

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Прикладные дисциплины

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-7	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Должен уметь:

- обращаться с цифровой и плёночной фототехникой;
- создавать журналистские тексты;
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Должен владеть:

современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
материалами для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
процессом выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 10 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.	1	0	0	2	13
2.	Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.	1	0	0	2	10
3.	Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.	1	0	0	2	10
4.	Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.	1	0	0	2	10
5.	Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.	1	0	0	2	15
	Итого		0	0	10	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.

Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки. Студент определяется с типом и идейно-тематической направленностью газеты. Для лабораторной работы подбираются 7 материалов и фотографии для будущего издания. Подобранный материал должен соответствовать типу издания. На занятии изучаются характеристики текста, стили текста, начертания, выравнивания по абзацу, отступы, количество знаков, методы сжатия текста, изменения интерлиньяжа.

Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.

Начало работы в программе Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов. Студенты учатся создавать документ в названной программе, выбирать его формат, указывать количество полос, их развёрнутость, иметь представление о том, как первоначально разбить газету на колонки, и как применять модульную сетку.

Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.

Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты. Студенты на макетах знакомятся с устройством фототехники, их функциями и особенностями. Преподаватель объясняет принципы и механизмы работы на плёночных и цифровых фотоаппаратах. Последние технические

новинки. Как правильно выбрать себе фотоаппарат.

Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.

Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе. Объясняются принципы работы в разных направлениях, к примеру ? аэросъемка, животные, портрет, путешествия, космос, макросъемка, мода, натюрморт, ню, папарацци, подводная съемка, художественная фотография. После студенты приступают к самостоятельному фотографированию.

Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.

Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция.

Работы со вспышками и осветителями. Студенты, при помощи вспышек и осветителей правильно расставляя свет, делают постановочные фотографии, учатся репортажной, студийной, портретной, инфракрасной, спортивной съёмке. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ОПК-20 , ПК-7 , ПК-2	2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов. 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.
2	Творческое задание	ПК-2 , ОПК-20 , ПК-7	4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе. 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.
	Зачет	ОПК-20, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 2, 3

1. Фотография в России.
2. Устройство плёночных фотоаппаратов ?Зенит?/ ?ФЭД?
3. Работа с экспонометром.

4. Выбор плёнки и штатива для съёмки.
5. Цифровые фотоаппараты: возможности, последние технические новинки.
6. Устройство цифрового фотоаппарата.
7. Виды цифровых камер.
8. Как правильно выбрать фотоаппарат.
9. Основные фотожанры.
10. Работа со вспышками и осветителями.
11. Работа в студии. Постановочная съёмка.
12. Панорамная съёмка.
13. Обработка фотографий.
14. Принципы организации газетной полосы.
15. Программы вёрстки.
16. Шрифты для заголовков и текстов.

2. Творческое задание

Темы 4, 5

Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать
Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign.

Опрос по пройденной теме.

Вёрстка цельных страниц. Печать задание по пройденной теме.

Зачет

Вопросы к зачету:

Фотография в России.

2. Устройство плёночных фотоаппаратов ?Зенит?/ ?ФЭД?
3. Работа с экспонометром.
4. Выбор плёнки и штатива для съёмки.
5. Цифровые фотоаппараты: возможности, последние технические новинки.
6. Устройство цифрового фотоаппарата.
7. Виды цифровых камер.
8. Как правильно выбрать фотоаппарат.
9. Основные фотожанры.
10. Работа со вспышками и осветителями.
11. Работа в студии. Постановочная съёмка.
12. Панорамная съёмка.
13. Обработка фотографий.
14. Принципы организации газетной полосы.
15. Программы вёрстки.
16. Шрифты для заголовков и текстов.
17. Закономерности визуального восприятия и их связь с принципами графического дизайна.
18. Основы и методика редактирования. Роль редактора в издательском процессе.
19. Виды редактирования. Литературное редактирование.
20. Научное и специальное редактирование.
21. Техническое редактирование.
22. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.
23. Работа над художественным оформлением издания.
24. Производственная деятельность издательства.
25. Редактирование таблиц и иллюстраций.
26. Редактирование библиографии.
27. Основные стандарты по издательскому делу. Обзор.
28. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции.
29. Основные требования к рукописям и оригиналам.
30. Выходные сведения в издательской продукции.
31. Виды изданий по материальной конструкции.
32. Виды изданий по периодичности и структуре.
33. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
34. Виды изданий по знаковой природе информации.
35. Формат издания.
36. Оформление обложек и переплетов.

37. Понятие суперобложки и форзаца.
38. Материалы для полиграфического производства. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
39. Распространение издательской продукции.
40. Основы авторского права. Закон об авторском праве.
41. Международная стандартная нумерация книг.
42. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
43. Маркетинг и менеджмент в издательском деле.
44. Характеристика современного российского книжного рынка.
45. Основные проблемы издательского дела и пути его совершенствования.
46. Особенности издания журнала (организация выпуска в издательстве и вне его).
47. Визуальный язык и его составляющие: форма, цвет, линия и композиция.
48. Связь семантической структуры и визуального представления публикации.
49. Роль цветовой композиции в дизайне СМИ.
50. Основные цветовые модели и принципы сочетаемости цветов.
51. Ассоциативное и функциональное значение цвета.
52. Буква и слово как графический объект.
53. Выразительные и функциональные возможности типографики.
54. Взаимосвязь шрифта и изображения на полосе периодического издания.
55. Методы пропорционирования в модульном проектировании периодических изданий.
56. Семиотический потенциал дизайна в СМИ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	20
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

библиотека Центра экстремальной журналистики. - <http://www.library.cjes.ru>

Проект - www.eartist.narod.ru;

электронная библиотека отделения журналистики Тюменского государственного университета - <http://media.utmn.ru/library.php>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях и при проведении индивидуального контрольного собеседования по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами соответствующего занятия.</p> <p>Контроль проводится в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для успешного обсуждения вопросов данного занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, обеспечивает проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.</p> <p>Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.</p> <p>Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p> <p>Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.</p> <p>Общие организационно-методические указания.</p> <p>Лабораторные занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах, обсуждение проблем организации работы службы управления персоналом посредством анализа ситуаций, кейсов, деловых игр. Самостоятельная работа студента предполагает изучение научной литературы, групповые исследования, подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.</p> <p>Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст); 2. в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - выступления обучающихся с презентациями по заданному материалу; - проблемная дискуссия; - 'сократовский диалог'; - чтение и анализ фрагментов текстов; - выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму; - коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией. <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (на платформах LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Включает следующие виды работ (формы текущего контроля): подготовка к устному опросу и тестированию, выполнение письменной работы .</p> <p>Устный опрос предполагает использование вопросов на развитие речи и языкового мышления. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к устному ответу по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Студент может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.</p> <p>Важнейшими требованиями к выступлениям студентов являются: самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему.</p> <p>Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию. В тестирование включены задания двух видов: с выбором одного или нескольких вариантов ответа. При выполнении теста студент не использует справочные материалы. Осуществляя выбор варианта ответа рекомендуется вначале исключить наименее вероятные, а затем сопоставить оставшиеся альтернативы.</p> <p>Другой формой текущего контроля является контрольная работа, состоящая из структурных элементов: 1. Титульный лист. 2. План работы. 3. Введение (2-3 стр.) - в нем автор обосновывает актуальность выбранной темы, формулирует цель и задачи по ее достижению, предлагает краткий обзор литературы. 4. Основная часть. 5. Заключение. 6. Список использованной литературы. Количество источников - не менее 5. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность самостоятельных действий: - узнав проблемные вопросы к практическому занятию, сначала просмотреть и обдумать необходимый материал, разобрать рекомендованные занятия; - при подготовке к следующему занятию просмотреть текст предыдущей темы; - в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине; - при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия, изучить примеры.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.</p> <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>
реферат	<p>Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	<p>Каждый студент выполняет в течение семестра письменную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины 'Русский язык и культура речи'. Для получения допуска к зачету, необходимо своевременно и качественно выполнить одну письменную работу.</p> <p>Цели письменной работы - углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.</p> <p>Успешно выполненная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачёта. Контрольная работа должна быть сдана за две недели до начала сессии, так как проверка осуществляется в течение двух недель со дня поступления.</p> <p>Требования к оформлению:</p> <p>Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте. Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 шрифтом, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу. Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объемом 18 листов. Текст работы должен быть написан удобочитаемым, понятным почерком через клетку или в каждой строчке (если тетрадь в линейку).</p> <p>Правильно оформленная письменная работа - важнейшее условие первого впечатления о студенте. И это впечатление иногда в немалой степени определяет конечную оценку.</p> <p>Общие требования к выполнению контрольной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо просмотреть материалы нескольких рекомендуемых учебников (из списка основной литературы), чтобы иметь представление о содержании заданий, после этого нужно изучить справочную литературу по рассматриваемой теме. Внимательно читайте инструкцию каждого задания и выполняйте его, не отступая от сути, не делая ничего лишнего (переписывания задания, подчеркивания, изменения построения предложений, если только это не требуется по заданию). Ответы на все вопросы следует давать письменно, в соответствии с порядком, данным в указаниях. Ответы должны быть полными, подробными, на основе предложенного списка справочной литературы. <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>
зачет	<p>современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ</p> <p>материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p> <p>процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Средства массовой информации России : учебное пособие для вузов / [М. И. Алексеева и др.] ; под ред. Я. Н. Засурского ; науч. ред.: Е. Л. Вартанов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. : ил. - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 389-340. - ISBN 978-5-7567-0594-2. - Текст : непосредственный (21 экз.).
2. Проблематика СМИ : информационная повестка дня : учебное пособие для студентов вузов по специальности 'Журналистика' / [авт. кол.: Г. С. Вычуб и др.] ; под ред. М. В. Шкондина, Г. С. Вычуба, Т. И. Фроловой. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 317 с. - Прил.: с. 261-316. - В пер. - ISBN 978-5-7567-0505-8. - Текст : непосредственный (47 экз.).
3. Матвеева Т.В. Риторический практикум журналиста : учебное пособие / Т. В. Матвеева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-9765-0012-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066616> (дата обращения: 12.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Графика', 'Журналистика', 'Информационные технологии в дизайне', 'Реклама' / С.Б. Головки. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01477-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028721> (дата обращения: 12.10.2020). - Текст : электронный.
2. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе : учебное пособие / А. А. Грабельников. - Москва : РИП-холдинг, 2001. - 274 с. - (Практическая журналистика). - ISBN 5-900045-23-4. - Текст : непосредственный (21 экз.).
3. Кормилицына М. А. Язык СМИ : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротина. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9765-2185-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145410> (дата обращения: 12.10.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.