

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация государственного контроля в пунктах пропуска

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахмадуллина И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), irina-ahm@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области ТД; структуру, виды и специфику правовых норм; конституционные гарантии защиты прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений в области ТД; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования
- правовые основы применения мер контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- формы и методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- основы применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; пользоваться специальными источниками информации (правовыми базами Гарант, Консультант+)
- осуществлять контроль применения мер за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Должен владеть:

- навыками принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательств о и практику его применения в области ТД
- навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- навыками осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания, умения, навыки в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 68 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.	10	1	2	0	10
2.	Тема 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе	10	1	2	0	10
3.	Тема 3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе	10	1	2	0	6
4.	Тема 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе	10	2	2	0	6
5.	Тема 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта	10	2	2	0	6
6.	Тема 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу.	10	1	2	0	6
7.	Тема 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД).	10	2	4	0	6
8.	Тема 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.	10	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.	10	2	2	0	6
10.	Тема 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации	10	2	4	0	6
	Итого		16	24	0	68

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.

Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и транс-портных средств. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Таможенная ревизия.

Тема 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе

Общие принципы регулирования перемещения товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, его виды, формы и задачи. Порядок перемещения товаров консульскими учреждениями иностранных государств и членами их персонала. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, для представителей и членов делегаций иностранных государств.

Тема 3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе

Порядок осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации.

Современная система законодательства обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Тема 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе

Подразделения органов пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного, транспортного контроля (государственные контрольные органы). Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль в пунктах пропуска. Осуществление государственного контроля в административно-процессуальном порядке должностными лицами ФСБ России, ФТС России, Роспотребнадзора, Россельхознадзора в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

Тема 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта

Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу Таможенного союза. Допущение транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Порядок таможенного оформления контроля за товарами, перемещаемыми под таможенным контролем различными видами транспорта.

Тема 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу.

Государственный контроль при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом. Государственный контроль при пересечении таможенной границы воздушным транспортом. Государственный контроль при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом. Государственный контроль при перемещении товаров стационарными видами транспорта.

Тема 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД).

Последовательность и этапы оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации. Документы, необходимые для таможенного оформления и контроля с применением грузовой таможенной декларации. Контроль с применением грузовой таможенной декларации. Технология таможенного оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации.

Тема 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

Особенности таможенного оформления и контроля в неторговом обороте. Основания и порядок пропуска товаров, перемещаемых через таможенную границу физическим лицом. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Особенности доставки транспортных средств, перемещаемых через границу физическими лицами для личных целей.

Тема 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.

Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. Участие всех государственных органов, осуществляющих контроль на таможенной границе таможенного союза. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров. Проблемы взаимодействия таможенной службы с другими государственными органами при осуществлении контроля

Тема 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации

Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Утверждение типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации ветеринарного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ПК-3 , ПК-1 , ПК-2	1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле. 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ОК-8	3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД). 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте. 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
3	Письменная работа	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1	1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле. 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе
4	Контрольная работа	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ОК-8	4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе
5	Тестирование	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ОК-8	3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД). 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте. 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
	Зачет	ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 10					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдemonстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Прoдemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Прoдemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	5
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 10

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 2

1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.
2. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и транс-портных средств.
3. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
4. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.
5. Общие принципы регулирования перемещения товаров и транспортных средств.
6. Таможенный контроль, его виды, формы и задачи. Порядок перемещения товаров консульскими учреждениями иностранных государств и членами их персонала.
7. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, для представителей и членов делегаций иностранных государств.
8. Порядок осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации.
9. Современная система законодательства обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации.
10. Принципы контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.
11. Подразделения органов пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного, транспортного контроля (государственные контрольные органы).
12. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль в пунктах пропуска.
13. Осуществление государственного контроля в административно-процессуальном порядке должностными лицами ФСБ России, ФТС России, Роспотребнадзора, Россельхознадзора в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.
14. Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу ЕАЭС.
15. Допущение транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
16. Порядок таможенного оформления контроля за товарами, перемещаемыми под таможенным контролем различными видами транспорта.
17. Государственный контроль при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом.
18. Государственный контроль при пересечении таможенной границы воздушным транспортом.
19. Государственный контроль при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом.
20. Государственный контроль при перемещении товаров стационарными видами транспорта.
21. Последовательность и этапы оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации.
22. Документы, необходимые для таможенного оформления и контроля с применением грузовой таможенной декларации.
23. Контроль с применением грузовой таможенной декларации.
24. Технология таможенного оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации.
25. Особенности таможенного оформления и контроля в неторговом обороте.
26. Основания и порядок пропуска товаров, перемещаемых через таможенную границу физическим лицом.
27. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

