

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Теория и практика подготовки обучающихся к итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (профессор) Даянова Д.П. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), DPDayanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен реализовывать образовательные программы по праву, элективным курсам по праву, обществознанию, английскому языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы воздействия различных научных подходов на характер мировоззрения, различные методы и способы критического анализа и варианты решения задач, оценивая их последствия;
- образовательные программы по праву, элективным курсам по праву, обществознанию, английскому языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований.

Должен уметь:

- критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и грамотно аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- применять содержание программ образовательного учреждения и учебников с требованиями образовательных стандартов общего образования и примерной основной 'образовательной' программой общего образования.

Должен владеть:

- практическими навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
- комплексом методов и технологией анализа программы по праву, элективным курсам по праву, обществознанию, английскому языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- различные методы и способы критического анализа и варианты решения задач, оценивая их качество;
- поиск и реализацию эффективных путей построения образовательного процесса и оценивания результатов обучения;
- навыками проектирования и реализации системы текущей и итоговой аттестации учащихся.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный (английский) язык)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 86 часа(ов), в том числе лекции - 28 часа(ов), практические занятия - 58 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. "Понятие о качестве образования. Оценка результатов обучения как элемент Управления качеством".	9	6	12	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. "Мониторинг качества образования".	9	6	10	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. "Виды, формы и организация контроля качества обучения".	9	4	12	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. "Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса".	10	4	6	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. "Портфолио как одно из средств накопительной оценки".	10	2	6	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. "Тестирование как средство оценивания результатов обучения".	10	2	6	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. "Единый государственный экзамен".	10	4	6	0	10
	Итого		28	58	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. "Понятие о качестве образования. Оценка результатов обучения как элемент Управления качеством".

Лекция. Понятие "качество образования". Качество образования как общественный продукт, зависящий от позиции и комплексной организации усилий всего образовательного сообщества (педагогов, управленцев образования, обучающихся и их родителей, региональных и федеральных систем образования). Стандарты измерения качества образования. Развитие качества образования. Показатели качества обучения: показатели, характеризующие качество учебного процесса; показатели, характеризующие уровень подготовки обучающихся. Современное понимание "знания". Компетентностный подход в образовании. Основные особенности субъект-субъектного образования. Личностно-ориентированный подход в образовании как способ развития личности.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦1:

1. Оценка как элемент управления качеством.
2. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения: достоинства и недостатки.
3. Функции контроля в современном учебном процессе.
4. Психологические и педагогические измерения в современном образовании.

Тема 2. Тема 2. "Мониторинг качества образования".

Лекция. Средства накопительной оценки. Необходимость внедрения накопительной оценки в образовательную практику. Критерии эффективной оценки: фокус на процессе и на продукте; оценка не только того, чему ученика учат, но и того, что от него ожидается;

вовлечение в процесс оценки педагогов и учащихся; разнообразные и вариативные средства оценки; проведение оценки на всех этапах и уровнях обучения; обратная связь.

Понятие педагогического мониторинга. Мониторинг как специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза. Педагогический мониторинг как форма организации, сбора, обработки, хранения распространения информации о деятельности педагогического коллектива, позволяющая непрерывно отслеживать состояние и прогнозировать его деятельность. Принципы и функции мониторинга. Виды мониторинга по содержанию, по характеру используемых методов и методик, по направленности. Условия организации мониторинга образования. Задачи организации мониторинга. Методы мониторинга. Этапы: подготовительный, проведение мониторинга, этап обработки данных и принятия решений.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦2:

1. Мониторинг как средство оценки результатов обучения.
2. Основные свойства мониторинга качества образования.
3. Методы педагогического мониторинга.

Тема 3. Тема 3. "Виды, формы и организация контроля качества обучения".

