

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория государственного управления

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- функции таможенных органов, место и роль таможенных органов в государственном управлении; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами
- организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами; закономерности развития, планирования, размещения, ресурсного обеспечения таможенного дела

Должен уметь:

- использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности
- выявить и анализировать основные тенденции развития экономики РФ и стран мира; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства
- применять методы управления в профессиональной деятельности;
- оценивать результаты деятельности таможенных органов

Должен владеть:

- способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
- понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро и макроэкономических процессов, навыком анализа и оценки ситуации и перспектив развития национальной и мировой экономики
- методами и инструментами создания эффективной системы менеджмента в таможне
- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 255 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами	1	1	0	0	17
2.	Тема 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления	1	1	0	0	17
3.	Тема 3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления	2	1	2	0	32
4.	Тема 4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности	2	1	2	0	40

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления	2	1	2	0	40
6.	Тема 6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления	2	1	2	0	40
7.	Тема 7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении	2	2	2	0	37
8.	Тема 8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления	2	2	4	0	32
	Итого		10	14	0	255

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами

- 1 Возникновение и становление теории государственного управления
2. Понятие, признаки, основные роли и функции государства.
3. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти.
4. Влияние политических процессов на государственное управление
5. Общественные организации и государственное управление

Тема 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления

1. Формы государства
2. Формы государственного правления.
3. Монархия как форма государственного правления
4. республика как форма государственного правления
5. Основные типы политических режимов в системе организации государственной власти
6. Формы государственного устройства: унитарное и федеративные государства

Тема 3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления

1. Понятие системы в государственном управлении
2. Сущность и содержание системы государственного управления
3. Принципы построения и функционирования системы государственного управления
4. Функциональные структуры государственного управления
5. Теоретические подходы к управлению государством бПринцип разделения властей как основной признак демократии

Тема 4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности

1. Цели государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Формы и методы достижения целей государственного управления.
4. Методы достижения целей государственного управления
5. Институты управления в унитарных формах государственного устройства
6. Институты управления в федеративных государствах

Тема 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления

1. Понятие принципа государственного управления.
2. Основания систематизации принципов государственного управления.
3. Виды принципов государственного управления.
4. Применение принципов государственного управления.
5. Конституция: основной закон государственного управления
6. Формы участия народа в государственном управлении

Тема 6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления

1. Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей
2. Законодательная власть и формы ее организации
3. Роль исполнительных органов в государственном управлении
4. Роль и значение органов судебной власти в государственном управлении
5. Роль и значение конституционного правосудия в государственном управлении

Тема 7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении

1. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.
2. Модели организации исполнительной власти в системе государственного управления.
3. Роль и значение федеральных органов исполнительной власти в государственном управлении 4. Роль и значение исполнительных органов субъектов в государственном управлении

Тема 8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления

1. Конституционное правосудие и государственное управление
2. Суды общей юрисдикции в системе органов государственного управления
3. Принципы организации судебной власти.
4. Осуществление правосудия.
5. Критерии измерения эффективности государственного управления
6. Роль и значение негосударственных организаций в государственном управлении

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-24 , ОПК-4 , ОК-1 , ПК-28	1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления
2	Контрольная работа	ПК-28 , ПК-24 , ОПК-4 , ОК-1	1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления
3	Эссе	ПК-28 , ПК-24 , ОПК-4 , ОК-1	1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления
Семестр 2			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-28 , ОПК-4 , ПК-24 , ОК-1	<p>3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления</p> <p>4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности</p> <p>5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления</p> <p>6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления</p> <p>7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении</p> <p>8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления</p>
2	Тестирование	ПК-28 , ПК-24 , ОПК-4 , ОК-1	<p>3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления</p> <p>4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности</p> <p>5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления</p> <p>6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления</p> <p>7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении</p> <p>8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления</p>

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ОК-1, ОПК-4, ПК-24, ПК-28	3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления 4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления 6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления 7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении 8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления
	Экзамен	ОК-1, ОПК-4, ПК-24, ПК-28	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2

Задание 1. Анализ понятия ?управление?.