28. Особенности доставки транспортных средств, перемещаемых через границу физическими лицами для личных целей
29. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.
30. Участие всех государственных органов, осуществляющих контроль на таможенной границе таможенного союза.
31. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров.
32. Проблемы взаимодействия таможенной службы с другими государственными органами при осуществлении контроля.
33. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
34. Утверждение типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации ветеринарного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

2. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

1 Тема 1 ?Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе?

1. Понятие государственной границы.
2. Государственный контроль в пунктах пропуска.
3. Виды государственного контроля в пунктах пропуска.
4. Нормативно-правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

Тема 2 ?Общий порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ?

1. Порядок пропуска через таможенную границу.
2. Правила осуществления транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок.
3. Правила осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска.
4. Правила осуществления карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска.
5. Правила осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска.

Тема 3 ?Организация транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок?

1. В чем разница между мультимодальной, интермодальной и унимодальной перевозкой?
2. Каковы плюсы и минус международной автомобильной перевозки грузов?
3. Что такое транспортный коридор?
4. В чем особенности разрешения на поездку в третьи (из третьих) стран?
5. Назовите особенности разрешения ЕКМТ?
6. Какой документ необходимо иметь водителю для осуществления международных автомобильных перевозок?

Тема 4 ?Организация санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска?

1. Назовите цель санитарно-карантинного контроля.
2. Какие правовые акты регламентируют проведение санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий в случае выявления болезней неясной этиологии, представляющих опасность для населения страны и угрозу международного распространения, характеризующихся тяжелым течением и высокой летальностью, а также тенденцией к быстрому распространению, или болезней, не предусмотренных действующими санитарными правилами?
3. Какие товары подлежат санитарно-карантинному контролю?
4. Каким нормативным документом определяется номенклатура товаров, подлежащих санитарно-карантинному контролю?
5. Назовите обязанности должностных лиц, осуществляющих санитарнокарантинный контроль и каким документом они определены?

Тема 5 ?Организация карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска?

1. Какова цель фитосанитарного контроля?
2. Кем выдается фитосанитарный сертификат?
3. При каких условиях фитосанитарный контроль растений и продуктов растительного происхождения может проводиться в пунктах, расположенных

внутри страны?

4. Каковы особенности карантинного фитосанитарного надзора при ввозе подкарантинной продукции (товара, груза) на таможенную территорию ЕАЭС?

5. Каковы особенности карантинного фитосанитарного надзора при транзите подкарантинной продукции по таможенной территории ЕАЭС?

Тема 6 ?Организация документального ветеринарного контроля в пунктах пропуска?

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие ветеринарный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

2. Механизм осуществления ветеринарного контроля на Государственной границе РФ.

3. Порядок осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

Тема 7 ?Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе?

1. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок.

2. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска.

3. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска.

4. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении ветеринарного контроля в пунктах пропуска.

3. Письменная работа

Темы 1, 2

Тема 1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.

1. Таможенный контроль: сущность, основные положения.

2. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.

3. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров

4. Проверка достоверности сведений транспортных средств.

5. Формы проведения таможенного контроля.

6. Порядок проведения таможенного контроля.

7. Проверка маркировки товаров специальными марками.

8. Проверка наличия на товарах идентификационных знаков.

9. Таможенная ревизия: сущность и основные положения.

10. Порядок проведения таможенной ревизии.

4. Контрольная работа

Тема 4

Цели занятия: проанализировать цели и задачи субъектов государственного контроля в пунктах пропуска, на границе РФ и обеспечить развитие навыков осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Проблемный вопрос:

Какие проблемы могут возникать при организации государственного контроля в пунктах пропуска относительно взаимодействия различных представителей (субъектов) контролирующих органов? Какие методы коммуникационного взаимодействия субъектов государственного контроля считаете наиболее эффективными?