Лекция. Контроль как проверка, установление обратной связи. Функции контроля: диагностическая; образовательная; развивающая; воспитательная. Требования к контролю. Виды: предварительный, текущий, тематический, периодический, итоговый, повторный, отсроченный. Формы контроля: индивидуальный, групповой,

фронтальный, парный. Методы контроля: устный, письменный, практический, машинный, самоконтроль, комбинированный (уплотненный). Взаимосвязь видов, методов, форм и средств контроля. Оценка и ее функции. Функции оценки: мотивационная; диагностическая; воспитательная; информационная. Этапы развития пятибалльной шкалы оценок. Недостатки традиционного пятибалльного оценивания. Основные ошибки при выставлении отметки.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦3:

1. Традиционные и современные формы оценивания: преимущества и недостатки.
2. Виды и формы контроля качества обучения: теория и практика.

Тема 4. Тема 4. "Система рейтинг- контроля как составная часть учебного процесса".

Лекция. Рейтинг учащегося. Принципы рейтинговой технологии: ориентационный; принцип комплексного подхода; принцип мотивации; объективность рейтинговой технологии обучения. Объекты рейтинговой системы контроля: совокупность знаний и

умений по всем дисциплинам учебного плана; социальная активность учащегося.

Задачи рейтинга: построение системы комплексного мониторинга эффективности образовательной программы; повышение уровня мотивации учащихся в разных сферах деятельности; построение индивидуальных образовательных программ; целевая подготовка лучших абитуриентов, отвечающих требованиям высших учебных заведений.

Функции рейтинговой технологии: креативная; рефлексия; стимулирующая; диагностическая; коррекция. Условия организации рейтинговой системы оценивания. Виды рейтинга: академическая успеваемость, олимпийский, лидерский, званий и сертификатов. Преимущества рейтинговой системы оценивания (по сравнению с традиционной технологией контроля). Этапы проектирования рейтинговой системы контроля по дисциплине

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦4:

1. "Рейтинговая оценка", ее преимущества и недостатки, причины использования в практике преподавания.
2. Виды рейтинга и методы методической поддержки рейтинга.
3. Современные правила рейтингового оценивания.

Тема 5. Тема 5. "Портфолио как одно из средств накопительной оценки".

Лекция. Портфолио как средство накопительной оценки. Особенности портфолио как средства оценки. Понятие портфолио и его функции. Функции портфолио: диагностическая, целеполагания; мотивационная; содержательная; развивающая; рейтинговая. Типы портфолио: папка достижений; рефлексивное портфолио; проблемно-исследовательское портфолио; тематическое портфолио. Типология портфолио в предпрофильной подготовке: "портфолио документов", "портфолио работ", "портфолио отзывов". Работа учителя с учащимися по составлению портфолио. Особенности работы педагога при использовании технологии портфолио. Оценка портфолио: внутренняя и внешняя.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦5:

1. "Портфолио" как средство оценки результатов обучения:
 - стили и принципы оформления портфолио;
 - методика выразительности документа как основа презентации

Тема 6. Тема 6. "Тестирование как средство оценивания результатов обучения".

Лекция. Возникновение тестирования. Тесты Дж. Кеттелла, А. Бине, Т. Симона и др. Психологические и педагогические тесты. Тестология в России в XX веке. Современное развитие тестологии. Понятийный аппарат тестологии. Понятие теста. Надёжность теста и методы ее оценки: двукратное тестирование (ретестовый метод; метод параллельных форм); однократное тестирование (метод расщепления теста). Валидность теста и ее виды: содержательная, критериальная, конструктивная. Психологические аспекты тестирования.

Виды тестов и формы тестовых заданий. Нормативно-ориентированные и критериально-ориентированные тесты. Классификация видов тестов: по средствам предъявления; по степени однородности задач. Типы тестов: открытые, закрытые. Компьютерное тестирование. Инструментальные тестовые оболочки. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Сбор и статистическая обработка результатов тестирования. Матрица тестовых результатов. Дистракторный анализ.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦6:

1. История возникновения тестирования в России.
2. Тестирование как средство оценки результатов обучения.
3. Компьютерное тестирование: достоинства и недостатки.

Тема 7. "Единый государственный экзамен".

