

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Коммуникационный менеджмент и средства массовой информации

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Патенко Г.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-11	способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
ОПК-9	способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль СМИ в процессе формирования структуры современного общества и функционирования социальных институтов (ОПК-9);
- базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);
- методы и технологии подготовки медиапродукта (ОПК-19);
- особенности интерактивного общения с аудиторией, работы с социальными сетями и другими современными медийными средствами (ПК-6).

Должен уметь:

- использовать результаты исследований аудитории для создания востребованного информационного продукта (ОПК-9);
- учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ (ОПК-11);
- понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды (ОПК-19);
- работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства (ПК-6).

Должен владеть:

- эффективными техниками влияния на общественное мнение (ОПК-9);
- навыками создания и продвижения конкурентоспособного информационного продукта (ОПК-11);

- методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);
- навыком сотрудничества с представителями различных сегментов общества, организации общественного резонанса публикаций (ПК-6).

Должен демонстрировать способность и готовность:
использовать полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. СМИ: системные характеристики, функции, структур	9	1	0	0	0
2.	Тема 2. Информационный рынок: специфика, структура, типы собственно	9	1	0	0	0
3.	Тема 3. Управление средствами массовой информации: макро-и микроэкономические уровни	10	0	2	0	12
4.	Тема 4. Основы редакционно-издательского маркетинга. Конкуренция СМИ. Рекламная политика издания	10	0	2	0	12
5.	Тема 5. Имидж и бренд периодического издания. Связи с общественностью в редакционных структурах	10	2	0	0	10
6.	Тема 6. Правовые основы медиа-менеджмента	10	2	0	0	10
7.	Тема 7. Этические основы медиа-менеджмента	10	0	2	0	12
	Итого		6	6	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. СМИ: системные характеристики, функции, структур

1.Социально-экономические, технологические предпосылки становления СМИ.

2. Журналистская информация как товар.
3. Функции и структура СМИ.
4. СМИ как медиасистема,
5. Основные компоненты и факторы развития.
6. Формирование национальных государств и межгосударственных отношений.
7. Отмена предварительной цензуры и других ограничений на газетное дело.
8. Капитализация, т.е. формирование капиталистической системы хозяйствования.
9. Индустриализация. С укреплением национальных и международных рынков - торговых, финансовых, промышленных - формируется информационный рынок.
10. Реклама.

Тема 2. Информационный рынок: специфика, структура, типы собственно

1. Правовые предпосылки информационного бизнеса
2. Рынок, информационный рынок, закономерности его формирования.
3. Особенности структуры рынка СМИ.
4. Медиаиндустрия в экономике России.
5. Проблемы собственности в информационном бизнесе.
6. Процесс концентрации СМИ. Финансово-промышленные группы, иностранный капитал на информационном рынке.

Тема 3. Управление средствами массовой информации: макро-и микроэкономические уровни

1. Характеристика макро-уровня управления средствами массовой информации.
2. Составные элементы микро-уровня управления средствами массовой информации.
3. Экономические принципы редакционной деятельности
4. Цели и задачи редакционного менеджмента
5. Функции, виды редакционного менеджмента
6. Стратегические цели СМИ и персонал-стратегия.
7. Формирование, планирование развития и управление персоналом в СМИ
8. Набор и отбор персонала в контексте стратегических задач СМИ
9. Управление карьерой. Мотивация, стимулирование труда.
10. Стили управления персоналом СМИ.
11. Конфликты в системе управления персоналом в СМИ.

Тема 4. Основы редакционно-издательского маркетинга. Конкуренция СМИ. Рекламная политика издания

1. Сущность, цели, задачи редакционно-издательского маркетинга
2. Принципы построения маркетинга издания
3. Концепция 4P в применении к СМИ
4. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени.
5. Конкуренция СМИ на рынке содержания.
6. Конкуренция СМИ на рынке рекламы.
7. Конкуренция новых электронных медиа и традиционных СМИ
8. Реклама открытая и скрытая. Определение цены рекламы.
9. Планирование рекламных продаж.
10. Методы оценки емкости рынка рекламы и уровня конкуренции.
11. Определение матрицы продаж издания. Работа с рекламодателями.

Тема 5. Имидж и бренд периодического издания. Связи с общественностью в редакционных структурах

1. Имидж и модель периодического издания.
2. Бренд: определение, составные части, функции, типология. Ребрендинг. Кобрендинг.
3. Фирменный знак: разработка, регистрация.
4. Дизайн периодического издания.
5. Редакционные технологии работы с аудиторией.
6. Формирование положительного микроклимата в редакционном коллективе.
7. Новые формы медиаактивности аудитории информальных медиа.
8. Медиаобразование как вид общественных связей и инструмент маркетинга.