Цель: проанализировать понятие ?управление?.

Задание:

Проанализировать информацию:

?А. Файоль дал классическое определение научному управлению:

? Управлять - значит:

? предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия;

? организовывать, то есть строить двойной ? материальный и социальный ? организм учреждения;

? распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;

? координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия;

? контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям?.

Ответить на вопрос:

? Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Ответ аргументируйте.

Задание 2. Анализ понятия ?управление?.

Цель: проанализировать понятие ?управление?.

Задание:

Проанализировать информацию: ?Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50?60-е годы кафедру политической науки Лондонской школы экономики, писал: ?Управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью?.

Ответить на вопрос:

? Согласны ли Вы с данным суждением?

Ответ аргументируйте.

Задание 3. Анализ понятия ?административно-государственное управление?.

Цель: проанализировать понятие ?административно-государственное управление?.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

Французский политолог Р. Грегори в своей монографии ?Французская гражданская служба? дает определение административно-государственного управления как ?особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти?.

Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление ? ?это деятельность, организация институтов и предметов изучения?.

2. Ответить на вопрос:

? Какая из двух позиций и почему Вам представляется более предпочтительной?

Задание 4. Функции государственного управления.

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

?В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация ? разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
- 3) мотивация, стимулирование ? побуждение работников к эффективному достижению целей;
- 4) контроль ? проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

? Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления?

Ответ аргументируйте.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2

Задание 1. Реферирование статьи по теории государственного управления.

Цели:

1. изучение классических трудов по государственному управлению.
2. формирование умения писать реферат научной статьи.

Задание:

написать реферат по одной из статей (разделу монографии) по вопросам теории государственного управления:

? Вильсон В. ?наука государственного управления?;

? Леонард Д. Уайт. ?введение в науку государственного управления?;

? Герберт А. Саймон. ?Поговорки управления?;

? Джордж Фредериксон Г. ?Путь к новому государственному управлению?;

? Тийна Рандма-Лийв. ?о применимости ?западных теорий государственного управления в посткоммунистических странах?;

? Роберт К. Мертон. ?бюрократическая структура и индивидуальность?

Задание 2. Анализ деятельности современной бюрократии

Цель: проанализировать поведение бюрократии на современном этапе.

Задание:

1. Проанализировать высказывания В.В. Путина:

? ?особенностью последнего времени стало то, что наша недобросовестная часть бюрократии ? как федеральной, так и местной ?

научилась потреблять достигнутую стабильность в своих корыстных интересах, стала использовать появившиеся у нас, наконец,

благополучные условия и появившийся шанс для роста не общественного, а собственного благосостояния... и если сейчас, когда созданы предпосылки для серьезной и масштабной работы, государство поддастся соблазну простых решений, то верх возьмет бюрократическая реакция. вместо прорыва мы можем получить стагнацию?.

? наше чиновничество еще в значительной степени представляет собой замкнутую и подчас просто надменную касту, понимающую государственную службу как разновидность бизнеса. и потому задачей номер один для нас по-прежнему остается повышение эффективности государственного управления, строгое соблюдение чиновниками законности, предоставление ими качественных публичных услуг населению?.

2. ответить на вопросы:

? когда были сказаны данные слова?

? Согласны ли вы с данными суждением? ответ аргументируйте.

3. Эссе

Темы 1, 2

1. Управление - общественный институт.
2. Предмет теории государственного управления.
3. Эволюция государственного управления.
4. Государственное управление как система и объект научных исследований.
5. Особенности государственного управления.
6. Государство - как объект управления.
7. Основные характеристики государства.
8. Функции государства.
9. Цивилизационный и формационный подходы типологии государства.
10. Типы и формы государства.
11. Формы правления.
12. Политические режимы.
13. Методы, средства и принципы государственного управления государственного управления.
14. Организованность субъективного фактора и государственного управления.
15. Общественная жизнедеятельность как объект государственного управления.
16. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
17. Система государственного управления.
18. Понятие, признаки и виды органов государственной власти.
19. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
20. Представительные органы государственной власти современной России.
21. Исполнительная власть в Российской Федерации.
22. Судебная система России.
23. Правовая природа российской прокуратуры.
24. Государственные органы особой компетенции.
25. Региональная система как объект управления.
26. Региональная политика в новейшей истории России.
27. Сущность и правовые основы местного самоуправления.
28. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления.
29. Роль, значение и виды информации в системе государственного управления.
30. Организационная структура государственного управления.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие государственного управления.

