

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### Деятельность в сфере таможенного дела

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
- основы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
- функции таможенных органов, место и роль таможенных органов в государственном управлении; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами
- основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; основы делопроизводства и электронный документооборот в таможенном деле;
- показатели эффективности деятельности таможи (таможенного поста)
- организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента

Должен уметь:

- выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
- демонстрировать готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
- применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов
- оценивать эффективность деятельности таможенных органов и их структурных подразделений
- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы

Должен владеть:

- навыками выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
- навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
- методами и инструментами создания эффективной системы менеджмента в таможене
- навыками сбора информации для управления таможенной деятельностью, навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

- навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- требования Государственного образовательного стандарта специальности 38.05.02 'Таможенное дело' к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- структуру Федеральной таможенной службы Российской Федерации, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - применять законодательные и иные нормативно-правовые акты;
- обладать навыками работы с основной и дополнительной литературой.

владеть:

- навыками работы с основной и дополнительной литературой.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к вариативной части.

Осваивается на 6 курсе в 11, 12 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 11 семестре; зачет в 12 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.	11	1	0	0	17
2.	Тема 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом	11	1	0	0	17
3.	Тема 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности	12	1	2	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности	12	1	2	0	1
5.	Тема 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности	12	1	2	0	1
6.	Тема 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности	12	1	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности	12	0	2	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности	12	0	2	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей	12	0	4	0	2
	Итого		6	16	0	46

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.

1. Управление таможенной деятельностью: цели, задачи и функции.
2. Руководитель и его авторитет.
3. Лидерство в организации.
4. Стили руководства.
5. Влияние и власть.

Теоретические основы управления в системе таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов как компонент взаимоотношений руководителя и подчиненного. Совершенствование организации управления в таможенных органах

### Тема 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Основные функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. "Системное решение". Типовых таможенных задач и их решений. Взаимосвязь между содержанием технологии таможенного дела и требованиями системы ВЭД.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью и ее элементы. Процесс проявления проблемной ситуации в рамках модели системного управления. Формирование эффективной технологии деятельности таможенных органов. Различия между оперативным, тактическим, стратегическим управлением таможенным делом. Организационные уровни ЕСТО.

Основные механизмы структурных изменений системы таможенных органов. Основные механизмы функциональных изменений системы таможенных органов.

### Тема 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ: характеристика, основные функции. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности (по выбору студента): характеристика.

### Тема 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности

Государственные стандарты на документы. Технология разработки текстовых документов. Типовые инструкции по делопроизводству в таможенных органах РФ. Виды документов в таможенных органах. Регулирующие документы, их характеристика. Планирующие документы, их характеристика. Служебные документы, их характеристика. Отчетные документы их характеристика. Справочно-информационные документы. Организационные документы, их характеристика. Распорядительные документы, их характеристика.

### Тема 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности

Микроанализ управленческой деятельности. "Эмпирический" анализ. Подход с позиций психологической теории деятельности. Ролевой подход. Дименсиональный подход. Нормативный подход. Функциональный анализ.

1. Сущность управленческой деятельностью.
2. Подход с позиций психологической теории деятельности
3. Ролевой подход.
4. Дименсиональный подход.
5. Нормативный подход.

### Тема 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности

- Проблема определения состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности. Проблема определения состава управленческих способностей.
2. Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные.
  3. Общеорганизационные способности
  4. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

#### **Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности**

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов. Наличие граничного значения показателей эффективности. Математическое ожидание вероятности выполнения заданий. Ресурсные критерии. Целевое, структурно-функциональное, алгоритмическое направления показателей эффективности функционирования таможенных органов. Качество результата деятельности системы таможенных органов. Свойства системы управления и результаты ее функционирования (целевые функциональные и обеспечивающие). Мономерный вектор эффекта функционирования. Оценка эффективности деятельности таможни.

