

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правоохранительные органы

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Ибрагимов А.Г. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), AGIbragimov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов: права, элективных курсов по праву, обществознания, английского языка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- круг задач в рамках поставленных целей (обучающих, развивающих, воспитывающих), нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов и учета этических ограничений, принятых в обществе, в т.ч. в отношении должностных лиц правоохранительных органов и образовательных организаций;

- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений в т.ч. образовательных, применительно к отдельным отраслям юридических и образовательных наук; нормативную основу, порядок и особенности взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со СМИ, педагогическими коллективами, родителями в соответствии с принципами осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Должен уметь:

- осуществлять свою профессионально-педагогическую деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, педагогическими коллективами, гражданами, СМИ.

- анализировать нормативные документы, регулирующие деятельность правоохранительных органов в процессе решения круга задач в рамках поставленных целей и с учетом этических ограничений, принятых в обществе, в т.ч. в отношении должностных лиц правоохранительных органов и образовательных организаций.

Должен владеть:

- приемами решения круга задач в рамках поставленных целей на основе анализа законодательных и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов; приемами выбора оптимальных способов их решения.

- способами осуществления профессионально-педагогической деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, СМИ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессионально - педагогическую деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами со СМИ

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный (английский) язык)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 22 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, признаки, система, функции правоохранительных органов Российской Федерации. Законодательные источники курса ?Правоохранительные органы?.	1	2	2	0	2
2.	Тема 2. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Принципы правосудия. Правовой статус судей.	1	2	4	0	4
3.	Тема 3. Суды общей юрисдикции.	1	2	2	0	2
4.	Тема 4. Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность в сфере образования.	1	2	4	0	2
5.	Тема 5. Органы предварительного следствия и дознания.	1	2	2	0	2
6.	Тема 6. Органы внутренних дел, служба войск национальной гвардии, органы безопасности Российской Федерации. Таможенные органы.	1	2	2	0	4
7.	Тема 7. Органы юстиции в системе правоохранительных органов.	1	0	2	0	2
8.	Тема 8. Негосударственные органы и организации, осуществляющие правоохранительные функции: адвокатура, нотариат, частные детективные и охранные предприятия.	1	0	2	0	4
	Итого		12	20	0	22

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, признаки, система, функции правоохранительных органов Российской Федерации. Законодательные источники курса ?Правоохранительные органы?.

Предмет, основные понятия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности. Охрана правопорядка как одна из важнейших функций государства. Система и законодательные источники курса. Понятие правоохранительных органов России и их общая характеристика. Понятие правосудия и его отличительные признаки. Правосудие как одно из основных направлений правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, правосудие и судебная власть. Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Классификация законодательных актов, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению. Роль постановлений и определений Конституционного Суда РФ, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в регламентации деятельности правоохранительных и судебных органов.

Тема 2. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Принципы правосудия. Правовой статус судей.

Судебная власть: понятие, признаки и принципы. Ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти. Понятие судебной системы. Структура судебной системы Российской Федерации, установленная Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации".

Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный Суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, Высший Арбитражный Суд РФ и арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.

Понятие, критерии и система принципов правосудия. Законность. Осуществление правосудия только судом. Принцип назначаемости судей на должность. Единство статуса судей в РФ. Самостоятельность и независимость судей. Несменяемость судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями и требования, предъявляемые к судьям. Присяга судьи. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Ответственность судей. Независимость судей и подчинение их только закону. Открытое разбирательство дел во всех судах (принцип гласности). Состязательность и равноправие сторон. Презумпция невиновности. Национальный язык судопроизводства. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение подсудимому права на защиту. Принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Участие граждан в отправлении правосудия.

Тема 3. Суды общей юрисдикции.

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Виды судов общей юрисдикции, их основные задачи и полномочия. Верховный Суд Российской Федерации - судебный орган, возглавляющий системы гражданских и военных судов общей юрисдикции. Состав и структура Верховного Суда РФ. Порядок формирования. Полномочия Верховного Суда РФ. Законодательная инициатива Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ. Состав, полномочия, порядок формирования Пленума. Разъяснения Пленума по вопросам формирования судебной практики. Их значение для правоохранительной деятельности. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, полномочия. Председатель Верховного Суда РФ, его права и обязанности. Порядок назначения на должность Председателя Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном суде РФ. Аппарат суда. Научно консультативный совет при Верховном суде РФ, его задачи и состав.

Тема 4. Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность в сфере образования.

Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры. Цели и направления деятельности прокуратуры. Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры. Основные направления осуществления прокурорского надзора: надзор прокурора за исполнением законов; надзор прокурора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор прокурора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор прокурора за исполнением законов судебными приставами; надзор прокурора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор в сфере образования. Ненадзорные функции прокуратуры. Опротестование противоречащих закону решений, приговоров, определений и постановлений судов. Участие в правотворческой деятельности. Система органов прокуратуры и их организация. Генеральная прокуратура РФ: структура и полномочия. Полномочия Генеральной прокуратуры РФ. Генеральный прокурор РФ, его полномочия, порядок назначения на должность. Коллегия Генеральной прокуратуры РФ, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры РФ, его структура. Научно-консультативный совет при Генеральной прокуратуре РФ.

Тема 5. Органы предварительного следствия и дознания.

Понятие и задачи предварительного расследования преступлений. Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи и принципы осуществления. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Их система и правовая регламентация. Виды оперативно-розыскных мероприятий. Понятие предварительного следствия и дознания. Система следственных действий. Сущность и значение предварительного

расследования. Органы предварительного следствия и дознания: задачи, функции и система. Процессуальный порядок производства предварительного следствия и дознания. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступления. Основные полномочия следователей. Следственный комитет РФ, следственные аппараты органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 6. Органы внутренних дел, служба войск национальной гвардии, органы безопасности Российской Федерации. Таможенные органы.

Место Министерства внутренних дел РФ в системе правоохранительных органов РФ. Основные задачи Министерства внутренних дел РФ. Основные функции Министерства внутренних дел. Структура Министерства внутренних дел РФ. Следственный комитет МВД РФ. Полиция в структуре МВД. Основные задачи полиции и структура. Понятие Федеральной таможенной службы в РФ, её цели. Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности. Органы

федеральной службы охраны: задачи, основные права и обязанности. Служба безопасности Президента РФ. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации: её органы, задачи и функции. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, функции и структура. Основные направления деятельности органов ФСБ. Федеральная пограничная служба РФ и её полномочия. Органы федеральной службы внешней разведки РФ и задачи. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система органов Федеральной таможенной

службы РФ. Основные функции таможенных органов РФ. Таможенная политика. Таможенный контроль. взимание таможенных платежей. Таможенная территория РФ. Таможенная статистика. Таможенные органы Российской Федерации. Краткая характеристика. Федеральная таможенная служба РФ: полномочия. Понятие таможенных органов РФ, их правовой статус и компетенция. Основные функции ФТС. Основные задачи ФТС. Структура таможенных органов РФ. Место таможенных органов в структуре государственных органов РФ. Цели. Задачи. Таможенные органы: система и принципы деятельности. Таможенные управления. Таможенный пост. Основные показатели деятельности ФТС.

Тема 7. Органы юстиции в системе правоохранительных органов.

Министерство юстиции РФ и система его органов и учреждений. Задачи Министерства юстиции.

Функции Министерства юстиции. Полномочия Министерства юстиции. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности Президента и Правительства РФ. Роль Министерства юстиции в обеспечении общего руководства учреждениями юстиции.

Тема 8. Негосударственные органы и организации, осуществляющие правоохранительные функции: адвокатура, нотариат, частные детективные и охранные предприятия.

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Формы адвокатских образований. Права и обязанности адвокатов. Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов. Органы адвокатской палаты. Порядок формирования и полномочия Собрания (конференции) адвокатов. Совет Адвокатской палаты. Ревизионная и квалификационная комиссии Адвокатской нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и нотариуса, занимающегося частной практикой. Членство в нотариальной палате для нотариуса, занимающегося частной практикой палаты. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Приобретение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Учреждение или ликвидация должности нотариуса. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе. Кто не может быть нотариусом в Российской Федерации? Повторная сдача квалификационного экзамена. Обжалование отказа в совершении нотариального

действия. Высший орган нотариальной палаты. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса за совершаемые нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате. Статус

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Верховного Суда Республики Татарстан - www.vs.tat.sudrf.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrif.ru

