

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Стилистика и литературное редактирование

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

систему функциональных стилей современного русского языка; закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики; теорию и методику редакторской подготовки текста; осознавать психологические особенности профессионального редакторского чтения текста массовой коммуникации; иметь представление о значении редакторской работы в издательском процессе, о комплексном характере этой профессиональной дисциплины и ее научной базе.

Должен уметь:

правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы, определенные морфологические формы; делать мотивированный выбор данных единиц и форм в зависимости от условий контекста; эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов массовой коммуникации; оценивать стилистические особенности журналистского материала и при необходимости его править применительно к типу и формату издания, этическим требованиям, жанру, целеустановке текста и индивидуальности автора; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; использовать возможности современных издательских технологий в сочетании с классическими приемами анализа и обработки текста.

Должен владеть:

логическими и композиционными основами редактирования текста; редакторскими приемами проверки точности и достоверности информации, знать и уметь отбирать для этого авторитетные источники; методикой работы с фактическим материалом; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

Должен демонстрировать способность и готовность:

'Стилистика русского языка' является предпосылкой для дальнейшего углубления знаний выпускника в области редактирования текстов массовой коммуникации, что предусматривается разделом II 'Литературное редактирование'. Знание стилистики способствует нормализации языка и помогает студентам-журналистам хорошо и выразительно говорить и писать.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 179 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Стилистическая система русского литературного языка	7	2	2	0	20
2.	Тема 2. Предмет, задачи, история курса ?Литературное редактирование?.	7	2	2	0	20
3.	Тема 3. Текст как объект литературного редактирования.	7	4	2	0	16
4.	Тема 4. Предмет, задачи, история курса "Стилистика русского языка".	8	2	2	0	43
5.	Тема 5. Значение редакторской деятельности	8	2	2	0	30
6.	Тема 6. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	8	0	2	0	50
	Итого		12	12	0	179

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Стилистическая система русского литературного языка

Функциональная стилистика русского языка .

Понятие о функциональном стиле языка, о подстиле.

Охарактеризуйте предмет и задачи стилистики. Определите связь курса "Стилистика русского языка" с другими языковыми дисциплинами.

Структурная стилистика. Предмет. Задачи. Понятие стилистической парадигматики.

Тема 2. Предмет, задачи, история курса ?Литературное редактирование?.

Общая характеристика видов работ с текстами: корректорская правка; литературное редактирование; рерайт/рерайтинг; копирайтинг. Какова научная база литературного редактирования, какими научными знаниями должен обладать редактор, чтобы успешно выполнять свою миссию?

Какими знаниями и навыками должен обладать редактор, чтобы убедить автора в целесообразности правки? А может, и не нужно его ни в чем убеждать, просто выправить текст, сообразуясь только с личным вкусом и пониманием темы, и опубликовать?

Тема 3. Текст как объект литературного редактирования.

Текст литературного произведения как предмет работы редактора. Основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования. Информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая. Смысловая целостность текста. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Оценка редактором смысловой целостности текста. Синтаксическая связность. Средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи. Влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста.

Тема 4. Предмет, задачи, история курса "Стилистика русского языка".

История стилистических учений (труды М. В. Ломоносова, А. С. Пушкина, Ш. Балли, Л. В. Щербы, В. В. Виноградова, М. Н. Кожинной и других). Стилистическая согласованность и стилистический контраст в тексте. Стилистическая норма. Виды стилистических ошибок.

Языковая игра. Уровни языковой игры. Примеры.

Тема 5. Значение редакторской деятельности

Психологические основы редактирования. Можно ли обойтись без литературного редактирования текста перед публикацией, просто подобрав хороших авторов/журналистов?

Подберите несколько газетных материалов любого жанра, имеющих яркий заголовок. Проведите редакторский анализ. Определите, насколько удачен выбор заголовка. Предложите свой вариант.

Тема 6. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

Язык как система.

Язык и речь.

Функции языка.

Языковая норма.

Понятие о нормах русского литературного языка

Виды норм

Проверяемые гласные в корне слова. Однородные члены предложения.

Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Культура речи - раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.

Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-2 , ОПК-16	1. Стилистическая система русского литературного языка
2	Письменное домашнее задание	ПК-3 , ОПК-17	2. Предмет, задачи, история курса ?Литературное редактирование? 3. Текст как объект литературного редактирования.
3	Реферат	ОПК-16 , ОПК-17	2. Предмет, задачи, история курса ?Литературное редактирование? 3. Текст как объект литературного редактирования.
	Зачет	ОПК-16, ОПК-17, ПК-2, ПК-3	

Семестр 8

	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-3 , ОПК-16 , ОПК-17 , ПК-2	5. Значение редакторской деятельности 6. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
2	Реферат	ОПК-16 , ОПК-17 , ПК-2 , ПК-3	4. Предмет, задачи, история курса "Стилистика русского языка". 5. Значение редакторской деятельности 6. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
3	Письменное домашнее задание	ОПК-16 , ОПК-17 , ПК-2 , ПК-3	5. Значение редакторской деятельности 6. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
	Экзамен	ОПК-16, ОПК-17, ПК-2, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 8					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

В ходе изучения раздела I. ?Стилистика русского языка? предусматривается составление картотеки (40-50 примеров), отражающей удачное и ошибочное использование лексических единиц и фразеологических конструкций.

Необходимо подобрать примеры из СМИ и художественной литературы (с указанием источника) для следующих разделов стилистики:

I. Лексическая стилистика

1. Использование в речи синонимов, антонимов, многозначных слов, омонимов.
 2. Примеры использования паронимии (парономазии), фразеологизмов.
 3. Нарушение лексической сочетаемости. Речевая недостаточность. Речевая избыточность.
 4. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения: диалектизмы, профессиональная и профессионально-жаргонная лексика, жаргонизмы.
 5. Использование в речи заимствованных слов, устаревших слов, неологизмов, речевых штампов.
- #### II. Лексические образные средства; синтаксические средства экспрессивной речи (тропы и фигуры).
- #### III. Стилистическая и эмоционально-экспрессивная окрашенность слов.

2. Письменное домашнее задание

Темы 2, 3

1. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа.
2. Явления, характерные для русского языка XXI века.
3. Языковая игра в современном публицистическом тексте.
4. Типы речевых действий в соответствии с целями говорящего.
5. Понятие выразительных средств языка и стилистических приемов, их взаимоотношение и функции.
6. История Стилистики как науки.
7. Стилистика деловой речи.
8. Средства массовой коммуникации (информации) как тип общения.
9. Стилистика жанров периодической печати.
10. Полистилизм (стилевая полифония) как важнейший признак языка средств массовой информации.
11. Газетный стиль, его разновидности.
12. Спонтанные жанры публицистического стиля: интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире, ток-шоу.
13. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля.
14. Устная научная (академическая) речь.
15. Письменная научная речь. Культура цитирования.
16. Стилистические нормы и жанровые нормы.
17. Стиль языка и стиль человека. Индивидуальные стили (писателя, политика, подростка и т.д.).
18. Образ автора как характерная черта разных функциональных стилей и как существенный признак жанровой формы.
19. Теория речевых жанров в подходах разных авторов.
20. Стилистика рекламы.

3. Реферат

Темы 2, 3

1. Речевой этикет и культура общения.
2. Деловое общение и его особенности.
3. Эго-состояния и речевое общение
4. Говорящий и слушающий, варианты речевого поведения
5. Психологические типы людей и речевое общение
6. Конфликт в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
7. Национальные особенности делового общения
8. Термины. Норма в терминологии
9. Реферат, конспект как жанры научного стиля
10. Специфика делового общения. Деловая беседа.
11. Способы ведения деловых переговоров.
12. Деловой этикет.

Зачет

Вопросы к зачету:

Раздел I. Стилистика русского языка

6. Охарактеризуйте предмет и задачи стилистики. Определите связь курса ?Стилистика русского языка? с другими языковыми дисциплинами.
7. Что такое языковая и стилистическая норма. Какие ошибки называются стилистическими?
8. Современный русский литературный язык и его функциональные стили (общая характеристика).
9. Понятие о функциональном стиле языка. Подстиль. Что объединяет все книжные стили языка?
10. Официально-деловой стиль и его подстили (общая характеристика). Текстовые нормы построения документа. Канцеляризм.
11. Стилистические свойства официально-делового текста (экстралингвистические, фонетические, лексико-фразеологические и грамматические черты).
12. Научный стиль. Функции научного стиля и его подстилей (общая характеристика).
13. Стилистические свойства научного стиля (экстралингвистические, фонетические, лексико-фразеологические и грамматические черты).
14. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры публицистики (стилистика информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров прессы).
15. Стилистические свойства публицистического стиля (экстралингвистические, фонетические, лексико-фразеологические и грамматические черты).
16. Стилистические свойства разговорной речи (экстралингвистические, фонетические, лексико-фразеологические и грамматические черты).
17. Язык художественной литературы (общая характеристика). Отношение языка художественной литературы к системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
18. Фонетическая стилистика. Типы произношения и функциональные стили. Звуковые повторы. Аллитерация и ассонанс. Рифма.
19. Стилистическое богатство лексики. Смысловая точность речи. Выбор слов. Виды речевой избыточности. Коннотация.
20. Стилистическое использование в речи синонимов и антонимов. Градация. Энантисемия.
21. Стилистическое использование в речи многозначных слов и омонимов.
22. Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов. Парономазия.
23. Стилистические функции новых и устаревших слов в речи. Окказионализм. Анахронизм.
24. Стилистическое использование слов иноязычного происхождения (старославянизмов, заимствований из неродственных языков, варваризмов, экзотизмов).
25. Морфологические средства стилистики: стилистический потенциал частей речи.
26. Синтаксическая стилистика. Общая характеристика.
27. Стилистические приемы речевой экспрессии на лексическом уровне: метафора, метонимия, синекдоха, ирония, эпитет, сравнение, гипербола, литота, олицетворение и т.д. ? роль в тексте.
28. Стилистические приемы речевой экспрессии на синтаксическом уровне: перифраз(а), антономазия, антитеза, инверсия, риторический(-ое) вопрос/ восклицание/ обращение, оксюморон, параллелизм, присоединительные конструкции, парцелляция, сегментация, эллипсис, период, полисиндетон, асиндетон и т.д. ? роль в тексте.
29. Языковая игра ? роль в тексте.
30. Стилистические особенности прямой и несобственно-прямой речи.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 5, 6

1. Литературное редактирование (содержание, принципы, структура процесса).
2. Психологические и логические основы редактирования.
3. Литературное редактирование в условиях развития новых информационных технологий.
4. Социально-исторические причины возникновения и формирования главных видов печати ? книги, газеты, журнала. Понятия и термины.
5. Автор и редактор в работе над письменным текстом
6. Автор и редактор в работе над теле- или радиопередачей.
7. Литературное редактирование в печатных изданиях: влияние читательской аудитории на стиль текстов.
8. Литературное редактирование рекламных текстов.
9. Научное и специальное редактирование (содержание, принципы, особенности).
10. Редактирование таблиц (принципы, подходы, варианты).
11. Редактирование иллюстраций всех видов.
12. Техническое редактирование (особенности, принципы).
13. Литературное редактирование научных текстов (курсовых, дипломных работ, докладов на конференциях).
14. Литературное редактирование художественной литературы (проза, поэзия).
15. Редактирование библиографии (с примерами из всех видов литературы).
16. Две профессиональные ветви издательства ? редакторская и производственная.
17. Основные категории редакционно-издательских работников и их должностные обязанности.
18. Творчество редактора.

19. Искусство корректора.
20. Основные требования к авторской рукописи и издательскому оригиналу.
21. Особенности редактирования телевизионной передачи.
22. Особенности редактирования радиопередачи.
23. Особенности редактирования Интернет-материала.
24. Правовые аспекты деятельности редактора.
25. Этика редакторской работы.

2. Реферат

Темы 4, 5, 6

1. Как строить публичное выступление.
2. Мастера красноречия
3. Темы групповых проектов
4. Молодёжный сленг: истоки и реальность.
5. Городское просторечие: причины и современное существование.
6. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы.
7. Гендерные особенности в восприятии рекламного текста.
8. Искусство комплимента в деловом общении.
9. Ораторское искусство Древней Греции.
10. Древнеримское красноречие.

