

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Образовательный маркетинг в дошкольной организации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Веретенникова В.Б. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), VBVeretennikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен эффективно управлять образовательной системой, обеспечивая ее стабильное развитие
ПК-2	Способен проектировать развивающую среду, обеспечивая профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические и методологические ос-новы планирования и инновационные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений;
- основы мониторинга эффективности управленческой деятельности;
- теоретико-методологические основы формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- комплекс критериев оценивания уровня сформированности развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности.

Должен уметь:

- составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу при недостаточном документальном, нормативном и научно-методическом обеспечении данного процесса;
- учитывать возрастные, психофизиологические и иные индивидуальные особенности, образовательные потребности участников в процессе взаимодействия;
- использовать си-стему методов и комплекс инновационных технологий (в том числе информационно-коммуникативных) организации взаимодействия различных участников образовательных отношений;
- использовать цифровую образовательную среду и социальные сети для взаимодействия участников образовательных отношений в типичных и нетипичных ситуациях, максимально приближенных к профессиональным;
- осуществлять мониторинг эффективности управленческой деятельности, с позиции достижения результатов качества образования;
- проектировать и организовывать процесс формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- использовать инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- моделировать проблемные ситуации с использованием возможностей развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- проводить комплексный анализ деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, использовать полученные данные для повышения эффективности образовательного процесса;
- оценивать и корректировать результаты деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определять перспективные направления ее дальнейшей реализации;

- разрабатывать научно-методические рекомендации, научно-методические материалы и авторские программы для повышения качества формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности.

Должен владеть:

- технологией планирования (совместно с другими специалистами) взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу при недостаточном документальном, нормативном и научно-методическом обеспечении данного процесса
- системой методов и комплексом инновационных технологий (в том числе информационно-коммуникативных) организации взаимодействия участников образовательных отношений
- системными навыками взаимодействия в цифровой образовательной среде и социальных сетях в типичных и нетипичных ситуациях, максимально приближенных к профессиональным;
- навыками реализации мониторинга эффективности управленческой деятельности, с позиции достижения результатов качества образования, как целеполагающего компонента образовательной системы;
- технологией проектирования и организации процесса формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- технологией управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности
- технологией оценочной и рефлексивной деятельности в процессе формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определяя при этом возникшие проблемы и намечая пути их решения или минимизации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проектирования и анализа системы мониторинга качества в образовательных учреждениях разных видов и типов;
- выбирать и применять изученные способы осуществления мониторинга управления качеством в образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 13 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Научные основы управления дошкольной образовательной организацией.	4	1	1	0	9
2.	Тема 2. Функции управления организацией дошкольного образования. Управленческий цикл	4	1	1	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Руководитель современной дошкольной образовательной организации.	4	1	1	0	9
4.	Тема 4. Маркетинг как управленческая функция в современном дошкольном учреждении.	4	1	1	0	9
5.	Тема 5. Маркетинг в сфере образовательных услуг	4	0	2	0	10
6.	Тема 6. Маркетинг инноваций	4	0	2	0	9
	Итого		4	8	0	55

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Научные основы управления дошкольной образовательной организацией.

Понятие научного управления дошкольным образованием. Общие принципы управления (Принцип научной обоснованности управления. Принцип системного подхода к решению управленческих задач. Принцип оптимальности управления. Принцип регламентации) Методы управления в дошкольной образовательной организации. Управленческий цикл.

Тема 2. Функции управления организацией дошкольного образования. Управленческий цикл

Функции управления организацией дошкольного образования. Управленческий цикл. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации. Детский сад как организационная структура и объект управления. Контроль как функция управления современной дошкольной образовательной организацией.

Тема 3. Руководитель современной дошкольной образовательной организации.

Требования к личности и к компетенции руководителя дошкольной образовательной организации. Стили управления и имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации. Диагностика готовности студентов к управленческой деятельности, творческих, организаторских способностей студентов, индивидуального стиля управленческой деятельности.

Тема 4. Маркетинг как управленческая функция в современном дошкольном учреждении.

Требования к личности и к компетенции руководителя дошкольной образовательной организации. Стили управления и имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации. Диагностика готовности студентов к управленческой деятельности, творческих, организаторских способностей студентов, индивидуального стиля управленческой деятельности.

Тема 5. Маркетинг в сфере образовательных услуг

Внутренняя и внешняя направленность применения маркетинга в ДОО. Основные принципы формирования маркетинговой модели сферы образования. Микроуровень маркетинговой системы, которую можно рассматривать как рынок образовательных услуг в качестве основных участников которого выступают образовательные учреждения и воспитанники. Маркетинг отношений направлен на удовлетворение комплекса потребностей потребителей (личностей) в образовательной системе и тенденцией индивидуализации запросов; ролью факторов культурного уровня и т.п.

Тема 6. Маркетинг инноваций

Понятие инновации. Классификация инноваций (А.И. Пригожин). Дорожные карты. Методики стратегического маркетингового планирования. Коммерциализация инноваций (Модель диффузии инноваций Роджерса, Модель коммуникаций Басса, Минимально целесообразный продукт). Методы продвижения инноваций (Карта рынка, Вирусный маркетинг, Игрофикация, метод DART, метода KANO, Сторителлинг, метод ZMET, модель FREEMIUM, тестимониалс). Ценообразование на основании воспринимаемой ценности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Н.А. Платошина Управление дошкольным образованием - get.lowcostbooks.ru/?doshkolnym-obrazovaniem?2011/

Управление дошкольным образовательным учреждением - all-library.com/??uchebnye-posobiya?doshkolnym?

Электронное образование в Республике Татарстан - <https://edu.tatar.ru/schools>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Основные требования к лекции. Глубокое научное содержание. ?Творческий характер. ?Информационная насыщенность. ?Единство содержания и формы. ?Логически стройное и последовательное изложение. ?Яркость изложения. ?Учёт характера и состава аудитории. Типы лекций</p> <p>1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета. 3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение. В ходе подготовки лекции необходимо: ?Определить основное содержание и расположение материала. Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; ?Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции. Педагогическая деятельность преподавателя. В круг задач лектора входят: 1. Установление и поддержание контакта с аудиторией 2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции 3. Достижение убедительности речи 4. Эмоциональное воздействие на слушателей 5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.) 6. Соблюдение некоторых правил на трибуне</p> <p>Начало лекции. Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать: ?О роли и месте данной темы в курсе; ?Дать краткую характеристику литературы; ?Сообщить о распределении времени на тему; ?Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией. Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. ◆</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы. 2. Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие. 3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и составление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи. 4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия. К практическому занятию должен готовиться не только преподаватель. <p>Неподготовленность студентов исключает всякие попытки проведения практических занятий с использованием метода проблемных ситуаций, т.к. в этом случае они оказываются слишком сложными и обучаемые практически не могут их решить. Поэтому накануне практического занятия желательно организовать групповую консультацию, во время которой оказать необходимую помощь студентам. Обязанность студентов по возможности больше получить информации по сложным вопросам проблемы и хорошо изучить нормативный материал. Это позволяет активнее участвовать в процессе обсуждения гипотез и их реализации, что, в конечном итоге, повышает интерес к предмету и стимулирует воспитание серьезного отношения к процессу обучения. Проблемное обучение требует изменения форм организации занятий. В частности, для мобилизации активности слабоуспевающих студентов должны быть созданы проблемные ситуации разного уровня. Преподаватель обязан систематически следить за развитием навыков самостоятельных действий всех категорий обучаемых и повышать уровень проблемных ситуаций по мере формирования определенных навыков. Это будет поддерживать интерес к познавательной деятельности. Преподаватель должен следить за разнообразием проблемных ситуаций, использовать различные способы их создания и решения. Одну проблему можно решить самостоятельно, другую - коллективно, третью - под руководством преподавателя и т.д. Хорошо известно, что студент нередко может изложить прочитанный материал, но бывает не в состоянии применить его на практике. Для предотвращения подобных ситуаций и организации активной познавательной деятельности весьма полезны различные задачи, решение которых максимально мобилизует и развивает такие умственные операции, как анализ и синтез, абстрагирование, сравнение, конкретизация, обобщение, обучает студентов правильному применению этих операций в своей познавательной деятельности. Этот процесс вносит в занятие эмоциональное оживление, повышает интерес к курсу. Однако роль и значение задач не следует переоценивать. Их решение дает положительные результаты только тогда, когда оно применяется в сочетании с другими способами и средствами и когда преподаватель методически правильно определяет место задачи в учебном процессе.</p> <p>ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных пособиях, учебно-методической литературе. Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная задача, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания.</p> <p>План-задание определяет также порядок проведения практического занятия. Студент обязан точно знать план-задание к практическому занятию. Рекомендуется составить план подготовки к занятию.</p>
самостоятельная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Самостоятельная работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01.02 Образовательный маркетинг в дошкольной
организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебное пособие / Под ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/251767> (дата обращения: 05.08.2019)
2. Третьяк, О. А. Маркетинг: новые ориентиры модели управления: Учебник / О.А. Третьяк. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 403 с. (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 5-16-002029-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/96501> (дата обращения: 05.08.2019)
3. Резник, С. Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с. (Научная мысль; Менеджмент). ISBN 978-5-16-006235-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368416> (дата обращения: 05.08.2019)
4. Герасимов, Б. И. Маркетинг: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. - Москва : Форум, 2009. - 320 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/146687> (дата обращения: 05.08.2019)
5. Резник, С. Д. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/244308> (дата обращения: 05.08.2019)

Дополнительная литература:

Управление высшим учебным заведением: Уч. / Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. + (Доп. мат. znaniium.com). - (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-006238-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368445> (дата обращения: 05.08.2019)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01.02 Образовательный маркетинг в дошкольной
организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows