

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Зиятдинов А.Ф. ; Зиятдинов Артур Фаридович ; Зиятдинов Артур Фаридович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных, объективные основы составления экономических планов, основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике, методы формирования и отбора управленческих решений.

Должен уметь:

анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества, проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Должен владеть:

системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных, методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей,

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4, 5 курсах в 7, 8, 9 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 226 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией	7	2	0	0	16
2.	Тема 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании	7	2	0	0	16
3.	Тема 3. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана	8	2	2	0	27
4.	Тема 4. Разработка плана маркетинга	8	0	6	0	28
5.	Тема 5. Составление плана производства и организационного плана фирмы	8	0	6	0	28
6.	Тема 6. Финансовый план бизнес-плана	9	3	3	0	28
7.	Тема 7. Эффективность инвестиционных бизнес-планов	9	3	3	0	28
8.	Тема 8. Оценка риска и неопределенности	9	3	3	0	28
9.	Тема 9. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании	9	3	3	0	27
	Итого		18	26	0	226

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией

Планирование бизнеса: понятие, преимущества. Масштабы и пределы планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования: принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и гибкости, принцип точности. Система планов компании. Стратегический план, общекорпоративный план, краткосрочный план, программа, бизнес-проект.

Тема 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании

Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы планов. Длительность и сложность бизнес-плана. Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей плана. Индивидуальные и групповые методы формирования целей плана. Признаки бизнес-плана: изменения, ограниченность во времени, неповторимость, новизна, комплексность, разграничение, правовое и организационное обеспечение, информационная и консалтинговая поддержка. Участники бизнес-плана и их функции.

Этапы развития бизнес-плана: прединвестиционный, инвестиционный, оперативный, ликвидационный. Исследование возможностей инвестирования и предварительные технико-экономические обследования. Схема реализации инвестиционного плана.

Разработка стратегии бизнес-плана. Основные стратегические принципы. Бизнес-план как основная составляющая делового проекта. Функции бизнес-плана и его разновидности.

Тема 3. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана

Процесс бизнес-планирования. Официальный и рабочий бизнес-план. Ключевые моменты бизнес-планирования.

Последовательность разработки бизнес-плана. Основные элементы бизнес-плана: титульный лист, вводная часть (резюме), аналитический раздел, содержательный раздел, и раздел внутрифирменного планирования. Требования к резюме, правила его составления. Аннотация бизнес-плана.

Аналитический раздел бизнес-плана. Обоснование идеи проекта и его перспективности. Постановка цели бизнеса. Анализ местонахождения бизнеса; описание отрасли. Динамика продаж в отрасли и прогноз темпов роста. Описание вида деятельности, характеристика продукта (услуги) и его потребительских качеств.

Стратегия выхода на рынок и роста производства. Анализ рынка сбыта. Характеристика потребителей товара. Сегментирование рынка. Оценка доли рынка и объема продаж.

Анализ конкурентоспособности фирмы. Характеристика конкурентов по различным показателям (качество товара, ценовая политика, качество обслуживания, реклама, размещение фирмы). Выбор методов конкурентной борьбы.

Тема 4. Разработка плана маркетинга

Общая стратегия маркетинга. Ценообразование и ценовая политика фирмы, ее обоснование. Тактика реализации продукции. Выбор форм и методов организации сбытовой деятельности. Планирование товародвижения. Прогнозирование продаж.

Планирование рекламной кампании. Выбор способов продвижения товаров на рынок. Мероприятия PR. Создание фирменного стиля. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

Тема 5. Составление плана производства и организационного плана фирмы

Анализ производственных мощностей: общая потребность и структура, потребность в модернизации и новом оборудовании, объем капитальных вложений. Расчет расходов на приобретение и монтаж.

Описание технологического процесса. Характеристика партнеров, обоснование их выбора и условия сотрудничества. Расчет себестоимости продукции, возможности ее снижения. План инженерной доработки продукта.

Описание организационной структуры управления бизнесом. Выбор организационно-правовой формы. Кадровая политика, набор квалификационных требований. Организация системы управления персоналом. Принципы и организация оплаты труда.