Технология проведения:

До занятия:

выдача задания для подготовки (темы для докладов за 1 неделю до занятия)

самоподготовка студентов по темам докладов.

На занятии:

презентация результатов самостоятельной работы по указанным источникам и источникам самостоятельно выбранным,

анализ должностных инструкций специалистов, работающих на пунктах пропуска (выдается преподавателем);

заполнение таблицы ?Функции специалистов ПП? (студентом самостоятельно и индивидуально оценивается собственная готовность к исполнению функций);

обсуждение, дискуссия по ситуациям

Темы для докладов:

1. Концепция организации контроля на границе ?Скоординированное управление границей?;

2. Организация практического взаимодействия государственных органов, осуществляющих контроль в пунктах пропуска на государственной границе РФ: проблемы и перспективы развития;
3. Экспертно-криминалистические отделы ФТС, размещаемые в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации и зонах таможенного контроля;
4. Профессиональные компетенции таможенника: обзор стандартов ?Picard?;
5. Руководитель ФТС РФ: что важнее человеческие или профессиональные качества?
6. Деятельность кинологических подразделений таможенных органов;
7. Ключевые показатели ?10 шагов навстречу бизнесу? (по материалам Комплексной программы развития ФТС России на период до 2020 года)
8. Деятельность оперативной таможни. Характеристика СЗОТ;
9. Пилотный проект: введение в России системы Tax Free (цель сервиса и роль таможенных органов в его обеспечении);
10. Направления оптимизации структуры и кадровой численности СЗТУ и таможен
11. ОБЗОР: Статья Международные стандарты взаимодействия контролирующих органов на границе (Боброва О.Г.)

ОБЗОР: Зарубежный опыт подготовки специалистов по специальности "таможенное дело": Великобритания, Германия, Австралия, Литва, Казахстан (Коровяковский Д.Г., Губин А.В.)

Ситуация: Сегодня активно применяются системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ ФТС, при этом в системе используется более 60 технологических карт взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти. Какая проблема контроля решается с помощью данной технологии?

Ситуация: Сегодня актуализированы информационные технологии механизмов прослеживаемости движения товаров в едином экономическом пространстве, в рамках которых можно контролировать логистические цепочки движения товара, ввезенного через любой участок границы Союза, вплоть до его реализации в розничной торговле. Какие органы государственного контроля должны участвовать в данном проекте?

Ситуация Сотрудники Федеральной таможенной службы совместно с работниками межрегионального логистического центра "Внуково" в ходе проверки почтовой емкости, предназначенной для пересылки за пределы Российской Федерации, зафиксировали при срабатывании системы радиационного контроля ?Янтарь? гамма излучение, в десятки раз превышающее предельно допустимый радиационный фон.

Укажите перечень действий сотрудников таможни в этом случае.

Ответ: осмотр для определения что является источником опасного излучения., какое почтовое отправление, его немедленно изолировать от остального багажа и поместить в защитный контейнер.

Далее в присутствии сотрудников службы безопасности Почты России и специалистов ФГУП "Радон", досмотреть посылку .

Далее радиоактивный груз отправить на утилизацию в специализированное учреждение.

Данные отправителя и получателя опасной посылки передать в правоохранительные органы.

5. Тестирование

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

В предлагаемом тесте возможны несколько вариантов ответов

1. Укажите, имеют ли право должностные лица таможенного органа при проведении таможенной проверки требовать от проверяемого лица информацию, касающуюся дальнейших сделок проверяемого лица в отношении этих товаров?