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - www.genproc.gov.ru

Официальный сайт МВД Российской Федерации - www.mvdinform.ru

Официальный сайт Прокуратуры Республики Татарстан - www.prokrt.ru

Официальный сайт Следственного управления Следственного комитета РФ по РТ - www.sledkom-rt.ru

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - www.cdep.ru

Официальный сайт Управления Судебного департамента РФ в РТ - www.usd.tat.sudrf.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Ростат) - www.gks.ru

Сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Консультант" - www.consultant.ru

Справочная система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объяснения темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разнообразности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Любая лекция является хорошим подспорьем при самостоятельной подготовке студента к занятиям. Конспект лекций содержит краткое изложение основных вопросов по темам учебной программы и является своего рода путеводителем при выполнении студентом самостоятельной работы и при подготовке к экзамену. В частности, со своим понятийным аппаратом он поможет студенту правильно сформулировать решения по конкретным заданиям. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающее особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико - ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится в интерактивном формате. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции - беседы и т.д. Преподаватель выбирает подходящую форму интерактивной лекции.</p> <p>Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, студенты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции студент находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Понятию практическое занятие нередко придают очень широкое толкование, понимая под ним все занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана. К практическим занятиям относят не только упражнения в решении задач по общенаучным курсам. Различные формы практических занятий являются самой емкой частью учебной нагрузки в вузе. Практические занятия - основная форма контактной работы студентов; вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя; материализованное публичное выражение студентами результатов самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины. Они проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в виде устных ответов и дополнений по каждому рассматриваемому вопросу с использованием самостоятельно проработанного материала. В случае необходимости по каждому вопросу рассматриваемой темы практического занятия преподавателем подводится итог. Студенту на практическом занятии нужен максимум информации, от чего он может отталкиваться при овладении знаниями, в том числе для получения определенных навыков прокурорского реагирования на нарушение законности. Безусловно, информацию по дисциплине можно получить из базы Интернет - быстро и оперативно. Однако направляющим познавательный процесс является живое слово преподавателя (на лекциях и лабораторных занятиях). Другим инструментом по овладению дисциплиной может явиться краткий конспект лекций. При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует обращаться наряду с лекциями к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), предполагает рассмотрения отдельных тем курса на практических занятиях, а также решение задач, подготовка к которым является одной из форм самостоятельной работы студентов.</p> <p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы практического занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников. Целью практических заданий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию со студентами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменное домашнее задание), дискуссионные столы и т.д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные акты по дисциплине; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер - класс</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.</p> <p>В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой - как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с различными источниками не отделена от лекций и практических заданий, однако их вдумчивое чтение, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.</p> <p>При изучении дисциплины студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельно изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также анализ законодательства и материалов судебной практики. Самостоятельная работа с учебными пособиями и научной литературой, Интернет - ресурсами является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемой дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельных работ в рамках обучения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.д.) <p>Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины в рамках учебного курса предусматривает (включает) следующую работу студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной, основной и дополнительной литературы, в том числе с использованием Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - работу с электронными учебными ресурсами; - изучение первоисточников; - подготовку к практическим занятиям; - написание писем

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзаменом называется проверка знаний студента по одному из изученных ранее предметов. Составляются специальные расписания, в которых указываются сроки сдачи, установленные факультетом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к экзамену у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанный по указанию преподавателя в течение семестра. Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует посмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к экзамену еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовке к экзамену студент должен обратиться к уже изученному материал, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопрос (задания) по всем темам курса. В каждом экзаменационном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы обучающемуся дается время до 20 минут. Во время экзамена студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которых заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. По итогам экзамена студенту выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка - неудовлетворительно означает не прохождение промежуточной аттестации. На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, умения и навыки при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретических знаний, знаний нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный (английский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Правоохранительные органы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Четвериков, В. С. Правоохранительные органы: учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01238-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/338590> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Петухов, Н. А. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/517758> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы: учебник /Под ред. Р.В.Шагиевой - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/503623> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Газетдинов Н.И., Нормативные основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации: учебное пособие / Газетдинов Н.И., Шамсутдинов М.М. - М. : Проспект, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-392-20291-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392202911.html> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

3. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: учебное пособие . / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105697-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/928388> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4. Угольникова, Н. В. Правоохранительные органы: учебное пособие / Угольникова Н. В. - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/534322> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Правоохранительные органы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.