Тема 6. Финансовый план бизнес-плана

Основные документы финансовой деятельности фирмы: бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах.

Финансовый план как расписание по финансированию. Прогноз получения прибылей и предсказание поступления денежных средств.

Финансовые показатели деятельности фирмы: выручка от реализации, себестоимость, накладные издержки, валовая прибыль, коэффициент состояния активов и пассивов, рентабельность, оценка эффективности инвестиций.

Тема 7. Эффективность инвестиционных бизнес-планов

Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. Входная информация и предварительные расчеты.

Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом. Оценка общественной и коммерческой эффективности проекта. Оценка эффективности участия в проекте. Эффективность участия в проекте предприятий и акционеров. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня. Оценка бюджетной эффективности проекта.

Учет инфляции, неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Тема 8. Оценка риска и неопределенности

Понятие риска, его оценка и прогнозирование. Виды рисков, возможности их возникновения в предпринимательской деятельности.

Методы оценки риска. Качественный и количественный анализ рисков. Идентификация риска. Мероприятия по уменьшению ущерба. Планирование риска. Методы: чувствительности, сценариев, дерева решений, Монте-Карло.

Тема 9. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании

Сравнительный анализ программного обеспечения для бизнес-планирования. Критерии анализа, назначение и общие характеристики программных продуктов. Обзор программных продуктов по бизнес-планированию, представленных на российском рынке. Особенности применения и внедрения различных программных продуктов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-3	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании
2	Тестирование	ОПК-3 , ПК-3	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании
3	Контрольная работа	ПК-3 , ПК-6 , ОПК-3 , ПК-11	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления организацией 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-3	3. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана 4. Разработка плана маркетинга 5. Составление плана производства и организационного плана фирмы
2	Тестирование	ОПК-3 , ПК-3	3. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана 4. Разработка плана маркетинга 5. Составление плана производства и организационного плана фирмы
3	Контрольная работа	ПК-6 , ПК-3 , ОПК-3 , ПК-11	3. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана 4. Разработка плана маркетинга 5. Составление плана производства и организационного плана фирмы

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ОПК-3, ПК-11, ПК-3, ПК-6	
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-3	6. Финансовый план бизнес-плана 7. Эффективность инвестиционных бизнес-планов 8. Оценка риска и неопределенности 9. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
2	Тестирование	ОПК-3, ПК-3	6. Финансовый план бизнес-плана 7. Эффективность инвестиционных бизнес-планов 8. Оценка риска и неопределенности 9. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
3	Контрольная работа	ПК-3, ПК-6, ПК-11, ОПК-3	6. Финансовый план бизнес-плана 7. Эффективность инвестиционных бизнес-планов 8. Оценка риска и неопределенности 9. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
	Экзамен	ОПК-3, ПК-11, ПК-3, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 8					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 9					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Какова роль и место бизнес-плана в системе менеджмента предприятия?
2. Какова цель разработки бизнес-плана?
3. Каковы задачи бизнес-плана?
4. Какие Вы знаете внутренние функции бизнес-планирования?
5. Какие внешние функции бизнес-планирования вы можете назвать?
6. Сравните внешние и внутренние функции бизнес-плана: их сходства и различия?
7. Кто является участником процесса бизнес-планирования?
8. Кто является заказчиком бизнес-плана?
9. Может ли инвестор быть одновременно заказчиком бизнес-плана?
10. Дайте характеристику муниципальным органам как важным участникам процесса бизнес-планирования.
11. Роль подрядных фирм в реализации бизнес-плана?
12. Место и роль потребителя в процессе формирования и реализации биз-нес-плана?
13. Какова сущность планирования на современном этапе?
14. Каково содержание принципов планирования?
15. Свойства бизнес-плана как ведущего документа предприятия?
16. Назовите основные качества бизнес-плана?
17. Перечислите основные виды бизнес-планов.
18. Охарактеризуйте содержание и сущность бизнес-плана организации.
19. Раскройте сущность бизнес-плана заявки на кредит.
20. Охарактеризуйте бизнес-план инвестиционного проекта.
21. Сравните бизнес-план заявки на кредит и бизнес-план инвестиционного проекта. В чем их сходство и различие?
22. Раскройте содержание бизнес-плана структурного подразделения.
23. Бизнес-план заявки на грант: понятие, содержание?
24. Сущность и содержание бизнес-плана развития региона?
25. Охарактеризуйте содержание и сущность бизнес-плана учреждения.
26. В чем принципиальное отличие бизнес-плана организации от бизнес-плана учреждения?
27. Какой из перечисленных бизнес-планов, на Ваш взгляд, является наиболее трудоемким и ресурсозатратным?
28. Назовите факторы, определяющие объем бизнес-плана?
29. Какие основные факторы влияют на состав и структуру бизнес-плана?
30. Чем отличается внутренний и внешний варианты бизнес-плана?
31. Каков оптимальный размер бизнес-плана?
32. В чем отличие рабочего и официального видов бизнес-плана?

