

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ  
Ахметов Н.Д.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Организация и планирование автотранспортной деятельности

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: на базе СПО  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Барыльникова Е.П. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), EРBarylnikova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-27	готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны
ПК-4	способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы технико-экономического анализа, для обоснования принимаемых решений, возможности сокращения цикла выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием;
- организационной структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- систему документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
- виды затрат и результаты деятельности эксплуатационной организации;
- законодательство в сфере экономики для предприятий автомобильного транспорта, особенности их применения в условиях рыночного хозяйства страны.

Должен уметь:

- проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием;
- применять методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- в кооперации с коллегами по работе в коллективе совершенствовать документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
- проводить оценку затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;
- применять в условиях рыночного хозяйства страны законы, действующие в сфере экономики применительно к предприятиям автомобильного транспорта.

Должен владеть:

- навыками проведения технико-экономического анализа, для обоснования принимаемых решений, возможности сокращения цикла выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием;

- знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- навыками работы в коллективе по совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
- навыками работы в составе коллектива при оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;
- знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- демонстрировать на практике полученные знания при планировании, организации и управлении оперативной деятельностью эксплуатационной организации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы организации автотранспортной деятельности.	7	2	0	0	16
2.	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.	7	2	0	0	16
3.	Тема 3. Основы планирования автотранспортной деятельности.	8	1	10	0	8
4.	Тема 4. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия.	8	1	4	0	8
	Итого		6	14	0	48

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы организации автотранспортной деятельности.

Введение в дисциплину. Цель, задачи, структура дисциплины.

Понятие автотранспортной деятельности. Виды автотранспортной деятельности. Субъекты автотранспортной деятельности. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.

Предприятия автомобильного транспорта. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.

Законодательство в сфере экономики для предприятий автомобильного транспорта.

Методы управления и регулирования автотранспортной деятельности.

## Тема 2. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.

Автотранспортное предприятие. Основные задачи деятельности автотранспортного предприятия. Основное производство и вспомогательное производство АТП. Производственные процессы автотранспортного предприятия. Организационная структура автотранспортного предприятия. Технологические процессы структурных подразделений АТП и критерии эффективности их деятельности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Система документооборота при организации производственных процессов АТП.

## Тема 3. Основы планирования автотранспортной деятельности.

Планирование в системе управления автотранспортным предприятием. Цели и задачи планирования. Основные принципы планирования. Виды и формы планирования. Информационная база планирования. Документооборот в сфере планирования и управления деятельностью автотранспортного предприятия. Планирование показателей деятельности АТП.

## Тема 4. Технико-экономический анализ деятельности автотранспортного предприятия.

Задачи и значение технико-экономического анализа деятельности предприятия. Виды анализа и этапы его проведения. Методология анализа деятельности предприятия.

Анализ затрат и результатов деятельности АТП. Анализ выполнения производственного плана АТП. Анализ технической оснащенности и использования основных фондов АТП. Анализ выполнения плана внедрения новой техники и организационно-технических мероприятий.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-13	1. Основы организации автотранспортной деятельности. 2. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.
2	Реферат	ПК-37, ПК-13	1. Основы организации автотранспортной деятельности.
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ПК-4, ПК-13, ПК-27, ПК-31, ПК-37	3. Основы планирования автотранспортной деятельности. 4. Технико-экономический анализ деятельности автотранспортного предприятия.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ПК-13	3. Основы планирования автотранспортной деятельности. 4. Технико-экономический анализ деятельности автотранспортного предприятия.
	<b>Зачет</b>	ПК-13, ПК-27, ПК-31, ПК-37, ПК-4	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1.

