

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Международные стандарты финансовой отчетности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

цели и задачи бухгалтерского учета; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

нормы, регулирующие налоговые отношения в различных областях деятельности, учета и контроля

Должен уметь:

составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Должен владеть:

составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и уплату налогов организации, составлять налоговые декларации

Должен демонстрировать способность и готовность:

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета	5	4	4	0	16
2.	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	5	4	4	0	16
3.	Тема 3. Оценка и представление информации о внеоборотных активах и инвестициях IAS 16 ?Основные средства?. IRRS 16 ?Аренда?, IAS ?Инвестиционная недвижимость?, IAS 38 ?Нематериальные активы?	5	4	4	0	16
4.	Тема 4. . Оценка и представление информации об оборотных активах (IAS 2 Запасы)	5	4	4	0	16
5.	Тема 5. Справедливая стоимость (стандарт IRRS 13)	5	4	4	0	16
6.	Тема 6. Оценка и представление информации о финансовых результатах ( IFRS 15).	5	4	4	0	16
7.	Тема 7. Состав и порядок представления финансовой отчетности (IAS 1) IAS 1 ?Представление финансовой отчетности?	5	4	4	0	16
8.	Тема 8. IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств?	5	4	4	0	16
9.	Тема 9. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации	5	4	4	0	16
	Итого		36	36	0	144

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета

Предпосылки разработки МСФО. Понятие международной отчетности. Основные задачи разработки международных стандартов. Отличительные черты российской отчетности. Базовые понятия Международных стандартов финансовой отчетности. Ключевые различия между российским учётом и МСФО. Структура МСФО: Предисловия, Концептуальные основы, Стандарты (IAS, IRRS), Интерпретации. Классификация МСФО по темам.

##### Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Документ ?Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности?. Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Признание элементов финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Доходы и расходы. Принцип соответствия (мэтчинг). Концепции капитала и поддержания капитала. Концепции поддержания капитала и определение прибыли.

##### Тема 3. Оценка и представление информации о внеоборотных активах и инвестициях IAS 16 ?Основные средства?. IRRS 16 ?Аренда?, IAS ?Инвестиционная недвижимость?, IAS 38 ?Нематериальные активы?

IAS 16 ?Основные средства? Понятие основных средств. Условия признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания Методы начисления амортизации основных средств и порядок ее отражения в учете согласно IAS 16 ?Основные средства?. IRRS 16 ?Аренда?. Область применения стандарта и его назначение. Сущность понятий: ?аренда?, ?финансовая аренда?, ?операционная аренда?. Классификация аренды. Аренда земельных участков и зданий. Отражение аренды (финансовой и операционной) в отчетности арендатора и арендодателя. Понятие инвестиционной недвижимости, классификация недвижимости как занимаемой собственником и в аренде. Особенности оценки инвестиционной недвижимости в финансовой отчетности

#### **Тема 4. . Оценка и представление информации об оборотных активах (IAS 2 Запасы)**

IAS 2 "Запасы". Цель стандарта. Определение запасов. Структура запасам, регулируемых стандартом "Запасы". Себестоимость запасов. Оценка запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации. Методы определения себестоимости запасов. Признание обесценения запасов. Восстановление обесценения. Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности

#### **Тема 5. Справедливая стоимость (стандарт IRRS 13)**

Источник термина ?справедливая? стоимость. Определение справедливой стоимости в МСФО (IFRS) 13. Характеристика активного рынка. Определение наиболее благоприятного рынка. Методы оценки справедливой стоимости. Оценка нефинансовых активов. Иерархия источников справедливой стоимости. Раскрытие информации в отношении применения справедливой стоимости.

#### **Тема 6. Оценка и представление информации о финансовых результатах ( IFRS 15).**

IFRS 15 "Выручка по договорам с покупателями". Цель и область применения данных стандартов. Понятие выручки, договорного актива, договорного обязательства. Оценка выручки. Признание выручки от продажи товаров. Последовательность признания выручки в зависимости от исполнения договора. Условия признания выручки от продажи товаров. Признание выручки от предоставления услуг. Проценты, роялти и дивиденды. Модель анализа признания выручки. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

#### **Тема 7. Состав и порядок представления финансовой отчетности (IAS 1) IAS 1 ?Представление финансовой отчетности?**

Цель IAS 1 ?Представление финансовой отчетности?. Понятие финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Общие требования к финансовой отчетности. Структура и содержание отчетности. Периодичность составления отчетности. Отчет о финансовом положении, его основные функции. Статьи отчета о финансовом положении. Классификация активов. Классификация обязательств. Отчет о совокупном доходе. Основные статьи отчета. Отчет об изменениях в капитале. Представление примечаний к финансовой отчетности.

#### **Тема 8. IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств?**

Стандарт IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств?. Цель данного стандарта. Классификация денежных потоков по видам деятельности. Потоки денежных средств, квалифицируемые как относящиеся к операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Методы составления отчета о движении денежных средств по операционной деятельности. Раскрытие информации о денежных потоках в финансовой отчетности.

#### **Тема 9. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации**

Трансформация российской отчетности в соответствии с МСФО. Способы подготовки отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация. Виды параллельного учета. Этапы трансформации. Схема трансформации отчетности. Требования стандарта (IFRS) 1 "Применение международных стандартов финансовой отчетности впервые". Дата отчетности при первом применении. Состав отчетности при первом применении. Структура сравнительной информации при первом применении. Исключения при первом применении МСФО.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)****6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-17, ПК-5, ПК-7, ПК-1	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности 3. Оценка и представление информации о внеоборотных активах и инвестициях IAS 16 ?Основные средства?. IRRS 16 ?Аренда?, IAS ?Инвестиционная недвижимость?, IAS 38 ?Нематериальные активы? 4. . Оценка и представление информации об оборотных активах (IAS 2 Запасы) 5. Справедливая стоимость (стандарт IRRS 13) 6. Оценка и представление информации о финансовых результатах ( IFRS 15). 7. Состав и порядок представления финансовой отчетности (IAS 1) IAS 1 ?Представление финансовой отчетности? 8. IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств? 9. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации
2	Письменная работа	ПК-17, ПК-5, ПК-7	3. Оценка и представление информации о внеоборотных активах и инвестициях IAS 16 ?Основные средства?. IRRS 16 ?Аренда?, IAS ?Инвестиционная недвижимость?, IAS 38 ?Нематериальные активы? 4. . Оценка и представление информации об оборотных активах (IAS 2 Запасы) 6. Оценка и представление информации о финансовых результатах ( IFRS 15).
3	Тестирование	ПК-1, ПК-5, ПК-7	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности 5. Справедливая стоимость (стандарт IRRS 13)
	<b>Зачет</b>	ПК-17, ПК-18	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 5

##### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. История внедрения международных стандартов финансовой отчетности

2. Структура регулирующих органов

3. Процесс принятия стандартов

4. Конвергенция МСФО и ОПБУ США

5. Цель финансовой отчетности

6. Пользователи финансовой отчетности

7. Основополагающее допущение при составлении финансовой отчетности Качественные характеристики финансовой информации

8. Элементы финансовой отчетности

9. Понятие и классификация активов

10. Понятие и классификация обязательств

11. Понятие и классификация капитала
12. Понятие и классификация доходов
13. Понятие и классификация расходов
14. Критерии признания
15. Методы оценки
16. Критерии признания внеоборотных активов
17. Первоначальная оценка внеоборотных активов
18. Последующие затраты внеоборотных активов
19. Последующая оценка внеоборотных активов
20. Особенности амортизации внеоборотных активов
21. Прекращение признания внеоборотных активов
22. Раскрытие информации о внеоборотных активов