2. Тестирование

Темы 1, 2

1. Бизнес-план составляется:
 - А) для собственников предприятия
 - Б) для потенциальных инвесторов
 - В) для руководства предприятия
 - Г) для всех вышеуказанных
2. Технический, организационный, экономический, социальный ? классификация бизнес-планов по:
 - А) классу
 - Б) масштабу
 - В) объектам бизнеса
 - Г) типу
3. Наиболее крупным бизнес-планом является:
 - А) мегаплан
 - Б) мультиплан
 - В) моноплан
 - Г) субплан
4. В Российской Федерации наибольшее распространение получила методика:
 - А) Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)
 - Б) Международной финансовой корпорации (МФК)

- В) Мирового банка реконструкции и развития (МБРР)
Г) Организации по промышленному развитию (ЮНИДО)
5. Что такое бизнес-план?
А) Необходимый документ для добывания денег или получения льгот.
Б) Рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях.
В) Развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.
Г) Все ответы верные.
6. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?
А) Для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции.
Б) Для банка, который может дать кредит.
В) Для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия.
Г) Для федеральной, региональной и местной администрации.
7. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес - планирования?
А) Разработка стратегии развития бизнеса.
Б) Определение тенденций развития бизнеса.
В) Диверсификация продуктов, работ или услуг.
Г) Моделирование бизнес-процессов.
Д) Все вышеперечисленное.
8. Последним формируется раздел бизнес-плана:
А) маркетинговый план
Б) организационный план
В) производственный план
Г) финансовый план
9. Целевые программы развития регионов, отраслей и других образований ? это:
А) мегаплан
Б) мультиплан
В) моноплан
Г) субплан
10. Определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработка программы, плана действий на перспективу:
А) бизнес-план
Б) бизнес-планирование
В) планирование
Г) планирование бизнеса

3. Контрольная работа

Темы 1, 2

В течение всего курса изучения дисциплины осуществляется формирование сквозной контрольной работы - формирование бизнес-плана.

Целью контрольной работы является закрепление теоретических вопросов курса и выполнение практической работы по разработке инвестиционных проектов и составлению бизнес-планов для различных сфер народного хозяйства.

Для достижения цели контрольной работы необходимо решить следующие задачи:

- описать идею проекта - придумать идею создания нового предприятия (название, организационно-правовая форма,) и продукцию (товары, работы или услуги), которую оно будет изготавливать, сформировать и обосновать конкурентное преимущество этой продукции;
- провести исследование отрасли и рынка, на которой будет новое предприятие осуществлять свою деятельность.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5

1. Какие факторы влияют на структуру бизнес-плана?
2. Какие Вы можете назвать основные разделы бизнес-плана?
3. Существует ли жестко регламентированная структура бизнес-плана?
4. Какие факторы оказывают прямое влияние на содержание разделов биз-нес-плана?
5. Какие факторы косвенно влияют на содержание разделов бизнес-плана?
6. На основе реального бизнес-плана сформулируйте его концепцию, охарактеризуйте основные разделы, составьте к нему аннотацию.

