

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAElakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

цели и задачи бухгалтерского учета; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

нормы, регулирующие налоговые отношения в различных областях деятельности, учета и контроля

Должен уметь:

составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Должен владеть:

составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и уплату налогов организации, составлять налоговые декларации

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 188 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	7	2	0	0	16
2.	Тема 2. Стандарты отчетности по внеоборотным активам. Оценка и представление	7	2	0	0	16
3.	Тема 3. Стандарты отчетности по оборотным активам. Оценка и представление	8	2	2	0	44
4.	Тема 4. Оценка и представление информации о финансовых результатах (IAS 18, IFRS 15).	8	2	4	0	36
5.	Тема 5. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации	8	2	2	0	32
6.	Тема 6. Трансформация российской отчетности в формат МСФО	8	2	4	0	44
	Итого		12	12	0	188

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Предпосылки разработки МСФО. Понятие международной отчетности. Основные задачи разработки международных стандартов. Отличительные черты российской отчетности. Базовые различия между российским учётом и МСФО. Нормативная база МСФО. Классификация МСФО по содержанию. Документ "Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности". Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Признание элементов финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Доходы и расходы. Принцип соответствия (мэтчинг). Концепции капитала и поддержания капитала. Концепции поддержания капитала и определение прибыли.

Тема 2. Стандарты отчетности по внеоборотным активам. Оценка и представление

IAS 16 "Основные средства". Понятие основных средств. Условия признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания. Методы начисления амортизации основных средств и порядок ее отражения в учете согласно IAS 16 "Основные средства". IFRS 16 "Аренда". Область применения стандарта и его назначение. Сущность понятий: "аренда", "финансовая аренда", "операционная аренда". Классификация аренды. Аренда земельных участков и зданий. Отражение аренды (финансовой и операционной) в отчетности арендатора и арендодателя.

IAS 18 "Нематериальные активы". Структура, оценка. Представление информации

Тема 3. Стандарты отчетности по оборотным активам. Оценка и представление

IAS 2 "Запасы". Цель стандарта. Определение запасов. Структура запасам, регулируемых стандартом "Запасы". Себестоимость запасов. Оценка запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации. Методы определения себестоимости запасов. Признание обесценения запасов. Восстановление обесценения. Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности

Тема 4. Оценка и представление информации о финансовых результатах (IAS 18, IFRS 15).

IFRS 15 "Выручка по договорам с покупателями". Цель и область применения данных стандартов. Понятие выручки, договорного актива, договорного обязательства. Оценка выручки. Признание выручки от продажи товаров. Последовательность признания выручки в зависимости от исполнения договора. Условия признания выручки от продажи товаров. Признание выручки от предоставления услуг. Проценты, роялти и дивиденды. Модель анализа признания выручки. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации

Понятие консолидированной отчетности. Группы компаний. Анализ структуры группы для целей консолидации. Структура отчетности. Консолидация отчетности материнской и дочерних компаний, включение в отчетность ассоциированных компаний. Правило консолидации по методу долевого участия. Определение гудвилла при объединении компаний. Понятие единицы, генерирующей денежные потоки (ЕГДС). Обесценение гудвилла. Распределение обесценения по ЕГДС. Включение в отчетность совместных предприятий. Раскрытие консолидированной отчетности.

