

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Отраслевая специфика бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основы бухгалтерского учета (документирование хозяйственных операций; рабочий план счетов бухгалтерского учета;

основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки)

Знать цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии

Знать цели и задачи бухгалтерского учета; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

Должен уметь:

Уметь составлять бухгалтерские записи (на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки)

Уметь анализировать результаты проведения инвентаризации;

проводить анализ финансовых обязательств организации;

анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета

Уметь составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности

Должен владеть:

Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

Владеть навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов

Владеть навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 198 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	5	6	6	0	36
2.	Тема 2. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли	5	6	6	0	36
3.	Тема 3. Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров	5	6	6	0	36
4.	Тема 4. Строительство как вид экономической деятельности: функции и значение в условиях рыночной экономики	5	6	6	0	36
5.	Тема 5. Учет затрат и формирование инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора. Учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика.	5	6	6	0	27
6.	Тема 6. Учет строительно-монтажных работ у подрядчика	5	6	6	0	27
	Итого		36	36	0	198

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях

Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Типовые формы первичных документов, используемые в оптовой торговле. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле. Документальное оформление и учет товарных потерь. Документальное оформление и учет переоценки товаров.

Тема 2. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях розничной торговли. Методика проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях розничной торговли. Учет результатов инвентаризаций товарно-материальных ценностей на предприятиях розничной торговли.

Тема 3. Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров

Сущность издержек обращения в торговле. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производство. Учет и распределение издержек обращения. Расчет валового дохода от продажи товаров. Учет реализованной торговой наценки. Особенности учета отдельных товарных операций. Учет возврата товаров и тары. Учет залоговых товарных операций. Особенности учета товарных операций в общественном питании. Учет экспортно-импортных товарных операций.

Тема 4. Строительство как вид экономической деятельности: функции и значение в условиях рыночной экономики

Нормативные документы, регламентирующие учет в строительстве. Основы ценообразования в строительстве. Понятия сметной (договорной) стоимости, сметной себестоимости и плановые накопления Субъекты строительства. Договорная система в строительстве. Принципы построения и задачи учета долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций, объекты их учета, принципы классификации. Оценка долгосрочных инвестиций в текущем учете и отчетности. Строительство подрядным и хозяйственным способами. Статьи затрат, включаемых в себестоимость объекта. Учет имущественных прав. Долевое строительство.

Тема 5. Учет затрат и формирование инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора. Учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика.

Функции заказчиков по строительству объектов. Расчеты с инвестором. Передача материалов заказчиком подрядчику. Учет НДС. Временные здания. Сдача работ инвестору. Учет затрат и определение финансового результата у заказчика. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, производимых у заказчика-застройщика. Отражение операций заказчика с использованием счета учета реализации. Отражение операций заказчика с использованием счета учета целевого финансирования.

Тема 6. Учет строительного-монтажных работ у подрядчика

Учет материальных затрат, расчетов с персоналом по оплате труда, накладных расходов, потерь от брака. Учет незавершенного строительного производства. Сводный учет затрат на производство строительного-монтажных работ и калькулирование себестоимости выполненных строительного-монтажных работ. Учет сдачи выполненных строительного-монтажных работ заказчику и определение финансового результата. Документальное оформление, оценка и учет объемов выполненных строительного-монтажных работ. Учет сдачи выполненных работ по технологическим этапам и по законченному объекту в целом. Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками. Особенности учета расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменное домашнее задание	ПК-17, ПК-14	1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях 2. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях розничной торговли
2	Письменная работа	ПК-15, ПК-14	3. Учет издержек обращения и валового дохода от продажи товаров
3	Кейс	ПК-15, ПК-14, ПК-17	4. Строительство как вид экономической деятельности: функции и значение в условиях рыночной экономики 5. Учет затрат и формирование инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора. Учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика. 6. Учет строительно-монтажных работ у подрядчика
	Зачет	ПК-14, ПК-15, ПК-17	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2

