

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административно-правовые основы деятельности таможенных органов

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шакирова И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), IAShakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-8 - Знать основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-24 - Знать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-25 - Знать основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; основы делопроизводства и электронный документооборот в таможенном деле; показатели эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; основы анализа качества предоставляемых услуг

ПК-26 - Знать организационные и законодательные основы деятельности по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Должен уметь:

ОК-8 - Уметь использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

ПК-24 - Уметь определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-25 - Уметь организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

ПК-26 - Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Должен владеть:

ОК-8 - Владеть навыками по использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-24 - Владеть навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-25 - Владеть навыками организации сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализа качества предоставляемых услуг

ПК-26 - Владеть навыками подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 209 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления	7	2	2	0	24
2.	Тема 2. Государственный контроль и надзор	7	2	2	0	24
3.	Тема 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей	7	2	2	0	24
4.	Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	7	2	2	0	24
5.	Тема 5. Субъекты таможенного права	7	2	2	0	24
6.	Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля	8	1	1	0	15
7.	Тема 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	8	0	1	0	15
8.	Тема 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей	8	0	2	0	15

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Понятие и характеристика декларирования	8	1	2	0	15
10.	Тема 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности	8	0	1	0	15
11.	Тема 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.	8	0	1	0	14
	Итого		12	18	0	209

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления

Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Правовые акты ФТС России. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.

Тема 2. Государственный контроль и надзор

Виды и формы государственного контроля. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Система надзорных органов, их полномочия.

Законность и дисциплина в ФТС России. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности. Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела. Правовое регулирование таможенного контроля - как вида государственного контроля за перемещением через таможенную границу, товаров и транспортных средств.

Содержание общих условий таможенного контроля.

Принципы проведения таможенного контроля. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.

Тема 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей

Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД.

Управление таможенным делом, система органов управления.

Контроль и надзор в сфере ВЭД и таможенного дела

Важное значение для правовой регламентации внешнеэкономической деятельности имеют Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", определяющий конкретные методы ее регулирования, а также Федеральные законы от 18 июля 1999 г. "Об экспортном контроле" и от 10 декабря 2003 г. "О валютном регулировании и валютном контроле". Целью последнего Закона является обеспечение реализации единой государственной политики, а также устойчивости валюты РФ и стабильности внутреннего валютного рынка страны как факторов прогрессивного развития национальной экономики и международного экономического сотрудничества.

Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации

Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела.

Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела.

Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления.

Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования.

Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.

Территориальные аспекты таможенного регулирования: таможенная территория и таможенная граница.

Тема 5. Субъекты таможенного права

Понятие, классификация, правовой статус.

Специальные субъекты таможенного права. Иные субъекты.

Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия. Особенности правового статуса субъектов таможенного права: правосубъектность; права и обязанности; гарантии и ответственность.

Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля

Принципы проведения таможенного контроля. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.

Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.

Освобождение от определенных форм таможенного контроля.

Идентификация товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, правовые основы и содержание технологии.

Тема 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС

Правовые основы ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза их из Российской Федерации.

Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.

Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.

Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.

Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.

Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.

Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях

Тема 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей

Виды и юридическое содержание таможенных платежей.

Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.

Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления.

Тема 9. Понятие и характеристика декларирования

Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды.

Понятие и характеристика процедуры выпуска товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу.

Правовые основы ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза их из Российской Федерации.

Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.

Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.

Перемещение дипломатической почты и консульской валюты иностранных государств.

Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.

Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.

Тема 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности

Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите.

Ответственность таможенного брокера (представителя).

Ответственность владельца таможенного склада.

Ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства.

Ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза.

Ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов.

Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

Тема 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.

Источники международно-правового регулирования.

Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20	1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления 2. Государственный контроль и надзор 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации 5. Субъекты таможенного права
2	Тестирование	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20 , ПК-23	1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления 2. Государственный контроль и надзор 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации 5. Субъекты таможенного права
3	Реферат	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20 , ПК-23	1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления 2. Государственный контроль и надзор 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации 5. Субъекты таможенного права
	Зачет	ОК-8, ПК-24, ПК-25, ПК-26	

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20 , ПК-23	6. Правовое регулирование таможенного контроля 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей 9. Понятие и характеристика декларирования 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.
2	Контрольная работа	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20 , ПК-23	6. Правовое регулирование таможенного контроля 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей 9. Понятие и характеристика декларирования 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.
3	Эссе	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-20 , ПК-23	6. Правовое регулирование таможенного контроля 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей 9. Понятие и характеристика декларирования 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.
	Экзамен	ОК-8, ПК-24, ПК-25, ПК-26	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено			Не зачтено	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.

1. Правовые и неправовые формы государственного управления.
2. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов.
3. Понятие и признаки актов управления.
4. Классификация и виды правовых актов управления.
5. Правовые акты ФТС России.
6. Требования, предъявляемые к актам управления.
7. Процедура принятия актов управления.
8. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления.
9. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.

Тема 2. Государственный контроль и надзор.

1. Виды и формы государственного контроля.
2. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.
3. Система надзорных органов, их полномочия.
4. Законность и дисциплина в ФТС России.
5. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности.

Тема 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей.

1. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД.
2. Управление таможенным делом, система органов управления.
3. Контроль и надзор в сфере ВЭД и таможенного дела

Тема 4. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации.

1. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела.
2. Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела.
3. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления.
4. Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования.
5. Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.
6. Территориальные аспекты таможенного регулирования: таможенная территория и таможенная граница.

Тема 5. Субъекты таможенного права.

1. Понятие, классификация, правовой статус.
2. Специальные субъекты таможенного права. Иные субъекты.
3. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, полномочия.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Пользование или распоряжение товарами в нарушение таможенной процедуры ? это:

- 1) представление недействительных документов при совершении таможенных операций
- 2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
- 3) несоблюдение таможенной процедуры
- 4) представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации

2. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин - это:

- 1) таможенно-тарифное регулирование
- 2) нетарифного регулирования
- 3) запретов и ограничений экономического характера
- 4) запретов и ограничений административного характера

3. Комплекс мер регулирования внешней торговли товарами, осуществляемых путем введения количественных и иных запретов и ограничений экономического характера, которые установлены международными договорами государств - членов таможенного союза - это:

- 1) меры тарифного регулирования
- 2) меры нетарифного регулирования
- 3) запреты и ограничения экономического характера
- 4) запреты и ограничения административного характера

4. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, не включенным в реестр таможенных представителей ? это:

- 1) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
- 2) нарушение режима зоны таможенного контроля
- 3) несоблюдение таможенной процедуры
- 4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

5. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, включенным в реестр таможенных представителей на основании недействительных документов ? это:

- 1) нарушение режима зоны таможенного контроля
- 2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

- 3) несоблюдение таможенной процедуры
 - 4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций
6. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, исключенным из реестра таможенных представителей ? это:
- 1) нарушение режима зоны таможенного контроля
 - 2) несоблюдение таможенной процедуры
 - 3) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
 - 4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций
6. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:
- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
 - б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
 - в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
 - г) 1 года со дня совершения административного правонарушения.
7. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:
- а) для пресечения административного правонарушения;
 - б) для составления протокола об административном правонарушении;
 - в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;
 - г) всё вышеперечисленное.
8. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:
- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
 - б) разрешение его в соответствии с законом;
 - в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
 - г) всё вышеперечисленное.
9. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:
- а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
 - б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);
 - в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;
 - г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.
10. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:
- а) на общих основаниях;
 - б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
 - в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - г) в соответствии со статьёй 2.5 КоАП РФ;

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Понятие и классификация субъектов административного права.
2. Система и виды органов исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Президент РФ как глава государства.
5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
8. Правовой статус государственного служащего.
9. Классификация источники административного права.
10. Понятие и виды методов государственного управления.
11. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
12. Система и функции таможенных органов Российской Федерации.
13. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.

14. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
15. Дайте понятие таможенных правонарушений и назовите их виды.
16. Охарактеризуйте таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.
17. Понятие таможенной территории и таможенной границы Российской Федерации.
18. Понятие внешней и внутренней таможенные границы.
19. Понятие перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и (или) транспортных средств. Виды перемещения.
20. Понятие таможенного оформления и охарактеризуйте его назначение.
21. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.
22. Таможенные операции и таможенные процедуры.
23. Понятие таможенного декларирования и его значение.
24. Понятие и сущность содержания таможенного режима экспорта товаров.
25. Выпуск товаров для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.
26. Понятие и правовое регулирование режима международного таможенного транзита.
27. Понятие и сущность содержания реимпорта как таможенного режима.
28. Понятие и сущность содержания таможенного режима - уничтожения.
29. Понятие и сущность содержания таможенного режима отказа в пользу государства.
30. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1 Государственное управление и исполнительная власть.
- 2 Метод административно-правового регулирования.
- 3 Понятие и система субъектов административного права.
- 4 Индивидуальные субъекты административного права.
- 5 Специальные статусы индивидуальных субъектов.
- 6 Система и виды органов исполнительной власти.
- 7 Федеральные органы исполнительной власти.
- 8 Президент РФ и исполнительная власть.
- 9 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.
12. Государственные должности государственной службы.
13. Правовой статус государственного служащего.
14. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
15. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
16. Административно-правовой договор.
17. Понятие и виды методов государственного управления.
18. Административное принуждение, сущность и виды.
19. Меры административного предупреждения.
20. Меры административного пресечения.
21. Меры административного воздействия, применяемые таможенными органами.
22. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении.
23. Государственный контроль в управлении.
24. Административный надзор.
25. Обжалование действий органов исполнительной власти.
26. Понятие и правовые основы административной ответственности.
27. Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.
28. Административная ответственность юридических лиц.
29. Освобождение от административной ответственности.
30. Административные наказания.
31. Порядок назначения административных наказаний.
32. Административные наказания за нарушения таможенных правил.
33. Дисциплинарная ответственность.
34. Материальная ответственность по административному праву.
35. Административный процесс, его формы и сущность.
36. Административное производство по делам об административных правонарушениях.
37. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
38. Административно-правовые основы организации управления экономикой.

39. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.
40. Организационно-правовые основы управления финансами и имуществом.
41. Организационно-правовые основы управления внешнеэкономической деятельностью.
42. Правовые основы и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.
43. Система органов государственного управления ВЭД, их задачи и компетенция.
44. Правовой статус, роль и место ФТС России в управлении ВЭД и таможенным делом.
45. Понятие таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством.
46. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.
47. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
48. Система и функции таможенных органов Российской Федерации.
49. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.
50. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
51. Понятие таможенных правонарушений и их виды.
52. Методы таможенного права и его субъекты.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля.

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля.
3. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.
4. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
5. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
6. Идентификация товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, правовые основы и содержание технологии.

Тема 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

1. Правовые основы ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза их из Российской Федерации.
2. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.
3. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.
4. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.
5. Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.
6. Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.
7. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.

Тема 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей.

1. Виды и юридическое содержание таможенных платежей.
2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.
3. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления.

Тема 9. Понятие и характеристика декларирования.

1. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды.
2. Понятие и характеристика процедуры выпуска товаров.
3. Условия и сроки выпуска товаров.
4. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск.

Тема 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности.

1. Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите.
2. Ответственность таможенного брокера (представителя).
3. Ответственность владельца таможенного склада.
4. Ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства.
5. Ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза.
6. Ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов.

7. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

Тема 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.

1. Источники международно-правового регулирования.
2. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле.
3. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам.

2. Контрольная работа

Темы 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля.

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля.
3. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.
4. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
5. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
6. Идентификация товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, правовые основы и содержание технологии.

Тема 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

1. Правовые основы ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза их из Российской Федерации.
2. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.
3. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.
4. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.
5. Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.
6. Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.
7. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.

Тема 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей.

1. Виды и юридическое содержание таможенных платежей.
2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.
3. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления.

Тема 9. Понятие и характеристика декларирования.

1. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды.
2. Понятие и характеристика процедуры выпуска товаров.
3. Условия и сроки выпуска товаров.
4. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск.

Тема 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности.

1. Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите.
2. Ответственность таможенного брокера (представителя).
3. Ответственность владельца таможенного склада.
4. Ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства.
5. Ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза.
6. Ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов.
7. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

Тема 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.

1. Источники международно-правового регулирования.
2. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле.
3. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам.

3. Эссе

Темы 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 6. Правовое регулирование таможенного контроля.

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля.
3. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.
4. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
5. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
6. Идентификация товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, правовые основы и содержание технологии.

Тема 7. Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

1. Правовые основы ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза их из Российской Федерации.
2. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.
3. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетами.
4. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.
5. Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.
6. Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.
7. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.

Тема 8. Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей.

1. Виды и юридическое содержание таможенных платежей.
2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.
3. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления.

Тема 9. Понятие и характеристика декларирования.

1. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды.
2. Понятие и характеристика процедуры выпуска товаров.
3. Условия и сроки выпуска товаров.
4. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск.

Тема 10. Понятие ответственности в таможенном праве. Субъекты, привлекаемые к ответственности.

1. Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите.
2. Ответственность таможенного брокера (представителя).
3. Ответственность владельца таможенного склада.
4. Ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства.
5. Ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза.
6. Ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов.
7. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

Тема 11. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле.

1. Источники международно-правового регулирования.
2. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле.
3. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1 Государственное управление и исполнительная власть.
- 2 Метод административно-правового регулирования.
- 3 Понятие и система субъектов административного права.
- 4 Индивидуальные субъекты административного права
- 5 Специальные статусы индивидуальных субъектов.
- 6 Система и виды органов исполнительной власти.
- 7 Федеральные органы исполнительной власти.
- 8 Президент РФ и исполнительная власть.
- 9 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.

12. Государственные должности государственной службы.
13. Правовой статус государственного служащего.
14. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
15. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
16. Административно-правовой договор.
17. Понятие и виды методов государственного управления.
18. Административное принуждение, сущность и виды.
19. Меры административного предупреждения.
20. Меры административного пресечения.
21. Меры административного воздействия, применяемые таможенными органами.
22. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении.
23. Государственный контроль в управлении.
24. Административный надзор.
25. Обжалование действий органов исполнительной власти.
26. Понятие и правовые основы административной ответственности.
27. Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.
28. Административная ответственность юридических лиц.
29. Освобождение от административной ответственности.
30. Административные наказания.
31. Порядок назначения административных наказаний.
32. Административные наказания за нарушения таможенных правил.
33. Дисциплинарная ответственность.
34. Материальная ответственность по административному праву.
35. Административный процесс, его формы и сущность.
36. Административное производство по делам об административных правонарушениях.
37. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
38. Административно-правовые основы организации управления экономикой.
39. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.
40. Организационно-правовые основы управления финансами и имуществом.
41. Организационно-правовые основы управления внешнеэкономической деятельностью.
42. Правовые основы и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.
43. Система органов государственного управления ВЭД, их задачи и компетенция.
44. Правовой статус, роль и место ФТС России в управлении ВЭД и таможенным делом.
45. Понятие таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством.
46. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.
47. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
48. Система и функции таможенных органов Российской Федерации.
49. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.
50. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
51. Понятие таможенных правонарушений и их виды.
52. Методы таможенного права и его субъекты.
53. Общественные отношения в сфере таможенного дела.
54. Таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.
55. Понятие таможенной территории и таможенной границы Российской Федерации.
56. Внешняя и внутренняя таможенные границы.
57. Понятие перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и (или) транспортных средств. Виды перемещения.
58. Определение товаров и транспортных средств в таможенном законодательстве.
59. Понятие таможенного оформления и его назначение.
60. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.
61. Таможенные операции. Понятие и назначение таможенного декларирования.
62. Понятие и сущность содержания таможенного режима экспорта товаров.
63. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки на таможенной территории.
64. Выпуск для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.
65. Понятие и правовое регулирование режима международного таможенного транзита.
66. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки на таможенной территории.
67. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки для внутреннего потребления.
68. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки вне таможенной территории.
69. Реимпорт: понятие и сущность содержания таможенного режима.

70. Понятие и сущность содержания таможенного режима уничтожения.
71. Понятие и сущность содержания таможенного режима отказа в пользу государства.
72. Выпуск и убытие товаров.
73. Условный выпуск и выпуск для свободного обращения.
74. Понятие и сущность содержания таможенного режима свободного склада.
75. Понятие и сущность содержания таможенного режима таможенного склада.
76. Понятие и сущность содержания таможенного режима временного вывоза.
77. Понятие и сущность содержания таможенного режима свободной таможенной зоны, его назначение.
78. Понятие и сущность содержания таможенного режима беспошлинной торговли.
79. Понятие и сущность содержания таможенного режима перемещения припасов.
80. Виды специальных таможенных режимов.
81. Понятие и правовая сущность таможенного режима.
82. Виды таможенных режимов и критерии их классификации.
83. Временное хранение: назначение, условия помещения и нахождения товаров на складе временного хранения, сроки хранения.
84. Понятие и сущность содержание таможенного режима временного ввоза.
85. Понятие таможенного контроля и его сущность.
86. Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
87. Начало и завершение таможенного контроля.
88. Понятие и виды форм таможенного контроля.
89. Формы таможенного контроля.
90. Способы и средства производства отдельных форм таможенного контроля.
91. Понятие и виды таможенных платежей.
92. Понятие и содержание таможенной стоимости товаров.
93. Понятие и виды таможенной пошлины.
94. Назначение таможенной пошлины.
95. Страна происхождения товара и ее определение для таможенных целей.
96. Правовая основа взимания НДС и акцизов.
97. Понятие внутреннего таможенного транзита и его характеристика.
98. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
99. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
100. Понятие международного таможенного сотрудничества, его организационные формы, рации и таможенные процедуры.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Евразийский экономический союз - <http://www.eaeunion.org/#about>Официальный сайт Федеральной таможенной службы - <http://customs.gov.ru/>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем.</p> <p>Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекция проводится на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса.</p> <p>Формами проведения практического (семинарского) занятия также могут быть традиционные опросы, доклады, интерактивные формы занятий. Работа студентов на практических (семинарских) занятиях при выставлении баллов согласно бально-рейтинговой системе текущей и промежуточной аттестации по данному курсу.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения материала студенты могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые являются одной из важных форм организации самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент расширяет и углубляет свои знания по данному курсу.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.</p> <p>Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> фронтальный (охватывает сразу несколько студентов); индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине.</p> <p>В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Одним из видов самостоятельной работы студентов является выполнение творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Подготовка реферата служит развитию: умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований; умения проводить научные исследования по заявленным темам; формулировать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной или письменной формах (отчетах, докладах, научных публикациях); навыков ведения научных дискуссий и аргументирования в научном споре.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. Главная задача проведения зачет - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p> <p>прорешать тестовые задания. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</p>
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине и способствует углубленному изучению пройденного материала. Целью контрольной работы является - получение специальных знаний по выбранной теме. Основными задачами выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний; выработка навыков самостоятельной работы; выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Процесс выполнения контрольной работы следует условно разделить на следующие этапы: выбор темы и составление предварительного плана работы; сбор научной информации, изучение литературы; обработка материала в целом. Как правило, тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Выполнение контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее, а также нормативных правовых актов и материалов судебной практики. После выбора темы необходимо составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т. д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный список использованной литературы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
экзамен	<p>Экзамен - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах - устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. прорешать тестовые задания. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, студенты выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Административно-правовые основы деятельности
таможенных органов

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело
Специализация:
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Административное право России. Особенная часть: учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005241-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/246905> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Бекашев К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-13419-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бакаева О. Ю. Таможенное право : Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; отв. ред. О.Ю. Бакаева. - Москва Норма ; ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/462632> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Сафоненков П.Н. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / П.Н. Сафоненков. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/561315> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
4. Халипов С. В. Таможенное право : учебник для вузов / С. В. Халипов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 458 с. - (Основы наук). - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9692-0370-9. - Текст : непосредственный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Административно-правовые основы деятельности
таможенных органов

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.