Тема 6. Правовые основы медиа-менеджмента

1. Информация как объект правового регулирования, признаки, классификация.
2. Система нормативного регулирования в сфере массовой информации

3. Информационное право как комплексная отрасль права
4. Структура информационного законодательства. Закон РФ "О СМИ"(1991г.)
5. Структура правового статуса СМИ
6. Правовые гарантии свободы массовой информации и возможности их реализации. 7. Правовые ограничения в СМИ
8. История цензуры в России. Функции цензуры в правовом контексте.
9. Право на информацию и право на коммуникацию: ценностные характеристики и актуальные проблемы.
10. СМИ и проблемы политико-правовой социализации.
11. Свобода слова в зарубежных странах.
12. Информационно-правовая политика по отношению к свободе пользователей сети Интернет.

Тема 7. Этические основы медиа-менеджмента

1. Проблема ответственности в журналистике. Виды журналистской ответственности.
2. Этические регуляторы деятельности СМИ. Профессиональные и этические кодексы журналистов.
3. Сущность журналистской этики, ее функции и особенности трансформации в российском информационном пространстве.
4. Сущность профессиональной и служебной этики журналиста.
5. Формы медийного саморегулирования в России.
6. Практика общественных Советов в западных СМИ
7. Общественные СМИ: зарубежный и российский опыт.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-19 , ОПК-11	1. СМИ: системные характеристики, функции, структур 2. Информационный рынок: специфика, структура, типы собственно
2	Реферат	ПК-6 , ОПК-9	2. Информационный рынок: специфика, структура, типы собственно
Семестр 10			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Дискуссия	ОПК-11, ПК-6	5. Имидж и бренд периодического издания. Связи с общественностью в редакционных структурах 6. Правовые основы медиа-менеджмента 7. Этические основы медиа-менеджмента
2	Реферат	ОПК-9, ОПК-19	3. Управление средствами массовой информации: макро-и микроэкономические уровни 4. Основы редакционно-издательского маркетинга. Конкуренция СМИ. Рекламная политика издания
	Зачет	ОПК-11, ОПК-19, ОПК-9, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Семестр 10					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Определите понятия "информация", "массовая информация", "журналистская информация".
2. Какие факторы обусловили появление первых газет? Их особенности и характер распространения.
3. Как технический прогресс влиял на деятельность СМИ?
4. Влияют ли географическое положение страны и ее национальные особенности на развитие медиасистемы?
5. Правомерно ли определять в качестве факторов развития медиасистемы административно-территориальное устройство, политические традиции, культуру и менталитет?

2. Реферат

Тема 2

1. Двойственная природа журналистской информации. Информационный рынок.
2. Языковые особенности рынка СМИ.
3. Географические особенности рынка СМИ.
4. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
5. Организационная форма СМИ.
6. Выход СМИ на международные рынки. IPO.
7. Структура владения СМИ. Оффшоры. Тресты.
8. Рейдерство в медиабизнесе.
9. Структура доходов редакции.
10. Структура расходов редакции.
11. Подписка и розница. "Смерть" подписки.
12. Структура цены номера печатного издания.
13. Логистика на рынке СМИ.
14. Рекламная политика СМИ. Специфика взаимодействия с рекламодателем.
15. Ценовая политика изданий.
16. Маркетинговые исследования в СМИ.
17. Методы маркетинговых исследований в СМИ.
18. Маркетинговые технологии в СМИ.
19. Структура службы маркетинга.

20. Самоокупаемость и прибыльность СМИ. Дотационные издания.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 5, 6, 7

1. Социально-экономические предпосылки становления СМИ.
- 2.СМИ как медиасистема, функции и структура.
- 3.Информационный рынок, структура, условия формирования .
- 4.Медиаиндустрия в экономике России.
- 5.Финансовый капитал на информационном рынке.
- 6.Особенности функционирования печатных СМИ.
- 7.Экономические особенности телевидения как индустрии.
- 8.Эволюция рыночной стратегии радиовещания.
- 9.Общественное телерадиовещание: организация, финансирование.
- 10.Конкурентные преимущества онлайн-СМИ.
- 11.Макро и микро-уровни управления средствами массовой информации.
- 12.Экономические принципы редакционной деятельности.
- 13.Основы редакционного менеджмента.
- 14.Сущность, цели, задачи редакционно-издательского маркетинга.
- 15.Конкуренция СМИ на рынке свободного времени.
- 16.Конкуренция СМИ на рынке содержания.
- 17.Конкуренция СМИ на рынке рекламы.
- 18.Конкуренция новых электронных медиа и традиционных СМИ.
- 19.Рекламная политика издания.
- 20.Управление персоналом СМИ.
- 21.Имидж и бренд СМИ.
- 22.Фирменный знак и дизайн периодического издания.
- 23.Структура информационного законодательства.
- 24.Структура правового статуса СМИ.
- 25.Этические регуляторы деятельности СМИ.
- 26.Саморегулирование СМИ в России.
- 27.Редакционные технологии работы с аудиторией.
- 28.Новые медиа и медиаактивность аудито.

