

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности

правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

методы эффективного использования лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в профессиональной деятельности

способы анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Должен уметь:

применять знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности

использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

применять методы эффективного использования лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в профессиональной деятельности

пользоваться способами анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Должен владеть:

навыками в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности

правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

методами эффективного использования лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в профессиональной деятельности

способами анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Риторика как наука. Ее предмет и задачи	7	2	0	0	15
2.	Тема 2. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации	7	2	0	0	20
3.	Тема 3. Виды подготовки к выступлению	7	2	2	0	17
4.	Тема 4. Конструирование тезиса речи. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление.	7	0	2	0	25
5.	Тема 5. Публичные дебаты, полемика.	7	0	2	0	10
	Итого		6	6	0	87

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Риторика как наука. Ее предмет и задачи

Положение риторики в системе научных знаний. Риторика и логика, этика, психология, философия. Сферы функционирования риторики в обществе. Зарождение судебной риторики, исторические предпосылки ее становления и развития в России. Особенности современной судебной риторики, перспективы ее развития. Специфика публичной речи.

Тема 2. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации

Типы аудитории. Предварительное изучение аудитории. ?Открытая аудитория?; ее особенности и коммуникативные возможности. Выбор темы с точки зрения ее уместности. Варианты целеустановок в публичной риторике. Типы ораторов. Выбор модели поведения.

Практическое занятие. Вступление. Виды выступлений. Подготовка различных вариантов выступления с ориентацией на предпочтения потенциальной аудитории.

Тема 3. Виды подготовки к выступлению

Сбор информации: чтение литературы, беседа, интервью, личный опыт. Порядок составления плана, конспекта. Правила использования вспомогательных материалов, их виды, заучивание наизусть и произнесение по памяти, подготовка конспекта речи, презентации и вспомогательных материалов и выступление с опорой на них, подготовка полного варианта речи и использование его в качестве ?шпаргалки?, выступление полностью по заготовленному тексту, речь экспромтом, без подготовки. Преимущества и недостатки каждого из указанных видов, поиск собственных путей решения.

Тема 4. Конструирование тезиса речи. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление.

Правила построения тезиса речи. Требования к тезису речи: четкость, однозначность формулировки, краткость, отсутствие противоречий внутри тезиса, уверенность в его правильности со стороны оратора, а также его безопасности для аудитории. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление.

Тема 5. Публичные дебаты, полемика.

Требования к аргументации. Виды воздействия в процессе доказательства: внушение, убеждение, информирование, разъяснение. Разновидности логических и психологических доводов, правила их применения. ?Тонкости? процесса убеждения. Правила Гомера, Паскаля, Сократа, имиджа и статуса, хорошего слушателя, эмпатии, соответствия вербальных и невербальных сигналов, ошибки в применении правил.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета образовательный ресурс - <http://www.hi-edu.ru>

официальный сайт Российской коммуникативной ассоциации - <http://www.rka.ru>

Центр риторики. - <http://www.ru/rhetoric>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменная работа	ОК-6 , ОПК-17 , ОК-3 , ПК-3	2. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации 3. Виды подготовки к выступлению 4. Конструирование тезиса речи. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление. 5. Публичные дебаты, полемика.
2	Тестирование	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-17 , ПК-3	1. Риторика как наука. Ее предмет и задачи 2. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации 4. Конструирование тезиса речи. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление. 5. Публичные дебаты, полемика.
3	Дискуссия	ПК-3 , ОК-3 , ОК-6 , ОПК-17	1. Риторика как наука. Ее предмет и задачи 2. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации 3. Виды подготовки к выступлению 4. Конструирование тезиса речи. Информационные выступления. Аргументация. Убеждающее выступление. 5. Публичные дебаты, полемика.
	Экзамен	ОК-3, ОК-6, ОПК-17, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 2, 3, 4, 5

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусовые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропогенез, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг.

Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Проанализируйте тексты массовой коммуникации с точки зрения используемых приемов классической и неориторики. Определите, как повлияла специфика мультимедийной среды на композицию, язык и стиль текста. Проанализируйте речевую деятельность известного журналиста, выделите черты его индивидуального авторского стиля. Опишите, как в его выступлениях сочетаются достижения классической риторики и влияние риторики массовых коммуникаций.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 4, 5

ЗАДАНИЕ N 1 (- выберите один вариант ответа)

Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта ? значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) публицистический стиль; рассуждение
- 2) научный стиль; рассуждение
- 3) разговорный стиль; повествование
- 4) художественный стиль; повествование

ЗАДАНИЕ N 2 (- выберите один вариант ответа)

В научном стиле различают следующие подстили?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный
- 2) собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- 3) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- 4) собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский

ЗАДАНИЕ N 3 (- выберите один вариант ответа)

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;

4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) научного 2) художественного
- 3) публицистического 4) разговорного

ЗАДАНИЕ N 4 (- выберите один вариант ответа)

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) холодная война 2) возлагать ответственность
- 3) воспрянуть духом 4) актуальность темы

ЗАДАНИЕ N 5 (- выберите один вариант ответа)

? Так, ? снова сказал дядя, ? кондуктором, значит. На трамвайной линии?

? Кондуктором?

? Скажи какой случай! А я, Серёга, друг ситный, сел в трамвай, гляжу ? что такое? Обличность будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!.. Ну, я же рад? Ну, я же доволен?

Кондуктор потоптался на месте и вдруг сказал:

? Платить, дядя, нужно. Билет взять? Далеко ли вам?

Дядя счастливо засмеялся и хлопнул по кондукторской сумке.

? Заплатил бы! Ей-богу! Сядь я на другой номер или, может быть, вагон пропусти ? и баста ? заплатил бы.

Плакали бы мои денежки. Ах, твою семь-восемь! А я еду, Серёга, друг ситный, до вокзалу.

(М. Зощенко)

Выделенные слова относятся к?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) общеупотребительным 2) диалектным
- 3) разговорным 4) неологизмам

ЗАДАНИЕ N 6 (- выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,

Как неизведанные страны.

Д. С. Самойлов

В предложении используется?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 7 (- выберите один вариант ответа)

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 8 (- выберите один вариант ответа)

При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 9 (- выберите один вариант ответа)

Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) заключении 2) опровержении
- 3) доказательстве 4) воззвании

ЗАДАНИЕ N 10 (- выберите один вариант ответа)

Между тем общества представляли картину самую занимательную. Образованность и потребность веселиться сблизила все состояния. Богатство, любезность, слава, таланты, самая странность, всё, что подавало пищу любопытству или обещало удовольствие, было принято с одинаковой благосклонностью. Литература, учёность и философия оставляли тихий свой кабинет и являлись в кругу большого света угождать моде, управляя её мнениями. Женщины царствовали, но уже не требовали обожания. Поверхностная вежливость заменила глубокое почтение. Проказы герцога Ришелье, Алкивиада новейших Афин, принадлежит истории и дают понятие о нравах сего времени.

В отрывке из романа А.С. Пушкина ?Арап Петра Великого? реализована _____ синтаксическая связь предложений в тексте.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 11 (- выберите один вариант ответа)

Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)?

Заявление подано от?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Константина Живаго (Живаго) 2) Антонины Венды (Венда)
- 3) Натальи Седых (Седых) 4) Олега Мицкевич (Мицкевич)

ЗАДАНИЕ N 12 (- выберите несколько вариантов ответа)

К группе ?Деловая переписка? относятся?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 13 (- выберите один вариант ответа)

Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге 2) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.
- 3) (М/м)осковская область 4) улица (М/м)осковская

ЗАДАНИЕ N 14 (- выберите один вариант ответа)

Для создания рекламного слогана использована?

Линия чистых вкусов (реклама сока).

