполнительно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления.
6. Возникновение науки социального управления.
7. Влияние на исследование по государственному управлению предпринимательского менеджмента в США.
8. Развитие науки государственного и муниципального управления в России.
9. Современное государственное и муниципальное управление в России, его совершенствование в переходный период.
10. Принципы и функции государственного и муниципального управления.
11. Методы исследования системы государственного и муниципального управления.
12. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
13. Организационная структура местной администрации.
14. Организация процесса планирования деятельности местных органов власти.
15. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
16. Понятие и виды управленческих решений. Технологии разработки и принятия управленческих решений. Научные методы подготовки оптимальных управленческих решений.
17. Основные требования к тексту распорядительных документов.
18. Понятие и виды контроля. Принципы и методы контроля. Результативность контроля.
19. Система органов контроля в государственном и муниципальном управлении.
20. Контроль исполнения управленческих решений.
21. Организация контроля исполнения распорядительных документов.
22. Сущность и формы обращения граждан в органы государственного и муниципального управления.
23. Организационные формы и методы органов государственного и муниципального управления по работе с обращениями граждан.
24. Сроки рассмотрения обращения граждан в органах государственного и муниципального управления.
25. Организация личного приема граждан.

26. Организация контроля исполнения обращения граждан.
27. Сущность управленческого труда.
28. Руководители органов государственного и муниципального управления.
29. Планирование работы руководителя.
30. Служебные совещания в органах государственного и муниципального управления.

3. Устный опрос

Тема 2

Темы для устного опроса:

1. Понятие ?Орган государственного и муниципального управления?.
2. Классификация органов государственного и муниципального управления.
3. Высшие органы государственного управления РФ.
4. Система центральных федеральных органов государственного управления.
5. Система органов государственного управления субъектов РФ.
6. Система органов муниципального управления.
7. Понятие и классификация кадров.
8. Подбор кадров.
9. Замещение должности государственного служащего. Должностной регламент.
10. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие информации.
12. Классификация информации и основные требования к ней.
13. Источники информационных органов государственного и муниципального управления.
14. Организация процесса движения информации.

4. Тестирование

Темы 2, 3, 4

Тестовые задания:

1. Орган государственного и муниципального управления - это:
 - а) организационно оформленная группа должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, которые наделены соответствующей компетенцией и необходимыми средствами для осуществления управленческой деятельности;
 - б) коллектив людей, которые объединены общими целями деятельности для решения конкретных задач;
 - в) конкурсный отбор кандидатов для занятия конкретных должностей в органах государственного и муниципального управления;
 - г) сознательная и целенаправленная деятельность, связанная с реализацией государственно-властных полномочий субъектами управления и регламентированная юридическими нормами и правилами.
2. По уровням управления органы государственного и муниципального управления классифицируются:
 - а) правительство, министерство, комитеты, службы, агентства, администрации, главные управления, управления, отделы;
 - б) федеральные, региональные и местные;
 - в) министерства, главные управления, управления, отделы;
 - г) агентства и комитеты.
3. Функции, которые не выполняет Президент Российской Федерации:
 - а) назначает с согласия Государственной Думы (ГД) Председателя Правительства РФ, Председателя на заседании Правительства, представляет в ГД кандидатуры для назначения на должность Председателя ЦБ, назначает и освобождает от должности федеральных министров;
 - б) осуществляет формирование и руководство Советом Федерации РФ;
 - в) формирует аппарат Президента;
 - г) назначает и освобождает уполномоченных представителей Президента;
 - д) назначает и освобождает высшее командование Вооруженных сил;
 - е) нет верного ответа.
4. Федеральная служба Российской Федерации:
 - а) возглавляет входящие в состав Правительства РФ федеральные министры, назначаемые на должность Президентом РФ;
 - б) является органом контроля и надзора в установленной сфере деятельности. Это коллегиальный орган, возглавляемый директором (руководителем) федеральной службы. В пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты, но не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование своей деятельности в целом;

- в) является федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет в установленной сфере своей деятельности функции по оказанию государственных услуг и функции по управлению имуществом за исключением функций по контролю и надзору;
- г) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или через выборные органы местного самоуправления.

5. Городское поселение - это:

- а) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или через выборные органы местного самоуправления;
- б) город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется непосредственно или через органы местного самоуправления;
- в) несколько поселений или поселенных и межселенных территорий, которые объединяются общей территорией, в границах которой местное самоуправление (МСУ) осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера непосредственно населением или через выборные органы местного самоуправления;
- г) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района, и органы МСУ которого осуществляют полномочия по решению установленных в ФЗ \blacklozenge 131 вопросов местного значения поселений и вопросов местного значения муниципальных районов, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые им федеральными законами и законами субъектов РФ.