1. Управление - общественный институт.
2. Сущность управляющего воздействия.
3. Многогранность управления.
4. Специфика государственного управления.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами.

1. Основные характеристики государства.
2. Типология государств.
3. Общественные функции государства.
4. Государственная политика в гражданском обществе.

Тема 3. ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления

1. Формирование ?древа? целей государственного управле-ния.
2. Стратегический уровень государственного управле?ния.
3. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей го-сударственного управления.
4. Понятие и виды функций го?сударственного управления.
5. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.

Тема 4. Формы государственного устройства и государственное управление

1. Особенности федеративного устройства государства.
2. Государственный суверенитет.
3. Национальный ком?понент в государственном строительстве и организации общест?ва.
4. Гражданин государства.

Тема 5. Структура управленческой деятельности

1. Общие черты управленческой деятельности.
2. Формы управленческой деятельности
3. Методы управленческой деятельности.
4. Стадии управленческой деятельности.
5. Понятие управленческой технологии.

Тема 6. Принципы государственного управления

1. Понятие принципа государственного управления.
2. Основания систематизации принципов государственно-го управления.
3. Виды принципов государственного управ?ления.
4. Применение принципов государственного управления.

Тема 7. Правовое регулирование государственного управления

1. Сущность правового регулирования.
2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Формы правового ре?гулирования
4. Структура правового регулирования.

Тема 8. Законность в государственном управлении

1. Смысл законности в государственном управлении.
2. Обеспечение законности.
3. Законность, рациональ?ность и правопорядок.
4. Дисциплина в государственном управлении.

2. Тестирование

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Укажите виды субъектов управления:

- а) государство, общество и его структуры;
- б) менеджмент, муниципальное управление;
- в) государство, общество и его структуры, менеджмент, муниципальное управление.

2. Какое государство обладает суверенитетом?

- а) любое государство;
- б) унитарное государство;
- в) федеративное государство.

3. Дайте определение федеративному государству:

- а) это единая, политически однородная организация, объединяет административно-территориальные единицы, которые собственной государственности не имеют;
- б) это союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распространенных между ними и центром компетенций;
- в) форма правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, избираемым на определенный срок;
- г) формальным источником власти является одно лицо.

4. К какому типу государства относится Россия?

- а) Монархия;
б) Парламентская республика;
в) Федерация;
г) Президентская республика.
5. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:
а) комплементарности;
б) субсидиарности;
в) гомогенности;
г) демократизма.
6. Какой уровень власти не является публичным:
а) федеральный;
б) региональный;
в) муниципальный;
г) территориальный.
7. Какой предмет относится к исключительному ведению РФ:
а) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
б) разграничение государственной собственности;
в) внешнеэкономические отношения;
г) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, выполнение международных договоров.
8. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?
а) Президент Федерации, Суды Российской Федерации;
б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
в) Правительство Российской Федерации;
г) Президент Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации.
9. Как строится структура государственного органа?
а) снизу вверх;
б) сверху вниз;
в) по горизонтали.
10. Какая потенциальная норма управляемости подразделения рекомендуется при горизонтальной структуре?
а) 7 человек;
б) 13 человек;
в) 10 человек.
11. Когда и какое первое учреждение парламентского типа появилось в России?
а) в 1912 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы;
б) в 1900 г. и состояло из Государственной Думы;
в) в 1905 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы.
12. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации согласно Конституции РФ 1993 г. состоит из:
а) двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы;
б) одной палаты - Совета Федерации;
в) одной палаты - Государственной Думы.
13. Сколько представителей входит в состав Совета Федерации:
а) один от каждого субъекта РФ;
б) три от каждого субъекта РФ;
в) два от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов власти.
14. Количество депутатов и их срок деятельности в Государственной Думе:
а) 400 депутатов, избираются на 4 года;
б) 450 депутатов избираются на 4 года;
в) 450 депутатов, избираются на 3 года.

15. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?

- а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в стране не менее 10 лет, сроком на 4 года;
- б) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 4 года;
- в) гражданин РФ не моложе 21 года, сроком на 4 года;
- г) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 5 лет.

16. Кто осуществляет в стране исполнительную власть РФ?

- а) Правительство, состоящее из председателя;
- б) Правительство, состоящее из председателя и заместителей;
- в) Правительство, состоящее из председателя, заместителей Председателя и федеральных министров.

17. Немецкий социолог М. Вебер:

- а) разработал модель ?административной эффективности?;
- б) первым дал систематизированный анализ демократии;
- в) является автором ?социальной гигиены?;
- г) обосновал необходимость применения поведенческого подхода к государственному управлению.

18. Назовите принципы организации административной деятельности, сформированные Файолем:

- а) предвидение;
- б) планирование;
- в) координирование;
- г) контроль;
- д) все ответы правильные.

19. Представители классической школы в теории государственного управления:

- а) дали систематизированный анализ государственной бюрократии;
- б) обосновали необходимость отделения государственного аппарата от сферы политики;
- в) исследовали различные аспекты мотивации, социального взаимодействия и авторитета в государственном управлении;
- г) обосновали необходимость рационализации системы государственного управления, используя методы управления в бизнесе.

20. Государственная власть в России осуществляется:

- а) Правительством РФ под руководством Государственной Думы;
- б) на основе всенародных референдумов;
- в) политическими партиями и объединениями;
- г) на основе объединения законодательной и исполнительной власти;
- д) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную власти.

21. Президент РФ:

- а) является главой исполнительной власти и избирается всенародным голосованием;
- б) является главой государства, избирается всенародным голосованием сроком на 6 лет и может быть смещен со своего поста большинством в Государственной Думе;
- в) является главой законодательной власти и подотчетен Федеральному собранию;
- г) может быть отстранен от должности в результате специальной процедуры;
- д) имеет право отменять законы, принятые Федеральным Собранием.

22. Государственная Дума:

- а) утверждает состав Правительства РФ;
- б) отправляет в отставку Правительство РФ либо отдельных его членов;
- в) назначает Председателя Правительства, Председателя Центробанка и Председателя Счетной Палаты;
- г) утверждает по представлению Президента РФ Председателя Правительства и Председателя Центрального Банка РФ.

23. К полномочиям Государственной Думы относятся:

- а) формирование Правительства;
- б) решение вопроса о доверии Правительству;
- в) рассмотрение федерального бюджета;
- г) внесение изменений в законы по налогам и сборам;
- д) все ответы правильные.

24. Назовите функции Правительства РФ:

- а) управляет федеральной и муниципальной собственностью;
- б) утверждает ставки федеральных налогов;
- в) разрабатывает федеральный бюджет;
- г) все ответы правильные.

25. К ведению Совета Федерации относится:

- а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение выборов Президента РФ;
- г) все ответы правильные.

26. Характеристика кейнсианства является:

- а) государственное регулирование снижение безработицы;
- б) регулирование денежной массы;
- в) регулирование инвестиций;
- г) увеличение государственных расходов;
- д) все ответы правильные.

27. Какой высший орган занимается экономическими спорами:

- а) Высший Арбитражный Суд;
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный Суд.

28. Кто в соответствии с Конституцией РФ осуществляет государственное руководство экономическим развитием страны:

- а) Президент РФ, Федеральное Собрание;
- б) Правительство, Центральный банк;
- в) Представительные и исполнительные органы власти субъектов Федерации;
- г) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство, Центральный банк, представительные и исполнительные органы власти субъектов Федерации.

29. Какое учреждение занимается разработкой государственной и инновационной политики?

- а) Министерство экономики РФ;
- б) Центральный банк;
- в) Государственная Дума.

30. Какое учреждение в РФ финансирует систему социальной защиты в связи с безработицей:

- а) Международная организация труда (МОТ);
- б) Фонд занятости населения (ФЗН);
- в) Налоговая инспекция.

31. Какой статистический показатель не используется в оценке экономического положения страны:

- а) ВВП;
- б) ВВП;
- в) ЧНП;
- г) ВРП.