1. Сформулируйте понятие "автотранспортная деятельность".
2. Перечислите основные виды деятельности автомобильного транспорта.
3. Перечислите виды перевозок, осуществляемые автомобильным транспортом.
4. Перечислите виды деятельности, относящиеся к технической эксплуатации автомобильного транспорта.
5. Кто являются субъектами автотранспортной деятельности?
6. Какой вид автотранспортной деятельности подлежит лицензированию?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
8. Что означает профессиональная компетентность работников автотранспортного предприятия?
9. Какие предприятия автомобильного транспорта осуществляют свою деятельность на уведомительной основе?
10. В каких реестры должны быть включены субъекты автотранспортной деятельности?

Тема 2.

1. Перечислите основные задачи автотранспортного предприятия.
2. Основные задачи основного производства АТП.
3. Основные задачи вспомогательного производства АТП.
4. Назовите основные производственные процессы автотранспортного предприятия.
5. Назовите структурные подразделения автотранспортного предприятия.
6. Основные задачи службы эксплуатации АТП.
7. Основные задачи технической службы.
8. Перечислите технологические процессы структурных подразделений АТП.
9. Перечислите критерии эффективности деятельности структурных подразделений.
10. Перечислите основные виды документов производственных процессов АТП.

##### 2. Реферат

Тема 1

1. Производственный процесс автотранспортного предприятия.
2. Организационная структура автотранспортного предприятия.

3. Коммерческая служба, задачи и функции.
4. Служба эксплуатации, задачи и функции.
5. Производственно-техническая служба, задачи и функции.
6. Роль планирования в деятельности предприятия.
7. Стратегическое планирование.
8. Анализ факторов внешнего воздействия автотранспортного предприятия.
9. Бизнес-план предприятия.
10. Инновационные проекты автотранспортного предприятия.

## **Семестр 8**

### **Текущий контроль**

#### **1. Письменная работа**

Темы 3, 4

1. Планирование перевозок. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
2. Планирование технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
3. Планирование материально-технического обеспечения.
4. Планирование труда и заработной платы. Планирование потребности АТП в трудовых ресурсах.
5. Планирование себестоимости перевозок, прибыли и рентабельности. Планирование финансов предприятия.
6. Анализ затрат и результатов деятельности АТП.
7. Анализ выполнения производственного плана АТП.
8. Анализ технической оснащенности и использования основных фондов АТП.
9. Анализ выполнения плана внедрения новой техники.
10. Анализ выполнения плана от организационно-технических мероприятий.

#### **2. Устный опрос**

Темы 3, 4

Тема 3.

1. Сформулируйте понятие "планирование".
2. Назовите основные задачи планирования на предприятиях автомобильного транспорта.
3. Назовите основные принципы планирования деятельности.
4. Что такое план?
5. Целевое назначение планирования.
6. Перечислите виды планирования АТП.
7. Что входит в понятие стратегического планирования?
8. Что входит в понятие текущего планирование?
9. Назовите информационную базу планирования.
10. Документооборот планирования.

Тема 4.

1. Перечислите виды затрат деятельности АТП.
2. Перечислите показатели деятельности предприятия.
3. Перечислите основные задачи технико-экономического анализа деятельности предприятия.
4. Назовите виды анализа и этапы его проведения.
5. Какие применяются приемы при проведении анализа деятельности предприятия?
6. Перечислите показатели, которые включены в производственный план АТП.
7. В чем состоит суть анализа технической оснащенности и использования основных фондов АТП.
8. Необходимость проведения анализа выполнения плана внедрения новой техники.
9. Необходимость проведения анализа внедрения организационно-технических мероприятий.
10. Назначение технико-экономического анализа в системе управления автотранспортным предприятием.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие автотранспортной деятельности.
2. Виды автотранспортной деятельности.
3. Субъекты автотранспортной деятельности.
4. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
5. Предприятия автомобильного транспорта.
6. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.
7. Законодательство в сфере экономики для предприятий автомобильного транспорта.
8. Методы управления и регулирования автотранспортной деятельности.