Контрольные вопросы

1. Как определяется полная фактическая себестоимость отгруженных и проданных товаров (продукции)?
2. Какая часть материально-производственных запасов относится к товарам?
3. Что называется оптовым товарооборотом?
4. Что называется розничным товарооборотом?
5. Какими нормативными документами регулируется учет товаров?
6. Как оцениваются товары в организациях оптовой торговли?
7. Как оцениваются товары в организациях розничной торговли?
8. Как определяется покупная стоимость проданных товаров?
9. Какие виды материальной ответственности вам известны?
10. С кем заключается договор о материальной ответственности?
11. В каких случаях договор о материальной ответственности переоформляется?
12. Какие документы называются товаросопроводительными?
13. Какими документами может оформляться поступление товаров?
14. Каким документом оформляются расхождения, выявленные при приемке товара от поставщика?
15. Как отражается в бухгалтерском учете поступление товаров от поставщиков?

16. Как отражается в бухгалтерском учете поступление товаров в качестве вкладов учредителей в уставный капитал?
17. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров в оптовой торговле за плату?
18. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров по договору мены?
19. Как отражается в бухгалтерском учете передача товаров в качестве вклада в уставный капитал?
20. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы, возникающие при продаже товаров?

2. Письменная работа

Тема 3

Контрольные вопросы

1. Что такое финансовые результаты деятельности организации?
2. Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации.
3. На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.
4. Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.
5. Что такое ?прочие доходы и расходы??
6. На каком балансовом счете учитываются налоговые санкции по платежам в бюджет?
7. Что такое ?чистая прибыль организации?? Где она учитывается?
8. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
9. Дайте определение доходов и расходов организации.
10. Раскройте состав доходов и расходов организации.
11. Назовите условия признания выручки в бухгалтерском учете.
12. Дайте определение бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.
13. Что такое ?чистая прибыль (убыток)?? На каком счете она отражается?
14. Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость, транспортному налогу, страховым взносам?
15. Каким образом отражаются операции по начислению кредиторской задолженности перед бюджетом при начислении налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога, единого налога, единого налога на вмененный доход, взносов на обязательное социальное страхование?
16. Нужно ли вести отдельный учет доходов и расходов при осуществлении нескольких видов деятельности наряду с подлежащей переводу на единый налог на вмененный доход?
17. Кто устанавливает сферы предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на единый налог на вмененный доход?
18. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
19. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
20. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

3. Кейс

Темы 4, 5, 6

Тема . Строительство как вид экономической деятельности: функции и значение в условиях рыночной экономики.

Вопросы:

1. Назовите виды строительства и их отличительные особенности, влияющие на организацию учета.
2. Раскройте понятие строительной продукции в зависимости от условий договоров.

Тема . Учет затрат и формирование инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора

Задача. На основе данных для выполнения задачи: подсчитайте доли соинвесторов в зависимости от условий фактического инвестирования; рассчитайте процент по договору займа по условиям второго варианта инвестирования; составьте бухгалтерские проводки в учете каждого соинвестора по договору долевого участия.

Данные для выполнения задачи

1. ООО ?Нева? и АО ?Полет? заключили договор долевого участия о совместном инвестировании объекта строительства, стоимость которого составляет 110000000 руб., в том числе НДС ? 16779661 руб. Согласно договору долевого участия доля ООО ?Нева? составляет 60%, доля АО ?Полет? ? 40%. По условиям договора каждая из организаций перечисляет средства непосредственно заказчику, ведущему строительство объекта, в соответствии с согласованным графиком инвестирования. Заказчиком переданы соинвесторам затраты на строительство объекта согласно форме ? КС-3 ?Справка о стоимости выполненных работ и затрат?, которые составили 110000000 руб.

Заказчиком передана инвестору сумма НДС, подлежащая вычету у налогоплательщика-инвестора, исчисленная по ставке 18% от величины затрат на строительство соответствующей части построенного объекта для каждого соинвестора.

При этом в договоре долевого участия предусматриваются два варианта исполнения обязательств по инвестированию строительства.

Согласно варианту 1 условиями заключенного договора определено, что при невыполнении одним из инвесторов обязательств по инвестированию строительства, второй инвестор выполняет эти обязательства, что и приводит к перераспределению долей между соинвесторами и. Фактически ООО ?Нева? перечислило заказчику 70000000 руб., АО ?Полет? ? 40000000 руб.