32. Состав законодательной базы функционирования социальной инфраструктуры:

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс и федеральные законы РФ;
- в) Конституция, Гражданский кодекс и федеральные законы Российской Федерации.

33. Назовите виды стратификации (неравенства) в обществе:

- а) экономическая, политическая;
- б) политическая, профессиональная, экономическая;
- в) экономическая, профессиональная.

34. Что такое ?уровень жизни??

- а) количественная мера благосостояния людей;

- б) сокращение занятости;
- в) расширение зоны бедности;
- г) уменьшение платежеспособного спроса.

35. Для поддержки высокого уровня занятости и использования трудового потенциала необходимо обеспечить, чтобы показатель среднего уровня безработицы не превышал:

- а) 18-20%;
- б) 20-24%;
- в) 10- 12%;
- г) 5-6%.

36. Кто является высшим звеном регуляции трудовых отношений на мировом рынке труда:

- а) МОТ (Международная организация труда);
- б) ООН (Организация объединенных наций);
- в) НАТО;
- г) Международный красный крест.

37. Что собой представляет Международный Кодекс труда:

- а) это экономическая база всех субъектов социального партнерства;
- б) это правовые нормы, определяющие правовой статус всех субъектов социального партнерства;
- в) это политическая платформа всех субъектов социального партнерства.

38. Кто из мыслителей впервые обосновал политику как профессиональную деятельность?

- а) Н. Макиавелли;
- б) Дж. Локк;
- в) К. Маркс;
- г) В. И. Ленин.

39. Сколько структурных уровней организации государственного управления и какие:

- а) один;
- б) три;
- в) два.

40. Укажите структурные уровни организации государственного управления:

- а) институциональный, административный, технологический;
- б) административный уровень;
- в) институциональный, технологический.

41. Что доказывает марксистская теория?

- а) политическая власть принадлежит господствующему классу и используется в его интересах;
- б) государственная власть является народной, осуществляется в интересах и под контролем народа;
- в) властвовать могут и должны профессионалы ? управленцы, менеджеры;
- г) народные массы не способны осуществлять власть, государственная власть принадлежит верхушке общества ? элите.

42. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) ни одну из них.

43. Государственная власть в РФ осуществляется:

- а) Верховным советом РФ;
- б) Правительство РФ под руководством Государственной Думы;
- в) политическими партиями и объединениями;
- г) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви власти.

44. Назовите характеристики рациональной бюрократии:

- а) организация строится на принципах иерархии;
- б) деятельность организации регулируется политическими принципами;

- в) руководитель управляет своим аппаратом, не неся ответственности за действия подчиненных;
- г) все ответы правильные.

45. Назовите основные инструменты государственного регулирования:

- а) административные;
- б) государственно-правовые;
- в) прямое экономическое регулирование;
- г) бюджетно ? налоговая политика.

46. При какой неудовлетворенности работников наступает конфликтное состояние отношений:

- а) до 20%;
- б) от 20 до 40%;
- в) от 70 до 100%;
- г) от 40 до 70%.

47. Какое государство имеет прямое отношение к социальному партнерству:

- а) социальное государство;
- б) либеральное (монетаристское) государство.

48. Назовите групповые признаки среднего класса:

- а) уровень образования;
- б) уровень дохода;
- в) обеспечение автотранспортом;
- г) самоидентификация;
- д) уровень социальных выплат.

49. Конфликт интересов - ситуация при которой:

- а) личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- б) государственный служащий не владеет необходимой информацией;
- в) государственный использует преимущества должностного положения;
- г) государственный служащий разглашает сведения конфиденциального характера.

50. Основной принцип урегулирования конфликта интересов:

- а) увольнение;
- б) предупреждение;
- в) предотвращение;
- г) наказание.

3. Реферат

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Организационная структура государственного управления.
2. Функциональная структура государственного управления. Ее особенности в федеративном государстве.
3. Содержание управленческой деятельности: формы, методы, технологии.
4. Общественные институты оценки эффективности управления.
5. Предмет исследования системы государственного управления.
6. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении.
7. Основные направления научного исследования государственного управления.
8. Государственное управление: понятие, системность, практическое использование.
9. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
10. Цели и функциональная структура государственного управления.
11. Государство как субъект управления общественными процессами.
12. Человек как субъект и объект управления.
13. Обратные связи в управлении.
14. Управленческие решения: сущность, структура, содержание.
15. Реализация управленческих решений.
16. Целостность государственного управления и его дифференциация в современном обществе.