Тема 6. Трансформация российской отчетности в формат МСФО

Трансформация российской отчетности в соответствии с МСФО. Способы подготовки отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация. Виды параллельного учета. Этапы трансформации. Схема трансформации отчетности. Требования стандарта (IFRS) 1 "Применение международных стандартов финансовой отчетности впервые". Дата отчетности при первом применении. Состав отчетности при первом применении. Структура сравнительной информации при первом применении. Исключения при первом применении МСФО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1 , ПК-17 , ПК-5 , ПК-7	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности 2. Стандарты отчетности по внеоборотным активам. Оценка и представление
2	Письменная работа	ПК-1 , ПК-17 , ПК-5 , ПК-7	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности
3	Реферат	ПК-17	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Основные модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности
Семестр 8			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Контрольная работа	ПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-7	3. Стандарты отчетности по оборотным активам. Оценка и представление 5. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации 6. Трансформация российской отчетности в формат МСФО
2	Устный опрос	ПК-1, ПК-17, ПК-7	3. Стандарты отчетности по оборотным активам. Оценка и представление 4. Оценка и представление информации о финансовых результатах (IAS 18, IFRS 15). 5. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации
3	Тестирование	ПК-5, ПК-7, ПК-17	3. Стандарты отчетности по оборотным активам. Оценка и представление 4. Оценка и представление информации о финансовых результатах (IAS 18, IFRS 15). 5. Консолидированная отчетность группы компаний. Оценка, состав, процедуры консолидации 6. Трансформация российской отчетности в формат МСФО
	Зачет	ПК-17, ПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Семестр 8					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. История внедрения международных стандартов финансовой отчетности
2. Структура регулирующих органов
3. Процесс принятия стандартов
4. Конвергенция МСФО и ОПБУ США
5. Цель финансовой отчетности
6. Пользователи финансовой отчетности
7. Основополагающее допущение при составлении финансовой отчетности Качественные характеристики финансовой информации
8. Элементы финансовой отчетности
9. Понятие и классификация активов
10. Понятие и классификация обязательств
11. Понятие и классификация капитала
12. Понятие и классификация доходов
13. Понятие и классификация расходов
14. Критерии признания
15. Методы оценки
16. Критерии признания внеоборотных активов
17. Первоначальная оценка внеоборотных активов
18. Последующие затраты внеоборотных активов
19. Последующая оценка внеоборотных активов
20. Особенности амортизации внеоборотных активов
21. Прекращение признания внеоборотных активов
22. Раскрытие информации о внеоборотных активов

2. Письменная работа

Тема 1

- 1) Предпосылки разработки МСФО.
- 2) Понятие международной отчетности.
- 3) Основные задачи разработки международных стандартов.
- 4) Отличительные черты российской отчетности.
- 5) Базовые различия между российским учётом и МСФО.
- 6) Нормативная база МСФО.
- 7) Классификация МСФО по темам.
- 8) Основные модели бухгалтерского учета и их отличительные признаки (англо-американская, континентальная, южноамериканская (латиноамериканская).
- 9) Проблемы сближения стандартов МСФО и GAAP
- 10) Программы улучшений международных стандартов

3. Реферат

Тема 1

1. Цели МСФО и его структура.
2. Порядок принятия стандарта и его содержание.
3. Элементы отчетности, их определения и базовые критерии признания.
4. Основополагающее допущение и основной метод в МСФО.
5. Качественные характеристики отчетности.
6. Виды базовых оценок активов и обязательств.
7. Порядок формирования формы ?Отчет о финансовом положении предприятия?, требования к минимальному представлению статей.
8. Состав и требования к минимальному раскрытию статей в форме ?Отчет о совокупном доходе предприятия?.
9. Формирование формы ?Отчет об изменениях в капитале?.
10. Методы подготовки формы ?Отчет о движении денежных средств? и понятие денежных средств.
11. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения.
12. Понятие расчетных (бухгалтерских) оценок и правила отражения их 36 изменений. 13. Порядок отражения событий после отчетной даты.
14. Порядок формирования отчетности по сегментам.
15. Связанные стороны и требования к раскрытию информации о них в отчетности. 16. Причины подготовки промежуточной отчетности и порядок ее формирования. 17. Долгосрочные (внеоборотные) активы предприятия и их классификации.

18.Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие).

19.Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки. 20.Понятие нематериальных активов и правила их учетного отражения. 21.Инвестиционная собственность и особенности ее отражения в отчетности.

22.Проверка активов на обесценение (МСФО 36).

23.Особенности отражения в отчетности биологических активов.

24.Отражение в отчетности затрат на разведку и оценку запасов минеральных ресурсов.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 3, 5, 6

7. Состав отчетности в соответствии с МСФО

8. Отражение основных средств в соответствии с МСФО

9. Отражение нематериальных активов в соответствии с МСФО

10. Отражение запасов в соответствии с МСФО

11. Отражение аренды в соответствии с МСФО

12. Отражение отложенных налогов в соответствии с МСФО

13. Отражение затрат по займам в соответствии с МСФО

14. Отражение финансовых инструментов в соответствии с МСФО

15. Отражение инфляции в соответствии с МСФО

16. Отражение информации о состоянии пенсионных планов в соответствии с МСФО

17. Консолидированная отчетность (метод приобретения) в соответствии с МСФО

18. Консолидированная отчетность (метод долевого участия) в соответствии с МСФО

19. Консолидированная отчетность (метод пропорционального сведения) в соответствии с МСФО

20. Создание резервов в соответствии с МСФО

21. Обесценение активов в соответствии с МСФО

22. Отражение инвестиционной собственности в соответствии с МСФО

23. Учет правительственной помощи в соответствии с МСФО

24. Отражение событий после отчетной даты в соответствии с МСФО

25. Отражение выручки в в соответствии с МСФО

26. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО

27. Параллельный учет и основные тенденции развития МСФО.

