

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Салпыкова И.М. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

историю развития концепции менеджмента в образовании;
цели и задачи менеджмента в образовании;
основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.

Должен уметь:

формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;
- проводить методические процедуры в соответствие с этическими и методическими правилами; - описывать результаты планирования и организации деятельности.

Должен владеть:

понятийным аппаратом менеджмента в образовании;
навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;
функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологиями менеджмент.

Должен демонстрировать способность и готовность:

методами самоменеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 17 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	3	1	1	0	11
2.	Тема 2. Тема 2. Управление как вид деятельности в системе образования.	3	1	1	0	11
3.	Тема 3. Тема 3. Менеджер учреждения образования.	3	1	2	0	15
4.	Тема 4. Тема 4. Управление конфликтами в учреждении образования. Основные функции управления. Планирование как функция управления учреждением образования.	3	1	2	0	15
5.	Тема 5. Тема 5. Организация как функция управления учреждением образования.	3	1	2	0	15
6.	Тема 6. Тема 6. Коммуникации в управлении учреждением образования. Принятие решений в процессе управления учреждением образования.	3	1	2	0	15
	Итого		6	10	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления

Понятия "менеджмент" и "менеджер". Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Взаимосвязь менеджмента и других наук. Ценностные основания современного менеджмента. Основные категории менеджмента. Своеобразие менеджмента в образовании. Предпосылки развития теории менеджмента. Характеристика западных школ управленческой мысли. Развитие многомерных учений менеджмента: системный и ситуационный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России.

Тема 2. Тема 2. Управление как вид деятельности в системе образования.

Принципы, цель и предмет управленческой деятельности в системе образования. Функции управления. Основные функции. Управленческий цикл. Факторы внутренней среды образовательной организации: философия, миссия, цель, структура, ресурсы (кадровые, финансовые, нормативно-правовые, материально-технические). Взаимосвязь внутренних переменных организации.

Тема 3. Тема 3. Менеджер учреждения образования.

Менеджер учреждения образования. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Имидж менеджера учреждения образования. Составляющие имиджа менеджера учреждения образования. Саморазвитие менеджера учреждения образования. Стили управления менеджера. Управление персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера. Коллектив и его характеристики. Применение теорий мотивации в управлении. Формирование и развитие корпоративной культуры.

Тема 4. Тема 4. Управление конфликтами в учреждении образования. Основные функции управления. Планирование как функция управления учреждением образования.

Причины возникновения конфликтов в учреждениях образования. Типология конфликтов. Поведение в конфликте. Управление конфликтами в организации, методы их предотвращения и разрешения. Основные функции управления (анализ, прогнозирование, целеполагание, планирование, организация, контроль, регулирование). Сущность планирования. Взаимосвязи функции планирования с другими функциями управления. Содержание планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Разработка системы планов в учреждении образования. Формы планирования.

Тема 5. Тема 5. Организация как функция управления учреждением образования.

Сущность функции организац . Взаимосвязь функции организации с другими функциями управления. Проектирование организационной структуры, его этапы. Характеристики организационной структуры. Типы организационных структур. Сущность, задачи значение контроля как функции управления учреждением образования. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями управления.

Тема 6. Тема 6. Коммуникации в управлении учреждением образования. Принятие решений в процессе управления учреждением образования.

Понятия общения, информации, коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Управленческое решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Методы принятия решения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Дошкольное образование - <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>.

Сайт, на котором размещены стандарты Российского образования. - <http://standart.edu.ru/>

Электронное образование в Республике Татарстан - <https://edu.tatar.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Н.А. Платохина Управление дошкольным образованием - get.lowcostbooks.ru/?doshkolnym-obrazovaniem?2011

Управление дошкольным образовательным учреждением - all-library.com??uchebnye-posobiya?doshkolnym?

Электронное образование в Республике Татарстан - <https://edu.tatar.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.</p> <p>Основные требования к лекции</p> <p>Глубокое научное содержание.</p> <p>Творческий характер.</p> <p>Информационная насыщенность.</p> <p>Единство содержания и формы.</p> <p>Логически стройное и последовательное изложение.</p> <p>Яркость изложения.</p> <p>Учёт характера и состава аудитории.</p> <p>Типы лекций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета. 3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. <p>Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.</p> <p>В ходе подготовки лекции необходимо:</p> <p>Определить основное содержание и расположение материала.</p> <p>Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.</p> <p>Педагогическая деятельность преподавателя. В круг задач лектора входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление и поддержание контакта с аудиторией 2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции 3. Достижение убедительности речи 4. Эмоциональное воздействие на слушателей 5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.) 6. Соблюдение некоторых правил на трибуне <p>Начало лекции. Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его.</p> <p>Затем изложить вводную часть, в которой сказать:</p> <p>О роли и месте данной темы в курсе;</p> <p>Дать краткую характеристику литературы;</p> <p>Сообщить о распределении времени на тему;</p> <p>Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией.</p> <p>Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы. 2. Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие. 3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и составление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи. 4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия. <p>К практическому занятию должен готовиться не только преподаватель. Неподготовленность студентов исключает всякие попытки проведения практических занятий с использованием метода проблемных ситуаций, т.к. в этом случае они оказываются слишком сложными и обучаемые практически не могут их решить. Поэтому накануне практического занятия желательно организовать групповую консультацию, во время которой оказать необходимую помощь студентам. Обязанность студентов по возможности больше получить информации по сложным вопросам проблемы и хорошо изучить нормативный материал. Это позволяет активнее участвовать в процессе обсуждения гипотез и их реализации, что, в конечном итоге, повышает интерес к предмету и стимулирует воспитание серьезного отношения к процессу обучения. Проблемное обучение требует изменения форм организации занятий. В частности, для мобилизации активности слабоуспевающих студентов должны быть созданы проблемные ситуации разного уровня.</p> <p>Преподаватель обязан систематически следить за развитием навыков самостоятельных действий всех категорий обучаемых и повышать уровень проблемных ситуаций по мере формирования определенных навыков. Это будет поддерживать интерес к познавательной деятельности.</p> <p>Преподаватель должен следить за разнообразием проблемных ситуаций, использовать различные способы их создания и решения. Одну проблему можно решить самостоятельно, другую - коллективно, третью - под руководством преподавателя и т.д.</p> <p>Хорошо известно, что студент нередко может изложить прочитанный материал, но бывает не в состоянии применить его на практике.</p> <p>Для предотвращения подобных ситуаций и организации активной познавательной деятельности весьма полезны различные задачи, решение которых максимально мобилизует и развивает такие умственные операции, как анализ и синтез, абстрагирование, сравнение, конкретизация, обобщение, обучает студентов правильному применению этих операций в своей познавательной деятельности. Этот процесс вносит в занятие эмоциональное оживление, повышает интерес к курсу.</p> <p>Однако роль и значение задач не следует переоценивать. Их решение дает положительные результаты только тогда, когда оно применяется в сочетании с другими способами и средствами и когда преподаватель методически правильно определяет место задачи в учебном процессе.</p> <p>ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ</p> <p>Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных пособиях, учебно-методической литературе. Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная задача, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания. План-задание определяет также порядок проведения практического занятия. Студент обязан точно знать план-задание к практическому занятию. Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования.</p> <p>Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно.</p> <p>В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения:</p> <p>коммуникативные проектировочные дидактические аналитические.</p> <p>Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит:</p> <p>развить умения выделять наиболее важные мысли критически оценивать себя творчески строить выступления, доклады, рефераты качественно проектировать педагогическую деятельность.</p> <p>Задачами СРС являются:</p> <p>систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных</p> <p>В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогического мастерства, его компоненты; - психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; - компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; - профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; - элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. <p>А также уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; - анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; - выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию <p>Сборник заданий для внеаудиторной самостоятельной работы состоит из введения, методических рекомендаций по подготовке студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, 4 тем. По каждой теме указаны: цель, задание, технология работы, требования к отчету, информационное обеспечение.</p> <p>Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт.</p> <p>Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради.</p> <p>В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. <p>Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Введение в менеджмент: Учебное пособие /С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/244308>
2. Резник, С. Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи /С.Д. Резник. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с. (Научная мысль; Менеджмент). ISBN 978-5-16-006235-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368416>
3. Управление высшим учебным заведением: Уч. / Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп. -Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. + (Доп. мат. znaniium.com). - (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-006238-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368445>

Дополнительная литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебное пособие /Под ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст :электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/251767>
2. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Б.Сафронова, И.Е. Корнеева. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - 294 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01470-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03 Менеджмент в образовании

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.