

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административное право

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-20	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дел

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области ТД; структуру, виды и специфику правовых норм; конституционные гарантии защиты прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений в области ТД; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области ТД
- основы административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; пользоваться специальными источниками информации (правовыми базами Гарант, Консультант+)
- выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Должен владеть:

- навыками принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательств о и практику его применения в области ТД
- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 149 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	3	1	0	0	17
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	3	1	0	0	17
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	4	0	1	0	5
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	4	0	1	0	5
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	4	1	1	0	5
6.	Тема 6. Государственная служба	4	1	1	0	5
7.	Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	4	1	1	0	10
8.	Тема 8. Правовые акты управления	4	0	1	0	10
9.	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность	4	1	1	0	7
10.	Тема 10. Административный процесс.	4	0	1	0	7
11.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	0	1	0	7
12.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	4	0	1	0	7
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	4	1	1	0	7
14.	Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	4	1	0	0	10
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой	4	0	1	0	10
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	4	1	0	0	10
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	4	1	0	0	10
	Итого		10	12	0	149

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление - особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса ?Административное право?.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.

Организационная структура органа исполнительной власти.

Президент России и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема 6. Государственная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Тема 8. Правовые акты управления

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Действие административно-правовых актов государственного управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.

Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование капитального строительства. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-20, ОК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Ситуационная задача	ПК-20 , ОК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-20 , ОК-8	3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
2	Тестирование	ПК-20 , ОК-8	3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ПК-20, ОК-8	3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
	Экзамен	ОК-8, ПК-20	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2

Индивидуальное задание выполняется письменно и прикладывается к отчету по практике. Номер варианта задания выбирается в соответствии с начальной буквы фамилии студента

Вариант 1 (А-Ж)

1. Помощник прокурора г. Набережные Челны при осуществлении проверки по коллективному обращению работников ООО «Прогресс» изучил Правила внутреннего трудового распорядка для работников ООО «Прогресс» (далее – Правила), утвержденные 09.01.с.г. генеральным директором ООО «Прогресс». В ходе изучения он обратил внимание на п.п. 28, 29 Правил, которыми, по его мнению, нарушаются требования трудового законодательства и права работников. Так, согласно п. 28 Правил увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случае прогула (в том числе за отсутствие на работе более 3 ч в течение рабочего дня) без уважительных причин. В соответствии с п. 29 Правил прогульщиками считаются работники, отсутствовавшие на работе более трех часов в течение 58 рабочего дня без уважительных причин. За прогул без уважительной причины наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула.

Сформулируйте требования закона (со ссылкой на соответствующие статьи) и содержание прав работников, которые нарушены изложенными пунктами Правил.

Как должен поступить помощник прокурора района?

Составьте проект соответствующего акта прокурорского надзора.

2. Составьте повестку о вызове должностного лица для объяснений по поводу нарушения закона (на выбор):

? Повестка о вызове в прокуратуру должностного лица для объяснений по факту нарушения им закона

? Повестка о вызове в прокуратуру должностного лица для объяснений по факту нарушения закона другими лицами

Основание применения полномочия. Абзацем 4 п. 1 ст. 22 Закона о прокуратуре предусмотрено право прокурора вызывать должностных лиц для объяснений по поводу нарушения закона. При этом речь может идти о должностном лице любого поднадзорного конкретному прокурору органа (организации).

Специфика применения полномочия. Закон четко не устанавливает форму (устную или письменную) реализации полномочия, поэтому оно может быть реализовано в том числе посредством телефонограммы, факсограммы, уведомления по электронной почте. Вместе с тем не исключена и письменная (документальная) форма вызова, а поскольку законодатель не определил ее вида, то целесообразно использование повестки.

Закон о прокуратуре допускает применение рассматриваемого полномочия не только прокурорами-руководителями, т.е. повестка может быть подписана, например помощником прокурора, на рассмотрении у которого находятся те или иные надзорные материалы.

Нередко полномочие применяется в связи с решением вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Следует также отметить, что Закон о прокуратуре не связывает рассматриваемое полномочие исключительно с применением в отношении должностного лица, которое, по мнению прокурора, нарушило закон. Речь может идти и о других должностных лицах, например очевидцах правонарушения.

3. Составьте протест на положения устава муниципального образования (на выбор):

? Протест на положения устава муниципального образования

? Протест на постановление высшего органа исполнительной власти субъекта РФ

? Протест на положения закона субъекта РФ

? Протест на локальный правовой акт

? Протест на положения устава религиозной организации

Основание применения полномочия. Согласно ст. 23 Закона о прокуратуре прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или должностному лицу.

Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение законодательного (представительного) органа субъекта РФ или представительного органа местного самоуправления - на ближайшем заседании. В исключительных случаях, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

При рассмотрении протеста коллегиальным органом о дне заседания сообщается прокурору, принесшему протест.

Специфика применения полномочия. Форма принесения протеста является письменной. Опротестованию подлежит правовой акт (нормативный или индивидуального применения), противоречащий закону - федеральному либо субъекта РФ. Исключение составляет ст. 27 Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", предоставляющая прокурору субъекта РФ (его заместителю) полномочия по опротестованию правовых актов законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, иных органов исполнительной власти субъектов РФ, а также правовых актов должностных лиц указанных органов, противоречащих в том числе Конституции РФ (которая вопреки расхожему мнению не является законодательным актом), конституциям (уставам) субъектов РФ, которые далеко не в каждом регионе выступают законодательными актами (основными законами).

Буквальное прочтение п. 2 ст. 23 Закона о прокуратуре позволяет сделать вывод о возможности прокурора в исключительных случаях, когда требуется немедленное устранение нарушений закона, ставить вопрос о досрочном (вне ближайшего заседания) рассмотрении его протеста законодательным (представительным) органом субъекта РФ или представительным органом местного самоуправления.

Согласно п. 2.2 Приказа N 155 прокуроры обязаны безотлагательно реагировать на все факты принятия в регионах конституций, уставов, законов, указов, решений, постановлений и иных нормативных правовых актов, противоречащих Конституции РФ и федеральному законодательству, путем принесения протестов, т.е. в рассматриваемых случаях они не вправе воспользоваться предусмотренной ст. 23 Закона о прокуратуре альтернативой - обратиться в суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Это возможно только после отклонения протеста.

Вариант 2 (З-Н)

1. Прокуратурой г. Томска проведена проверка соблюдения требований законодательства об отходах производства и потребления. Проверкой выявлено несанкционированное размещение твердых бытовых отходов (свалка): отходы производства и потребления, строительные отходы (шифер), локализованные на обочине дороги по квартальной просеке между 15-м и 49-м кварталами Тимирязевского учебного лесничества г. Томска. По мнению проводивших проверку работников прокуратуры, с учетом положений действующих федеральных законов, а также Устава г. Томска, администрация города Томска обязана при выявлении фактов несанкционированного размещения отходов (свалки) выполнить мероприятия по очистке территории от мусора. Между тем несанкционированное размещение отходов в с. Тимирязевское, ежегодное увеличение количества свалок свидетельствуют о том, что администрация города Томска систематически не выполняет соответствующую обязанность.

Найдите положения федеральных законов и Устава г. Томска, из которых следует обязанность администрации г. Томска выполнять мероприятия по очистке территории от мусора.

Влечет ли неисполнение этой обязанности администрацией нарушение конституционных прав граждан (физических лиц) и каких именно?

Составьте проект соответствующего акта прокурорского реагирования.

2. Составьте повестку о вызове гражданина для объяснений по поводу нарушений закона (на выбор).

Основание применения полномочия. Абзацем 4 п. 1 ст. 22 Закона о прокуратуре предусмотрено право прокурора вызывать граждан для объяснений по поводу нарушения закона.

Специфика применения полномочия. Следует иметь в виду, что граждане в силу ст. 21 Закона о прокуратуре не являются поднадзорными прокурору субъектами, однако прокурор вправе отбирать у них объяснения по существу известных им обстоятельств нарушения закона со стороны должностных и иных поднадзорных прокурору лиц, если граждане были свидетелями (очевидцами) противоправных деяний.

3. Составьте протест на не вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания (на выбор).

Основание применения полномочия. Согласно п. 3 ч. 1 ст. 25.11 КоАП РФ прокурор в пределах своих полномочий вправе приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении независимо от участия в деле. В соответствии с ч. 1 ст. 30.10 КоАП РФ прокурор вправе опротестовать не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении в порядке и сроки, которые установлены ст. ст. 30.1, 30.2, ч. ч. 1 и 3 ст. 30.3 КоАП РФ.

Специфика применения полномочия. Под прокурором в контексте применения рассматриваемого полномочия понимается первое лицо органа прокуратуры либо его заместитель. Опротестованию подлежат как постановления о назначении наказания, так и постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Поводом для применения полномочия является факт вынесения соответствующим лицом, органом, судей постановлением в нарушение требований закона.

При этом необходимо соблюдать установленную ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ подведомственность адресации протеста. Так, постановление, вынесенное:

- судьей - опротестовывается в вышестоящий суд;
- коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- должностным лицом - вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган или в районный суд по месту рассмотрения дела;

- иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта РФ - в районный суд по месту рассмотрения дела.

В соответствии с п. 31 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" в случае пропуска установленного ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении (10 суток со дня вручения или получения постановления) он может быть восстановлен по ходатайству прокурора, принесшего протест.

Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в порядке и в сроки, которые установлены ст. ст. 30.4 - 30.8 КоАП РФ. Копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется прокурору, принесшему протест, и лицам, указанным в ст. ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в трехдневный срок после вынесения решения.

Вариант 3 (О-Т)

1. В ходе проведения прокуратурой Томского района Томской области проверки по жалобе гр-на Н-ва были выявлены нарушения жилищного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования М-ское сельское поселение. Так, гр-ка Р-ва поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании решения Главы Администрации М-ского сельского поселения от 11 от 21.12. прошлого года в связи с отсутствием жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности и обеспеченностью общей площадью жилого помещения на одного человека менее учетной нормы - 8,8 кв.м. Из материалов учетного дела гр-ки Р-вой следует, что для предоставления ей вне очереди жилого помещения по договору социального найма оснований, предусмотренных законом, не имеется. Однако Администрацией М-ского сельского поселения 15.06. настоящего года гр-ке Р-вой все же было предоставлено вне очереди жилое помещение по договору социального найма по адресу: Томский район, д. П-во, о/л ?Д-д?, д. 10, кв. 18, как лицу, имеющему право на внеочередное предоставление жилья. Таким образом, действиями Администрации М-ского сельского поселения были нарушены права граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, и, в первую очередь, права гр-на Н-ва, поскольку последний состоит в очереди на получение жилья в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий под номером 1. При распоряжении Администрацией М-ского сельского поселения квартирой по адресу: Томский район, д. П-во, о/л ?Д-д?, д. 10, кв. 18, в соответствии с действующим законодательством, квартира должна быть предоставлена гр-ну Н-ву, что сделано не было.

Дайте конкретную правовую оценку описанным действиям администрации М-ского сельского поселения. Составьте проект наиболее адекватного и эффективного в данной ситуации акта прокурорского надзора.

2. Составьте поручение вышестоящего прокурора нижестоящему прокурору об участии в проверке:

? Поручение об участии в проверке

? Поручение прокурора другому прокурору о проведении отдельных проверочных действий

Основание применения полномочия. Каждый прокурор осуществляет надзор за исполнением законов согласно установленной компетенции, что имеет отношение в том числе к ограничению возможности применения им полномочий лишь в пределах определенной территории и (или) объектов. Вместе с тем на практике могут возникать ситуации, когда в целях охвата широкого круга объектов надзора и решения поставленных задач в полном объеме необходимо увеличить численность проверяющих прокурорских работников, что достигается путем привлечения сотрудников другой прокуратуры. В таких случаях вышестоящим прокурором принимается решение, которое может быть закреплено распоряжением прокурора, возглавляющего вышестоящую прокуратуру (лица, исполняющего его обязанности), либо любым прокурором-руководителем вышестоящей прокуратуры (в том числе и заместителями прокурора) посредством дачи поручения.

3. Протест в порядке надзора на постановление по делу об административном правонарушении,

Основание применения полномочия. Согласно ч. 1 ст. 30.12 КоАП РФ вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором в порядке надзора.

Специфика применения полномочия. В соответствии с ч. 3 ст. 30.12 КоАП РФ правом принесения протеста в порядке надзора наделены прокуроры субъектов РФ и их заместители, Генеральный прокурор РФ и его заместители, а в отношении военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, - прокуроры военных округов, флотов и приравненные к ним прокуроры, Главный военный прокурор и их заместители. Данное обстоятельство фактически исключает возможность принесения рассматриваемых протестов приравненными к прокурорам субъектов РФ региональными транспортными и иными прокурорами и их заместителями, что обуславливает необходимость обращения таких прокуроров к прокурорам субъектов РФ по месту рассмотрения протеста в порядке надзора для реализации права на опротестование.

Согласно ч. 1 ст. 30.13 КоАП РФ протесты в порядке надзора приносятся в верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов Москвы и Санкт-Петербурга, суды автономной области и автономных округов, Верховный Суд РФ. Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов (представлений) пересматриваются в порядке надзора Высшим Арбитражным Судом РФ в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством (ч. 4 ст. 30.13 КоАП РФ).

Протест в порядке надзора приносится непосредственно в суд надзорной инстанции. Необходимыми элементами протеста являются:

1) наименование суда, в который приносится протест;

- 2) сведения о прокуроре, принесшем протест;
- 3) сведения о других участниках производства по делу об административном правонарушении;
- 4) указание на постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб, протестов;
- 5) доводы прокурора, принесшего протест, с указанием оснований для пересмотра в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов;
- 6) перечень материалов, прилагаемых к протесту;
- 7) подпись прокурора, принесшего протест.

К протесту прилагаются: копия постановления по делу об административном правонарушении; копии решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов, если такие решения вынесены; копии протеста, число которых соответствует числу других участников производства по делу об административном правонарушении, указанных в ст. ст. 25.1 - 25.4, 25.11 КоАП РФ.

Вариант 4 (У-Я)

1. Прокуратурой Первомайского района Томской области совместно с Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области 21.04.с.г. проведена проверка соблюдения природоохранного законодательства ООО ?Таежное?, в ходе которой выявлены нарушения требований федеральных законов и Приказа Минприроды России от 25.02.2010 г. ♦ 50 ?О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение?. Более 3 лет ООО ?Таежное? по адресу: Томская область, Томский район, д. К-вка, ул. Пр-ная, 8в, использует земельный участок площадью 3 527 кв. м на землях поселений для осуществления хозяйственной деятельности (производство пиломатериалов). Однако до настоящего времени в ООО ?Таежное? отсутствует Проект нормативов образования отходов производства и потребления в целях уменьшения количества их образования. В ходе осуществления хозяйственной деятельности на указанном земельном участке ООО ?Таежное? произвело его захламление древесными отходами, горбылем и опилками. Кроме того, за пределами производственной площадки произведено несанкционированное размещение бытовых отходов размером 10×15 м в объеме 6 т.

Определите нарушенные описанными действиями ООО ?Таежное? требования федеральных законов и указанного подзаконного акта профильного министерства.

Влекут ли эти действия ООО ?Таежное? также нарушения конституционных прав граждан (и иных физических лиц) и каких именно?

Какие меры прокурорского реагирования будут наиболее адекватны и эффективны в данной ситуации?

Составьте проект соответствующего акта прокурорского надзора.

2. Составьте постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

Основание применения полномочия. Согласно ст. 28.4 КоАП РФ прокурор при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов вправе выносить постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ или законами субъекта Федерации. Вместе с тем законодатель подчеркивает, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 5.1, 5.7, 5.21, 5.23 - 5.25, 5.39, 5.45, 5.46, 5.48, 5.52, 5.58 - 5.63, 6.19, 6.20, 7.24, ч. 2 ст. 7.31, ст. ст. 12.35, 13.11, 13.14, 13.27, 13.28, ч. ч. 1, 2, 4 и 5 ст. 14.13, ч. ч. 1 и 2 ст. 14.25, ст. 14.35, ч. 1 ст. 15.10, ч. 4 ст. 15.27, ч. 3 ст. 19.4, ст. ст. 19.6.1, 19.9, 19.28, 19.29, 19.32, 20.26, 20.28, 20.29 КоАП РФ, возбуждаются только прокурором.

Специфика применения полномочия. С учетом положений ст. 22 Закона о прокуратуре рассматриваемое полномочие вправе применять прокуроры и их заместители. Постановление должно содержать сведения, предусмотренные в ст. 28.2 КоАП РФ, и вноситься в сроки, которые установлены ст. 28.5 КоАП РФ.

На практике встречаются разные наименования постановления, что связано с разночтениями в нормах законодательства. Так, в ст. 25 Закона о прокуратуре указано постановление о возбуждении производства об административном правонарушении, а в ст. 25.11 КоАП РФ - о возбуждении производства по делу об административном правонарушении. В целях соблюдения единообразия предпочтительнее использовать наименование, указанное в ст. 28.4 КоАП РФ.

Формально прокурор может возбуждать дело в отношении любого субъекта административного правонарушения (гражданина (физического лица), должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя), однако применение полномочия будет правомерным лишь в случае выявления факта противоправного деяния в ходе осуществления надзорных мероприятий (проверки), что вытекает из упомянутой выше ст. 28.4 КоАП РФ. Поэтому административное преследование физических и юридических лиц в силу их буквальной неподнадзорности прокурорам с точки зрения ст. 21 Закона о прокуратуре должно осуществляться в исключительных случаях.

3. Составьте предостережение о недопустимости нарушения закона (на выбор):

? Предостережение о недопустимости нарушения закона должностным лицом государственной организации

? Предостережение о недопустимости нарушения закона должностным лицом органа местного самоуправления

? Предостережение о недопустимости нарушения закона должностным лицом образовательного учреждения

Основание применения полномочия. Согласно ст. 25.1 Закона о прокуратуре в целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор или его заместитель направляет в письменной форме должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона. В случае неисполнения требований прокурора, изложенных в указанном предостережении, должностное лицо, которому оно было объявлено, может быть привлечено к ответственности в установленном порядке.

Специфика применения полномочия. При выборе адресата предостережения следует иметь в виду, что согласно ст. 21 Закона о прокуратуре должностными лицами выступают соответствующие работники государственных и муниципальных органов, учреждений и организаций.

2. Ситуационная задача

Темы 1, 2

Задача 1

Студент Журкин в курсовой работе высказал мнение, что федеральные органы исполнительной власти в настоящее время не могут рассматривать заявления граждан, так как до сих пор не определен порядок такого рассмотрения. Свою позицию он аргументировал тем обстоятельством, что соответствующий Указ был принят еще в 1968 году Президиумом Верховного Совета СССР и, следовательно, в России не действует. Но федерального закона или указа Президента РФ по данному вопросу пока нет. По мнению Журкина, этот пробел в законодательстве восполняется принятием закона города Москвы от 18 июня 1997 г. ?Об обращениях граждан? и аналогичных законов в некоторых других субъектах Российской Федерации, что позволяет федеральным органам исполнительной власти пересылать поступившие к ним заявления граждан в регионы.

Какова ваша точка зрения по этому вопросу?

Задача 2

Студент Русланов, выступая на семинаре по административному праву, сказал, что нормы, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ, как правило, являются общефедеральными. Однако они могут быть нормами субъекта РФ или межтерриториальными нормами, если в постановлении Правительства РФ указан тот или иной субъект Российской Федерации, где это постановление действует. И как пример такой нормы, содержащейся в постановлении Правительства РФ, Русланов привел пункт постановления о выделении для их области дополнительных финансовых средств для ликвидации последствий стихийного бедствия. На это возразил студент Сапрыкин, полагая, что нормы, содержащиеся в правительственных постановлениях, всегда имеют общефедеральный характер, ибо само Правительство РФ - орган федеральный. В подтверждение своей позиции Сапрыкин сослался на положение статьи 23 Федерального конституционного закона ?О Правительстве Российской Федерации?, согласно которому постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации.

Кого бы вы поддержали в этом споре?

Что, на ваш взгляд, должно лежать в основе классификации административно-правовых норм по территории действия: статус территории, к которой относится норма, или административно-территориальный статус органа, ее издавшего?

Как вы понимаете смысл нормы Федерального конституционного закона ?О Правительстве Российской Федерации?, в силу которой постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации?

Задача 3

Студентка Максимова, рассматривая на семинаре вопрос об источниках административно-правовых норм, сказала, что категорически не согласна с положением, согласно которому такими источниками являются федеральные законы. По ее мнению, следует четко отграничить административно-правовые нормы как нормы, издаваемые органами и должностными лицами органов исполнительной власти, от норм законодательных. В противном случае, как полагала Максимова, можно дойти до абсурда, причислив к административно-правовым нормам положения, содержащиеся в Уголовном кодексе РФ.

Проанализируйте ответ Максимовой.

В чем вы согласны с Максимовой, в чем ? нет?

Задача 4

Во исполнение Федерального закона от 10 июля 2001 г. ?Об ограничении курения табака? ректор университета 29 августа подписал приказ о запрете с 1 сентября курения на территории университета. Согласно приказу нарушение означенного запрета влекло дисциплинарную ответственность студентов и сотрудников университета. Комиссия, созданная этим же приказом, проводя в начале сентября проверку, обнаружила, что заведующий кафедрой профессор Лапин курил в своем кабинете. Лапин заявил, что его персонально с приказом никто не ознакомил и он впервые слышит о существовании такого приказа по университету. Председатель комиссии объяснил, что приказ был вывешен на университетской доске приказов и объявлений еще 30 августа, а потому никакого персонального ознакомления с ним сотрудников и студентов университета не требуется. По результатам проверки Лапину был объявлен выговор, но он обжаловал оба приказа ректора в суд. На основании решения суда приказ о объявлении Лапину выговора и о запрете с 1 сентября 2001 г. курения на территории университета ректор отменил и при этом объявил выговор начальнику юридического отдела университета, завизировавшему проекты обоих приказов.

Почему суд посчитал, что выговор профессору Лапину незаконен?

Какими аргументами мог руководствоваться суд, признавая незаконным приказ о запрете с 1 сентября 2001 г. курения на территории университета?

Чем могло быть мотивировано дисциплинарное взыскание начальника юридического отдела университета?

Как бы вы действовали на месте ректора в сложившейся ситуации?

Задача 5

Студент Чупин в курсовой работе по административному праву написал, что не все положения нормативных актов являются нормами. В качестве одного из аргументов своей позиции он привел положения Федерального закона «Об оружии». Статья 1 Закона, по мнению Чупина, не регулирует отношения в сфере оборота оружия, а лишь дает определения ряду терминов, используемых в Законе, но зачастую не отражающих реалии жизни. Так, например, согласно Федеральному закону «Об оружии» холодным оружием является оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения. Как полагал Чупин, этому определению отвечает и булыжник, но было бы глупо требовать от граждан получать право на ношение булыжника.

Дайте правовую оценку точке зрения Чупина.

Можно ли отнести к нормам определения, содержащиеся в нормативных актах?

Задача 6

Начальник департамента здравоохранения администрации области Елисеев в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял ряд решений. Он, выполняя указание главы администрации об оказании помощи областному телевидению по подготовке серии передач, направленных на профилактику простудных заболеваний, подписал с руководителем телевидения соответствующее соглашение. Во исполнение приказа Минздрава России Елисеев дал указание главным врачам лечебных учреждений области обеспечить по заявкам директоров школ проведение перед началом летних каникул диспансеризации школьников. С ректором областного медицинского института Елисеев подписал договор об организации в больницах области летней практики студентов вуза. С генеральным директором общества с ограниченной ответственностью производителем лекарственных препаратов - он подписал договор о централизованных поставках необходимых медикаментов в больницы области. За неудовлетворительное состояние лечебной работы в одном из районов области Елисеев объявил выговор начальнику отдела здравоохранения этого района.

Какие из указанных действий Елисеева осуществлены в рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений?

Есть ли среди перечисленных действий и решений Елисеева такие, которые не подпадают под административно-правовые отношения?

Задача 7

Правила дорожного движения Российской Федерации были утверждены постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23 октября 1993 г., а введены в действие только с 1 июля 1994 г.

Допустим ли такой значительный срок от момента принятия правительственного акта до момента вступления его в силу?

Чем могла быть аргументирована необходимость определения столь длительного срока от момента принятия Правил до момента введения их в действие?

Возможно было бы установить подобный срок введения Правил дорожного движения в действие, если бы они были утверждены не в 1993 г., а уже после принятия Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации»?

Почему изменения и дополнения к Правилам дорожного движения, утвержденные последующими постановлениями Правительства РФ, вводились в действие в значительно более короткие сроки?

Задача 8

Студент Гидаспов, отвечая на вопрос о разнице между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами, в качестве примера охранительной нормы привел положение статьи 22 Федерального закона «О пожарной безопасности» о том, что при тушении пожаров проводятся необходимые действия по обеспечению безопасности людей и спасению их имущества. По мнению Гидаспова, это яркий пример, когда норма напрямую направлена на охрану жизни и здоровья граждан и их имущества.

Вы согласны с Гидасповым?

Задача 9

Губернатор области дал указание начальнику департамента транс-порта администрации области и начальнику ГИБДД области усилить кон-троль за перевозками сельскохозяйственной продукции по дорогам обла-сти. При этом губернатор запретил любые перевозки сельскохозяйственной продукции весом более 200 кг на личном транспорте. Владелец фургона Зубарев, постоянно перевозивший овощи со своего огорода на рынок, об-жаловал это указание губернатора в суд, В своей жалобе Зубарев написал, что решение губернатора нарушает нормы трудового зако-нодательства и его законное право производить и продавать сельскохо-зяйственную про-дукцию.

Усматриваете ли вы какие-либо нарушения законодательства в ре-шении гу-бернатора?

Трудовые или административно-правовые отношения регулируют-ся данным указанием губернатора области?

Какие юридические неточности допустил Зубарев в своей жалобе? Какое решение по этой жалобе вы бы приняли на месте судьи?

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Определить понятие ?государственного управления?как разновидности управления делами государства и социального управления.

Обозначить соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Определить соотношение административного права и административного законодательства.

Обозначить основные проблемы науки административного права.

Дать понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Дать понятие административно-правовой нормы и ее структура.

Дать понятие административно-правовых отношений.

Назвать виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Определить соотношение правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

Обозначить понятие правосубъектность физического и юридического лица.

Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Дать понятие системф ?сдержек и противовесов?.

Обозначить виды государственной службы.

Определить правовой статус государственного и муниципального служащего.

Определить сущность и привести примеры методов прямого и косвенного руководства.

Обозначить примеры методов убеждения, принуждения и поощрения.

Определить требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Обозначить виды правовых актов управления.

Определить понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Обозначить виды административных наказаний.

2. Тестирование

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Как соотносятся между собой понятия ?государственное управление? и ?исполнительная власть?:

- а) тождественные понятия;
- б) понятие ?государственное управление? шире понятия ?исполнительная власть?;
- в) понятие ?исполнительная власть? шире понятия ?государственное управление?;
- г) нет верного варианта ответа?

2. Как соотносятся между собой понятия ?государственное управление? и ?социальное управление?:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) нет верного варианта ответа?

3. К какой из ветвей власти относится президент:

- а) к исполнительной власти;
- б) к законодательной власти;
- в) к судебной власти
- г) не относится ни к одной из ветвей власти?

4. Какой категорией нормативно-правовых актов определяются меры, направленные на административную реформу в Российской Федерации:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральными конституционными законами Российской Федерации;
- в) федеральными законами Российской Федерации;
- г) указами Президента Российской Федерации?

5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:
- а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
 - б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
 - в) является общим методом не зависимо от вида субъектов;
 - г) нет верного варианта ответа?
6. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидами прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления ? это:
- а) административная дееспособность;
 - б) административная деликтоспособность;
 - в) административная правосубъектность;
 - г) административная правоспособность?
7. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:
- а) в суд или прокуратуру;
 - б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
 - в) только в суд;
 - г) все варианты верны?
8. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан РФ регулируют:
- а) органы Федеральной миграционной службы РФ;
 - б) органы Федеральной службы безопасности РФ;
 - в) органы Министерства иностранных дел РФ;
 - г) все вышеперечисленные?
9. Отраслевое управление осуществляют:
- а) федеральные министерства и государственные комитеты;
 - б) государственные комитеты и федеральные службы;
 - в) все федеральные органы исполнительной власти;
 - г) федеральные министерства?
10. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:
- а) указы;
 - б) постановления;
 - в) распоряжения;
 - г) всё вышеперечисленное?
11. В состав Правительства РФ, кроме председателя и его заместителей входят:
- а) руководители федеральных органов исполнительной власти;
 - б) представители субъектов Российской Федерации;
 - в) федеральные министры;
 - г) все вышеперечисленные варианты?
12. К какому понятию относится определение ?Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов?:
- а) государственный служащий;
 - б) государственная служба;
 - в) муниципальная служба;
 - г) государственная деятельность?
13. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
- а) на должностные и иные лица;
 - б) на руководителей, специалистов и технический персонал;
 - в) на гражданских и военнотрудовых;
 - г) на федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих?
14. К государственной службе относится:
- а) работа в территориальных органах министерства или федеральной службы;
 - б) работа в органах местного самоуправления;
 - в) работа на государственном промышленном предприятии;
 - г) нет верного варианта ответа?
15. Каков возраст гражданина Российской Федерации, по достижении которого он может претендовать на поступление на государственную гражданскую службу:
- а) 16 лет;
 - б) 18 лет;

в) 21 год;

г) 25 лет?

16. Правовым актом управления является:

а) КоАП РФ;

б) решение суда по гражданскому делу;

в) приказ о зачислении на работу гражданина;

г) договор об аренде помещения?

17. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;

б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

в) приказ индивидуальный, правонаделительный характер;

г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность?

18. Меры административного принуждения делятся на:

а) меры административного предупреждения;

б) меры административного пресечения;

в) меры административной ответственности;

г) все вышеперечисленные?

19. Определение ?разновидность государственно-правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых норм? относится к понятию:

а) административное принуждение;

б) административное обеспечение;

в) административное пресечение;

г) нет верного ответа?

20. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта ? подберите для этих мер общее родовое понятие:

а) меры административного принуждения;

б) меры административного обеспечения;

в) меры административного пресечения;

г) все вышеперечисленные?

21. Методы прямого руководства обычно квалифицируются в качестве?

а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;

б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;

в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия;

г) все варианты верны?

22. Методы косвенного руководства обычно характеризуются в качестве?

а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;

б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;

в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия;

г) нет правильного ответа?

23. Административная деликтоспособность наступает:

а) с 16 лет;

б) с 21 года;

в) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;

г) с 18 лет?

24. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям ? это:

а) объективная сторона;

б) субъективная сторона;

в) субъект;

г) объект?

25. В отношении иностранного гражданина ? нарушителя Государственной границы РФ, привлечённого к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

а) передача властям государства, гражданином которого он является;

б) выдворение за пределы Российской Федерации;

в) передача властям государства, с территории которого он пересёк государственную границу России;

г) всё вышеперечисленное?

26. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
- в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания;
- г) нет верного варианта ответа?

27. Административный процесс складывается из:

- а) стадий процесса;
- б) административных производств;
- в) всего вышеперечисленного;
- г) нет верного варианта ответа?

28. О какой из мер административно-процессуального принуждения идёт речь в следующем определении: ?Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя для составления протокола о совершении административного правонарушения?:

- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление?

29. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- а) 2 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 10 дней?

30. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается на:

- а) Федеральную таможенную службу России;
- б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- в) Министерство имущественных отношений РФ;
- г) МВД России?

31. Для государственного управления и регулирования в области торговли одним из основных правовых нормативных актов является:

- а) ФЗ РФ ?О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках?;
- б) ФЗ РФ ?Об акционерных обществах?;
- в) ФЗ РФ ?О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ?;
- г) ФЗ РФ ?О защите прав потребителей??

32. В систему органов по государственному управлению и регулированию внешнеэкономической деятельности входят:

- а) академия внешней торговли;
- б) федеральная налоговая служба;
- в) таможенные органы;
- г) все вышеперечисленные?

33. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей природной среды в связи с экономической деятельностью означает:

- а) контроль в области охраны окружающей природной среды;
- б) мониторинг окружающей природной среды;
- в) экологическая экспертиза;
- г) надзор в области природопользования?

34. В компетенцию Правительства РФ в финансово-кредитной сфере входит:

- а) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ;
- б) осуществление надзора за деятельностью арбитража;
- в) осуществление контроля за использованием федерального бюджета;
- г) принятие мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

35. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений?

36. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;

г) гимназия?

37. К высшим образовательным учреждениям не относятся:

- а) лицей;
- б) академия;
- в) университет;
- г) институт?

38. К сфере социального развития и культуры относится управление:

- а) торговлей и общественным питанием;
- б) правоохранительной деятельностью;
- в) иностранными делами;
- г) здравоохранением и социальным развитием?

39. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования РФ является:

- а) осуществление аттестации и переаттестации научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;
- г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования?

40. Как соотносятся между собой понятия ?полиция? и ?органы внутренних дел?:

- а) полиция является частью системы органов внутренних дел;
- б) органы внутренних дел входят в состав полиции;
- в) тождественные понятия;
- г) никак не соотносятся между собой?

3. Реферат

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Административная ответственность военнослужащих.
2. Административное право в условиях рыночной экономики.
3. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
4. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.
6. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.
7. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
8. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления
9. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления (техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др.).
10. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
11. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
12. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
14. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
15. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами
16. Административно-правовое регулирование управления обороной.
17. Административно-правовое регулирование управления образованием.
18. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
19. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
20. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
21. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
22. Административно-процедурные производства.
23. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
24. Административный надзор.
25. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
26. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
27. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
28. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
29. Государственное регулирование и управление в области культуры.
30. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
31. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.
32. Государственное регулирование и управление в области природопользования.
33. Государственное регулирование и управление в области промышленности.
34. Государственное регулирование и управление коммуникациями.

35. Государственное управление в области таможенного дела.
36. Государственное управление и исполнительная власть.
37. Государственные служащие, как субъекты административного права.
38. Государственный контроль и его виды.
39. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Классификация административного принуждения.
42. Материальная ответственность государственных служащих.
43. Место государственного управления в системе социального управления.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
46. Общая характеристика субъектов административного права.
47. Общественные объединения, как субъекты административного права.
48. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
49. Освобождение от административной ответственности.
50. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
51. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
52. Понятие и виды административно-правовых норм.
53. Понятие и виды источников административного права.
54. Понятие и виды форм государственного управления.
55. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
56. Понятие и назначение методов государственного управления.
57. Понятие и основание административной ответственности.
58. Понятие и основные черты административного процесса.
59. Понятие и содержание государственного управления.
60. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
61. Понятие, виды и стадии административных производств.
62. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
63. Понятие, содержание и виды государственной службы.
64. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
65. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
66. Понятия и виды стадий государственного управления.
67. Понятия и виды функций государственного управления.
68. Правовые основы таможенного дела.
69. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
70. Производство по делам об административных правонарушениях.
71. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
72. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
73. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
74. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
75. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
76. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
77. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
78. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
79. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
80. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
81. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
82. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
83. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
84. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
85. Судебный контроль в управлении.
86. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
87. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
88. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
89. Юридический состав административного нарушения.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Административная деятельность полиции и её виды.
3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
9. Понятие и виды методов государственного управления.
10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ)
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам ?О чрезвычайном положении? и ?О военном положении?).
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.

48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	2	5
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

официальный сайт верховного суда российской федерации - <https://www.vsrp.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
письменное домашнее задание	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
ситуационная задача	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см., правое - 1,5 см. Выравнивание текста - по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации / А. П. Алехин. - Москва : Зерцало-М, 2018. - ISBN 978-5-94373-414-4. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1013986> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1067563> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Волков А.М. Административное право : учебник / А. М. Волков. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-8199-0518-0. - URL : <http://znanium.com/go.php?id=757889> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Миронов А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/999680> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ : учебник для бакалавров / А. Ю. Соколов. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-717-9. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/966214> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.11 Административное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.