28. Учетная политика организации в соответствии с требованиями МСФО.

29. Концептуальные основы реформирования российской системы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.

30. Учет запасов в соответствии с МСФО 2. Виды оценки.

2. Устный опрос

Темы 3, 4, 5

1. Оценка запасов

2. Методы расчёта себестоимости запасов

3. Признание в качестве расхода, капитализация

4. Раскрытие информации о запасах в примечаниях

5. Цель консолидации

6. Освобождение от составления консолидированной отчётности

7. Контроль

8. Общие правила консолидации

9. Признание и оценка приобретенных идентифицируемых активов, принятых обязательств и неконтролирующей доли участия

10. Признание или оценка гудвила или дохода

11. Справедливая стоимость переданного вознаграждения

12. Временный порядок учета

13. Консолидированный отчёт о финансовом положении

14. Консолидационные корректировки

15. Консолидированный отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе

16. Консолидированный отчёт об изменениях собственного капитала

3. Тестирование

Темы 3, 4, 5, 6

Примерные варианты тестовых заданий

1. Если имеет место отсрочка платежа за основное средство на период, превышающий обычные условия кредитования, то разница между ценой в эквиваленте денежных средств и общей суммой платежа признается: 1) в балансовой стоимости основного средства
2) как процентный расход за период кредитования
3) как затраты на проценты в соответствии с требованиями МСФО/IAS 2
2. Если объект основных средств находится на месте эксплуатации и готов к использованию по назначению, то затраты, связанные с вводом его в эксплуатацию в первоначальную стоимость основного средства: 1) включаются
2) не включаются
3) включаются, либо не включаются в зависимости от учетной политики
3. Затраты на ведение хозяйственной деятельности на новом месте или с новой категорией клиентов в себестоимость объекта основных средств: 1) включаются
2) не включаются
3) включаются только в себестоимость объектов недвижимости
4. Затраты на ежедневный ремонт и текущее обслуживание в балансовой стоимости основного средства: 1) признаются
2) не признаются
3) признаются, если они существенны
5. Используемый метод начисления амортизации должен: 1) отражать график ожидаемого потребления организацией будущих экономических выгод
2) отражать график эксплуатации актива
3) соответствовать налоговому учету
6. Когда резервное оборудование классифицируется как основные средства? 1) всегда
2) никогда
3) когда организация рассчитывает использовать его в течение более одного периода
7. Ликвидационная стоимость основного средства представляет собой расчетную сумму, которую: 1) организация получила бы на текущий момент времени от реализации актива за вычетом предполагаемых затрат на выбытие, если бы данный актив уже достиг того возраста и состояния, в котором, как можно ожидать, он будет находиться в конце срока полезной службы
2) организация смогла бы получить за него в настоящее время с учетом дисконтирования до предполагаемого срока продажи
3) организация получила бы от реализации актива, если бы данный актив уже достиг того возраста и состояния, в котором, как можно ожидать, он будет находиться в конце срока полезной службы
8. МСФО/IAS 16 предлагаются модели учета: 1) по первоначальной или по переоцененной стоимости
2) по первоначальной или по справедливой стоимости
3) по балансовой или по переоцененной стоимости
9. Начисление амортизации согласно МСФО/IAS 16 по объекту основных средств прекращается: 1) на наиболее раннюю из двух дат: дату классификации актива как предназначенного для продажи (или включения его в выбывающую группу, удерживаемую для продажи) в соответствии с МСФО/IFRS 5, или дату прекращения признания
2) только на дату прекращения его использования
3) когда актив перестает активно использоваться
10. Объект основных средств, который может быть признан в качестве актива, подлежит оценке по: 1) справедливой стоимости
2) фактической стоимости
3) возмещаемой стоимости
11. Объект основных средств, полученный путем обмена оценивается по: 1) фактической стоимости
2) справедливой стоимости переданного актива
3) справедливой стоимости, кроме случаев, когда операция обмена не имеет коммерческого смысла или справедливая стоимость ни полученного, ни переданного актива, не поддается достоверной оценке
12. Организация, амортизирующая отдельно некоторые компоненты объекта основных средств: 1) не амортизирует остальную часть этого объекта
2) признает остальную часть этого объекта расходами текущего периода