9. Автотранспортное предприятие. Основные задачи деятельности автотранспортного предприятия.
10. Основное производство и вспомогательное производство АТП.
11. Производственные процессы автотранспортного предприятия.
12. Организационная структура автотранспортного предприятия.
13. Технологические процессы структурных подразделений АТП.
14. Критерии эффективности деятельности АТП.
15. Система документооборота при организации производственных процессов АТП.
16. Планирование в системе управления автотранспортным предприятием.
17. Цели и задачи планирования. Основные принципы планирования.
18. Виды и формы планирования.
19. Информационная база планирования.
20. Документооборот в сфере планирования и управления деятельностью автотранспортного предприятия.
21. Планирование показателей деятельности АТП.
22. Задачи, содержание и порядок разработки планов АТП.
23. Плановые нормативы и нормы, используемые при разработке планов.
24. Система планов АТП и их взаимосвязь.
25. Планирование перевозок.
26. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
27. Планирование технико-эксплуатационных показателей и методы их расчета.
28. Планирование технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
29. Планирование материально-технического обеспечения.
30. Планирование труда и заработной платы.
31. Планирование потребности АТП в трудовых ресурсах.
32. Планирование себестоимости перевозок, прибыли и рентабельности.
33. Планирование финансов предприятия.
34. Задачи и значение технико-экономического анализа деятельности предприятия.
35. Виды анализа и этапы его проведения.
36. Методология анализа деятельности предприятия.
37. Анализ затрат и результатов деятельности АТП.
38. Анализ выполнения производственного плана АТП.
39. Анализ технической оснащенности и использования основных фондов АТП.
40. Анализ выполнения плана внедрения новой техники и организационно-технических мероприятий.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <https://www.mintrans.gov.ru/>

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий следует внимательно слушать преподавателя и вести конспектирование рассматриваемых тем.</p> <p>Конспектирование лекций - сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося.</p> <p>Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Конспект лекции необходимо подразделять на пункты, которые соответствуют вопросам плана лекции, предложенные преподавателям.</p> <p>В процессе лекционного занятия следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая такими замечаниями как "важно", "хорошо запомнить" и т.п.</p> <p>Если в ходе лекции встречаются термины, то выделяйте их подчеркиванием с помощью разноцветных маркеров или ручек.</p> <p>Формулы, выделяйте и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле.</p> <p>Информация, которая представляется в виде графиков, схем или таблиц по мере необходимости фиксируется рядом с текстом, объясняющего их суть.</p> <p>При конспектировании лекций целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекционные занятия проходят в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams". Материалы лекций дублируются в "Виртуальной аудитории" ИАС КФУ.</p>
практические занятия	<p>Закреплению теоретических знаний способствуют практические занятия. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий практических работ помогает приобрести навыки профессиональной деятельности и самостоятельной работы.</p> <p>Выделяют три этапа практического занятия: подготовительный; непосредственно само занятие; завершающий этап.</p> <p>Подготовительный этап. Перед началом практических занятий необходимо выполнить все задания, предназначенные для предварительного рассмотрения и выполняемые в ходе самостоятельной работы: изучить лекцию, соответствующую теме практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры.</p> <p>Непосредственное проведение практического занятия предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос и обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;</li> <li>- решение задач и упражнений по образцу;</li> <li>- решение вариантных задач и упражнений.</li> </ul> <p>В ходе занятия надо стараться давать четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Идея на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Завершающий этап практического занятия - последующая работа по устранению обнаружившихся неточностей в расчетах, самостоятельное решение задач по рассмотренной теме.</p> <p>Все задания выполняются в рабочей тетради к практическим занятиям.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий практические занятия проходят в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов - это процесс активного, целенаправленного приобретения знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.</p> <p>Цели самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;</li> <li>- углубление и расширение теоретических знаний;</li> <li>- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;</li> <li>- развитие познавательных способностей, активности, ответственности и организованности;</li> <li>- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>- развитие исследовательских умений.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от объема и уровня сложности задания.</p> <p>При самостоятельной проработке вопросов (заданий) обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просматривать основные определения и факты;</li> <li>- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;</li> <li>- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы и конспекты наиболее важных моментов;</li> <li>- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;</li> <li>- выполнять задания по указанию преподавателя.</li> </ul> <p>Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме в зависимости от вида задания.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки.</p> <p>Самостоятельная работа может выполняться в домашних условиях, в библиотеке, так в помещениях, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий выдача заданий, консультации и представление выполненных заданий проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>
устный опрос	<p>Устный опрос осуществляется во время проведения лабораторных занятий.</p> <p>Перечень вопросов устного опроса соответствует теме лекционного занятия, к которой приурочена лабораторная работа.</p> <p>Перечень вопросов устного опроса доводятся до обучающихся заранее. В ходе подготовки к устному опросу, обучающемуся необходимо: - повторить лекционный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, публикациями, информацией из Интернет-ресурсов; - обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий устный опрос проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p> <p>Перечень вопросов устного опроса дублируется в "Виртуальной аудитории" ИАС КФУ.</p>
реферат	<p>Реферат - индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.</p> <p>Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий реферат представляется для проверки и последующего доклада в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа соотносится с темой практического занятия.</p> <p>При выполнении письменной работы рекомендуется заранее подготовиться к проведению работы. Для этого во внеаудиторное время повторить материал лекции. Внимательно ознакомиться с предложенными заданиями. При выполнении письменной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма: - ознакомиться с правилами и условиями выполнения задания; - ознакомиться с теоретическими сведениями; - выполнить работу по предложенному алгоритму действий; - обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе. Работа выполняется в течение одной пары. Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением всех требований и сдана на проверку преподавателю.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий письменная работа выполняется в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>
зачет	<p>Зачет может проходить в устной или письменной форме (определяется преподавателем) по билетам. Билеты к зачету сформированы из перечня вопросов, которые рассмотрены по темам на лекционных занятиях и вопросов, изученных самостоятельно.</p> <p>Подготовка к зачету заключается в изучении и в тщательной проработке теоретического материала с использованием учебников, материалов лекционных занятий.</p> <p>К зачету допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска занятий студент предъявляет преподавателю конспекты лекций, выполненные и оформленные с учетом требований лабораторные работы и письменные работы.</p> <p>При проведении зачета в устной форме, обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки в течение указанного времени. Преподаватель может задать дополнительные вопросы, если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос.</p> <p>При проведении зачета в письменной форме, обучающийся пишет ответы на вопросы билета в течение указанного времени. По итогам проверки письменного ответа преподаватель может задать дополнительные вопросы, если обучающийся не полно ответил на вопросы билета.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий зачет проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки "Автомобили и автомобильное хозяйство".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.13 Организация и планирование автотранспортной  
деятельности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Минько Р. Н. Организация производства на транспорте: учебное пособие / Р. Н. Минько - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-9558-0423-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/501811>
2. Бизнес-планирование на автотранспорте: краткий курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак.; сост.: А. Т. Стадник, С. Г. Чернова, С. А. Шелковников, Д. М. Матвеев. - Новосибирск, 2011. - 66 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/516669>
3. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: учебное пособие / А.Ю., Артемов, В.П. Белокуров, В. А. Зеликов. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/854743>

**Дополнительная литература:**

1. Зайцев Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта: учебное пособие для вузов / Е. И. Зайцев. - Москва : Академия, 2008. - 176 с. - Текст: непосредственный. (30 экз.)
2. Попков В. П. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 352 с. - Текст: непосредственный. (79 экз.)
3. Милославская С. В. Транспортные системы и технологии перевозок: учебное пособие / С. В. Милославская, Ю. А. Почаев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 116 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/468888>
4. Туревский И. С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0573-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/521552>
5. Туревский И. С. Экономика и управление автотранспортным предприятием: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Туревский. - Москва : Высшая школа, 2006. - 222 с. - Текст: непосредственный. (50 экз.)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.13 Организация и планирование автотранспортной  
деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.