- a. имеют, в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС
- b. имеют, в соответствии с законодательством государств-членов
- c. имеют, в соответствии с решением Коллегии ЕЭК
- d. не имеют в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС

2. Стратегия и тактика применения таможенными органами системы управления рисками, а также порядок ее функционирования устанавливаются:

- a. законодательством государств-членов о таможенном регулировании
- b. ТК ЕАЭС
- c. таможенными органами государств - членов Союза

3. Когда устанавливается маршрут перевозки товаров находящихся под таможенным контролем?

a. когда в отношении таких товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита, таможенные органы применяют таможенное сопровождение

- b. когда такие товары могут перевозиться по таможенной территории Союза без помещения под таможенную процедуру таможенного транзита
- c. когда такие товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, перевозятся по таможенной территории Союза без таможенного сопровождения
4. Укажите, установленный ТК ЕАЭС срок хранения лицами и таможенными органами документов, необходимых для проведения таможенного контроля
- a. до истечения 5 лет со дня наступления обстоятельств, определяющих условия прекращения в отношении товаров таможенного контроля
- b. 2 года со дня наступления обстоятельств, определяющих условия прекращения в отношении товаров таможенного контроля
- c. 3 года со дня наступления обстоятельств, определяющих условия прекращения в отношении товаров таможенного контроля
- d. 1 год со дня наступления обстоятельств, определяющих условия прекращения в отношении товаров таможенного контроля
5. Укажите срок, в который проверяемому лицу вручается акт таможенной проверки
- a. не позднее 5 дней со дня завершения таможенной проверки
- b. не позднее 10 дней со дня завершения таможенной проверки
- c. не позднее 3 дней со дня завершения таможенной проверки
- d. не позднее 15 дней со дня завершения таможенной проверки
6. С какого момента проводится при предварительном таможенном декларировании и периодическом таможенном декларировании таможенный контроль в отношении объектов таможенного контроля?
- a. с момента регистрации таможенной декларации.
- b. с момента подачи таможенной декларации
- c. с момента пересечения товарами таможенной границы Союза
7. Региональные таможенные управления, таможни, непосредственно, подчиненные ФТС России, направляют предложения в проект Плана проверочных мероприятий ежегодно
- a. до 31 октября отчетного года
- b. до 10 декабря отчетного года
- c. до 10 октября отчетного года
- d. до 31 декабря отчетного года
8. Основными целями использования таможенными органами системы управления рисками являются (исключите несоответствующее требованиям ТК ЕАЭС)
- a. обеспечение эффективности таможенного контроля
- b. сосредоточение внимания на областях риска с высоким уровнем и обеспечение эффективного использования ресурсов таможенных органов
- c. создание условий для ускорения и упрощения перемещения через таможенную границу Союза товаров, по которым не выявлена необходимость применения мер по минимизации рисков
- d. обеспечение выборочности форм таможенного контроля
9. В каких целях таможенные органы применяют таможенное сопровождение ?
- a. обеспечения перевозки товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории Союза
- b. обеспечения охраны товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории Союза
- c. осуществления таможенного контроля
10. ФНС России и ФТС России в целях реализации Соглашения разрабатывают:
- a. скоординированные контрольные мероприятия
- b. камеральные таможенные проверки
- c. выездные таможенные проверки
- d. все вышеперечисленное

11. Процесс управления рисками НЕ включает в себя (возможны несколько вариантов).

- a. сбор и обработку информации об объектах таможенного контроля, о совершенных таможенных операциях и результатах таможенного контроля, проведенного как до, так и после выпуска товаров
- b. оценку риска и его анализ
- c. описание индикатора риска
- d. определение мер по минимизации рисков и порядка применения таких мер
- e. разработку и утверждение профилей рисков
- f. выбор объектов таможенного контроля
- g. применение мер по минимизации рисков
- h. категорирование лиц, совершающих таможенные операции

12. Укажите действие, которое относится к мерам, обеспечивающим проведение таможенного контроля:

- a. проверка наличия системы учета товаров и ведения учета товаров
- b. личный таможенный досмотр
- c. таможенный осмотр помещений и территорий
- d. таможенная проверка

13. Порядок принятия таможенным органом решений по результатам проведения таможенной проверки устанавливается

- a. законодательством государств-членов Союза о таможенном регулировании
- b. Таможенным кодексом ЕАЭС
- c. решением Коллегии ЕЭК
- d. решением Совета ЕЭК

14. В соответствии с каким нормативным актом проводится контроль таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории Союза?

- a. ТК ЕАЭС
- b. решением ЕЭК
- c. с законодательством государств-членов о таможенном регулировании

15. Укажите, какие государственные органы уполномочены проводить таможенный контроль после выпуска товаров

- a. таможенные органы
- b. налоговые органы
- c. правоохранительные органы
- d. все вышеперечисленные

16. Укажите действие, которое не относится к формам таможенного контроля

- a. устный опрос
- b. личный таможенный досмотр
- c. таможенный осмотр помещений и территорий
- d. таможенная проверка

17. С какого момента товары Союза, вывозимые с таможенной территории Союза, находятся под таможенным контролем?