#### **Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности**

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством. "Концепция всеобщего управления качеством". Цели создания и общая характеристика стандартов ИСО серии 9000-10000. Возможности совершенствования системы управления таможенными органами на основе ИСО серии 9000. Необходимые изменения в документационном обеспечении управления при переходе на стандарты ИСО серии 9000.

#### **Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей**

Направления развития маркетинга таможенных услуг. Концепция сбалансированной системы показателей деятельности организации. Цель построения сбалансированной системы показателей. Направления оценивается деятельность организации в соответствии с концепцией сбалансированной системы показателей. Связь построения сбалансированной системы показателей с достижением стратегических целей организации.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 11</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменное домашнее задание	ПК-26, ПК-25, ПК-24, ПК-18, ПК-17	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Реферат	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом
3	Контрольная работа	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод. 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом
<b>Семестр 12</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности 7. Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности 8. Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности 9. Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей
2	Эссе	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности 7. Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности 8. Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности 9. Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей
3	Тестирование	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности 7. Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности 8. Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности 9. Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей
	<b>Зачет</b>	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 11</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдemonстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Прoдemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Семестр 12</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 11**

**Текущий контроль**

**1. Письменное домашнее задание**

Тема 1

1. Признаки таможенной службы как института

1. Назовите признаки таможенной службы как института
2. Какие три группы системообразующих институтов можно выделить в структуре таможенной службы?

2. Роль и место ФТС в системе органов исполнительной власти

1. Назовите три основные функции ФТС
2. Назовите органы исполнительной власти, с которыми ФТС осуществляет взаимодействие

3. Стратегическое управление в таможенных органах

1. Дайте определение стратегического управления в таможенных органах.
2. Основные задачи стратегического управления в таможенном деле
4. Этапы стратегического управления таможенными органами

1. Дайте определение стратегического управления в узком смысле

2. Перечислите этапы в алгоритме процесса стратегического управления?

5. Законы и принципы управления таможенными органами

1. Назовите законы управления таможенными органами
2. Дайте определение и перечислите принципы управления таможенными органами

6. Базовая модель управления таможенными органами

1. Что включает в себя базовая принципиальная модель управления таможенными органами?
2. Назовите объект управления таможенными органами.

3. Назовите четыре основных метода управления таможенными органами.

7. Заместитель начальника таможни поручил помощнику начальника таможни провести оперативный анализ сведений, содержащихся в предварительной информации, поступившей с декларациями на товары, для целей выявления рисков в рамках системы управления рисками, в том числе аналитические функции по оценке результативности и эффективности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля в отношении товаров, ввозимых с представлением предварительной информации.

Правомерно ли он поступил?

1. Какие из перечисленных субъектов относятся к внешней, а какие к внутренней среде таможенного органа: таможенные представители, ведомственная интегрированная телекоммуникационная система таможенных органов, владельцы складов временного хранения, технические средства

таможенного контроля, банки?

9. Основные понятия и сущность стратегического управления

1. Что является предметом стратегического управления?
2. Сущность стратегического управления в раскрытии ответа на три важных вопроса. Назовите эти вопросы?

10. Организационная структура таможенных органов

1. Назовите звенья управления в системе таможенных органов.
2. Могут ли отдельные таможни по решению ФТС быть подчинены ей непосредственно? (если да, то приведите пример.)

11. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг

1. Что важно проанализировать для оценки качества таможенных

услуг?

2. По каким критериям оценивается качество таможенных услуг?

12. Методы и механизм управления таможенными органами

1. Раскройте содержание цели и задачи методов распорядительного воздействия в управлении таможенными органами

2. Назовите компоненты механизма управления

## 2. Реферат

Тема 2

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.

2. Разработка системы организации управленческого труда в таможене.

3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.

4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможене.

5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.

6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.

7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.

8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).

9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.

10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.

11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.

12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.

13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.

14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).

15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.

16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.

17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.

18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.

19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.

20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.

21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.

22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.

23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.

24. Стратегическое управление в таможенном деле.