При изменении объема инвестирования каждым из инвесторов заключено дополнительное соглашение к инвестиционному договору с указанием нового размера долей, принадлежащих сторонам.

Заказчиком передана доля в построенном объекте ООО ?Нева? и АО ?Полет? в размере полученного от них финансирования строительства.

ООО ?Нева? передает АО ?Полет? долю в размере погашенной задолженности по договору займа.

Заказчик передает соинвесторам законченный строительством и введенный в эксплуатацию объект.

Соинвесторы вводят объект в состав основных средств.

Согласно варианту 2 условиями заключенного договора определено при невыполнении одним из инвесторов обязательств по инвестированию строительства, второй инвестор выполняет эти обязательства, что приводит к возникновению задолженности одного соинвестора перед другим и передаче части доли заказчиком в размере задолженности другому инвестору.

ООО ?Нева? частично выполнила обязательства АО ?Полет? по перечислению средств на инвестирование объекта строительства с последующим возмещением на сумму 40000000 руб. С момента перечисления денежных средств АО ?Полет? стороны 1 августа заключили между собой договор займа под 21% годовых сроком на три месяца. Затраты по обслуживанию договора займа не являются расходами на строительство.

Заказчиком передана доля в построенном объекте ООО ?Нева? и АО ?Полет? в размере полученного от них финансирования строительства.

Заказчик передает соинвесторам законченный строительством и введенный в эксплуатацию объект.

ООО ?Нева? согласно заключенному с АО ?Полет? договору о переуступке прав требования передает АО ?Полет? часть построенного объекта на сумму исполненного обязательства по инвестированию объекта перед заказчиком.

Соинвесторы вводят объект в состав основных средств.

2. Журнал хозяйственных операций по первому варианту

Учет ООО ?Нева?

1 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства, дополнительное соглашение к инвестиционному договору Перечислены денежные средства заказчику на строительство объекта

2 Договор о совместном инвестировании объекта строительства, сводный сметный расчет. Принята от заказчика соответствующая часть построенного объекта

3 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур. Отражена сумма НДС по принятому объекту

4 Акт о приемке основных средств Принята в состав основных средств часть построенного объекта в сумме его инвентарной стоимости

5 Справка бухгалтерии по расчетам с бюджетом, записи в книге покупок, справка органа юстиции о приеме документов на регистрацию прав недвижимости Принята к вычету сумма НДС по законченному строительством и введенному в эксплуатацию объекту

Учет АО ?Полет?

1 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства.

Перечислены денежные средства заказчику на строительство объекта

2 Договор о совместном инвестировании объекта строительства, сводный сметный расчет, сводный счет-фактура Принята от заказчика соответствующая часть построенного объекта

3 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур. Отражена сумма НДС по принятому объекту

4 Акт о приемке основных средств Принята в состав основных средств часть построенного объекта в сумме его инвентарной стоимости

5 Справка бухгалтерии по расчетам с бюджетом, записи в книге покупок, справка органа юстиции о приеме документов на регистрацию прав недвижимости Принята к вычету сумма НДС по законченному строительством и введенному в эксплуатацию объекту

Журнал хозяйственных операций по второму варианту:

Учет ООО ?Нева?

1 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства.

Перечислены денежные средства заказчику на строительство объекта

2 Справка-расчет бухгалтерии Отражена дебиторская задолженность по обязательствам инвестирования строительства объекта за АО ?Полет?

3 Договор займа, бухгалтерская справка- расчет. Начислены проценты по договору займа за три месяца

4 Выписка банка из расчетного счета, бухгалтерская справка- расчет Получены проценты по договору займа