17. Социальная эффективность государственного управления: сущность, критерии.
18. Информационное обеспечение государственного управления.
19. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов.
20. Административная реформа государственного управления: цели и проблемы.
21. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.
22. Понятие и виды государственных должностей.
23. Принципы государственного управления.
24. Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
25. Демократия в государственном управлении.
26. Национальный компонент в государственном управлении.
27. Стиль государственного управления.
28. Общенациональные и мировые тенденции возрастания роли государственного управления в современных условиях.
29. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
30. Бюрократизм в государственном управлении: причины и формы.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки государства.
2. Основные роли и функции государства.
3. Сущность, принципы и виды государственной власти.
4. Функции, виды и методы государственной власти.
5. Формы государственного устройства.
6. Формы правления.
7. Основные типы политических режимов в системе организации государственной власти.
8. Сущность и содержание системы государственного управления.
9. Принципы построения и функционирования системы государственного управления.
10. Цели и функции государственного управления.
11. Формы и методы достижения целей государственного управления.
12. Нормативные правовые основания государственного управления.
13. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.
14. Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей.
15. Законодательная власть и формы ее организации.
16. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации.
17. Судебная власть в системе государственного управления.
18. Специфика иерархических отношений и проявления бюрократии в государственном управлении.
19. Представительство интересов и лобби в государственном управлении.
20. Управление - общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
21. Многогранность управления. Специфика государственного управления.
22. Основные характеристики государства. Типология государств.
23. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
24. Формирование целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управления.
25. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
26. Особенности федеративного устройства государства. Государственный суверенитет.
27. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
28. Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности.
29. Методы и стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.
30. Систематизация и применение принципов государственного управления.
31. Сущность, предмет и метод правового регулирования государственного управления.
32. Формы и структура правового регулирования государственного управления.
33. Обеспечение законности в государственном управлении.
34. Законность, рациональность, дисциплина и правопорядок.
35. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качества.
36. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
37. Управленческая культура граждан. Педагогические аспекты государственного управления.
38. Человеческий потенциал государственного управления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	5
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал ?Гарант? - www.garant.ru

Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; ознакомление с текстами правовых доктрин; подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовка указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе прежде всего выражают индивидуальные впечатления студентов и заведомо не требующие определяющую или исчерпывающую трактовку ответа. Как правило, ответы на вопросы-эссе предполагают новое, субъективно видение проблемы. Цель вопросов-эссе состоит в развитии навыков самостоятельного мышления студентов.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине и способствует углубленному изучению пройденного материала. Целью контрольной работы является - получение специальных знаний по выбранной теме. Основными задачами выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний; выработка навыков самостоятельной работы; выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Процесс выполнения контрольной работы следует условно разделить на следующие этапы: выбор темы и составление предварительного плана работы; сбор научной информации, изучение литературы; обработка материала в целом. Как правило, тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Выполнение контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее, а также нормативных правовых актов и материалов судебной практики. После выбора темы необходимо составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т. д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный список использованной литературы.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа является одной из форм самостоятельных занятий студента, способствующая углубленному изучению учебной дисциплины. К выполнению письменной работы следует приступать после того, как весь учебный материал задания будет тщательно и глубоко изучен и продуман. Вариант письменной работы определяет преподаватель. Перед выполнением письменной работы необходимо внимательно изучить требования, указанные в настоящих методических рекомендациях. Подготовку и выполнение письменной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций. Получив представление о содержании письменного задания, студент должен уделить внимание подбору рекомендованной литературы. Структурными элементами письменной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полупетельный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Теория государственного управления*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Купряшин Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2012. - 642 с. - (Серия 'Учебники и учебные пособия'). - ISBN 978-5-211-06409-6. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211064096.html> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
2. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Бурганова Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052251> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1073959> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN: 978-5-16-009789-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Теория государственного управления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.