7. Существуют ли какие-либо условия, способствующие благоприятному планированию и развитию современного предприятия?
8. Что представляет собой управленческая команда?
9. По какому принципу предпочтительнее всего формировать команду?
10. Какова роль команды в эффективности разработки бизнес-плана?
11. Какова структура бизнес-плана в соответствии с требованиями ЮНИДО?
12. Раскройте основные этапы формирования бизнес-плана.
13. Как происходит сбор информации для разделов бизнес-плана?
14. Какой из разделов бизнес-плана, по вашему мнению, является наиболее сложным в разработке?
15. Назовите раздел бизнес-плана, который является наиболее важным для инвестора?
16. Какой из разделов бизнес-плана представляет наибольший интерес с точки зрения потребителя?
17. Раскройте содержание рабочего варианта бизнес-плана?
18. Каково содержание официального варианта бизнес-плана?
19. Опишите процесс подготовки резюме как основного раздела бизнес-плана?
20. Может ли резюме выступать самостоятельным документом?
21. Каковы требования к оформлению резюме?
22. Какова структура раздела "Описание предприятия и отрасли"?
23. Каковы источники информации?
24. Что отражается при описании отрасли?
25. Какова структура организационного плана предприятия?
26. Что отражено в плане производства?
27. Какова структура раздела?
28. Существуют ли условия, когда предприятие не включает в бизнес-план производственный план?
29. Какие из составляющих элементов плана маркетинга являются наиболее сложными? Почему?
30. Каков алгоритм формирования стратегии маркетинга?
31. Основные элементы маркетинговой стратегии предприятия?
32. Методы исследования рынка и процедура проведения анализа рынка?
33. Каков процесс оценки конкурентных преимуществ и его содержание?
34. Каковы особенности оценки и анализа конкурентоспособности?
35. Назовите эффективные методы продвижения нового товара на рынок?
36. Каковы принципы формирования уникальности товара?
37. Какие действенные способы позиционирования продукции Вы знаете?

2. Тестирование

Темы 3, 4, 5

1. В первую очередь составляется раздел бизнес-плана:
 - А) маркетинговый план
 - Б) организационный план
 - В) производственный план
 - Г) финансовый план
2. Стратегии развития предприятия в виде распространения хозяйственной деятельности на новые сферы:
 - А) вертикального роста
 - Б) диверсифицированного роста
 - В) интегрированного роста
 - Г) концентрированного роста
3. Продукты, для которых характерен высокий темп роста объема спроса и низкая относительная доля на рынке, называются:
 - А) дойные коровы
 - Б) дикие кошки
 - В) звезды
 - Г) собаки
4. Связан с наличием негативного спроса:
 - А) демаркетинг
 - Б) конверсионный маркетинг
 - В) развивающий маркетинг
 - Г) стимулирующий маркетинг
5. Определение планируемой цены на продукцию производится исходя из:
 - А) спроса на выпускаемую продукцию
 - Б) уровня издержек на изготовление и продажу
 - В) цен конкурентов на аналогичную продукцию
 - Г) всего вышеперечисленного

6. Медленно падающие сбыт и прибыль, большое число конкурентов характерно для этапа жизненного цикла товаров:
- А) этап выведения на рынок
 - Б) этап роста
 - В) этап зрелости
 - Г) этап упадка
7. Качество продукции должно оцениваться:
- А) инвесторами
 - Б) потребителями
 - В) производителями
 - Г) экспертами
8. Упаковка товара не бывает:
- А) вторичной
 - Б) первичной
 - В) промежуточной
 - Г) транспортной
9. Создает первичный спрос на товар и применяется на начальной стадии продвижения товара ? реклама:
- А) информативная
 - Б) как убеждение
 - В) как поддержка
 - Г) сравнительная
10. При построении организационной структуры предприятия НЕ учитывается принцип:
- А) гибкости
 - Б) специализации
 - В) функциональности
 - Г) экономичности

3. Контрольная работа

Темы 3, 4, 5

В течение всего курса изучения дисциплины осуществляется формирование сквозной контрольной работы - формирование бизнес-плана.

Необходимо решить следующие задачи:

- разработать план маркетинга для новой продукции;
- разработать план производства новой продукции;
- разработать организационный план вновь создаваемого предприятия, описать организационную структуру и календарный план;

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.