25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.

26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.

27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.

28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.

29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

## 3. Контрольная работа

Темы 1, 2

Задание 1. Разрешить ситуацию.

Вы директор крупной компании. В компании весь персонал абсолютно разный и к каждому из своих подчиненных, Вам нужно найти определенный подход. Что Вы будите делать?

1. Узнайте и запомните имя человека, с которым вам предстоит встреча, так как собственное имя для человека является очень значимым и важным словом.

2. Как можно чаще улыбайтесь, так как улыбка создает атмосферу счастья, доброжелательности и уважения.

Добрая и искренняя улыбка создаст у собеседника чувство спокойствия, расслабленности и вызовет к вам симпатию. 3. Проявляйте неподдельный интерес к собеседнику и к проблемам, которые его волнуют. Возможно, именно этот человек, с которым вы сейчас беседуете, окажется действительно интересной и неординарной личностью. Поэтому проявите свою заинтересованность, начиная с приветствия.

4. Не забывайте поздравлять друзей, коллег и знакомых с днем рождения. Вы замечали, что за несколько дней до дня рождения появляется чувство беспокойства? На бессознательном уровне мы волнуемся, вспомнят ли друзья и коллеги об этой дате. И если да, то это поздравление доставит огромную радость.

5. Старайтесь быть хорошим слушателем, дайте возможность собеседнику говорить о себе, потому что искреннее внимание ? это прекрасный способ расположить к себе человека.

6. Во время беседы четко осознавайте, какие интересы и желания захватывают собеседника, что он ценит в жизни, и поддерживайте разговор на эти темы. Если вы внимательный собеседник, то без труда найдете точки соприкосновения интересов с собеседником. Возможно, у вас общие взгляды на определённые вещи, был аналогичный опыт в делах, схожи дальнейшие планы. Чем больше сходства и точек соприкосновения вы найдете, тем проще вы найдёте подход к собеседнику в дальнейшем.

### Задание 2. Разрешить ситуацию.

Вы директор крупной компании. В компании весь персонал абсолютно разный и к каждому из своих подчиненных, Вам нужно найти определенный подход. Что Вы будите делать?

1. Узнайте и запомните имя человека, с которым вам предстоит встреча, так как собственное имя для человека является очень значимым и важным словом.
2. Как можно чаще улыбайтесь, так как улыбка создает атмосферу счастья, доброжелательности и уважения. Добрая и искренняя улыбка создаст у собеседника чувство спокойствия, расслабленности и вызовет к вам симпатию.
3. Проявляйте неподдельный интерес к собеседнику и к проблемам, которые его волнуют. Возможно, именно этот человек, с которым вы сейчас беседуете, окажется действительно интересной и неординарной личностью. Поэтому проявите свою заинтересованность, начиная с приветствия.
4. Не забывайте поздравлять друзей, коллег и знакомых с днем рождения. Вы замечали, что за несколько дней до дня рождения появляется чувство беспокойства? На бессознательном уровне мы волнуемся, вспомнят ли друзья и коллеги об этой дате. И если да, то это поздравление доставит огромную радость.
5. Старайтесь быть хорошим слушателем, дайте возможность собеседнику говорить о себе, потому что искреннее внимание ? это прекрасный способ расположить к себе человека.
6. Во время беседы четко осознавайте, какие интересы и желания захватывают собеседника, что он ценит в жизни, и поддержите разговор на эти темы. Если вы внимательный собеседник, то без труда найдете точки соприкосновения интересов с собеседником. Возможно, у вас общие взгляды на определённые вещи, был аналогичный опыт в делах, схожи дальнейшие планы. Чем больше сходства и точек соприкосновения вы найдете, тем проще вы найдёте подход к собеседнику в дальнейшем.

### Задание 3. Разрешить ситуацию.

Однажды Вы оказались участником дискуссии четырех руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Какая точка зрения Вам ближе, обоснуйте, пожалуйста:

1. чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности;
2. все это ? мелочи. Главное в оценке людей ? это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено;
3. успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его;
4. это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная заработная плата, премии.