6. Муниципальное образование - это:

- а) городское, сельское поселение, городской округ и муниципальный район;
- б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или через выборные органы местного самоуправления;
- в) город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется непосредственно или через органы местного самоуправления;
- г) несколько поселений или поселенных и межселенных территорий, которые объединяются общей территорией, в границах которой местное самоуправление (МСУ) осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера непосредственно населением или через выборные органы местного самоуправления.

7. Численность депутатов представительного органа определяется Уставом муниципального образования и не может быть менее:

- а) 7 человек, если численность населения менее 1000 человек;
- б) 10 человек при численности населения от 1000 до 10 000 человек;
- в) 15 человек при численности от 10 000 до 30 000 человек;
- г) все ответы верны.

8. К задачам местной администрации не относится:

- а) прогнозирование и планирование социально-экономического развития образования;
- б) принятие Устава муниципального образования;
- в) обеспечение муниципального образования соответствующими ресурсами;
- г) распоряжение муниципальной собственностью.

9. К гражданским служащим предъявляются определенные требования по следующим вопросам:

- а) уровень профессионального образования;
- б) стаж работы по специальности;
- в) стаж гражданской службы;
- г) профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- д) все ответы верны.

10. Характерной чертой муниципального управления как вида управленческой деятельности является то, что здесь объект управления - это:

- а) локальная территория и происходящие на ней социально-экономические процессы;
- б) местное население муниципального образования, или местное сообщество;
- в) органы местного самоуправления, действующие от имени местного сообщества;
- г) все ответы верны.

11. Под моделью структур органов местного самоуправления "Сильный мэр - Совет" подразумевается:

- а) население избирает Совет с законодательными функциями, ему принадлежит вся полнота власти. Совет избирает мэра из своего же состава и назначает чиновников;

- б) мэр и Совет избираются населением. Мэр наделяется большими полномочиями. Назначение на все должности мэр осуществляет самостоятельно, также имеет право отменять решение Совета. Совет не имеет права отстранять мэра от должности;
- в) Совет избирается населением, нанимает по контракту профессионального менеджера, который управляет городским хозяйством;
- г) население избирает комиссию, которая наделяется большими полномочиями по управлению хозяйством. Все решения принимаются коллегиально.

12. Под жалобой как формой обращения граждан в органы государственного и муниципального управления принято понимать:

- а) пожелания и рекомендации граждан по вопросам совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления в хозяйственной и социально- культурной сферах;
- б) письменное обращение граждан, в котором выражается просьба об удовлетворении прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) информация о нарушениях прав, свобод или интересов граждан, установленных законодательством и правилами общежития. В жалобе обязательно содержится требование или просьба об устранении конкретного нарушения.

13. Инструктивное совещание:

- а) передача руководителем указаний и необходимых для этого сведений подчиненным ему работникам;
- б) регулирование хода выполнения распорядительных документов (постановлений, распоряжений, решений);
- в) постановка руководителем за- дач перед каждым участником совещания;
- г) подведение итогов работы отдела управления за определенный период.

14. Муниципальное образование - это:

- д) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или через выборные органы местного самоуправления;
- е) город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется непосредственно или через органы местного самоуправления;
- ж) несколько поселений или поселенных и межселенных территорий, которые объединяются общей территорией, в границах которой местное самоуправление (МСУ) осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера непосредственно населением или через выборные органы местного самоуправления;
- з) городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

15. К основным признакам муниципального образования относятся:

- а) населенная территория;
- б) органы местного самоуправления;
- в) Устав муниципального образования;
- г) местный бюджет;
- д) муниципальная собственность;
- е) все ответы верны.

16. Территориальная (районная) модель организации местного самоуправления:

- а) единым муниципальным образованием при этой модели является административный район с расположенными на его территории городами районного значения (поселками, сельскими советами и поселениями). Число муниципальных образований в одном субъекте РФ при данной модели исчисляется десятками. Территориальные администрации создаются в городах районного значения, поселках, сельских советах;
- б) наличие в субъекте РФ не одноуровневой, а двухуровневой государственной власти (центральной и районной власти). Число муниципальных образований в этой модели измеряется сотнями;
- в) муниципальными образованиями являются административные районы и поселения внутри районов, но с обязательным разграничением полномочий между ними, наличием собственных источников доходов и муниципальной собственности.

17. Законодательное регулирование как форма государственного регулирования МСУ:

- а) заключается в определении предметов ведения и полномочий органов МСУ;
- б) осуществляется путем наделяния органов МСУ собственностью, финансовыми средствами, а также возможностью использования механизмов налогового и бюджетного регулирования;
- в) осуществляется посредством реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития;
- г) заключается в установлении ответственности органов МСУ, должностных лиц МСУ за принимаемые решения и вообще любые действия или бездействия.