25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
51. Анализ рынков сбыта, основные показатели.
52. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности.
53. Форма собственности и структура фирмы.
54. Уставный капитал фирмы.
55. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
56. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
57. Структура резюме; основные вопросы и назначение данного раздела бизнес - плана.
58. Содержание раздела описания продукта и услуг, его основные положения.

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 6, 7, 8, 9

1. Какие программные продукты вы можете назвать?
2. Какие прикладные программы инвестиционного анализа Вам известны?
3. Какова роль программных продуктов в бизнес-планировании?
4. Место прикладных программ в финансовом анализе?
5. Какова особенность бизнес-планирования как процесса развития предприятия?
6. Назовите программные продукты, используемые в процессе бизнес-планировании?
7. Каковы особенности программы Comfar?
8. Какие программы относятся к продуктам ?Про-Инвест Консалтинг??
9. Каковы продукты фирмы ?Инэк??
10. Каково содержание системы ?Экпресс-Инвест??
11. Назовите основные характеристики Project Expert.
12. Каковы особенности программы Альт-Инвест?
13. Каковы особенности имитационной модели учета риска?
14. Назовите основные закладки программы Project Expert.
15. Каково назначение карточки ?Проект??
16. Каково предназначение карточки ?Текстовое описание??
17. Какова последовательность заполнения указанных карточек?
18. Какая информация отражается в колоннитулах проекта?
19. Где можно отразить организационную структуру предприятия?
20. Какие модули содержатся в карточке ?Инвестиционный план??
21. Какова структура ?Календарного плана??

22. Назовите способы формирования стоимости этапов в ?Календарном плане?.
23. Как возможно построить диаграмму Гаанта?
24. Как связать ресурсы и этапы проекта?
25. Каково содержание карточки ?Операционный план??
26. Значение функции ?Варианты?.
27. Особенности функции ?Быстрый ввод?.
28. План производства и его содержание.
29. Каково значение карточки ?Финансирование??
30. Каково влияние лизинга на эффективность проекта?
31. Каково влияние кредита на финансовые результаты проекта?
32. Каково назначение и содержание карточки ?Анализ проекта??
33. Какие финансовые показатели отражены в программе?
34. Как определяется эффективность инвестиций?
35. Каково назначение модуля ?Доходы участников??
36. Каковы особенности проведения анализа чувствительности в программе?
37. Какие модули содержатся на карточке ?Результаты??
38. Что такое кэш-фло?
39. Как формируется отчет об использовании прибыли?
40. Каково назначение модуля ?Экспертное заключение??
41. В чем отличие актуализированного и традиционного кэш-фло?
42. В чем особенности работы с модулем ?Таблицы пользователя??

2. Тестирование

Темы 6, 7, 8, 9

1. Основными схемами построения организационной структуры предприятия являются:

- А) линейная и функциональная
- Б) прямая и косвенная
- В) прямая и линейная
- Г) прямая и функциональная

2. Недополучение прибыли в результате простоя производства, банкротство, упущенная выгода относятся к:

- А) инвестиционным рискам
- Б) предпринимательским рискам
- В) промышленным рискам
- Г) финансовым рискам

3. К основным группам методов воздействия на риск НЕ относится:

- А) исключение риска
- Б) снижение риска
- В) сохранение риска
- Г) передача риска

4. По роду опасности НЕ выделяются риски:

- А) антропогенные
- Б) природные
- В) техногенные
- Г) смешанные

5. Относительным показателем является:

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

6. Анализ чувствительности - это метод:

- А) анализа выгод (доходов)
- Б) анализа затрат
- В) анализа рисков
- Г) анализа эффективности (прибыли)

7. Не зависит от ставки дисконтирования (сравнения) r :

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

8. Отражает накопленную чистую прибыль проекта с учетом дисконтирования:

- А) IRR

- Б) NPV
- В) РВР
- Г) PI

9. Финансовая реализуемость проекта означает:

- А) неотрицательное значение накопленного остатка денежных средств в каждом периоде
- Б) неотрицательное значение потока от операционной деятельности в каждом периоде
- В) превышение суммы всех денежных притоков над оттоками в каждом периоде
- Г) превышение накопленной чистой прибыли над первоначальными инвестициями

10. Возможное увеличение налогов - это риск:

- А) обстоятельства непреодолимой силы
- Б) политический
- В) финансовый
- Г) юридический

3. Контрольная работа

Темы 6, 7, 8, 9

В течение всего курса изучения дисциплины осуществляется формирование сквозной контрольной работы - формирование бизнес-плана.

