

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Габдулхаков В.Ф. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), valeryan.gabdulhakov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен эффективно управлять образовательной системой, обеспечивая ее стабильное развитие
ПК-2	Способен проектировать развивающую среду, обеспечивая профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Базовый

31. сущность, принципы, цели, специфику и традиционные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений

Продвинутой

31. теоретические основы планирования и интегрированные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений

Высокий

31. теоретические и методологические основы планирования и инновационные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений

Должен уметь:

Базовый

У1. составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений на краткосрочную перспективу

У2. учитывать возрастные и психофизиологические особенности участников в процессе взаимодействия

У3. использовать основные методы и технологии (в том числе информационно-коммуникативные) организации взаимодействия различных участников образовательных отношений

У4. использовать цифровую образовательную среду и социальные сети для взаимодействия участников образовательных отношений в типичных учебных ситуациях

Продвинутой

У1. составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу

У2. учитывать возрастные, психофизиологические и иные индивидуальные особенности участников в процессе взаимодействия

У3. использовать группу методов и отдельные инновационные технологии (в том числе информационно-коммуникативные) организации взаимодействия различных участников образовательных отношений

У4. использовать цифровую образовательную среду и социальные сети для взаимодействия участников образовательных отношений в типичных и нетипичных профессиональных ситуациях

Высокий

У1. составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу при недостаточном документальном, нормативном и научно-методическом обеспечении данного процесса

У2. учитывать возрастные, психофизиологические и иные индивидуальные особенности, образовательные потребности участников в процессе взаимодействия

У3. использовать систему методов и комплекс инновационных технологий (в том числе информационно-коммуникативных) организации взаимодействия различных участников образовательных отношений

У4. использовать цифровую образовательную среду и социальные сети для взаимодействия участников образовательных отношений в типичных и нетипичных ситуациях, максимально приближенных к профессиональным

Должен владеть:

- В1. способами планирования (совместно с другими специалистами) взаимодействия участников образовательных отношений на краткосрочную перспективу
- В2. основными методами и технологиями (в том числе информационно-коммуникативными) организации взаимодействия участников образовательных отношений
- В3. основными навыками взаимодействия в цифровой образовательной среде и социальных сетях в типичных профессиональных ситуациях
- В1. алгоритмом планирования (совместно с другими специалистами) взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу
- В2. группой методов и отдельными инновационными технологиями (в том числе информационно-коммуникативными) организации взаимодействия участников образовательных отношений
- В3. навыками взаимодействия в цифровой образовательной среде и социальных сетях в типичных и нетипичных учебно-профессиональных ситуациях
- В1. технологией планирования (совместно с другими специалистами) взаимодействия участников образовательных отношений на долгосрочную перспективу при недостаточном документальном, нормативном и научно-методическом обеспечении данного процесса
- В2. системой методов и комплексом инновационных технологий (в том числе информационно-коммуникативных) организации взаимодействия участников образовательных отношений
- В3. системными навыками взаимодействия в цифровой образовательной среде и социальных сетях в типичных и нетипичных ситуациях, максимально приближенных к профессиональным

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать теоретические основы (организационно-структурные, психолого-педагогические, поликультурные) в практической деятельности по управлению дошкольной образовательной организацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	1	2	2	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ.	1	4	2	0	6
3.	Тема 3. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.	2	2	4	0	16
4.	Тема 4. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя	2	2	2	0	36
	Итого		10	10	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.

Аннотация

Условия создания системы государственно-общественного управления включают внешние условия (автономность образовательного учреждения, экономическая самостоятельность, четкость правовых норм, вариативность), внутренние условия (региональные и местные органы власти поддерживают новые формы управления, руководитель ДОО понимает перспективность этих форм, эффективное сотрудничество с родителями и социальными партнерами).

Ключевые слова: государственно-общественная система, управление, дошкольное образование, органы управления образованием.

Вопросы для изучения по теме:

1. Условия создания системы управления дошкольным образованием.
2. Задачи создания системы государственно-общественного управления ДОО.
3. Принципы государственно-общественного управления ДОО.
4. Эффекты системы государственно-общественного управления.
5. Риски системы государственно-общественного управления ДОО.

Рекомендуемые информационные ресурсы

1. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим дос-тупа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620>
2. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - М.: ИНФРА-М, 2009. - 768 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003457-7, 2500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=171299>

Общий список сокращений

ДОО - дошкольное образовательное учреждение

ДО - дошкольная организация

МАДОО - муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Вопросы и задания для итогового контроля

1. Какие условия характерны для создания системы государственно-общественного управления.
2. Какие задачи следует решить для создания системы государственного-общественного управления.
3. Назовите принципы государственно-общественного управления дошкольной организацией.
4. От чего зависит эффективность системы государственно-общественного управления дошкольной организацией.
5. Какие риски системы государственно-общественного управления дошкольной организацией необходимо учитывать руководителю.

Тема 2. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ.

Аннотация

Управление ДОО предполагает умелое использование существующих закономерностей, создание хорошо продуманной системы взаимосвязей и требует, чтобы процессы, зависящие от руководителя, не протекали без его вмешательства. Управлять дошкольным учреждением - это значит целенаправленно воздействовать на педагогический коллектив для достижения максимальных результатов в области воспитания детей дошкольного возраста. Организационная структура управления предполагает четыре уровня управления: уровень заведующего, уровень его заместителей; уровень педагогов и родителей, уровень детей. Принципы управления: самоорганизуемого управления, взаимодействия самоорганизации и организации, нелинейности, субъектности, открытости.

Ключевые слова: основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование.

Вопросы для изучения по теме:

1. Организационная структура управления в ДОО.
2. Принципы самоорганизуемого управления, взаимодействия самоорганизации и организации.
3. Принцип нелинейности.
4. Функции управления. Управленческий цикл.
5. Методы управления в ДОО.

Рекомендуемые информационные ресурсы

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02248-7. <http://znanium.com/bookread.php?book=450818>
2. НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ ?Молодой ученый? - <http://moluch.ru/conf/ped/archive/105/5985/>

Образовательный портал Экстернат.РФ -

<http://ext.spb.ru/2011-03-29-09-03-14/77-management-educational-institution/9235-osobennosti-upravleniya-personalom-v-dou->

Общий список сокращений

ДОО - дошкольное образовательное учреждение

ДО - дошкольная организация

МАДОО - муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Вопросы и задания для итогового контроля

1. В чем заключается организационная структура управления в ДОО.
2. Охарактеризуйте принципы самоорганизуемого управления, взаимодействия самоорганизации и организации.
3. Раскройте содержание принципа нелинейности.

Тема 3. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.

Аннотация

В процессе управленческой деятельности руководитель усваивает новые теории и концепции управления, овладевает навыками. Личностно-творческий компонент управленческой культуры раскрывает управление педагогическими системами как творческий акт: осваивая ценности и технологии управления, руководитель ДОО преобразует, интерпретирует их, что определяется как личностными особенностями руководителя, так и особенностями объекта управления. Успешность управленческой деятельности определяется целями предстоящей деятельности, постановкой задач, определением главного направления на различных этапах деятельности, отбором содержания, средств, форм и методов деятельности для достижения цели. Культура принятия управленческого решения определяется сопоставлением цели и результата, выявлением отклонений в развитии дошкольной организации, разработкой мер по корректировке педагогического процесса.

Ключевые слова: управленческий труд, руководитель, дошкольное образовательное учреждение, управленческая культура.

Вопросы для изучения по теме:

1. Аксиологический компонент и технологический компоненты управленческой культуры руководителя ДОО.
2. Личностно-творческий компонент управленческой культуры.
3. Успешность в реализации административно-управленческих функций.
4. Культура принятия управленческого решения.
5. Профессионально-педагогическая культура руководителя.

Рекомендуемые информационные ресурсы

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>

2. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества до-школьного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим дос-тупа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620>

Общий список сокращений

ДОУ - дошкольное образовательное учреждение

ДО - дошкольная организация

МАДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Вопросы и задания для итогового контроля

1. Что такое личностно-творческий компонент управленческой культуры?
2. Как добиться успешности в реализации административно-управленческих функций.
4. Сформулируйте требования к профессионально-педагогической культуре руководителя.

Тема 4. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя

Аннотация

К качествам старшего воспитателя относят профессионально-организаторские умения (планирование, прогнозирование, методическое сопровождение образовательного процесса).

Социальные функции старшего воспитателя связаны с докладами, выставками, раскрывающими основные положения законодательства. Старший воспитатель: обеспечивает и контролирует выполнение программы воспитания и обучения детей и добивается ее реализации; направляет и контролирует работу педагогов; оказывает методическую помощь педагогам (повышение квалификации, работа методического кабинета, опытно-экспериментальная работа, пропаганда педагогических знаний среди родителей; преемственность в работе воспитателей ДОУ и учителей начальной школы.

Ключевые слова: руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.

Вопросы для изучения по теме:

1. Качества старшего воспитателя ДОУ.
2. Социальные функции старшего воспитателя.
3. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.
4. Особенности общения старшего воспитателя.
5. Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем.

Рекомендуемые информационные ресурсы

1. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - М.: ИНФРА-М, 2009. - 768 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003457-7, 2500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=171299>
2. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>

Общий список сокращений

ДОУ - дошкольное образовательное учреждение

ДО - дошкольная организация

МАДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Вопросы и задания для итогового контроля

1. Назовите профессиональные качества старшего воспитателя ДОУ.
2. Какие социальные функции выполняет старший воспитатель?
3. В чем заключается деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Теоретические основы управления дошкольной организацией - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620>

Теоретические основы управления дошкольной организацией - <http://znanium.com/bookread.php?book=450818>

Теоретические основы управления дошкольной организацией - <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Освоение темы "Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием" предполагает поэтапный анализ внешних и внутренних условий. Самое главное при изучении этой темы осознать эффекты системы государственно-общественного управления дошкольным учреждением.</p> <p>Тесты, предлагаемые по каждой теме, позволяют углубить понимание темы и набрать необходимое количество баллов.</p> <p>При выполнении тестов рекомендуется использовать прикрепленные файлы и списки основной и дополнительной литературы.</p> <p>К содержанию темы "Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием" следует отнестись творчески: это лишь одна из версий изложения материала.</p> <p>Внимание надо обратить на риски государственно-общественного управления в ДОУ</p> <p>Аудиторные лекции можно чередовать с обращением к данному ЭОР. Вопросы, раскрытые в ЭОР, можно чередовать с другими ? раскрытыми в основной и дополнительной литературе.</p> <p>В то же время надо учесть, что предлагаемый ЭОР - самостоятельный и самодостаточный курс, позволяющий будущему магистру овладеть необходимыми профессиональными компетенциями.</p>
практические занятия	<p>Освоение темы "Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя" на практических занятиях предполагает понимание специфических педагогических задач: руководитель должен прогнозировать развитие процессов воспитания, обучения и развития дошкольников, педагогического коллектива, разрабатывать комплексно-целевую программу развития дошкольного учреждения, планировать деятельность коллектива на длительный срок, методическую работу на год, месяц, собственную деятельность на длительный срок и в течение дня.</p> <p>Тесты, предлагаемые по каждой теме, позволяют углубить понимание темы и набрать необходимое количество баллов.</p> <p>При выполнении тестов рекомендуется использовать прикрепленные файлы и списки основной и дополнительной литературы.</p> <p>К содержанию темы "Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя" следует отнестись творчески: это лишь одна из версий изложения материала.</p> <p>При изучении этой темы необходимо добиться понимания того, что руководитель должен разрабатывать схему наблюдения за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы, вопросы для осуществления тематического и фронтального контроля в разных возрастных группах.</p> <p>В то же время надо учесть, что предлагаемый ЭОР - самостоятельный и самодостаточный курс, позволяющий будущему магистру овладеть необходимыми профессиональными компетенциями.</p>
самостоятельная работа	<p>Курс предполагает проведение самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы дифференцируются по темам:</p> <p>Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием. Разработать примерный учебный план образовательной деятельности дошкольного учреждения на год.</p> <p>Тема 2. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Разработать примерную тематику педагогических советов дошкольного учреждения на год.</p> <p>Тема 3. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления. Разработать примерный план методических семинаров, направленных на повышение профессиональной культуры педагогов.</p> <p>Тема 4. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура. Разработать примерную тематику мероприятий дошкольного учреждения, посвященных родному языку.</p> <p>Тема 5. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя. Разработать примерную тематику мероприятий экологического характера.</p> <p>Выполненное задание оформляется отдельным файлом и отправляется на проверку преподавателю.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<ol style="list-style-type: none">1. Условия создания системы государственно-общественного управления.2. Задачи создания системы государственно-общественного управления.3. Принципы государственно-общественного управления дошкольной организацией.4. Эффекты системы государственно-общественного управления дошкольной организацией.5. Риски системы государственно-общественного управления дошкольной организацией.6. Понятие управления дошкольной организацией.7. Профессиональные знания по менеджменту дошкольного образования.8. Лояльность и ответственность как обязательное условие успешного управления.9. Коммуникации и атмосфера в дошкольной организации.10. Реакция на изменения в окружающей среде дошкольной организации.11. Организационная структура управления в дошкольной организации.12. Принципы самоорганизующего управления.13. Принцип нелинейности в управлении дошкольной организации.14. Функции управления. Управленческий цикл в дошкольной организации.15. Методы управления в дошкольной организации.16. Аксиологический и технологический компоненты управленческой культуры руководителя.17. Личностно-творческий компонент управленческой культуры.18. Успешность в реализации административно-управленческих функций.19. Культура принятия управленческого решения.20. Профессионально-педагогическая культура руководителя.21. Профессиональные качества старшего воспитателя.22. Социальные функции старшего воспитателя.23. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.24. Особенности общения старшего воспитателя с педагогами.25. Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

Управление малым бизнесом: учебное пособие / Под общ. ред. В.Д. Свирчевского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : элек-тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/262520>

(дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИН-ФРА-М, 2016. - 313 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/552517>

(дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Васильева, И. В. Организация психологических служб : учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462921>

(дата обращения: 08.04.2020)

Мареев, В.И. Социально-педагогические условия адаптации студентов-мигрантов в культурнообразовательном пространстве вуза : монография / В.И. Мареев, О.Г. Доморовская. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0312-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032501>

(дата обращения: 08.04.2020).

Маркетинг: учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. ISBN 978-5-9558-0183-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/216943>

(дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе со-временного общего образования : монография / Т. Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-1211-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/409683>

(дата обращения: 08.04.2020).

Малый инновационный бизнес: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеев, Т.Г. Попадюк. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Ин-фра-М, 2013. - 264 с. ISBN 978-5-9558-0245-9. - Текст : электрон-ный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/363806>

(дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Теоретические основы управления дошкольной
образовательной организацией

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.