

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: История тюркских народов

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Примерные темы выпускных квалификационных работ
5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы
9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу государственной итоговой аттестации разработал(а)(и) доцент, к.н. Гатин А.А. (кафедра истории Татарстана, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), askar-tatar@mail.ru

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
ОПК-3	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
ПК-10	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
ПК-12	способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-13	способностью к работе с базами данных и информационными системами
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки
ПК-5	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
ПК-7	способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ
ПК-8	способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является самостоятельно выполняемой исследовательской работой, показывающей уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Цель выполнения ВКР - проверка готовности к профессиональной аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи выполнения ВКР:

- 1) развитие навыков самостоятельной деятельности;
- 2) развитие навыков планирования, организации и ведения исследовательской работы, поиска и систематизации информации;
- 3) практическое освоение методов и норм научного исследования, анализа источников и историографии, работы с информацией;
- 4) развитие навыков аргументации, логического построения текста;
- 5) развитие навыков публичной научной дискуссии, защиты своего мнения;
- 6) проверка освоения компетенций ОПОП ВО;
- 7) закрепление практических навыков работы с научной информацией, источниками.

Требования, предъявляемые к ВКР:

- 1) направленность на решение конкретной научной проблемы или части научной проблемы;
- 2) соответствие принципам научности, использование научных методов исследования;
- 3) соответствие основных элементов структуры, научно-справочного аппарата правилам оформления, ГОСТам, регламентам КФУ;
- 4) логическое и системное изложение материала;
- 5) наличие доказательной базы, аргументации;
- 6) максимально возможное полное раскрытие изучаемой темы на основе историографии и доступных источников;
- 7) своевременное представление результатов исследования научному руководителю (научному консультанту), заведующему кафедрой, государственной аттестационной комиссии;
- 8) требования к оформлению текста: Times New Roman, кегль 14, полуторный междустрочный интервал, красная строка, выравнивание по ширине.
- 9) минимальный объем ВКР - 40 страниц; максимальный объем ВКР не ограничен; рекомендуемый средний

объем ВКР - 50 - 70 страниц;

10) максимально допустимый объем заимствований в тексте ВКР - 30%; мера наказания за превышение максимально допустимого объема заимствований и загрузку в систему искаженного текста ВКР - оценка 'неудовлетворительно';

11) срок предоставления первого варианта ВКР на кафедру (предзащита) - до 1 мая; срок предоставления готового текста работы на кафедру и для проверки на заимствования - не позднее 7 дней до даты защиты ВКР.

12) перечень обязательных документов, предоставляемых на защиту: текст ВКР с распечатанном и сброшюрованным виде; отзыв научного руководителя; текст ВКР в электронном варианте.

Этапы подготовки ВКР:

1) выбор и определение темы, научного руководителя;

2) утверждение темы научного руководителя (научного консультанта) на кафедре и Ученом совете института;

3) составление рабочего плана работы;

4) поиск и исследование источников. научной литературы, обработка и систематизация данных;

5) подготовка первого (чернового) варианта текста ВКР и представление научному руководителю (научному консультанту);

6) исправление замечаний и доработка ВКР;

7) представление ВКР на кафедру, предзащита;

8) предоставление ВКР для проверки на плагиат, подготовка и предоставление набора документов и ВКР для защиты.

Этапы защиты ВКР:

1) предоставление членам государственной аттестационной комиссии ВКР с документами;

2) проверка наличия студентов на защите, удостоверение личности студентов, представление членов государственной аттестационной комиссии;

3) представление студента и темы ВКР, начало заполнения протокола защиты ВКР;

4) выступление студента с речью, публичная защита, ответы на вопросы;

5) выступление научного руководителя;

6) заключительное слово студента перед государственной аттестационной комиссией;

7) тайное подведение итогов защиты, выставление оценок;

8) публичное оглашение результатов защиты и оценок, рекомендаций для обучения в магистратуру и публикации основных результатов исследования.

9) завершение заполнения протокола защиты ВКР, утверждение результатов защиты ВКР, подписание протокола;

10) составление отчета о защите ВКР;

11) сдача протоколов защиты ВКР, передача ВКР на хранение.

4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Положение женщины в золотоордынском обществе.

2. Питание в Улусе Джучи.

3. Празднества и развлечения в Улусе Джучи.

4. Дети и детство в Монгольской империи.

5. Семья и семейные отношения в Улусе Джучи.

6. Центральный государственный аппарат Улуса Джучи.

7. Кипчаки (половцы) и русские земли: проблемы взаимоотношений.

8. Источники по истории Улуса Джучи (монгольские, тюркские, китайские, персидские, армянские, грузинские, сирийские, арабские, византийские, русские).

9. Золотоордынские ханы и русская православная церковь: проблемы взаимоотношений.

10. Взаимоотношения Улуса Джучи и Византии.

11. Касимовское ханство (Мещерский юрт) и Русское государство: проблемы взаимоотношений

12. 'Контора новокрещенских дел' и ее деятельность в Среднем Поволжье.

13. Путешественники о народах Среднего Поволжья в XVII-XVIII вв.

14. Эволюция идеологии тюркизма в России в конце XIX - начале XX вв.

15. Основные группы татарской диаспоры за пределами России

16. Лидеры эмиграции тюркских народов России и СССР в XX в.

17. Германия и тюркские народы России и СССР во время мировых войн.

18. Атеистическая пропаганда в ТАССР в период 'хрущёвской оттепели'.

19. Организация, деятельность и динамика системы государственного управления в советском Татарстане.

20. Советский Татарстан в зарубежной историографии.

21. Восстание 1916 года в Средней Азии в воспоминаниях участников и современников.

22. Политическая деятельность Энвер-паши в турецкой и российской историографиях.

23. История огузов и туркмен в трудах Фарука Сюмера и С.Г. Агаджанова. Формулировки тем ВКР могут корректироваться в соответствии с индивидуальными возможностями, потребностями и траекториями обучения конкретных обучающихся, предложениями самих обучающихся, теоретической и практической актуальностью научных и научно-практических проблем.

5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
- ВКР соответствует требованиям ГОСТов, регламентам КФУ; - тема исследования раскрыта полностью, имеется доказательная база, указаны основные историографические труды; - публичное выступление отражает основные результаты работы, даны полные ответы на вопросы государственной аттестационной комиссии; - в работе не обнаружено фактологических и логических ошибок.	- ВКР соответствует требованиям ГОСТов, регламентам КФУ; - тема исследования раскрыта, имеется доказательная база, указаны основные историографические труды; - публичное выступление отражает не все результаты работы, даны неполные ответы на вопросы государственной аттестационной комиссии; - в работе имеются одна - две фактологических ошибки.	- ВКР частично соответствует требованиям ГОСТов, регламентам КФУ, в работе множество орфографических ошибок; - тема исследования раскрыта не полностью, доказательная база не достаточна, указаны лишь некоторые историографические труды; - публичное выступление отражает не все результаты работы, даны неполные ответы на вопросы государственной аттестационной комиссии, в выступлении и ответах на вопросы имелись ошибки; - в работе обнаружено 3 - 5 фактологических ошибок.	- ВКР выполнено с нарушением ГОСТов, регламентов КФУ, в работе множество орфографических ошибок; - тема исследования не раскрыта, доказательная база не достаточна, указаны лишь некоторые историографические труды; - публичное выступление не отражает результаты работы, студент затрудняется ответить на вопросы государственной аттестационной комиссии, в выступлении и ответах на вопросы имелись ошибки; - в работе обнаружено более 5 фактологических ошибок.

6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2015 года №714.

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 года № 0.1.1.67-06/248/16.

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 11 февраля 2016 года № 0.1.1.67-06/33-к/16.

Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 31 марта 2017 года № 0.1.1.67-07/59-г.

7. Литература

Мухамадеев А. И. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: написание, оформление, защита: методические рекомендации студентам дневного и заочного отделений - Казань: Казанский государственный университет, 2010 - 57 с.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления:

Учебно-методическое пособие. - Москва: Дашков и К, 2012 - 340с. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>

8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Выполняемые работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими

стандартами современного
вузовского образования.

Работа должна выполняться в единой стилевой манере научным языком, в ней не приемлемы грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. В случае, если они будут обнаружены после переплетения опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленного места можно вписать текст от руки черной пастой или тушью. На одной странице допускается наличие не более двух исправлений, сделанных от руки.

Курсовая и выпускная квалификационная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата. Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта - 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал - 1,5.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1,25 см. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе и

оглавление номер страницы не ставится. Первая цифра ставится на введении. Это обычно 3 или 4. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без

точки в конце. Страницы текста курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Иллюстрации,

схемы, таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, нумеруются в общем порядке.

Оглавление должно быть расположено на второй странице. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать

их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавление не

включают титульный лист.

Эффективным способом формирования оглавления является использование соответствующих стилей для заголовков. Для названий глав

рекомендуется стиль 'Заголовок 1', для названия подглав и параграфов -соответственно 'Заголовок 2' и т.д.

После оформления таким образом названий соответствующих структурных элементов работы создать оглавление можно путем формирования

автособираемого оглавления через закладку 'Ссылки' в 27 среде MS Word. Использование данной опции позволяет минимизировать манипуляции с оглавлением в процессе внесения изменений саму работу.

Между заголовком и текстом должен быть один полуторный пробел.

Практически любая курсовая или дипломная работа включает в себя значительное количество сокращений. Их применяют для снижения объема и

трудоемкости исполнения курсовых и дипломных работ. Существуют общепринятые сокращения, применять которые следует в соответствии с

ГОСТом 7.12 - 77 'СИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании'. В работе могут быть введены свои сокращения,

которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и

сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня 'Списка сокращений'.

Не допускаются следующие приемы сокращения текста:

□ употребление в тексте математических знаков '>', '<', '=' и др., а также знаков '%' и '♦' без цифр;

□ использование математического знака '-' перед отрицательными значениями величин (следует ставить знак '-');

□ применение индексов стандартов 'ГОСТ', 'ОСТ' без регистрационного номера;

29

□ сокращенное наименование единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме как в таблицах и при расшифровке буквенных обозначений в формулах).

Правила записи количественных числительных.

□ Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например: на трех образцах (а не: на 3 образцах).

□ Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.

□ Числа с сокращенными обозначениями единиц измерения пишутся цифрами, например: 2 л, 29 кг. После сокращения 'л', 'кг' и т. п. точка не ставится.

□ При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 1, 5 и 7 мг.

□ Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют

падежных окончаний (наращений), если они сопровождаются существительным, например: на 5 образцах (не: на 5-ти образцах).

Правила записи порядковых числительных.

□ Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами, например: пятый, двухсотый.

□ Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами, например: 15-процентный прирост объемов услуг. Допускается запись: 2% прирост.

□ В падежном окончании порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют одну букву, если они оканчиваются на согласную или две гласные, а также на 'й'. Например: вторая - 2-я (не: 2-ая), двадцатый - 20-й (не: 20-ый), в 67-м году (не: в 67-ом). Но: десятого - 10-го.

□ При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: 2 и 3-й вариант.

30

□ Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и стоящие после существительного, к которому относятся, не имеют падежных окончаний. Например: в гл. 3, на рис. 2.

9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "История тюркских народов".