Необходимо решить следующие задачи:

- разработать финансовый план, оценить финансовую реализуемость проекта;
- оценить эффективность реализации проекта, рассчитать простые и дисконтированные показатели эффективности;
- оценить риски бизнес-плана, проанализировать чувствительность проекта;
- составить резюме бизнес-плана.

Разработку бизнес-плана рекомендуется производить с применением программного продукта "Альт-Инвест" (разработка ООО "Альт-Инвест").

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Кадровая политика фирмы, ее сущность, основные компоненты; отбор персонала.
2. Основные категории персонала фирмы.
3. Планирование численности персонала фирмы, его структура, основные характеристики.
4. Баланс рабочего времени, его назначение и основные элементы.
5. Сущность заработной платы персонала фирмы.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы, их структура, отличие и характеристика основных элементов.
8. Производительность труда, сущность и основные методы расчета.
9. Планирование себестоимости продукции, его сущность и структура плана по себестоимости.
10. Классификация затрат фирмы, их характеристики.
11. Накладные расходы, их сущность и состав.
12. Постоянные и переменные расходы фирмы, их роль в управлении фирмой.
13. Калькуляция и структура себестоимости продукции и услуг.
14. Затраты на рубль товарной продукции.
15. Ценообразование; система цен, их характеристики. Структура цены.
16. Прибыль фирмы; ее основные виды и характеристики, порядок и методика формирования.
17. Порядок формирования и распределения прибыли фирмы.
18. Отчет о прибылях и убытках.
19. Баланс денежных доходов и поступлений.
20. Источники финансирования бизнес- проектов.
21. Основные принципы кредитования.
22. Сущность и характеристика SWOT-Анализа.
23. Финансово-экономические показатели организации, методика их оценки.
24. План денежных доходов и платежей, его роль в оценке ликвидности и платежеспособности проектируемого предприятия.
25. Отчет о движении денежных средств фирмы; его назначение, структура и содержание.
26. Денежные потоки, их экономическая природа и содержание.
27. Дисконтирование денежных потоков.
28. Финансовые критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
29. Факторы повышения эффективности собственного капитала фирмы.
30. Рентабельность продаж, ее связь с эффективностью бизнеса.
31. Рентабельность активов фирмы, сущность и основные факторы, воздействующие на ее величину. Показатели рентабельности собственного капитала фирмы.
32. Сущность финансового планирования и прогнозирования.

33. Анализ чувствительности прогнозов в инвестиционных проектах.
34. Сущность и значение инвестиционного проекта.
35. Источники денежных средств для финансирования проектов.
36. Финансовая оценка инвестиций, сущность и основные этапы.
37. Денежные потоки, их сущность, основные компоненты.
38. Основные показатели качества проекта, их характеристика.
39. Оценка стоимости денег во времени, сущность дисконтирования.
40. Чистая приведенная стоимость проекта.
41. Внутренняя норма доходности инвестиций ее связь с привлекательностью проекта.
42. Риски инвестиционного проекта, их сущность и классификация.
43. Производственные риски.
44. Коммерческие риски проекта.
45. Финансовые риски, методы снижения.
46. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами
47. Оценка рисков бизнес- проекта и страхование.
48. Анализ безубыточности инвестиционного проекта, точка безубыточности.
49. Основные финансовые показатели бизнес- проекта.
50. Анализ устойчивости и запаса прочности проекта.
51. Организация презентации бизнес-планов
52. Бизнес-план как элемент системы антикризисного управления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Семестр 8			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	30
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Справочная правовая система Консультант+ - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекций преподаватель излагает основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов внимательно слушать и конспектировать ключевые моменты темы. При появлении неизвестного или недостаточно понятного термина, положения, определения и т.п. необходимо задать преподавателю соответствующий вопрос.</p> <p>Для ознакомления с основными положениями темы необходимо изучить материалы лекций с использованием источников литературы. Для закрепления полученных знаний следует активно участвовать как в процессе лекции (вникать в суть рассматриваемых вопросов), так и в ходе каждого семинарского занятия.</p>
практические занятия	<p>Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на семинаре в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний.</p> <p>Студенту важно усвоить, что семинарские занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность, дисциплинированность, пунктуальность, настойчивость, креативность.</p> <p>Итоги работы на лекциях и семинарских занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.</p>
самостоятельная работа	<p>Студент должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на лабораторных занятиях и во внеаудиторное время.</p> <p>Важна систематичность и непрерывность изучения дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ и другие формы позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности ее содержания.</p> <p>Предложенное содержание самостоятельной работы, включая тематику докладов, позволяет расширить объем научной информации, получаемой на лекциях, привить навыки самостоятельной творческой работы, умение отбирать, структурировать информацию, логично и доказательно ее излагать в письменной или устной форме.</p>
устный опрос	<p>При подготовке ответов на устный опрос обучающийся должен пользоваться современной литературой, включающей как рекомендованную преподавателем, так и статьи в рецензируемых журналах.</p> <p>Необходимо определить различные точки зрения на рассматриваемую проблему или вопрос, выявить сильные и слабые стороны каждого подхода, сформулировать свой и обосновать свою позицию.</p> <p>При оценивании ответа учитывается не только фактический уровень знаний, но и умение интерпретировать факты, находить причинно-следственные связи, аргументировано отстаивать свою позицию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>При ответе на тестовые задания обучающемуся необходимо найти правильный ответ среди 4-х вариантов, при этом правильный ответ всегда один.</p> <p>В случае если студент ответил на тест с критерием оценивания 'Отлично' (см. п.6.2), то он получает 3 балла, 'Хорошо' - 2, 'Удовлетворительно' - 1, 'Неуд.' - баллов не получает.</p>
контрольная работа	<p>Целью контрольной работы является закрепление теоретических вопросов курса и выполнение практической работы по разработке инвестиционных проектов и составлению бизнес-планов для различных сфер народного хозяйства.</p> <p>Для достижения цели контрольной работы необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать идею проекта; - провести исследование рынка; - разработать план маркетинга; - разработать план производства; - разработать организационный план; - разработать финансовый план; - оценить эффективность реализации проекта; - оценить риски проекта (проанализировать чувствительность проекта); - составить резюме проекта. <p>Разработку бизнес-плана рекомендуется производить с применением программного продукта "Альт-Инвест".</p> <p>Содержание контрольной работы должно соответствовать поставленным задачам.</p> <p>Структура контрольной работы: титульный лист, содержание, основная часть работы, список использованных источников.</p> <p>Оформление работы осуществляется согласно правилам оформления письменных работ (на листах формата А4).</p> <p>Выполненную контрольную работу студент сдает в установленные сроки на кафедру для проверки ее преподавателем.</p>
экзамен	<p>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен, так, чтобы за предоставленный срок (составляющий, как правило, не более 5 дней) он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.</p> <p>Во время экзамена обучающийся получает билет, содержащий 2 вопроса, после чего в течение 30 минут должен подготовиться к устному или письменному ответу (по выбору обучающегося).</p> <p>Для того чтобы эффективно использовать отведенное на подготовку время, рекомендуется начать составление ответа на вопросы билета с краткого плана ответа, в котором указываются основные моменты ответа и их последовательность. Далее происходит развертывание пунктов - заполнение каждого пункта плана фактическим материалом. После заслушивания/рассмотрения ответа экзаменатор может задать дополнительные вопросы по курсу, на которые студент должен ответить.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Экономика' и 'Менеджмент' / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
2. Волков А.С. В67 Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 81 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534877>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
3. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105309-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937594>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: учебно-методическое пособие / под ред. Н.П. Иващенко. - Москва :Эк. ф-т МГУ, 2016. - 133 с.: ISBN 978-5-906783-30-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967678>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-394-02658-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411352>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
3. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/883963>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
4. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-106073-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924762>. - (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.