## Семестр 12

### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Органы управления различными видами таможенной деятельности.

Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности

Документационное обеспечение управления: понятие. Средства документирования. Структура системы документации таможенного органа. Основные виды управленческих документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация договорная документация, документация по личному составу, бухгалтерский учет и отчетность, документация по материально-техническому обеспечению, документация по документационному и информационному обеспечению деятельности, документация по основной деятельности. Понятие документооборота, его основные характеристики.

Тема 5. Сущность управленческой деятельности

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности: микроанализ управленческой деятельности, эмпирический анализ управленческой деятельности, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой подход, дименсиональный подход, нормативный подход, функциональный анализ. Определение системы основных управленческих функций.

Тема 6. Способности к управленческой деятельности

Понятие способностей в психологии. Определение состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

#### Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.

Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования.

Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом.

#### Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей

Ключевые показатели эффективности: понятие. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации: этапы. Ключевые направления деятельности организации, по которым формулируются показатели эффективности. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации. Проблемы применения сбалансированной системы показателей. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов: этапы, сложности.

Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

## 2. Эссе

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Сущность философии управления персоналом. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии.
2. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
3. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.
4. Информационное и документационное сопровождение системы управления персоналом.
5. Концепция кадровой политики таможенных органов Российской Федерации: основные задачи и направления.
6. Система управления персоналом: определение, основные цели на примере таможенных органов.
7. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.
8. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.
9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
10. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.
11. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
12. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
13. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.
15. Роль психолога в управлении персоналом в таможенном органе.
16. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах.
17. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
18. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.
19. Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры.
20. Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов.
21. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.
22. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
23. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
24. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.
25. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.
26. Высвобождение персонала на примере таможенных органов.
27. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта.
28. Особенности конфликтов в таможенных органах.
29. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов.
30. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели.
31. Факторы развития социальной среды.
32. Управление социальным развитием в таможенных органах.
33. Мотивация и стимулирование персонала в организации на примере таможни.
34. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах.
35. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов.

36. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

### 3. Тестирование

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Дайте определение понятию ?таможенное дело?:

- а) это сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее ВЭД;
- б) это теория и практика создания, подготовки и действия таможенных органов;
- в) это внутренняя и внешняя политика РФ, направленная на оказание содействия развитию внешнеторговых отношений со странами мирового сообщества;
- г) это специфическая таможенная деятельность, связанная с оформлением таможенных грузов, их хранением, выдачей лицензий участникам ВЭД.

2. Этапами решения задачи системного анализа любого таможенного объекта или процесса являются:

- а) поиск альтернатив, поиск ресурсов для реализации решения, анализ вариантов решений;
- б) анализ ситуации, поиск альтернатив, определение совокупности приемов достижения целей;
- в) формирование банка методов и процедур создания моделей, оформление решения в виде нормативного акта, создание банка альтернативных решений.

3. К системным особенностям таможенных процессов не относится:

- а) ограниченная воспроизводимость в эксперименте;
- б) трудности создания аналитических моделей;
- в) малое влияние стохастических факторов.

4. Что из перечисленного не является этапом создания информационно-функциональной модели (ИФМ) таможенной технологии:

- а) формализованное информационно-функциональное описание существующих таможенных технологий;
- б) контроль за действием ИФМ;
- в) принятие ИФМ для дальнейшего использования;
- г) проверка адекватности ИФМ.

5. Является ли системным решением решение о присвоении сотруднику таможенного органа очередного специального звания:

- а) да;
- б) нет.

6. Видами системного управления таможенной деятельностью являются:

- а) оперативное, целевое, технологическое;
- б) экономическое, кадровое, производственное;
- в) стратегическое, тактическое, оперативное.

7. Решение о слиянии двух таможен является примером действия:

- а) механизма структурных изменений;
- б) механизма функциональных изменений системы таможенных органов.