## 2. Письменная работа

Темы 3, 4, 6

- 1) Сравнительный анализ положений по формированию отчета о движении денежных средств по российским и международным стандартам
- 2) Сравнительный анализ положений по формированию отчета об изменениях капитала по российским и международным стандартам
- 3) способы оценки элементов финансовой отчетности
- 4) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Основные средства
- 5) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Нематериальные активы
- 6) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Запасы
- 7) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Состав финансовой отчетности
- 8) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Финансовые вложения и финансовые инструменты
- 9) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ: Расходы по займам
- 10) Сравнительный анализ правил МСФО и ФСБУ:

## 3. Тестирование

Темы 1, 2, 5

1. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

- 1) по национальным учетным стандартам;
- 2) по Международным стандартам финансовой отчетности;
- 3) по общепринятым принципам учета США.

2. Разработкой единого комплекта МСФО занимается:

- 1) ПКИ;
- 2) СМСФО;
- 3) IASB;
- 4) SIC

3. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- 1) российских стандартов учета;
- 2) US GAAP;
- 3) МСФО.

4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности ? это:

- 1) правительственная организация;
- 2) некоммерческое партнерство;
- 3) независимая профессиональная организация.

5. К моделям бухгалтерского учета относятся:

- 1) южно-американская модель, континентальная модель, британо-американская модель;
- 2) US GAAP, европейская модель, британо-американская модель;
- 3) GAAP, британо-американская модель, РПБУ

1. На чем базируются концепции МСФО:

- 1) на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
- 2) дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- 3) справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- 4) справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.

2. Что включается в понятие ? основополагающие допущения? в принципах?

- 1) понятность и уместность;
- 2) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- 3) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

3. К основополагающим принципам бухгалтерского учета от?носятся:



- 1) метод начисления;
  - 2) приоритета экономического содержания над формой;
  - 3) последовательности;
  - 4) прозрачности.
4. Какое из приведенных утверждений верно? Качественные характеристики включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:
- 1) понятности;
  - 2) уместности;
  - 3) надежности;
  - 4) простоты;
  - 5) сопоставимости.
5. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:
- 1) положениями принципов;
  - 2) положениями стандарта;
  - 3) определяется руководством компании.
1. Ликвидационная стоимость? это:
- 1) Стоимость утильсырья/лома.
  - 2) Чистая денежная сумма, которую компания может получить при продаже актива в конце срока его полезной службы.
  - 3) Валовая денежная сумма, которую компания может получить при продаже актива в конце срока его полезной службы.
2. Срок полезной службы актива относится:
- 1) Ко всему периоду, на протяжении которого актив доступен для использования любым количеством собственников.
  - 2) К периоду, на протяжении которого актив доступен для использования компанией.
  - 3) Среднее между 1 и 2.
3. Запасные части и оборудование для обслуживания обычно учитываются как:
- 1) Расходы, которые признаются в отчете о прибылях и убытках на момент покупки.
  - 2) Запасы.
  - 3) Отдельный класс основных средств.
4. Аренда земли и зданий классифицируется как:
- 1) Операционная аренда.
  - 2) Финансовая аренда.
  - 3) Операционная или финансовая аренда.
5. Для целей классификации совместно арендуемые земельный участок и здания рассматриваются:
- 1) Отдельно.
  - 2) Вместе.
  - 3) Отдельно или вместе.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки разработки МСФО.
2. Понятие международной отчетности.
3. Основные задачи разработки международных стандартов.
4. Отличительные черты российской отчетности.
5. Базовые различия между российским учётом и МСФО.
6. Основные модели бухгалтерского учета и их отличительные признаки (англо-американская, континентальная, южноамериканская (латиноамериканская)).
7. Нормативная база МСФО.
8. Классификация МСФО по темам.
9. Документ "Принципы подготовки и представления финансовой отчетности". Цель, статус и сфера действия этого документа.
10. Пользователи финансовой отчетности.
11. Состав финансовой отчетности. Основопологающие допущения.
12. Качественные характеристики финансовой отчетности.
13. Элементы финансовой отчетности.
14. Признание элементов финансовой отчетности.
15. Доходы и расходы. Принцип соответствия (мэтчинг).
16. Оценка элементов финансовой отчетности. Виды оценок.
17. Концепции капитала и поддержания капитала.
18. Понятие основных средств согласно IAS 16 "Основные средства". Условия признания основных средств.

19. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания.
20. Методы начисления амортизации основных средств и порядок ее отражения в учете согласно IAS 16 ?Основные средства?..
21. Понятие выручки в стандартах IAS 18 ?Выручка? и IFRS 15..
22. Оценка выручки.
23. Признание выручки по пятишаговой модели согласно IFRS 15.
24. Раскрытие информации о выручке.
25. Источник термина ?справедливая? стоимость. Определение справедливой стоимости в МСФО (IFRS) 13
26. Характеристика активного рынка. Определение наиболее благоприятного рынка.
27. Методы оценки справедливой стоимости.
28. Оценка нефинансовых активов.
29. Иерархия источников справедливой стоимости.
30. Раскрытие информации в отношении применения справедливой стоимости.
31. Цель стандарта IAS 2 ?Запасы?. Определение товарно?-материальных запасов. Оценка товарно-материальных запасов.
32. Методы определения себестоимости товарно-материальных запасов.
33. Назначение и сфера применения стандарта IAS 17 ?Аренда?. Основные определения.
34. Классификация аренды.
35. Аренда земельных участков и зданий.
36. Аренда в финансовой отчетности арендатора и арендодателя.
37. Цель стандарта IAS 1 ?Представление финансовой отчетности?. Понятие и состав финансовой отчетности.
38. Общие требования к финансовой отчетности. Структура и содержание отчетности. Периодичность составления отчетности.
39. Отчет о финансовом положении, его основные функции и статьи.
40. Классификация активов. Классификация обязательств.
41. Отчет о совокупном доходе. Основные статьи отчета.
42. Отчет об изменениях в капитале.
43. Цель стандарта IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств?.
44. Классификация денежных потоков по видам деятельности.
45. Методы составления отчета о движении денежных средств по операционной деятельности..
46. Признание или оценка гудвилла или дохода
47. Справедливая стоимость переданного вознаграждения
48. Временный порядок учета
49. Консолидированный отчет о финансовом положении
50. Консолидационные корректировки
51. Консолидированный отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
52. Консолидированный отчет об изменениях собственного капитала

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Общероссийская сеть распространения правовой информации ?Консультант Плюс? - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт журнала "Корпоративная финансовая отчетность" - <http://www.finotchet.ru/standarts.html>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вместе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План -самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами контрольных работ. Контрольная работа заключается в выявлении сходств и отличий в формировании информации по российским и международным стандартам. Номер варианта задания студент выбирает, согласно своему номеру в зачетной ведомости по алфавиту. Для закрепления полученных знаний, рекомендуется провести работу с тестами и заданиями для самопроверки. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
устный опрос	<p>В ходе подготовки к устному опросу студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработать конспект лекций;</li> <li>2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</li> <li>3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;</li> <li>4. Выполнить при наличии домашнее задание;</li> <li>5. Проработать тестовые задания и задачи;</li> <li>6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю</li> </ol> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания. Основные функции тестирования: - выявление уровня знаний, умений, навыков обучающегося - это основная, и самая очевидная функция тестирования; - мотивирование обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала - дисциплинирует и организует обучающихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.</p> <p>Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой  
отчетности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238548> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.
2. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-012520-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996147> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Куликова Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учебное пособие / Л.И. Куликова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0230-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007935> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Антилл Н. Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО : монография / Ник Антилл, Кеннет Ли; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2007. - 440 с. - ISBN 978-5-9614-0625-2. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961406252.html> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
2. Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С.Н. Орлов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/467975> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Петров А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 449 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0613-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949523> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой  
отчетности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.