3. Письменное домашнее задание

Темы 5, 6

1. Судьба ударений в заимствованных словах.
2. Сценическое произношение и его особенности.
3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение.
4. Словари. Типы словарей.
5. Толковые словари.
6. Словари синонимов, антонимов, паронимов.
7. Словари трудностей.
8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения.
9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка.
10. Невербальные средства общения.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Раздел II. Литературное редактирование

1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. История вопроса. Основатели и разработчики теории и пособий в этой области. Определение дисциплины. Задачи литературного редактирования.
2. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Психологические основы редактирования. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
3. Редактор и автор: основы профессионального общения. Взаимоотношения в структуре ?редактор ? текст ? автор?. Обязательные требования при работе над текстом и непосредственно с автором. Аргументы, необходимые для того, чтобы автор согласился пойти на изменения в тексте.
4. Правовые и этические нормы редактирования.
5. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Факторы, обеспечивающие обоснованность такого прогноза. Как вы понимаете выражение ?СМИ при выполнении коммуникативных задач должны хоть на полшага, но опережать менталитет аудитории, на которую они сориентированы??
6. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора. Принципы работы с текстом. Как вы понимаете фразу ?Редактор должен знать все??
7. Особенности редакторского чтения. Система рациональных приемов работы над журналистским текстом. Схема работы редактора над текстом. Три вида редакторского чтения: их цели и задачи.
8. Работа над композицией произведения. Типичные недостатки в размещении материалов. Работа по устранению замечаний.
9. Логические основы редактирования. Оценка логических качеств текста. Применяемые при этом законы логики. Языковые средства передачи логико-смысловых отношений. Типология наиболее распространенных ошибок и способы их устранения. Приведите примеры.
10. Правка текста при литературном редактировании. Виды правки.
11. Правка-сокращение. Два варианта работы с текстом.
12. Правка-обработка: ее цели. Типы вносимых редактором в текст изменений. Правка-обработка текстов, принадлежащих различным стилям и написанных в разных жанрах, а также в целях повышения информационной насыщенности.
13. Правка-переделка. Основная причина такого редакторского вмешательства, в каких конкретно случаях оно допустимо?