8. К уровням профессиональной деятельности не относится:

- а) уровень психофизиологических реакций;
- б) уровень операций;
- в) уровень действий;
- г) уровень профессии.

9. К исследованию управленческой деятельности не применяется:

- а) статистический подход;
- б) функциональный подход;
- в) теория ролей;
- г) психологический подход.

10. Дайте определение качества таможенного дела:

- а) это свойство таможенных органов;
- б) это свойство органов управления таможенными органами;
- в) это свойство или совокупность свойств, обуславливающих пригодность таможенного дела для использования по назначению;
- г) это свойство персонала таможенных органов.

11. Диаграмма или рисунок, описывающие стратегию в виде набора целей и причинно-следственных связей между ними, называется:

- а) стратегической перспективой;
- б) стратегической картой;
- в) ?деревом целей?.

12. Согласно концепции ССП, традиционные финансовые показатели являются недостаточными для принятия стратегических решений, так как они (два варианта ответа):

- а) подвержены манипуляциям со стороны менеджеров;

- б) не мотивируют персонал;
- в) оценивают последствия решений, принятых в прошлом;
- г) вырабатываются на уровне топ-менеджмента компании.

13. С какого года РФ является членом Всемирной таможенной организации:

- а) 1984;
- б) 1989;
- в) 1992;
- г) 1999.

14. Сколько государств мира входят во Всемирную таможенную организацию на сегодняшний день:

- а) 153;
- б) 176;
- в) 181;
- г) 189.

15. В каком году Россия заключила межправительственное соглашение о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенной сфере с Венгрией:

- а) 2001;
- б) 2003;
- в) 2007;
- г) 2009.

16. Не является принципом деятельности Всемирной торговой организации:

- а) принцип оказания помощи наименее развитым странам;
- б) принцип равенства прав членов;
- в) принцип взаимности;
- г) принцип прозрачности.

17. Одним из наиболее ярых противников вступления России во Всемирную торговую организацию являлось следующее государство:

- а) Китай;
- б) США;
- в) Грузия;
- г) Германия.

18. Предмет международного таможенного права составляют:

- а) Международные таможенные отношения;
- б) Международные торговые и таможенные отношения;
- в) Отношения в сфере международного таможенного сотрудничества.

19. Целью международного таможенного сотрудничества не является:

- а) Совершенствование пограничного контроля;
- б) Защита экономической безопасности государств;
- в) Содействие развитию международной торговли.

8. Высшим органом Всемирной таможенной организации является:

- а) Совет;
- б) Генеральный секретариат;
- в) Политическая комиссия.

20. Что является обязательным условием участия государств в Киотской конвенции?

- а) Принятие Генерального приложения;
- б) Принятие Специального приложения;
- в) Принятие Генерального и Специального приложения.

21. Высшим органом Евразийского экономического сообщества является:

- а) Межгосударственный Совет;
- б) Интеграционный комитет
- в) Межпарламентская ассамблея.

22. Характерной чертой системы таможенных преференций является:

- а) Односторонний (невзаимный) характер предоставления преференций;
- б) Обоюдная взаимность при предоставлении преференций;
- в) Предоставление преференций в соответствии с режимом наибольшего благоприятствования.

23. Сколько государств мира входят во Всемирную таможенную организацию на сегодняшний день:

- а) 153;
- б) 176;
- в) 181;
- г) 189.

24. Одним из наиболее ярых противников вступления России во Всемирную торговую организацию являлось следующее государство:

- а) Китай;
- б) США;
- в) Грузия;
- г) Германия

25. Самой простой формой экономической интеграции является:

- а) таможенный союз;
- б) зона свободной торговли;
- в) общий рынок;
- г) экономический и валютный союз.

26. Самой сложной формой экономической интеграции является:

- а) таможенный союз;
- б) общий рынок;
- в) экономический и валютный союз;
- г) зона свободной торговли.