- 5 Договор о совместном инвестировании объекта строительства, сводный сметный расчет, сводный счет-фактура Принята от заказчика соответствующая часть построенного объекта
 - 6 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур. Отражена сумма НДС по принятому объекту
 - 7 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур, справка-расчет бухгалтерии. Передана доля АО ?Полет?, полученная от заказчика
 - 8 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур. Передана сумма НДС по доле АО ?Полет?
 - 9 Акт приемки-передачи объекта основных средств. Объект введен в состав основных средств в сумме его инвентарной стоимости
 - 10 Справка бухгалтерии по расчетам с бюджетом, записи в книге покупок, справка органа юстиции о приеме документов на регистрацию прав недвижимости Принят к вычету НДС по законченному строительством и введенному в эксплуатацию объекту
 - 11 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства Получены денежные средства от АО ?Полет? в счет погашения дебиторской задолженности, возникшей перед ООО ?Нева? за исполненные обязательства по инвестированию строительства объекта |
- Учет АО ?Полет?
- 1 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства. Перечислены денежные средства заказчику на строительство объекта
 - 2 Договор займа. Отражена дебиторская задолженность перед ООО ?Нева?, исполнившая часть обязательств по инвестированию строительства объекта
 - 3 Справка-расчет бухгалтерии, договор займа Начислены проценты за пользование чужими денежными средствами
 - 4 Выписка банка из расчетного счета, договор займа. Перечислены проценты за пользование чужими денежными средствами
 - 5 Выписка банка из расчетного счета, договор о совместном инвестировании объекта строительства. Перечислены денежные средства в счет погашения дебиторской задолженности перед ООО ?Нева?, исполнившей часть обязательств по инвестированию строительства объекта
 - 6 Договор о совместном инвестировании объекта строительства, сводный сметный расчет, сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур. Принята от заказчика
 - 7 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур Отражена сумма НДС по принятому объекту
 - 8 Договор о переуступке доли в построенном объекте, сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур Принята от ООО ?Нева? соответствующая часть построенного объекта
 - 9 Сводный счет-фактура с приложением копий счетов-фактур Отражена сумма НДС по принятому объекту
 - 10 Акт приемки-передачи объекта основных средств. Объект введен в состав основных средств в сумме его инвентарной стоимости
 - 11 Справка бухгалтерии по расчетам с бюджетом, записи в книге покупок, справка органа юстиции о приеме документов на регистрацию прав недвижимости Принят к вычету НДС по законченному строительством и введенному в эксплуатацию объекту

Тема . Учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика

Задание 1

Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость здания цеха на основе следующих исходных данных.

Исходные данные. Организация осуществляет строительство здания цеха подрядным способом. Принят к оплате счет подрядной организации на сумму 1 180 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Стоимость работ проектного института составила 59000 руб., в т.ч. НДС 18%. Компенсация за отвод земельного участка составила 120 000 руб. Расходы по возмещению стоимости зданий и посадок, снесенных при отводе земельного участка, составили 30 000 руб. Здание введено в эксплуатацию.

Задание 2

Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость объекта строительства на основе следующих исходных данных.

Исходные данные. Организация осуществляет строительство объекта непромышленного назначения хозяйственным способом. В процессе строительства приобретены и использованы материалы на сумму 236 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Заработная плата работников, участвующих в строительстве, составила 200 000 руб., ЕСН ? 26%. Затраты транспортного и энергетического цехов составили 120 000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Задание 3

Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость объекта строительства на основе следующих исходных данных.

Исходные данные. Организация осуществляет строительство объекта промышленного назначения хозяйственным способом. В процессе строительства приобретены и использованы материалы на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Заработная плата работников, участвующих в строительстве, составила 250 000 руб., ЕСН ? 26%. Затраты транспортного цеха составили 70 000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Задание 4

Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость оборудования на основе следующих исходных данных.

Исходные данные. Организация приобрела станок, требующий монтажа. Стоимость станка составила 177 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку станка на сумму 11 800 руб., в т.ч. НДС 18%. Станок передан в монтаж. Стоимость монтажных работ, выполненных подрядной организацией, составила 35 400 руб., в т.ч. НДС 18%. Станок введен в эксплуатацию.

Тема . Учет строительно-монтажных работ у подрядчика

1. Данные для выполнения задачи. АО ?Стройсервис? построило 10 таун-хаусов. Затраты на их строительство составили 1857385 руб., с учетом НДС ? 60000 руб., в том числе:

материалы ? 800000 руб. (без учета НДС);

заработная плата строителей (с учетом страховых взносов ? 527385 руб.;

расходы по подрядным услугам ? 360000 руб. (в том числе НДС - 54 900 руб.);

амортизация оборудования и спецоснастки - 80000 руб.;

общехозяйственные расходы ? 90000 руб.

АО ?Стройсервис? реализовало семь домов по цене 480000 руб. за каждый (в том числе НДС ? 73220 руб.).

Себестоимость каждого дома ? 179738,5 руб. (1797385 руб. : 10 шт.).

2. Журнал хозяйственных операций.

1 Форма ◆ М-15. Списаны материалы на строительство

2 Расчетные ведомости, ведомости распределения заработной платы, табель учета использования рабочего времени, справка бухгалтерии об определении налогооблагаемой базы, расчет доли страховых взносов. Начислена заработная плата строителям с учетом страховых взносов

3 Счет-фактура. Отражены расходы по подрядным работам

4 Счет-фактура. Отражен НДС по подрядным работам

5 Выписка банка из расчетного счета, платежное поручение, счет-фактура Оплачены подрядные работы

6 Справка бухгалтерии по расчетам с бюджетом, счет-фактура Возмещен из бюджета НДС по подрядным работам

7 Справка-расчет бухгалтерии Начислена амортизация основных средств и спецоснастки

8 Справка-расчет бухгалтерии Списаны общехозяйственные расходы

9 Справка-расчет бухгалтерии Отражены в составе готовой продукции десять построенных таун-хаусов

10 Счет-фактура. Отражена выручка от продажи семи таун-хаусов

11 Счет-фактура. Начислен НДС с продажи таун-хаусов

12 Справка-расчет бухгалтерии Списана себестоимость семи проданных таун-хаусов

13 Выписка банка из расчетного счета, платежное поручение Получена плата от покупателей за проданные таун-хаусы

14 Справка-расчет бухгалтерии Отражен финансовый результат от продажи семи таун-хаусов

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой тор-говли.

2. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых ор-ганизациях.

3. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организац-ях.

4. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях.

5. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях.

6. Учет транзитных товарных операций.

7. Учет товарообменных операций.

8. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары в оптовых торговых организациях.

9. Учет возврата товаров и тары в оптовых торговых организациях.

10. Учет переоценки товаров в оптовых торговых организациях.

11. Отчетность материально ответственных лиц в оптовых торговых организациях.

12. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения в оптовых торговых организациях.

13. Инвентаризация товаров и тары в оптовых торговых организациях.

14. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли.

15. Документальное оформление поступления товаров и тары в организациях рознич-ной торговли.

16. Синтетический учет поступления товаров и тары в организациях розничной тор-говли.

17. Документальное оформление и учет продажи товаров в организациях розничной торговли.

18. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров

в организациях розничной торговли.

19. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит.

20. Документальное оформление и учет товарных операций в комиссионной торговле.

21. Документальное оформление и учет товарных потерь в организациях розничной торговли.

22. Документальное оформление и учет завеса тары в организациях розничной торгов-ли.

23. Документальное оформление и учет переоценки товаров в организациях рознич-ной торговли.

24. Учет экспортных товарных операций.

25. Учет импортных товарных операций.
26. Учет и распределение издержек обращения.
27. Учет валового дохода от продажи товаров.
28. Расчет реализованной торговой наценки.
29. Особенности учета труда и его оплаты в торговле.
30. Особенности учета налогов по товарным операциям в торговле.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <https://www.consultant.ru>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста.</p> <p>Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План ? самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект ? это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами контрольных работ. Контрольная работа заключается в выявлении сходств и отличий в формировании информации по российским и международным стандартам. Номер варианта задания студент выбирает, согласно своего номера в зачетной ведомости по алфавиту. Для закрепления полученных знаний, рекомендуется провести работу с тестами и заданиями для самопроверки.</p>
письменное домашнее задание	<p>В процессе подготовки к письменному заданию, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
кейс	<p>В процессе подготовки к кейсу, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Отраслевая специфика бухгалтерского учета

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 348 с. - ISBN 978-5-16-102280-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767046> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 581 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-015446-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032771> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный
3. Финансовый учет : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 622 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105225-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/661378> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Карпова Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103117-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.
3. Андреева Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089317> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Отраслевая специфика бухгалтерского учета

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.