3)отдельно амортизирует остальную часть этого объекта

13. Основные средства представляют собой материальные активы, которые: 1)предназначены только для использования в производстве и для сдачи в аренду третьим лицам, и их предполагается использовать в течение не менее одного периода

2)предназначены для использования в производстве или поставке товаров и услуг, для административных целей, и их предполагается использовать в течение как минимум одного периода

3)предназначены для использования в производстве или поставке товаров и услуг, для сдачи в аренду третьим лицам, или для административных целей, и их предполагается использовать в течение более чем одного периода

14. Переоценка отдельного объекта основных средств согласно МСФО/IAS 16: 1)производится без переоценки других объектов основных средств

2)обязательно производится в рамках переоценки всего класса основных средств, к которому относится данный актив

3)может производиться без переоценки других объектов основных средств данного класса, если это установлено в учетной политике

15. Периодические пересмотры срока полезной службы объекта основных средств согласно МСФО/IAS 16:

1)должны производиться по крайней мере в конце каждого финансового года

2)не должны производиться

3)должны производиться только при переоценке объекта основных средств

16. После переоценки объекта основных средств любая накопленная на дату переоценки амортизация учитывается следующим способом: 1)обязательно переоценивается заново пропорционально изменению валовой балансовой стоимости актива

2)обязательно элиминируется против валовой балансовой стоимости

3)либо переоценивается заново пропорционально изменению валовой балансовой стоимости актива, либо элиминируется против валовой балансовой стоимости

17. После признания убытка от обесценения, амортизационные отчисления по данному активу: 1)должны корректироваться в текущем периоде

2)должны корректироваться в будущих периодах

3)не должны корректироваться

18. При определении фактической стоимости объекта основных средств торговые скидки: 1)вычитаются

2)добавляются

3)не учитываются

19. При соблюдении критериев признания, указанных в МСФО/IAS 16, стоимость каждого существенного технического осмотра объекта основных средств признается: 1)расходом будущих периодов

2)резервом

3)в балансовой стоимости объекта основных средств в качестве замены

20. Себестоимость объекта основных средств, находящегося в распоряжении арендатора по договору финансовой аренды, определяется в соответствии с: 1)МСФО/IAS 16

2)МСФО/IAS 17

3)МСФО/IAS 16 или МСФО/IAS 17 на усмотрение организации

21. Сервисное оборудование, используемое только для обслуживания определенного объекта основных средств должно учитываться как: 1)основное средство

2)как запасы

3)как расходы

22. Согласно модели учета по первоначальной стоимости после первоначального признания в качестве актива объект основных средств должен учитываться по: 1)первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации

2)первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения

3)первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения

23. Согласно модели учета по переоцененной стоимости после первоначального признания в качестве актива объект основных средств, справедливая стоимость которого поддается достоверной оценке, должен учитываться по: 1)переоцененной стоимости за вычетом накопленной амортизации

2)переоцененной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения

3) переоцененной стоимости, равной его справедливой стоимости на дату переоценки, за вычетом накопленной амортизации и любых накопленных впоследствии убытков от обесценения

24. Согласно МСФО/IAS 16 по объектам основных средств периодически необходимо пересматривать их:

- 1) возмещаемую и инвестиционную стоимость
- 2) справедливую и возмещаемую стоимость
- 3) срок полезной службы, ликвидационную стоимость, метод начисления амортизации

25. Срок полезной службы - это: 1) период времени, на протяжении которого организация предполагает использовать актив, либо количество единиц производства, которое организация ожидает получить от использования актива

- 2) период времени, на протяжении которого актив может использоваться, либо количество единиц производства, которое актив может произвести
- 3) срок, установленный паспортными техническими характеристиками