14. Корректор в печатных СМИ: за что конкретно он несет персональную ответственность? Корректорские знаки.
15. Правка-вычитка после редакторской обработки и корректуры. Обязанности вычитчика ?от? и ?до?. ?Глазные? ошибки (перечислите пять видов).
16. Литературное редактирование в условиях развития новых информационных технологий. Особенности поиска, отбора, редактирования в системе компьютерных телекоммуникаций. Характеристика текстового редактора WORD (характеристика процесса набора текста, его редактирования на компьютере, использование шрифтов, печать текста, исправление ошибок и т.д.). Автоматизированные словари и переводчики. Общее и частное в работе сетевой журналистики.
17. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, телевидении, в информационном агентстве). Роль редактора при подготовке двух типов передач: в прямом эфире и в записи. Различия в редактировании письменных и устных текстов.
18. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов этого материала.
19. Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (редактирование рекламного текста; редактирование пресс-релиза).
20. Функционально-смысловые типы речи как способы изложения материала в зависимости от цели, поставленной автором и объекта изображения. Классификация функционально-смысловых типов речи, их определения.
21. Описание как функционально-смысловой тип речи. Требования, предъявляемые к описаниям в тексте произведений. Методика редактирования. Виды описания, их речевые особенности.
22. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Методика редактирования. Виды повествования, их речевые особенности.
23. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи, его целевая установка, речевые особенности. Схема построения рассуждений (общая). Методика редактирования.
24. Саморедактирование как средство улучшения текста. Особенности, связанные с созданием и восприятием текста. Методика действий автора при подготовке собственных материалов.
25. Работа над языком и стилем авторского материала. Речевая ?неудача? и ?ошибка?. ?Уровневая? модель нормативного описания языковой системы (?уровни? функционирования языковых норм). Классификация речевых ошибок.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски - <http://cultrechi.narod.ru/>Методические материалы, учебники и учебные пособия для студентов и преподавателей. - www.hi-edu.ruПортал Грамота.Ру. Проверка грамотности (9 словарей). Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://gramota.ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Большинство ключевых тем лекционных занятий излагаются в простой, наглядной и сжатой форме. Освещение важнейших теоретических подходов соседствует с обширным практическим материалом. Тем не менее, студенту не следует пренебрегать посещением библиотеки и использованием других учебников, хрестоматий и научной периодики в процессе освоения курса.</p> <p>Лекционные занятия выполняют следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационная, 2) систематизирующая (последовательное и структурированное изложение преподавателем учебного материала по дисциплине в данном случае представляет особую ценность для студентов. Систематизирующая функция реализуется также в том, что преподаватель дает на лекциях общий обзор изучаемого предмета, сообщает студентам, на какие темы, разделы, фрагменты, понятия им следует обратить особое внимание при чтении учебника, какие дополнительные источники целесообразно использовать); 3) разъясняющая (отдельные разделы учебника могут быть изложены языком, трудным для понимания студентов, со сложным стилем изложения и синтаксисом, в них могут отсутствовать поясняющие примеры. Целью преподавателя в этом случае является разъяснение наиболее трудных вопросов, понятий, разделов учебного курса. Для этого необходимо умение преподавателя изложить отдельные фрагменты учебника в другой, более ясной и доступной форме); 4) развивающая (стимулирует не только запоминание материала, но и мыслительную деятельность студентов. Этому способствуют проблемные вопросы, поставленные преподавателем на лекции, поисковый и дискуссионный характер изложения им учебных знаний). <p>Для лучшего понимания данной дисциплины, отработки аналитических навыков и умений на лекционных занятиях используются элементы анализа современных текстов средств массовой информации.</p> <p>Основная задача лектора - организация материала. Преподаватель может помочь студентам увидеть общую картину содержания курса, постоянно связывая; изучаемую тему с общим взглядом на учебную дисциплину. Схемы являются прекрасным средством демонстрации взаимосвязей между понятиями. Нумерованный список пунктов, раскрывающих определенный тезис, помогает студентам запомнить материал. Визуальная демонстрация с очевидным разделением рассматриваемых категорий должна сопровождать вербальную презентацию материала, особенно в том случае, когда обсуждаются, например, преимущества и ограничения, сходства и различия, аргументы за и против определенного утверждения, теории, процедуры. Большую роль играет композиционное расположение материала на доске или экране.</p> <p>Выбор уровня трудности содержания и изложения материала. Оптимальными можно считать следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность учебного материала должна быть доступна и понятна всем студентам; - интерпретация этой сути, ее анализ и обоснование должны быть понятны большинству из них; - отдельные частные вопросы излагаемого материала, отдельные тонкости и нюансы этих вопросов должны быть доступны и понятны не всем. <p>Постановка вопросов по содержанию лекции. Когда студенты слышат вопрос, это побуждает их думать о возможных ответах и оценивать ответы других. Этот прием привлекает активное внимание студентов. Реализовать данную методическую технику несложно. Прежде чем начать изложение очередной порции учебной информации, преподаватель может поставить соответствующий вопрос, а затем последующим изложением учебного материала дать на него ответ. Иногда могут использоваться и риторические вопросы.</p> <p>Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Планы практических занятий состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Каждая тема включает следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы, необходимые для усвоения темы; - задания (задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д.); - список литературы по теме для подготовки к практическому занятию. <p>Темы докладов могут быть предложены студентами в рамках учебной программы курса самостоятельно. При этом формулировка и содержание сообщений должны согласовываться с преподавателем.