2. Реферат

Темы 3, 4

1. Редакционный менеджмент.
2. Состав редакционного коллектива.
3. Плоская и пирамидальная структура редакции.
4. Уровни редакционного менеджмента.
5. Особенности бизнес плана в СМИ.
6. Законодательство о СМИ как регулятор деятельности редакционного менеджмента.
7. Кадровая политика редакции.
8. Ритмичность и цикличность редакционной деятельности.
9. Основные принципы анализа аудитории СМИ.
10. Этический аспект медиабизнеса.
11. Особенности финансовой политики печатных изданий.
12. Особенности финансовой политики теле и радиокомпаний.
13. Особенности финансовой политики интернет-изданий.
14. Интернет-реклама и ее основные особенности.
15. Рынки ATL и BTL.
16. GR как нефинансовый фактор в экономической деятельности СМИ.
17. Репутационный фактор в финансовой деятельности СМИ.
18. Изучение аудитории СМИ. Основные методики.
19. Планирование доходов и расходов в медиабизнесе.
20. Этика журналиста и ее взаимосвязь с доходами СМИ.
21. Этика руководителя и ее взаимосвязь с доходами СМИ.
22. Рейтинги и телереклама.
23. Рекламные агентства. Специфика взаимодействия СМИ и рекламных агентств.
24. Наружная реклама.

Зачет

Вопросы к зачету:

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Семестр 10			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Институт социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru>

Федеральный образовательный стандарт - <http://ecsocman.hse.ru/socis/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; выполнение упражнений по образцу; выполнение вариантных упражнений; выполнение контрольных работ; работу с тестами. <p>При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.</p> <p>Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, дискуссиям, написанию рефератов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях; - подготовка к контрольным работам, тестированию; - самостоятельное изучение материалов Интернет-сайтов для выступления на практических занятиях.
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся отвечают на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
реферат	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут реферат на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определенной тематической области либо предлагается собственное решение определенной теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Заслушивание рефератов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание рефератов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
дискуссия	<p>Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам. Каждый студент должен определить свое отношение к предмету дискуссии, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. При подготовке к дискуссии является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут.</p> <p>Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов.</p> <p>При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
зачет	<p>Зачет проходит в устной или письменной форме(определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала. <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено"или "незачтено".</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся опрашиваются в команде "Microsoft Teams"или иных ресурсах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Коммуникационный менеджмент и средства
массовой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Барезев В. А. Коммуникационный менеджмент: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. А. Барезев. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 239 с. - ISBN 978-5-94047-551-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63821>. - Текст : электронный.
2. Васильева В. Н. Коммуникативное пространство современного мира: проблемы, тенденции, перспективы : монография / В. Н. Васильева, А. В. Коренева, Л. В. Пашенко. - Мурманск : МГТУ, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-86185-885-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142605>. - Текст : электронный.
3. Ворошилов В. В. Экономика СМИ: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. В. Ворошилов. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 210 с. - ISBN 978-5-94047-547-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63860>. - Текст : электронный.
4. Яковлев И. П. Основы теории коммуникаций : учебное пособие / И. П. Яковлев. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-94047-549-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63829>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Зеньков И. В. Менеджмент высоких технологий : учебное пособие / И. В. Зеньков. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. - 216 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147505>. - Текст : электронный.
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2010. - 408 с. - ISBN 978-5-394-00777-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html>. - Текст : электронный.
3. Шарков Ф.И. Коммуникология : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-394-01969-2. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019692.html>. - Текст : электронный.
4. Пономарев Н.Ф. Коммуникационный менеджмент власти: институциональные теории и дискурсивные практики : учебное пособие / Н.Ф. Пономарев - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-2241-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522411.html>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Коммуникационный менеджмент и средства
массовой информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.