- a. с момента регистрации транзитной декларации
- b. с момента регистрации таможенной декларации либо совершения действия, непосредственно направленного на осуществление вывоза товаров с таможенной территории Союза
- c. с момента поступления товара на временное хранение

18. Укажите, имеют ли право должностные лица таможенного органа при проведении таможенной проверки получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных информационных систем проверяемого лица?

- a. имеют, в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС
- b. имеют, в соответствии с законодательством государств-членов
- c. имеют, в соответствии с решением Коллегии ЕЭК
- d. не имеют в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС

19. Укажите срок проведения выездной таможенной проверки

- a. 2 месяца
- b. 3 месяца
- c. 6 месяцев
- d. 1 год

20. Проведение выездной таможенной проверки может быть приостановлено:

- a. по решению начальника (заместителя начальника) таможенного органа проводящего указанную проверку, в соответствии с законодательством государств-членов Союза
- b. по решению вышестоящего таможенного органа
- c. по решению ГУТКПВТ
- d. не может быть приостановлено

21. Кем устанавливаются технологии (инструкции) применения форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля?

- a. законодательством государств- членов Союза о таможенном регулировании
- b. ТК ЕАЭС
- c. уполномоченным федеральным органом исполнительной власти государств-членов Союза

22. Укажите срок, в который проверяемому лицу вручается акт таможенной проверки

- a. не позднее 5 дней со дня завершения таможенной проверки
- b. не позднее 10 дней со дня завершения таможенной проверки
- c. не позднее 3 дней со дня завершения таможенной проверки
- d. не позднее 15 дней со дня завершения таможенной проверки

23. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров

- a. в течение 3 лет со дня наступления обстоятельств, определяющих условия прекращения в отношении товаров таможенного контроля
- b. в течение 5 лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем
- c. в течение 2 лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем
- d. в течение 1 года со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем

24. Укажите действие, которое не относится к формам таможенного контроля

- a. инвентаризация товаров
- b. таможенный осмотр помещений и территорий
- c. таможенный досмотр товаров
- d. получение объяснений

25. Исключите формы таможенного контроля, которые не определены ТК ЕАЭС

- a. получение объяснений
- b. проверка таможенных, иных документов и (или) сведений
- c. таможенный осмотр
- d. таможенный досмотр
- e. личный досмотр
- f. таможенный осмотр помещений и территорий
- g. таможенная ревизия

26. В какой срок должен проводиться таможенный осмотр помещений и территорий, необходимый для их проведения?

- a. не более 1 рабочего дня
- b. не более 3 рабочих дней
- c. не менее 3-х суток

27. Исключите сведения, не указывающиеся в акте таможенного досмотра:

- a. сведения о должностных лицах таможенного органа, проводивших таможенный досмотр, и лицах, присутствовавших при его проведении
- b. причины проведения таможенного досмотра в отсутствие декларанта или иного лица, обладающего полномочиями в отношении товаров
- c. результаты таможенного досмотра
- d. иные сведения о лицах, перемещающих товар, не предусмотренные формой акта

28. Укажите, имеют ли право должностные лица таможенного органа при проведении таможенной проверки использовать технические средства (в том числе аппаратуру, осуществляющую аудио- и видеозапись, фотосъемку), а также программные продукты, предназначенные для обработки информации, представленной проверяемым лицом в электронной форме?

- a. имеют, в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС
- b. имеют, в соответствии с законодательством государств-членов
- c. имеют, в соответствии с решением Коллегии ЕЭК
- d. не имеют в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС

29. В каких целях таможенные органы применяют таможенное сопровождение?