26. В каких формах экономической интеграции участвует Россия:

- а) зона свободной торговли
- б) таможенный союз
- в) общий рынок;
- г) экономический и валютный союз.

27. Соглашение двух или более государств об отмене таможенных пошлин в торговле между ними, форма коллективного протекционизма от третьих стран ? это:

- а) Таможенное Сообщество;
- б) Таможенный Союз;
- в) Таможенное Соглашение.

28. Для какой формы экономической интеграции характерны следующие признаки: формирование общей территории со свободным обращением товаров, установление единого таможенного законодательства и таможенного тарифа?

- а) таможенный союз;
- б) зона свободной торговли;
- в) общий рынок;
- г) экономический союз.

29. Требования к таможенному союзу:

- а) Создание единого внешнего таможенного тарифа;
- б) Принятие единых основных таможенных правил;
- в) Товары внутри таможенного союза обращаются с взиманием таможенных пошлин;
- г) В каждом государстве своя таможенная служба.

30. Основные цели Европейского Союза:

- а) Введение европейского гражданства;
- б) Обеспечение свободы, безопасности и законности;
- в) Содействие экономическому и социальному прогрессу;
- г) Укрепление роли Европы в мире;

д) Все варианты верны.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

1. Единая система таможенных органов основана на общих системных принципах, одним из которых является:

А. Принцип законности.

Б. Принцип целесообразности.

В. Принцип иерархичности.

Г. Принцип достаточности.

2. Принцип взаимозависимости системы таможенных органов с окружающей социальной средой выражается:

А. В деятельности по обеспечению прав и обязанностей участников таможенных правоотношений.

Б. В постоянном совершенствовании структуры таможенных органов с целью совершенствования их деятельности.

В. В обеспечении реализации социальной политики государства.

Г. В постоянном взаимодействии таможенных органов с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Федерации, различными объединениями и структурами участников ВЭД.

3. Самостоятельность системы таможенных органов характеризуется следующими признаками:

А. Наличие системы таможенного законодательства.

Б. Самостоятельное определение ФТС структуры таможенных органов

В. Целенаправленность и целесообразность.

Г. Централизация и функциональная обособленность системы таможенных органов.

4. К основным целям таможенной политики относится:

А. Обеспечение таможенного контроля на всей таможенной территории РФ.

Б. Участие в реализации торгово-политических задач по защите российского рынка, стимулирование развития национальной экономики.

В. Увеличение таможенных налогов и сборов.

- Г. Совершенствование структуры таможенных органов.
5. К основным задачам таможенной политики относятся:
- А. Всемирное содействие развитию торговли через выборочность применения форм таможенного контроля.
  - Б. Эффективная деятельность по взиманию таможенных платежей.
  - В. Осуществление правоохранительной деятельности в сфере таможенного дела.
  - Г. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.
6. К субъектам управления в таможенных органах относятся:
- А. Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
  - Б. Лица, внесенные ФТС в специальные реестры.
  - В. Все руководители таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.
  - Г. Должностные лица таможенных органов.
7. В качестве объектов управления в таможенных органах выступают:
- А. Декларанты и таможенные брокеры.
  - Б. Технологические таможенные процедуры.
  - В. Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
  - Г. Структурные подразделения таможенных органов.
8. В систему управления в таможенных органах входят следующие компоненты:
- А. Федеральная таможенная служба (ФТС) и ее структурные подразделения.
  - Б. Вся совокупность таможенных органов.
  - В. Механизм управления, структуры управления.
  - Г. Руководители и должностные лица таможенных органов.
9. Механизм управления составляют:
- А. Управленческие структуры таможенных органов.
  - Б. Законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность таможенных органов.
  - В. Нормативно урегулированные правила принятия управленческих решений.
  - Г. Законы, принципы, цели, методы и функции управления.
10. Структура управления включает в себя:
- А. Вся систему таможенных органов.
  - Б. Органы управления, кадры управления и технические средства управления.
  - В. ФТС, РТУ, таможни.
  - Г. Руководителей таможенных органов.
11. Процесс управления.
- А. Процесс управления ? это совокупность всех звеньев управления в таможенных органах.
  - Б. Процесс управления ? это деятельность руководителей таможенных органов.
  - В. Процесс управления ? это процесс принятия управленческих решений.
  - Г. Процесс управления - это деятельность всех звеньев управления по достижению целей управления.
12. К особенностям управления в таможенных органах относятся:
- А. Централизация и соподчиненность.
  - Б. Сочетание управленческой деятельности внутри системы с работой участниками ВЭД.
  - В. Необходимость организации исполнения фискальной функции.
  - Г. Иерархичность структуры управления.
13. К общим принципам управления в таможенных органах относится:
- А. Принцип законности.
  - Б. Принцип системности.
  - В. Принцип нацеленности на конечный результат.
  - Г. Принцип оперативности.
14. К частным принципам управления в таможенных органах относится:
- А. Принцип соподчиненности.
  - Б. Принцип ответственности.
  - В. Принцип оптимальности управления.
  - Г. Принцип обратной связи.
15. К организационно-технологическим принципам управления в таможенных органах относится:
- А. Принцип единоначалия.
  - Б. Принцип иерархии.
  - В. Скалярный принцип.
  - Г. Принцип конкретности.
16. К методам управления в таможенных органах прямого воздействия

