

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа курсовой работы**

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

ПК 13 знает понятие юридической и иной документации и способы отражения профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК 15 способы и виды толкования нормативных правовых актов;

ПК 5 действующее законодательство в РФ, порядок применения нормативных правовых актов, механизм реализации материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК 6 понятие, признаки, виды юридических фактов и основания классификации юридических фактов.

Должен уметь:

ПК 13 правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК 15 толковать нормативные правовые акты;

ПК 5 применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК 6 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Должен владеть:

ПК 13 навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК 15 навыками толкования нормативных правовых актов;

ПК 5 навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК 6 навыками квалификации фактов и обстоятельств.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

## 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 7 семестре; отсутствует в 8 семестре.

### 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая логическая схема хода научного исследования	7	0	2	0	2
2.	Тема 2. Поиск информации и отбор материала для курсовой работы	7	0	10	0	12
3.	Тема 3. Язык и стиль научной работы	7	0	6	0	4
4.	Тема 4. Особенности оформления курсовой работы	8	0	4	0	13
5.	Тема 5. Защита курсовой работы	8	0	6	0	13
	Итого		0	28	0	44

#### 4.2 Содержание курсовой работы

##### Этап 1. Общая логическая схема хода научного исследования

1. Понятие и средства саморазвития. Пути повышения квалификации и мастерства.
2. Содержание и назначение будущей профессиональной деятельности и ее социальная значимость.
3. Выбор темы курсовой работы.
4. Закрепление за студентом определенной темы.
5. Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием
6. Основные правила формирования гипотезы и принципы изложения научной мысли для аргументации в ее защиту.
7. Составление плана.
8. Изучение вопросов, намеченных в плане.
9. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
10. Формулировка выводов и практических предложений по тематике работы.
11. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций .
12. Сдача курсовой работы на проверку научному руководителю и рецензенту.
13. Защита курсовой работы.
14. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

##### Этап 2. Поиск информации и отбор материала для курсовой работы

1. Стандартные методы поиска, анализа и обработки материала исследования.
2. Основы современной информационной и библиографической культуры.
3. Работа с библиографическими источниками.
4. Библиографические издания.
5. Библиографические указатели.
6. Реферативные издания.

7. Обзорные издания.
8. Составление списка нормативных правовых актов.
9. Составление списка использованных книг, учебников.
10. Составление списка научной литературы.
11. Составление списка электронных и интернет источников.
12. Составление списка иллюстративных источников.

### **Этап 3. Язык и стиль научной работы**

1. Язык и стиль научной работы.
2. Критерии оценивания научных исследований в юриспруденции.
3. Средство выражения логических связей
4. Устойчивые выражения и клише, используемые при написании научных работ.
5. Грамматические и синтаксические особенности научного текста.
6. Стилистические особенности научного текста.
7. Редактирование текста исследования.

### **Этап 4. Особенности оформления курсовой работы**

1. Требования к представлению результатов исследования.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.
3. Постановка цели и конкретных задач исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Выбор и использование методов (методики) научного исследования.
6. Научная новизна.
7. Практическая значимость.
8. Теоретическая значимость.
9. Оформление теоретической части курсовой работы.
10. Оформление практической части курсовой работы.
11. Оформление библиографии.
12. Составление приложений.

### **Этап 5. Защита курсовой работы**

1. Подготовка к процедуре предзащиты и защиты курсовой работы.
2. Прохождение антиплагиата.
3. Составление презентации по результатам научного исследования.
4. Контроль за выполнением и рецензирование курсовых работ.
5. Порядок защиты курсовых работ по направлению подготовки.
6. Необходимая документация к защите курсовой работы по направлению подготовки.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrif.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.cons-plus.ru>

## 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
Семестр 7			
Семестр 8			

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Семестр 8					

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Семестр 8

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Семестр 8			

## 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrif.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.cons-plus.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:                      1й - организационный;                      2й - закрепление и углубление теоретических знаний.                      При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться приведенными в учебно-методическом пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, основная и дополнительная литература, статистические данные, материалы судебной практики. Практическая работа юриста представляет сложный вид деятельности, современные представления о ней должны отражать происходящие в нашем обществе социально-политические, экономические изменения, исходить из необходимости пересмотра положений и концепций, существующих в литературе. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
самостоятельная работа	<p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой, действующим законодательством и опубликованной судебной практикой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:                      - повтор пройденного материала;                      - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;                      - формирование творческого мышления;                      - подготовка к практическим занятиям.</p>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Курсовая работа по направлению подготовки

**Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Авдоница Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038577> . - Текст : электронный.
2. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г. А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100853-9. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1007866> . - Текст : электронный.
3. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1093240> . - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 224 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 219-223. - В пер. - ISBN 5-93913111-5. - Текст : непосредственный. (66 экз.)
2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с. - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415294> . - Текст : электронный.
3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970> . - Текст : электронный.
4. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/443230> . - Текст : электронный.
5. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 264 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/982657> . - Текст : электронный.
6. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю.О. Толстых, Т.В. Учинина, Н.Я. Кузин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1039197> . - Текст : электронный.
7. Библиотечный фонд : словарь-справочник / составители Е. И. Ратникова, Н. З. Стародубова, Л. М. Толчинская ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Дополнительное профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103709-6. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1048236> . - Текст : электронный.
8. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043098> . - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Курсовая работа по направлению подготовки

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"