Причины введения ЕГЭ. Задачи единого экзамена. Преимущества ЕГЭ перед другими формами контроля: объективность, надежность, достоверность. Структура КИМов ЕГЭ.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии ♦7:

1. Единый государственный экзамен: цель, задачи, преимущества и недостатки перед другими формами контроля.
2. Порядок создания контрольно-измерительных материалов для ЕГЭ.
3. Требования к пунктам проведения ЕГЭ.
4. Индивидуальные практические задания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Методика подготовки учащихся к егэ и оге -

<https://infourok.ru/statya-metodika-podgotovki-uchaschihsya-k-ege-i-oge-po-obschestvoznaniyu-381982.html>

Методика эффективной подготовки учащихся к оге по обществознанию -

<https://nsportal.ru/shkola/obshchestvoznaniye/library/2018/11/09/metodika-effektivnoy-podgotovki-uchaschihsya-k-oge-po>

Эффективные формы и методы подготовки к еге по обществознанию на уроке -

<https://www.1urok.ru/categories/8/articles/16271>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портфолио, как новый инструмент оценивания - <http://www.orenipk.ru/kp/didakt/docs/2b/novikova.html>

Современные средства оценивания результатов обучения -

<https://obuchalka.org/2012091567012/sovremennie-sredstva-ocenivaniya-rezultatov-obucheniya-zvonnikov-v-i-chelishkova-m-b>

Тестирование как одна из составляющих учебного процесса -

https://cat.libnvkz.ru/CGI/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=ANL20&P21DBN=ANL20&S21STN=1&S21REF=&S21FM

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме лекции-дискуссии, лекции-беседы.</p> <p>Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</p>
практические занятия	<p>Основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В процессе обучения применяется- Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету и экзамену. Подготовка и написание контрольной работы. <p>Контрольная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины. Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.</p> <p>Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2. выработка навыков самостоятельной работы; 3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. <p>Работы выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.</p> <p>Примерные темы контрольных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о качестве образования. 2. Стандарты измерения качества образования. 3. Показатели качества обучения. 4. Компетентностный подход в образовании. 5. Основные особенности субъект-субъектного образования. 6. Личностно-ориентированный подход в образовании как способ развития личности. 7. Мониторинг качества образования. 8. Принципы и функции мониторинга. 9. Условия организации мониторинга в образовании. 10. Контроль как проверка. Функции контроля. 11. Виды, методы, формы и средства контроля. 12. Оценка и ее функции. 13. Принципы рейтинговой технологии. 14. Условия организации рейтинговой системы оценивания. 15. Портфолио как средство накопительной оценки и его функции. 16. Типы портфолио. 17. Работа учителя с учащимися по составлению портфолио. 18. Особенности работы педагога при использовании технологии портфолио. 19. Тестирование как средство оценивания результатов обучения. 20. Тестология в России в XX веке. 21. Современное развитие тестологии. 22. Психологические аспекты тестирования. 23. Виды тестов и формы тестовых заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 15 минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный (английский) язык".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.22 Теория и практика подготовки обучающихся к
итоговой аттестации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1 Соколов Е.А., Технологии проблемно-модульного обучения: теория и практика / Е.А. Соколов - М. : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-624-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046243.html> (дата обращения: 24.03. 2020). - Режим доступа : по подписке.

2.. Бурдина, Е. А. Готовимся к ЕГЭ: теоретический курс : учебное пособие / Е. А. Бурдина, Н. Ю. Соловьева. - Москва : РГУП, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-93916-776-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190648> (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Канакина, Г. И. Учимся работать с текстом. Подготовка к Единому государственному экзамену по русскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Канакина, И. Г. Родионова; под общ. ред. Г.И. Канакиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-9765-1392-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037793-6 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454327> (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шарипов Ф.В., Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992617.html> (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

2. Петров А.А., Право и государство : учебное пособие / Петров А. А. - М. : Проспект, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-392-25752-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257522.html> (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.22 Теория и практика подготовки обучающихся к
итоговой аттестации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.