18. К ведению поселений отнесен круг вопросов, связанных в основном с повседневным жизнеобеспечением населения. Это (выберите верный вариант ответа):

- а) формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов;
- б) организация в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- в) контроль за их исполнением, установление, изменение и отмена закрепленных за данным уровнем местных налогов и сборов;
- г) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

19. Инфраструктурные ведомства включают:

- а) воинские части, военкоматы, суды, органы прокуратуры, МВД, ФСБ, исправительно-трудовые учреждения, налоговые, казначейские, таможенные и другие органы, действующие в соответствии с поставленными перед ними задачами;
- б) служба финансово-бюджетного надзора Минфина, служба земельного кадастра, санэпиднадзор, ветеринарный надзор, экологический надзор, горный надзор, лесоохрانا, водный надзор, рыбнадзор и т. п.;
- в) электроэнергетику, газоснабжение, железную дорогу, почту, телеграф, средства телекоммуникации и т. п.;
- г) территориальные подразделения службы занятости.

20. Правовая база МСУ включает:

- а) Конституцию РФ;
- б) Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.;
- в) Региональные законы и нормативные акты;
- г) Уставы и нормативные акты муниципального образования;
- д) все ответы верны.

21. Регулирование рынка труда со стороны органа МСУ заключается в следующем:

- а) содействие занятости выпускников школ и профессиональных учебных заведений;
- б) оказание адресной материальной помощи лицам, особо нуждающимся в социальной защите;
- в) повышение конкурентоспособности рабочей силы, повышение квалификации работающих и организация профессиональной переподготовки для потерявших работу;
- г) все ответы верны.

22. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности, средства местных бюджетов;
- б) мероприятия по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории;
- в) реализация социальных программ;
- г) повышение конкурентоспособности территорий.

23. К способам формирования муниципальной собственности относится:

- а) приобретение имущества на основе договора купли-продажи, дарения или иных сделок;
- б) формирование муниципальной собственности в результате коммерческой и некоммерческой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- в) передача объектов государственной собственности в порядке разграничения собственности между уровнями власти;
- г) все ответы верны.

5. Письменная работа

Тема 6

В письменной работе (проекте) ("Совершенствование системы управления муниципальным образованием") обучающийся самостоятельно выбирает анализируемое муниципальное образование и раскрывает следующие разделы работы:

1. Общая характеристика социально-экономического развития муниципального образования.
2. Организационное, кадровое и информационное обеспечение муниципального образования.
3. Особенности процесса управления в муниципальном образовании.
4. Основные направления и формы совершенствования системы управления в муниципальном образовании.
5. Основные закономерности и принципы системного подхода к организационным мероприятиям по совершенствованию системы управления в муниципальном образовании.
6. Организация и внедрение оргпроекта системы.
7. Понятие эффективности системы управления в муниципальном образовании.
8. Подходы к определению эффективности деятельности органов муниципального управления за рубежом.
9. Оценка эффективности муниципального управления.

10. Мероприятия по совершенствованию управления муниципальным образованием.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Понятие государственного управления.
2. Развитие науки государственного и муниципального управления.
3. Методология государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.
5. Органы государственного и муниципального управления.
6. Классификация органов государственного и муниципального управления.
7. Кадры государственной и муниципальной службы.
8. Замещение должности государственного служащего.
9. Должностной регламент.
10. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
11. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления.
12. Организация процесса муниципального управления.
13. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
14. Управленческие решения: технологии разработки и принятия управленческих решений.
15. Научные методы подготовки оптимальных управленческих решений.
16. Контроль в органах государственного и муниципального управления.
17. Организация работы с обращениями граждан.
18. Управленческий труд.
19. Сущность и содержание местного самоуправления.
20. Модели территориальной организации местного самоуправления.
21. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления.
22. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
23. Предпринимательская деятельность в муниципальном образовании.
24. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
25. Методы разработки альтернативных вариантов в государственной политике.
26. Деятельность государства в социально-экономической сфере.
27. Деятельность государства в социально-культурной сфере.
28. Конфликты в государственно-административной сфере.
29. Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления.
30. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления.
31. Подходы к определению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления за рубежом.
32. Оценка эффективности муниципального управления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вопросы местного самоуправления - <http://www.vmsu.ru/>

Интернет журнал "Проблемы местного самоуправления" - <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru/localcom/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание основ государственного и муниципального управления. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. Заслушивание научных докладов проходит на занятиях. При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.
устный опрос	Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
дискуссия	<p>На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.</p> <p>При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам основ государственного и муниципального управления, основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ в команде "Microsoft Teams"; □ в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Основы государственного и муниципального
управления

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
3. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. - 3-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 145 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014763-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
4. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В.П. Орешин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
5. Костина Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012629-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Государственное и муниципальное управление' / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02431-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028658> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
2. Миронов А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.
3. Чекавинский А.Н. Институты развития на местном уровне: монография / А.Н. Чекавинский, С.А. Кожевников, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-93299-364-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019455> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
4. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Основы государственного и муниципального
управления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.