</p> <p>На факультете журналистики объектами литературного редактирования являются тексты массовой коммуникации. И на практических занятиях акцент сделан на овладение навыками редакторского анализа и правки текстов, функционирующих в этой сфере. Практические задания разнообразны: оценка плана публикации, её заголовка, совершенствование построения текста и способа изложения, избранного автором, анализ фактического материала и стилистических качеств текста.</p> <p>Основу предлагаемой методики коррекции текстов СМИ составили работы по литературному редактированию, прочно вошедшие в практику преподавания этой дисциплины: 'Стилистика и литературное редактирование' В.И. Максимова, 'Методика редактирования текста' А. Э. Мильчина, 'Литературное редактирование' К. М. Накоряковой, 'Справочник по правописанию, произношению и литературному редактированию' Д. Э. Розенталя, 'Смысловый анализ и обработка текста' В. И. Свинцова, 'Теория и практика редактирования' Н. М. Сикорского. Имеющийся материал должен быть дополнен наблюдениями студентов над текстами массовой коммуникации начала XXI в.в., над речевой практикой этого периода.</p> <p>Все студенты, обучающиеся по специальности 'Журналистика', должны свободно владеть системой знаков правки и легко пользоваться ими в случае необходимости. Со знаками правки можно ознакомиться на с. 477-478 базового учебника - Стилистика и литературное редактирование / под редакцией проф. В.И. Максимова. - М. : Гардарики, 2004. - 651 с.</p> <p>Практические занятия в учебном процессе выполняют следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление знаний (во-первых, в процесс самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях и по учебнику. Во-вторых, проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения. В-третьих, обсуждение полученных знаний делает их более прочными); 2) расширение знаний (расширению и углублению знаний способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по спец.вопросам); 3) развитие умений самостоятельной работы (происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию ? количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц ? или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска); 4) стимулирование интеллектуальной деятельности. <p>На практическом занятии каждый имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа происходит в процессе подготовки к занятиям и зачету(экзамену). Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию, количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска);</p> <p>Одним из основных видов самостоятельной работы является конспектирование материала, в ходе которого студенты выписывают основные понятия, идеи, тезисы, термины, выделять ключевые определения.</p> <p>При самостоятельной работе формируется умение выделять главное, структурировать материал.</p>
письменная работа	<p>Значительную роль в изучении дисциплины отводится письменным работам, которые призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым письменные работы способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.</p> <p>Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Письменное домашнее задание предполагает закрепление лекционного материал, приведение примеров по теме. Ориентируясь на темы письменных заданий, материал контрольных работ студенты фиксируют сведения, полученные самостоятельно, в письменной форме домашнего задания. Оформление работы должно соответствовать правилам, предписанным в вузовской практике.
реферат	Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара. Объем реферата должен соответствовать не менее 4-5 машинописным листам с интервалом между строками 1,5 печатных знака (12-15 мин).
зачет	Зачет по указанной дисциплине проводится с целью систематизации знаний студента и определения его уровня подготовленности преподавателем. Зачетные вопросы базируются на материале, изученном в аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) форме. При подготовке к зачету студент может использовать конспект лекций, материалы письменных работ, самостоятельно полученные по дисциплине сведения. Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).
экзамен	Экзамен предполагает итоговую форму отчетности об усвоении курса и базируется на лекционном, практическом материале, сведениях, полученных в результате самостоятельной работы. Экзамен проводится по экзаменационным вопросам, перечень которых сообщается преподавателем с учетом срока, необходимого для качественной подготовки к итоговой аттестации по предмету. Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Стилистика и литературное редактирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный
2. Былинский К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-9765-0987-0. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509870.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512177.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи : учебное пособие для вузов / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2007. - 252 с. - (Высшее профессиональное образование). - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-3640-3. - Текст : непосредственный (50 экз)
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Журналистика' / И. Б. Голуб. - 11-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2010. - 448 с. - (Высшее образование). - Указ. избр. терминов: с. 435-437. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-8112-3972-6. - Текст : непосредственный (13 экз)
3. Накорякова К. М. Литературное редактирование : общая методика работы над текстом : учебное пособие / К. М. Накорякова. - Москва : ИКАР, 2004. - 432 с. - Прил.: с.426-429. - В пер. - ISBN 5-7974-0036-7. - Текст : непосредственный (11 экз)
4. Одинцов В. В. Стилистика текста / В. В. Одинцов ; [отв. ред. А. И. Горшков]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : УРСС, 2004. - 264 с. - ISBN 5-354-00646-5. - Текст : непосредственный (15 экз.)
5. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика : справочник / Д. Э. Розенталь. - Москва : ОНИКС 21 век : Мир и Образование, 2004. - 382 с. - Библиогр.: с. 371-372. - В пер. - ISBN 5-329-00322-9 (ОНИКС 21 век). - ISBN 5-94666-059-4 (Мир и Образование). - Текст : непосредственный (28 экз.)
6. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0392-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/448841> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
7. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд. - Москва : Гардарики, 2008. - 653 с. - Библиогр.: с. 634-643. - Прил.: с. 615-633. - Гриф МО. - В пер. - ISBN 978-5-8297-0146-8. - Текст : непосредственный (15 экз.)
8. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/319556> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Стилистика и литературное редактирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows