



## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Галеев Р.Д.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Знать принципы управления инновациями и принятия управленческих решений на предприятия. 2. Знать сущность и классификацию управления проектами, место и роль управления проектами в менеджменте организации, принципы организации внедрения продуктовых и технологических инноваций, теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей. 3. Знать основные внутренние закономерности инновационного процесса и ролевые модели персонала. 4. Знать основные стратегические и тактические инструменты реализации инновационного процесса на предприятии.

Должен уметь:

1. Уметь применять полученные теоретические знания на практике, принимать организационно-управленческие решения в области управления инновациями. 2. Уметь осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, ключевые элементы и риски инновационных проектов и программ. 3. Уметь определять компетентностные профили персонала для реализации различных типов инновационных процессов. 4. Уметь выявлять ключевые факторы успеха инновационных процессов в отрасли и достижения конкурентных преимуществ.

Должен владеть:

1. Владеть навыками системного подхода к анализу и прогнозированию результатов принятых решений. 2. Владеть навыками и инструментами управления инновационными проектами, оценки стратегических рисков и рисков персонала в инновационном процессе. 3. Владеть навыками формирования инновационных и проектных команд на предприятии. 4. Владеть навыками внедрения процедур, направленных на развитие инновационного потенциала предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 27.03.02 "Управление качеством (Управление роботизированными производственными системами)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Административное руководство по управлению программами и проектами	4	4	4	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Преодоление организационных препятствий в управлении проектами.	4	4	4	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Автоматизированные системы, инструменты и методы интеграции, прогнозирования, планирования и контроля проектов.	4	4	4	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Организация функции управления высокотехнологичными проектами и работы проектного офиса.	4	4	4	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Управление портфелями проектов, программами и мультипроектами.	4	4	4	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Операционное руководство инновационным проектом	4	4	4	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Перспективное планирование инновационного проекта.	4	4	4	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. Командное планирование и запуск инновационного проекта.	4	4	4	0	8
9.	Тема 9. Тема 9. Управление взаимодействиями в инновационном проекте.	4	4	4	0	8
	Итого		36	36	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Административное руководство по управлению программами и проектами

Программы, проекты и проектные задачи. Основные категории инновационных проектов со сходными процессами планирования. Жизненный цикл высокотехнологичного проекта. Организация и планирование портфеля проектов. Управление мультипроектом. Документирование организации и планирования инновационным проектом. Классификационные критерии: объем проекта, сложность проекта, внешний и внутренний заказчик, степень участия заказчика в проекте, уровень проектного риска. Организационное окружение инновационного проекта.

##### Тема 2. Тема 2. Преодоление организационных препятствий в управлении проектами.

Метод пилотного проекта. Проведение реинжиниринга интегрированных процессов. Использование реальных и учебных проектов для обучения и подготовки персонала. Применение теории ограничений. Основные роли в организации и планировании высокотехнологичного проекта. Факторы, определяющие выбор менеджеров высокотехнологичного проекта. Карьерный рост в управлении проектами. Шаблоны планирования проектов и библиотеки проектов. необходимость четкого определения целей проекта. Реалистичный план и сроки проекта. Принятие обязательств по проекту. Методы разрешения конфликтов в процессе организации и планирования производства инновационного продукта. Ключевые линии инновационного поведения.

##### Тема 3. Тема 3. Автоматизированные системы, инструменты и методы интеграции, прогнозирования, планирования и контроля проектов.

IPPPC - Integrative and Predictive Project Planning and Control. Основные подсистемы информационных систем управления проектами. Программное обеспечение распределенного управления проектами. Комплексные пакеты для управления проектами. Программное обеспечение для управления процессами и содержанием проекта. Программное обеспечения для управления ресурсами. Программное обеспечения для управления стоимостью. Программное обеспечения для управления коммуникациями. Проблемные вопросы внедрения программных средств для управления проектами.

**Тема 4. Организация функции управления высокотехнологичными проектами и работы проектного офиса.**

Альтернативные варианты организационных структур для управления высокотехнологичными проектами. Полномочия офиса управления высокотехнологичными проектами. Организация офиса управления проектами в IT-компаниях. Проблемы, связанные с организацией и деятельностью офиса управления высокотехнологичными проектами. Методы формирования штата высокотехнологичного проекта. Организация функциональных взаимодействий менеджеров проекта и функциональных руководителей. Организация и планирование работы служб поддержки инновационного проекта. Организация работы централизованных и децентрализованных служб управления проектами. Матрица ответственности.

**Тема 5. Управление портфелями проектов, программами и мультипроектами.**

Обязанности группы управления портфелями проектов. Отношения между группой управления портфелями проектов, спонсорами проектов, офисом управления проектами и менеджерами проектов и программ. Отбор проектов в категории коммуникационных систем. Отбор проектов в категории информационных систем. Отбор проектов в категории новых продуктов и услуг. Отбор проектов в категории НИОКР. Проблемы управления портфелями инновационных проектов. Методология расстановки приоритетов проектов. Управление множественными проектами. Системы управления проектами на базе сетевых моделей PERT/CRM/PDM. Управление ресурсами в высокотехнологичных проектах. Планирование и контроль операций в мультипроекте. Взаимодействие организации и вспомогательных систем.

**Тема 6. Операционное руководство инновационным проектом**

Проектирование и разработка инновационного продукта. Поставки, закупки, заключение договоров с субподрядчиками. Инсталляции, испытания и другие операции ввода продукта в эксплуатацию. Обязанности менеджера проекта. Обязанности функционального лидера проекта. Обязанности инженера проекта. Планирование инновационного проекта. Обязанности администратора по контрактам. Обязанности контролера проекта. Составление расписаний. Формирование бюджета и авторизация работ. Мониторинг и оценка хода выполнения работ. Обязанности бухгалтера проекта. Обязанности координатора по производству. Обязанности менеджера по внедрению.

**Тема 7. Перспективное планирование инновационного проекта.**

Полномочия менеджера проекта по планированию и контролю. Планирование жизненного цикла инновационного проекта. Предпосылки достижения эффективности инновационного проекта. Определение целей проекта. Определение содержания проекта. Формальная инициация проекта. Функции и средства планирования, управления и контроля инновационными проектами. Планирование на фазе, предшествующей инвестированию. Принцип последовательного разбиения и логика планирования в условиях неопределенности. Детализация проекта и его конкретных задач. Иерархическая структура работ проекта. Определение контрольных пакетов работ. Матрица задач и ответственности. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек). Укрупненный календарный план проекта и его иерархия. Сетевой PERT/CRM/PDM план проекта. Временной анализ сетевых планов. Бюджет проекта и ресурсные планы. Составление расписаний и контроль инновационного проекта в условиях ограниченности ресурсов. Архив проекта.

**Тема 8. Командное планирование и запуск инновационного проекта.**

Проблемы традиционных подходов к планированию проектов. Составляющие процесса командного планирования. Методология подготовки рабочих совещаний инновационных команд. Роль менеджера проекта в командном планировании. Авторизация и контроль работ. Преимущества и ограничения командного планирования проекта. Контроль и управление изменениями и содержанием проекта. Контроль инженерно-технических изменений и управление конфигурацией. Контроль исполнения календарных планов. Контроль стоимости. Концепция освоенного объема. Измерение технических показателей инновационного проекта.

**Тема 9. Управление взаимодействиями в инновационном проекте.**

Управление интерфейсами проекта. Практическое управление взаимодействием в инновационном проекте. Взаимосвязи продукта и взаимодействие в проекте. Типы связующих событий инновационного проекта. Этапы управления взаимодействием при исполнении инновационного проекта. Документирование интерфейсных событий. Мониторинг и контроль интерфейсных событий. Анализ дизайна и планирования продукта. Моделирование рисков и анализ вероятности успеха проекта. Анализ выполненной стоимости.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Центр креативных технологий - <http://www.inventech.ru/lib/micro/micro-0066/>

Центр гуманитарных технологий - <http://gtmarket.ru/ratings/global-competitiveness-index/info>

2. ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/bookread.php?book=395912>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Поэтому в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Лекционный материал и предлагаемая преподавателем литература даст систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскроет состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, сконцентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, будет стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.
практические занятия	Подготовка к практическому занятию осуществляется в виде прочтения конспекта лекции с целью усвоения и осмысления теоретического материала. На практических занятиях происходит решение задач по теме. После каждого практического занятия при изучении дисциплины для закрепления полученных знаний будет дано домашнее задание в виде решения типовых задач по пройденным темам. Перед тем, как приступить к решению этих задач рекомендуется прочитать лекции, относящиеся к данной теме, и вспомнить теоретические сведения. Затем необходимо самостоятельно прорешать заново примеры, показанные преподавателем на практическом занятии. После этого можно приступить к самостоятельному решению домашнего задания. На практических занятиях также происходит подробное обсуждение тем, а также заслушиваются рефераты, отчеты и презентации обучающихся.
самостоятельная работа	Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются: систематизация и закрепление полученных теоретических и практических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей обучающихся; формирование самостоятельности мышления; развитие исследовательских умений. Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Самостоятельная работа включает следующие формы: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету; написание реферата по заданной теме.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачете содержатся два теоретических вопроса и задача. Обучающемуся необходимо повторить и запомнить весь изученный на лекциях теоретический материал. Вспомнить и повторить решение практических задач. Обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. По желанию обучающийся может отвечать без подготовки. Если обучающийся не полностью ответил или вовсе не ответил на вопросы билета, преподаватель вправе задать дополнительные вопросы. Оптимальной подготовкой к зачету будет считаться: полное знание всего учебного материала, свободное оперирование материалом, полные ответы на дополнительные вопросы.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и профилю подготовки "Управление роботизированными производственными системами".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01 Организация и планирование производства

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: Управление роботизированными производственными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Антонов Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. Д. Антонов, В. М. Тумин, О. П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004963-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424139>
2. Квасникова В. В. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Квасникова, О. Н. Жучкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 184 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006619-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=400300>
3. Баронин С. А. Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес-систем [Электронный ресурс]: Моногр. / С. А. Баронин, В. А. Андреев и др.; Под ред. С. А. Баронина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 -329с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Науч. мысль). (о) ISBN 978-5-16-009211-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=455006>
4. Аникин Б. А. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Гос. Университет Управления; Под ред. Б. А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 187 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 5-16-001602-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=66996>
5. Яковлева-Чернышева А. Ю. Кластерный подход к управлению развитием предпринимательских структур в рекреационной системе [Электронный ресурс] / А. Ю. Яковлева-Чернышева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 208 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-004779-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=214550>
6. Поташева Г. А. Синергетический подход к управлению [Электронный ресурс]: Монография / Г. А. Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=223174>

**Дополнительная литература:**

1. Конкурентная стратегия / М. Портер. - 1985. - М. 1020 с.
2. Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать успешный бизнес и поддерживать его рост / К.Кристенсен, М.Рейнор. - М. Альпина Паблшер. 2014. 460 с.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004870-3  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372362>
4. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах: Монография / В.К. Федоров, М.Н. Черкасов, А.В. Луценко; Под ред. В.К. Федорова. - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01363-2, 200 экз

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01 Организация и планирование производства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: Управление роботизированными производственными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.