- a. обеспечения перевозки товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории Союза
- b. обеспечения охраны товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории Союза
- c. осуществления таможенного контроля

30. Укажите действие, которое относится к мерам, обеспечивающим проведение таможенного контроля:

- a. запрос, требование и получение таможенными органами документов и (или) сведений, необходимых для проведения таможенного контроля
- b. таможенный осмотр помещений и территорий
- c. таможенный досмотр товаров
- d. получение объяснений

31. При проведении выездной таможенной проверки могут проводиться:

- a. проверка наличия системы учета товаров и ведения учета товаров
- b. таможенный досмотр
- c. экспертиза (исследование)
- d. все вышеперечисленное

32. Укажите действие, которое относится к мерам, обеспечивающим проведение таможенного контроля:

- a. идентификация товаров, документов, транспортных средств, а также помещений и других мест
- b. таможенный осмотр помещений и территорий
- c. проверка таможенных, иных документов и (или) сведений
- d. получение объяснений

33. До какого действия товары Союза находятся под таможенным контролем?

- a. до завершения таможенного транзита
- b. до фактического пересечения таможенной границы Союза, отзыва таможенной декларации
- c. нет правильного ответа

34. Плановые выездные таможенные проверки в отношении уполномоченных экономических операторов проводятся таможенными органами:

- a. 1 раз в 3 года
- b. 1 раз в год
- c. 1 раз в 2 года
- d. 1 раз 5 лет

35. Порядок принятия таможенным органом решений по результатам проведения таможенной проверки устанавливается:

- a. законодательством государств-членов Союза о таможенном регулировании
- b. Таможенным кодексом ЕАЭС
- c. решением Коллегии ЕЭК
- d. решением Совета ЕЭК

36. К объектам таможенного контроля относятся:

- a. товары, находящиеся на таможенной территории Союза, - при наличии у таможенных органов информации о том, что такие товары были ввезены на таможенную территорию Союза и (или) находятся на таможенной территории Союза в нарушение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
- b. таможенные и иные документы, представление которых таможенным органам предусмотрено в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, международными договорами государств-членов с третьей стороной и (или) законодательством государств-членов, а также сведения, содержащиеся в таких документах
- c. деятельность лиц, в том числе уполномоченных экономических операторов, связанная с перемещением товаров через таможенную границу Союза, оказанием услуг в сфере таможенного дела либо осуществляемая в рамках отдельных таможенных процедур
- d. все вышеперечисленное.

37. Таможенный контроль в форме проверки таможенных, иных документов и (или) сведений, может проводиться:

- a. таможенными органами посредством информационной системы таможенных органов без участия должностных лиц таможенных органов
- b. только должностными лицами таможенных органов без применения информационной системы таможенных органов
- c. только уполномоченными должностными лицами таможенных органов
- d. только должностными лицами подразделений таможенного контроля после выпуска товаров

38. При проведении выездной таможенной проверки могут проводиться:

- a. проверка наличия системы учета товаров и ведения учета товаров
- b. таможенный досмотр
- c. экспертиза (исследование)
- d. все вышеперечисленное

39. К средствам идентификации не относятся:

- a. пломбы, печати, цифровая, буквенная и иная маркировка
- b. идентификационные знаки, штампы
- c. сейф-пакеты
- d. таможенная декларация

40. Исключите таможенные, иные документы и (или) сведения, в отношении которых не осуществляется форма таможенного контроля, заключающаяся в проверке:

- a. таможенной декларации
- b. документов, составляемых таможенными органами
- c. документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации
- d. иных документов, представленных таможенному органу от государственных контрольных органов
- e. сведений, заявленных в таможенной декларации и (или) содержащихся в представленных таможенному органу документах

41. Кем могут средства идентификации изменяться, удаляться, уничтожаться или заменяться?

- a. только таможенными органами или с их разрешения, за исключением случаев, когда существует реальная угроза уничтожения, безвозвратной утраты или существенной порчи товаров
- b. декларантом и (или) лицом ответственным за товар (заинтересованным лицом)
- c. перевозчиком

42. Таможенный осмотр помещений и территорий должен проводиться в минимальный период времени, необходимый для его проведения, и не может продолжаться:

- a. более 1 рабочего дня, если иное не установлено законодательством государств - членов Союза
- b. более 2 рабочих дней, если иное не установлено законодательством государств - членов Союза
- c. более 8 часов, если иное не установлено законодательством государств - членов Союза
- d. более 3 рабочих дней, если иное не установлено законодательством государств - членов Союза