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 15 (- выберите один вариант ответа)

Не принято задавать в ходе собеседования вопрос?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 16 (- выберите один вариант ответа)

При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 17 (- выберите один вариант ответа)

Под правильностью речи понимают?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 18 (- выберите один вариант ответа)

К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) вымещать ? срывать 2) акушер ? акушёр
- 3) мрачный ? весёлый 4) встряхнуть ? стряхнуть

ЗАДАНИЕ N 19 (- выберите один вариант ответа)

Ударение падает на второй слог во всех словах ряда?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 20 (- выберите один вариант ответа)

Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 21 (- выберите несколько вариантов ответа)

Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) скороспелое сообщение 2) годы летят
- 3) не смыкая взгляда 4) функции возлагаются

ЗАДАНИЕ N 22 (- выберите несколько вариантов ответа)

Паронимы реальный ? реалистический употреблены правильно в предложениях?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 23 (- выберите один вариант ответа)

Книжную окраску имеет фразеологизм?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 24 (- выберите один вариант ответа)

Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 25 (- выберите один вариант ответа)

Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 26 (- выберите один вариант ответа)

Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 27 (- выберите один вариант ответа)

Все слова пишутся через дефис в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 28 (- выберите один вариант ответа)

Слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Пылай камин в моей пустынной келье? 2) Светило солнце, и озарённые им лебеди были великолепны.
- 3) Убегая к себе он принимался хлопать ящиками стола. 4) Сначала новая тема кажется трудной.

ЗАДАНИЕ N 29 (- выберите один вариант ответа) НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 30 (- выберите один вариант ответа)

Грамматическая ошибка допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Человеческий глаз, по свидетельству учёных, способен различать более полумиллиона цветных тонов. 2) Под берёзами была видна беседка с плоским зелёным куполом и деревянными голубыми колоннами.
- 3) Звуки соловьиной песни заполняли пространство между рекой и небосводом. 4) Большое украинское село расположено по обоим сторонам реки.

3. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Судьба ударений в заимствованных словах.
2. Сценическое произношение и его особенности.
3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение.
4. Словари. Типы словарей.
5. Толковые словари.
6. Словари синонимов, антонимов, паронимов.
7. Словари трудностей.
8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения.
9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка.
10. Невербальные средства общения.
11. Речевой этикет и культура общения.
12. Деловое общение и его особенности.
13. Эго-состояния и речевое общение
14. Говорящий и слушающий, варианты речевого поведения
15. Психологические типы людей и речевое общение
16. Конфликт в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Национальные особенности делового общения
18. Термины. Норма в терминологии
19. Реферат, конспект как жанры научного стиля
20. Специфика делового общения. Деловая беседа.

21. Способы ведения деловых переговоров.
22. Деловой этикет.
23. Искусство комплимента в деловом общении.
24. Ораторское искусство Древней Греции.
25. Древнеримское красноречие.
26. Как строить публичное выступление.
27. Мастера красноречия
28. Темы групповых проектов
29. Молодёжный сленг: истоки и реальность.
30. Городское просторечие: причины и современное существование.
31. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы.
32. Гендерные особенности в восприятии текста.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Риторика как наука: предмет и задачи. Место риторики в системе научных знаний. Риторика и этика, логика, психология, философия, эстетика, социология.
2. Происхождение ораторского искусства. История развития риторики. Риторика в Древней Греции.
3. Происхождение ораторского искусства. История развития риторики. Риторика в Древнем Риме.
4. Происхождение ораторского искусства. История развития риторики. Традиции античных риторик в Новое время.
5. Происхождение ораторского искусства. История русской риторики.
6. Сферы функционирования риторики в современном обществе. Журналистика, рекламная деятельность, публичная коммуникация и речевая коммуникация.
7. Речь как сфера общения. Понятие публичной речи. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
8. Воздействие как базисный фактор коммуникации. Прагматичные установки воздействия в социально ориентированном диалоге. Разница позиций говорящего и слушающего.
9. Типы аудитории. Подходы к классификации. Изучение и учет особенностей. Выбор темы с точки зрения ее уместности.
10. Классификация речей по целевым установкам. Определение цели и характера выступления.
11. Типы ораторов, характер выступления, выработка индивидуального стиля. Требования к внешнему виду. Работа над техникой речи.
12. Порядок подготовки к выступлению. Предварительное накопление материала.
13. Тезис речи. Композиционное построение речи, ее составные части.
14. Методы и формы изложения материала в публичной речи. План речи.
15. Цели и задачи выступления. Виды выступлений.
16. Цели и задачи заключения. Виды заключений.
17. Виды воздействия на аудиторию в процессе убеждения. Внушение, информирование, доказательство, разъяснение.
18. Убеждающее воздействие. Практические приемы убеждения.
19. Риторические (технические) методы убеждения. Искусственное усиление доводов. Противоположения в применении приемов убеждения.
20. Принципы и правила ведения спора. Разновидности спора: дискуссия, полемика, дебаты, прения и.т. д.
21. Доказательство и аргументация в споре, правила опровержения позиции оппонента.
22. Разновидности логических и психологических доводов. Правила их применения. Типичные ошибки в использовании того или иного вида доводов.
23. Эмоциональные факторы полемики. Спекулятивные приемы и их нейтрализация.
24. Демагогия и манипулирование. Самозащита и самоконтроль в процессе полемики.
25. Этика в публичном выступлении. Поведение в трудных ситуациях. Клакерство.
26. Ошибки в публичном выступлении. Коррекция речевого поведения. Преодоление критических установок аудитории.
27. Юмор в публичной речи. Тональность выступления, уместность использования. Специфика развлекательных выступлений.
28. Составляющие речевого этикета. Особенности этикетно-протокольных (ритуальных) выступлений. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
29. Приемы концентрации и удержания внимания аудитории. Приемы стимулирования активного слушания и эмоциональной поддержки.
30. Вербальные средства оратора при подготовке и произнесении речи. Понятие правильности речи. Ошибки, лишние выразительности. Сочетание правильности речи и правила уместности.
31. Вербальные средства оратора при подготовке и произнесении речи. Понятие выразительности речи. Изобразительно-выразительные средства языка, их использование в публичной речи.
32. Вербальные средства оратора при подготовке и произнесении речи. Тропы как средства создания наглядности речи. Виды тропов.

33. Невербальные средства оратора. Просодические средства усиления воздействия речи, функционирование речевого аппарата.
34. Невербальные средства оратора. Элементы нейро-лингвистического программирования в подготовке публичных выступлений.
35. Невербальные средства оратора. ?Язык тела? (жестикаляция и пантомимика) как средство расположить к себе собеседника и способ поддержания обратной связи с аудиторией.
36. Классическая риторика и ее применение в сфере массовой коммуникации. Специфика проявления в разных средствах массовой информации (в теле-, радио- и печатной журналистике).
37. Риторические основы журналистики. Устные коммуникации в системе СМК. Современная практика публичных дебатов.
38. ?Открытая аудитория?; ее специфические особенности и коммуникативные возможности. Построение социально ориентированного диалога посредством СМК.
39. Пути и перспективы развития риторики массовых коммуникаций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