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки разработки МСФО
2. Понятие международной отчетности
3. Основные задачи разработки международных стандартов
4. Отличительные черты российской отчетности.
5. Базовые различия между российским учётом и МСФО
6. Основные модели бухгалтерского учета и их отличительные признаки (англо-американская, континентальная, южноамериканская (латиноамериканская))
7. Нормативная база МСФО
8. Классификация МСФО по темам
9. Документ ?Принципы подготовки и представления финансовой отчетности?. Цель, статус и сфера действия этого документа
10. Пользователи финансовой отчетности
11. Состав финансовой отчетности. Основопологающие допущения
12. Качественные характеристики финансовой отчетности
13. Элементы финансовой отчетности
14. Признание элементов финансовой отчетности
15. Доходы и расходы. Принцип соответствия
16. Оценка элементов финансовой отчетности. Виды оценок
17. Концепции капитала и поддержания капитала
18. Понятие основных средств согласно IAS 16 ?Основные средств? Условия признания основных средств
19. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания
20. Методы начисления амортизации основных средств и порядок ее отражения в учете согласно IAS 16 ?Основные средства?
21. Понятие выручки в стандарте IFRS 15 ?Выручка по договорам с покупателями?
22. Оценка выручки в стандарте IFRS 15 ?Выручка по договорам с покупателями?
23. Признание договорного актива и договорного обязательства согласно IFRS 15 ?Выручка по договорам с покупателями?
24. Раскрытие информации о выручке
25. Источник термина ?Справедливая стоимость?. Определение справедливой стоимости в МСФО (IFRS) 13
26. Характеристика активного рынка. Определение наиболее благоприятного рынка
27. Методы оценки справедливой стоимости
28. Оценка нефинансовых активов
29. Иерархия источников справедливой стоимости
30. Раскрытие информации в отношении применения справедливой стоимости
31. Цель стандарта IAS 2 ?Запасы?. Структура запасов. Оценка запасов
32. Методы определения себестоимости запасов
33. Назначение и сфера применения стандарта IFRS 16 ?Аренда?. Основные определения
34. Классификация аренды в соответствии с стандартом IFRS 16 ?Аренда?
35. Аренда земельных участков и зданий в соответствии с стандартом IFRS 16 ?Аренда?
36. Аренда в финансовой отчетности арендатора и арендодателя
37. Цель стандарта IAS 1 ?Представление финансовой отчетности?. Понятие и состав финансовой отчетности
38. Общие требования к финансовой отчетности. Структура и содержание отчетности. Периодичность составления отчетности
39. Отчет о финансовом положении, его основные функции и статьи
40. Классификация активов. Классификация обязательств

41. Отчет о совокупном доходе. Основные статьи отчета
42. Отчет об изменениях в капитале
43. Цель стандарта IAS 7 ?Отчет о движении денежных средств
44. Классификация денежных потоков по видам деятельности
45. Методы составления отчета о движении денежных средств по операционной деятельности
46. Признание и оценка гудвилла или дохода
47. Справедливая стоимость переданного вознаграждения
48. Временный порядок учета
49. Консолидированный отчет о финансовом положении
50. Консолидационные корректировки
51. Консолидированный отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
52. Консолидированный отчет об изменениях собственного капитала

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Семестр 8			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Общероссийская сеть распространения правовой информации ?Консультант Плюс? - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт журнала "Корпоративная финансовая отчетность" - <http://www.finotchet.ru/standarts.html>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкпе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План -самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами контрольных работ. Контрольная работа заключается в выявлении сходств и отличий в формировании информации по российским и международным стандартам. Номер варианта задания студент выбирает, согласно своему номеру в зачетной ведомости по алфавиту. Для закрепления полученных знаний, рекомендуется провести работу с тестами и заданиями для самопроверки. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
устный опрос	<p>В ходе подготовки к устному опросу студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить при наличии домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>1. Реферат - это письменная работа по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.</p> <p>2. Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.</p> <p>3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в реферате.</p> <p>4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.</p> <p>5. Иллюстрации должны быть присутствовать в реферате, быть достаточными, но не чрезмерными.</p> <p>6. Работа студента над презентацией реферата включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.</p> <p>7. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.</p> <p>8. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.</p> <p>9. Студент обязан подготовить и выступить с рефератом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
контрольная работа	<p>Подготовка к контрольной работе начинается с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к контрольной работе рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В процессе контрольной работы студенты более глубоко осмысливают теоретические положения по теме, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
тестирование	<p>Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания. Основные функции тестирования: - выявление уровня знаний, умений, навыков обучающегося - это основная, и самая очевидная функция тестирования; - мотивирование обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала - дисциплинирует и организует обучающихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.</p> <p>Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой
отчетности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983170> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
2. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-012520-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996147> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Куликова Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учебное пособие / Л.И. Куликова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-16-105179-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615068> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Антилл Н. Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО / Ник Антилл, Кеннет Ли; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2007. - 440 с. - ISBN 978-5-9614-0625-2. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961406252.html> (дата обращения: 29.07.2020).
2. Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С.Н. Орлов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. - (Наука и практика) ISBN 978-5-16-010044-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/467975> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Петров А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 449 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0613-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949523> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой
отчетности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.