относятся:

- А. Организационные методы.
- Б. Организационно- распорядительные и правовые методы.
- В. Экономические методы
- Г. Социальные методы.

17. К методам управления в таможенных органах косвенного воздействия относятся:

- А. Правовые методы.
- Б. Дисциплинарные методы.
- В. Организационные методы
- Г. Психологические методы.

18. К методам организационного воздействия относятся:

- А. Инструктирование.
- Б. Применение мер дисциплинарного воздействия.
- В. Использование мер материального поощрения.
- Г. Подбор и обучение кадров.

19. К правовым методам воздействия относятся:

- А. Применение мер дисциплинарного характера.
- Б. Соблюдение требований правовых актов.
- В. Борьба с текучестью кадров.
- Г. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

20. К психологическим методам управления в таможенных органах относятся:

- А. Методы морального стимулирования.
- Б. Методы социального нормирования.
- В. Методы социальной преемственности.
- Г. Методы комплектования малых групп и коллективов.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 11</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
<b>Семестр 12</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

информационно-правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система "Консультант-Плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральная таможенная служба - <http://customs.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем.</p> <p>Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
письменное домашнее задание	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Подготовка реферата служит развитию: умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела; умения проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях); навыков ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре, а также достижению цели углубленного понимания отдельных вопросов курса; закрепления пройденного материала.</p> <p>Лучшие работы (научные доклады, эссе и рефераты) могут быть доработаны студентом и рекомендованы преподавателем для их опубликования в сборниках научных студенческих работ или в других научных изданиях, либо выдвинуты на конкурсы научных студенческих работ.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
эссе	<p>Эссе прежде всего выражают индивидуальные впечатления студентов и заведомо не требующие определяющую или исчерпывающую трактовку ответа. Как правило, ответы на вопросы-эссе предполагают новое, субъективно видение проблемы. Цель вопросов-эссе состоит в развитии навыков самостоятельного мышления студентов.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
тестирование	<p>При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Деятельность в сфере таможенного дела

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Таможенное дело' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02703-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Таможенное право : практикум / О. Ю. Бакаева, Ю. М. Литвинова, Г. В. Матвиенко, И. А. Цидилина ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/462632> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Дегтярёва О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник / О.И. Дегтярёва. - Москва : Магистр, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0325-6. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/463071> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
2. Арский А.А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний : монография / А. А. Арский. - Москва : Дашков и К, 2014. - 128 с. - URL: - <http://znanium.com/catalog/product/514079> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
3. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва : Альфа-М : НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-98281-198-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/257960> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Деятельность в сфере таможенного дела

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.