образовательный ресурс - <http://www.hi-edu.ru>

официальный сайт Российской коммуникативной ассоциации - <http://www.rka.ru>

Центр риторики - <http://www.ru/rhetoric>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, являются основным видом аудиторной работы студентов. Как правило, преподаватели на лекциях рассматривают основные понятия соответствующего раздела курса, концентрируют внимание обучаемых на более сложных вопросах, объясняют характер использования информационных источников и литературы, вовлекают студентов в активную мыслительную деятельность, дополнительную самостоятельную работу.</p> <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (на платформах LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>
практические занятия	<p>Практические занятия предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p> <p>На практические занятия выносятся круг вопросов более конкретного содержания: основные формы и виды речи, стратегии подготовки ораторского выступления и т.п. Такая структура преподавания дисциплины, когда практические занятия не повторяют тематику лекций, позволяет охватить достаточно большой объем тем учебной дисциплины, дать студентам необходимый уровень теоретических знаний и одновременно мотивировать качественную самостоятельную подготовку практических занятий. Подготовка к практическим занятиям прививает навыки работы с научной и учебной литературой, развивает умение самостоятельно излагать вопросы, способствует глубокому усвоению избранных тем и всего курса в целом. При проведении практических занятий используется традиционная система подготовки докладов и сообщений на основе самостоятельного изучения студентами рекомендуемой учебной и научной литературы и обязательного составления конспекта. Особое внимание уделяется отработке таких умений и навыков студентов, как умение выделять ключевые проблемы в том или ином вопросе, четко и логично излагать материал. Работа по составлению конспекта ответа поможет наиболее эффективно проработать объем фактического материала. Студентам рекомендуется, используя список литературы, на каждый вопрос составить краткий конспект в специально отведенной для этих целей тетради. Конспект не представляет собой механического переписывания текста. Для изучения каждого из вопросов обязательно использование не менее трех книг из списка литературы, чтобы получить максимально четкое, полное и ясное представление о проблеме. Необходимо подчеркнуть, что вопрос надо готовить строго в тех рамках, которые обозначены его формулировкой в планах практических занятий. При подготовке конспекта следует составить развернутый план ответа на вопрос, содержащий четкие определения понятий. Практические занятия могут проводиться на платформе MS Teams и иных платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа происходит в процессе подготовки к занятиям и зачету(экзамену). Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Целью самостоятельной работы является углубление знаний студента, развитие и совершенствование навыков самоконтроля и самореализации, способности к самостоятельной аналитической деятельности. Самостоятельная работа студентов в течение семестра включает в себя повторение пройденного материала, регулярную подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на практических занятиях, выполнение домашнего письменного задания, решение тестовых заданий и подготовку к зачету. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение студентом тем и разделов дисциплины с помощью учебной литературы. Для более глубокого понимания тем целесообразно делать пометки в конспектах лекций и практических занятий, записывать вопросы, вызвавшие затруднение, чтобы потом проконсультироваться с преподавателем. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы, в том числе, размещенные в Интернете, помогают рационализировать познавательную деятельность. Ряд материалов для самостоятельной работы студентов размещен на электронном образовательном ресурсе на платформе LMS Moodle, доступном через личный кабинет студента.</p>
дискуссия	<p>Дискуссия - исследование, заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Дискуссия может быть использована и как метод и как форма, то есть она может проводиться на других мероприятиях и являться его элементом или же выступать как отдельное, самостоятельное творческое дело. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором дискуссия будет носить характер спора. Как правило, в дискуссии присутствует и то и другое.</p> <p>Участие в дискуссии помогает развитию критики и самокритики, культуры речи и логического мышления, умению спорить и размышлять, проверять правильность своих взглядов и убеждений.</p>
тестирование	<p>При подготовке к тестированию Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p> <p>Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>
письменная работа	<p>Письменное домашнее задание предназначено для закрепления ряда тем. При выполнении письменного домашнего задания студенты на отдельном листке должны выполнить вариант работы, выданный преподавателем, который включает развернутый и подробный ответ на вопросы.</p> <p>Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Каждая тема включает следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы, необходимые для усвоения темы; - задания (задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д.); - список литературы по теме.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен принимается в устной или письменной форме, а также возможно принятие зачета в форме тестирования. Для подготовки к зачету необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата. Необходимо подготовить логично выстроенное развернутое сообщение по перечню заранее предложенных вопросов, часть из которых изучается студентами самостоятельно. При проведении тестирования используются разные типы вопросов: с выбором одного или двух вариантов ответа, с открытым ответом, вопросы на соответствие между данными, вопросы на определение хронологической последовательности событий. При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p> <p>Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин, - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012956>. - Текст : электронный.
2. Введенская Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов - на - Дону : Феникс, 2010. - 538 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: в конце разд. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-222-17063-2. - Текст : непосредственный (21 экз.).
3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Соколова М. Г. Риторика : учебно-методическое пособие / М. Г. Соколова. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-8259-1169-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140074>. - Текст : электронный.
2. Бердник Л. Ф. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. - ISBN 978-5-9275-0827-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/551495>
3. Тимошенко Т. Е. Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. - Москва : Флинта: Наука, 2009. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/199909>. - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows