

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Проектирование и создание цифровых образовательных ресурсов

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru ; инженер Грунис М.Л. (отдел образования ИПиО, Институт психологии и образования), MLGrunis@kpfu.ru ; доцент, к.н. Сабирова Э.Г. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), Elvira.Sabirova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ПК-3	Способен осуществлять мониторинг, контроль и руководство всеми видами деятельности в начальном общем образовании

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание и особенности нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ;
- теоретико-методологические основы управления процессом проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- теоретико-методологические основы научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Должен уметь:

- проектировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов;
- организовывать эффективную работу команды по реализации процесса проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- анализировать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- анализировать и корректировать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Должен владеть:

- технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
- технологией анализа и коррекции основных и дополнительных образовательных программ;
- технологией разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- навыками анализа и коррекции научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО);
- организовывать процесс проектирования основной образовательной программы начального общего образования и дополнительной образовательной программы;
- проектировать основную образовательную программу начального общего образования и дополнительную образовательную программу;
- проектировать рабочую программу по предмету.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление начальным образованием)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 13 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 19 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Нормативно-правовая база, теоретико-методологическая основа и этапы проектирования основной образовательной программы начального общего образования	4	2	2	0	5
2.	Тема 2. Раздел 2. Нормативно-правовая база, теоретико-методологическая основа и этапы проектирования дополнительных общеобразовательных программ	4	1	3	0	7
3.	Тема 3. Раздел 3. Теоретические и практические аспекты проектирования рабочей программы по предмету	4	1	3	0	7
	Итого		4	8	0	19

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Раздел 1. Нормативно-правовая база, теоретико-методологическая основа и этапы проектирования основной образовательной программы начального общего образования**

Понятие, назначение, структура и содержание примерной основной образовательной программы начального общего образования. Понятие основной образовательной программы. Основные понятия, используемые в процессе проектирования основной образовательной программы. Нормативно-правовая база проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Федеральные государственные образовательные стандарты как нормативно-правовая база проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Теоретико-методологическая основа проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Сущность и основные положения системно-деятельностного подхода как теоретико-методологической основы проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Принципы проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Цель и задачи основной образовательной программы начального общего образования. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. Структура (основные разделы) основной образовательной программы начального общего образования. Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования. Научно-методическое обеспечение основной образовательной программы начального общего образования. Этапы проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Организация работы команды по реализации процесса проектирования основной образовательной программы начального общего образования. Разработка дорожных карт по проектированию основной образовательной программы начального общего образования.

## **Тема 2. Раздел 2. Нормативно-правовая база, теоретико-методологическая основа и этапы проектирования дополнительных общеобразовательных программ**

Понятие и назначение дополнительных общеобразовательных программ. Нормативно-правовая база проектирования дополнительных общеобразовательных программ. Теоретико-методологическая основа проектирования дополнительных общеобразовательных программ. Принципы проектирования дополнительных общеобразовательных программ. Классификация дополнительных общеобразовательных программ. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ. Структура и содержание структурных компонентов дополнительных общеобразовательных программ. Система условий реализации дополнительных общеобразовательных программ. Научно-методическое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ. Этапы проектирования дополнительных общеобразовательных программ.

## **Тема 3. Раздел 3. Теоретические и практические аспекты проектирования рабочей программы по предмету**

Понятие рабочей программы по предмету. Нормативная база проектирования рабочей программы по предмету. Принципы проектирования рабочей программы по предмету. Цель и задачи рабочей программы по предмету. Функции рабочей программы по предмету. Структура (основные компоненты) рабочей программы по предмету. Требования к разработке рабочей программы по предмету. Алгоритм проектирования рабочей программы по предмету.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
  - критерии оценивания сформированности компетенций;
  - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
  - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека гуманитарной литературы - [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

Педагогическая библиотека - [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	<p>Методические рекомендации обучающемуся по прослушиванию и конспектированию лекции</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование.</li><li>2. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора - важнейшее условие правильного составления конспекта.</li><li>3. В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором.</li><li>4. Рекомендуется оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции.</li><li>5. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т. п.</li><li>6. Следует выработать свою систему сокращений при конспектировании лекции.</li><li>7. Рекомендуется перечитывать лекцию в день ее прослушивания.</li></ol>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с вопросами практического занятия и заданиями.</li> <li>2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы практического занятия в изучаемой дисциплине.</li> <li>3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать другие источники и материалы для подготовки к занятию, подходящие для раскрытия вопросов).</li> <li>4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).</li> <li>5. Выполнить задания к практическому занятию.</li> <li>6. Проработать тестовые задания и практические задачи (если они имеются).</li> <li>7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ol> <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из практической деятельности и т.д.</p> <p>Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе занятия. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором, продемонстрировать практические навыки.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы</p> <p>Формы самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и систематизация официальных государственных документов, законов, постановлений, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем;</li> <li>- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;</li> <li>- подготовку аналитических материалов, проектов; участие в работе студенческих конференций.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработку лекционного материала;</li> <li>- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;</li> <li>- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;</li> <li>- подготовку аналитических материалов, проектов, подготовку рецензий;</li> </ul> <p>Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.</li> <li>2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.</li> <li>3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.</li> </ol> <p>Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.</p> <p>В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену/зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания учебного материала. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением, решением задач. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену/зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. Студентам необходимо подготовить вопросы по материалу, которое вызывает затруднение(необходимо уточнение, дополнительный материал), на консультацию перед экзаменом/зачетом

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление начальным образованием".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.ДВ.04.01 Проектирование и создание цифровых  
образовательных ресурсов*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106694-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/969590> (дата обращения: 05.08.2019)

Попов, Е. Б. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. ISBN 978-5-16-103279-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/515330> (дата обращения: 05.08.2019)

Романов, Е. В. Методология технологического проектирования: Часть II/Романов Е.В., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с. ISBN 978-5-16-104302-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/544260> (дата обращения: 05.08.2019)

**Дополнительная литература:**

Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 05.08.2019)

Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/557161> (дата обращения: 05.08.2019)

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25026](http://www.dx.doi.org/10.12737/25026). - ISBN 978-5-16-105520-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/958352> (дата обращения: 05.08.2019)

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.ДВ.04.01 Проектирование и создание цифровых  
образовательных ресурсов*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.