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основания перемещения и порядок пропуска через границу РФ товаров и транспортных средств.
2. Основные положения, характеризующие организацию таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств с применением таможенной декларации.
3. Основные направления организации таможенного контроля товаров, перемещаемых между таможенными органами Российской Федерации.
4. Назначение и порядок допущения подвижного состава (контейнеров) к осуществлению доставки товаров под таможенным контролем.
5. Особенности таможенного контроля пограничными и внутренними таможнями товаров и транспортных средств при автоперевозках.
6. Понятие и формы таможенного контроля..
7. Документы, необходимые для таможенного оформления и контроля товаров с применением таможенной декларации. Порядок их предоставления таможенному органу.
8. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств при железнодорожном сообщении.
9. Организация таможенного контроля международных почтовых отправлений.
10. Технология таможенного контроля с применением таможенной декларации.
11. Особенности таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля.
12. Цель и содержание основного таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля.
13. Места таможенного контроля и оформления транспортных средств, участвующих в между-народном сообщении.
14. Организация таможенного контроля лицензируемых товаров.
15. Основные направления организации контроля за доставкой товаров, перевозимых между таможенными органами.
16. Основные задачи таможни (таможенного поста) при осуществлении таможенного контроля за перемещаемыми через таможенную границу товарами и транспортными средствами.
17. Места пересечения таможенной границы и декларирования товаров и транспортных средств. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
18. Места и порядок таможенного контроля и оформления товаров и транспортных средств.
19. Нормативное регулирование таможенного контроля легально перевозимых радиоактивных грузов.
20. Особенности декларирования и таможенного контроля различных категорий радиоактивных материалов.
21. Нормативная база, регулирующая перемещение через таможенную границу опасных отходов.
22. Личный досмотр физических лиц и порядок его проведения. Санкция на личный досмотр.
23. Порядок таможенного контроля дипломатической почты и консульской вализы.
24. Особенности таможенного контроля товаров, принадлежащих представительствам иностранных фирм, банков и средств массовой информации.

25. Назначение и порядок осуществления фактического контроля энергоносителей при их перемещении через таможенную границу Российской Федерации.
 26. Таможенная экспертиза нефти и нефтепродуктов в системе таможенного контроля.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 10			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Консультант студента" Электронная библиотека - www.studentlibrary.ru

Информационно-правовой портал - www.consultant.ru

Информационно-правовой портал - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы лекции на лекционном занятии, студенту необходимо изучить источники учебной литературы, рекомендованную преподавателем. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме. Во время лекционного занятия студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемый преподавателем. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.
практические занятия	На практических (семинарских занятиях) студенты выступают с докладами, обсуждают вопросы согласно плана семинарского занятия. Часть практических занятий проводится в форме диалога, а часть в форме фронтального опроса. Также при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по отдельным темам, студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце предполагается устный опрос. Формами проведения семинарских занятий могут быть традиционные опросы, доклады и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см., правое - 1,5 см. Выравнивание текста - по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
письменная работа	<p>В текстах авторов следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине и способствует углублённому изучению пройденного материала. Целью контрольной работы является - получение специальных знаний по выбранной теме. Основными задачами выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний; выработка навыков самостоятельной работы; выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Процесс выполнения контрольной работы следует условно разделить на следующие этапы: выбор темы и составление предварительного плана работы; сбор научной информации, изучение литературы; обработка материала в целом. Как правило, тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Выполнение контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее, а также нормативных правовых актов и материалов судебной практики. После выбора темы необходимо составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т. д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный список использованной литературы.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
зачет	<p>Зачет - это форма промежуточной аттестации студента по изученной дисциплине. Главная задача проведения зачет - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Большую роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.33 Организация государственного контроля в пунктах
пропуска

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие для студентов по специальности 'Таможенное дело' / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьев [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 103 с. - ISBN 978-5-238-02921-4. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025534> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Сенотрусова С. В. Таможенный контроль : учебное пособие / С. В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - В пер. - ISBN 978-5-9776-0275-4. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/412276> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN: 978-5-91768-641-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044715> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Михальский Э. В. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебное пособие. / Э. В. Михальский. - Москва : Прометей, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-906879-29-5 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879295.html> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
3. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Таможенное дело' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02703-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.33 Организация государственного контроля в пунктах
пропуска

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.