

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Автомобильный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), GSGabidinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность экономической деятельности предприятий и организаций в условиях рынка, состав экономических ресурсов предприятий и организаций;
- показатели оценки эффективности экономической деятельности предприятий и организаций.

Должен уметь:

- принимать решения по вопросам экономической деятельности предприятия в условиях неопределенности, рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятий и организаций;
- осуществлять планирования экономической деятельности предприятия, рассчитывать издержки производства и калькуляцию себестоимости продукции.

Должен владеть:

- навыками принятия решения по результатам оценки эффективности экономической деятельности предприятия;
- методами расчета плановых показателей деятельности предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 "Дизайн (Автомобильный дизайн)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предприятие как производственная система	5	2	2	0	8
2.	Тема 2. Экономические ресурсы предприятий и организаций	5	10	10	0	40
3.	Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции	5	4	2	0	12
4.	Тема 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий и организаций	5	2	4	0	12
	Итого		18	18	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предприятие как производственная система

Сущность и характеристика предприятия. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Промышленное предприятие как производственная система. Производственные системы, их состав и классификация. Особенности и свойства производственных систем. Функциональные подсистемы промышленного предприятия. Ресурсы предприятия.

##### Тема 2. Экономические ресурсы предприятий и организаций

Понятие производственных фондов. Общие понятия об основных средствах. Состав и классификация основных фондов. Воспроизводство и износ основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов и методы её начисления. Показатели использования основных средств.

Производственная мощность предприятия: понятие, виды, определяющие её факторы, показатели уровня её использования.

Сущность, состав и классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Персонал предприятия, его классификация и структура. Производительность труда, выработка и трудоемкость продукции, факторы и резервы роста производительности труда. Оплата труда на предприятии: сущность заработной платы, сущность и элементы тарифной системы, организация заработной платы на основе тарифной системы, бестарифные системы оплаты труда.

##### Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции

Виды затрат предприятия, классификация затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции, группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство), структура себестоимости продукции, группировка затрат по статьям калькуляции, виды себестоимости. Значение себестоимости и пути её оптимизации.

##### Тема 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Выручка, доходы и прибыль предприятия. Сущность цены и факторы, влияющие на её уровень. Виды цен. Этапы и основные методы ценообразования. Формирование и показатели прибыли предприятия, направления её использования. Рентабельность: виды и показатели. Показатели экстенсивного и интенсивного развития производства.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ОК-11 , ОК-3	1. Предприятие как производственная система 2. Экономические ресурсы предприятий и организаций 3. Издержки производства и себестоимость продукции 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий и организаций
2	Тестирование	ОК-3 , ОК-11	1. Предприятие как производственная система 2. Экономические ресурсы предприятий и организаций 3. Издержки производства и себестоимость продукции 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий и организаций
3	Письменная работа	ОК-3 , ОК-11	2. Экономические ресурсы предприятий и организаций 3. Издержки производства и себестоимость продукции 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий и организаций
<b>Экзамен</b>		ОК-11, ОК-3	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

1. Классификация предприятий в зависимости от размеров: малые, средние, крупные. Их преимущества и недостатки.
2. Объединения организаций: картель, синдикат, трест, концерн, хозяйственные ассоциации, конгломерат, холдинг, консорциум, промышленный узел и ФПГ.
3. Характеристика производственного процесса и деление по признакам: по сложности, по степени прерывности, по роли организации (основные, вспомогательные и обслуживающие процессы).
4. Организация производственного процесса в пространстве: общая и производственная структура организации (предприятия).
5. Организация производственного процесса в пространстве. Типы производственной структуры: предметная, технологическая и смешанная.

6. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.
7. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.
8. Этапы технической подготовки производственного процесса: научно-исследовательский, опытно-конструкторский, технологический и организационно-экономический.
9. Классификация планов по признакам: по объему охвата (корпоративное и внутрифирменное), по целям и срокам планирования (стратегическое, тактическое, оперативное).
10. Имущество организации (предприятия).
11. Характеристика экономических показателей организации (предприятия): количественные и качественные; натуральные, стоимостные и трудовые; плановые, оценочные и расчетно-аналитические.
12. Основные показатели производственной программы предприятия: товарная, реализованная, валовая и чистая виды продукции.
13. Фонды времени работы оборудования: календарный, режимный, максимальный и фактический.
14. Понятие, виды логистики и их взаимосвязь между собой. Роль логистики в управлении материальными потоками.
15. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация основных фондов и их структура.
16. Оценка наличия, состояния и движения основного капитала. Коэффициенты ввода, выбытия, обновления, износа, годности.
17. Износ основных фондов и пути улучшения их использования.
18. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
19. Показатели эффективности использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели.
20. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
21. Кругооборот оборотных средств и пути улучшения их использования.
22. Виды оценок материально-производственных запасов: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости единицы, ФИФО, ЛИФО.
23. Показатели эффективности использования оборотных средств, пути их повышения.
24. Персонал организации: профессия, специальность, уровень квалификации и структура кадров.
25. Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.
26. Производительность труда: показатели, измерители, факторы и резервы роста.
27. Мотивация труда и ее основные формы.
28. Тарифная система оплаты труда и ее элементы (тарифные ставки, тарифные сетки, ЕТКС, квалификационные справочники должностей служащих).
29. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
30. Формы и системы оплаты труда, применяемые для основных и вспомогательных рабочих.
31. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда.
32. Планирование численности персонала организации.
33. Издержки, цена, прибыль и рентабельность ? основные показатели деятельности организации (предприятия).
34. Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам).
35. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Функции и виды цен. Антимонопольная политика.
37. Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.
38. Капиталообразующие инвестиции.
39. Капитальные вложения: новое строительство, расширение действующего предприятия, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение.
40. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.
41. Оценки эффективности капитальных вложений.
42. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов во времени. Операции наращивания и дисконтирования.
43. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций. 15. Безубыточность производства. Методика построения графика безубыточности.
44. Экономическое содержание цены. Виды цен. Структура цены.
45. Порядок ценообразования: выбор цели, оценка спроса, анализ издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление цены и контроль над ценами.
46. Функции и классификация финансов организации.
47. Налоги и налогообложение.
48. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Определяющий фактор при образовании новых и расширении действующих предприятий:
  - а. создание новых рабочих мест;
  - б. развитие науки и техники в соответствующей отрасли;

- в. наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
  - г. увеличение производства продукции конкурентами.
2. Предприятия, которые создают большую конкуренцию на рынке и быстро улавливают изменения спроса:
- а. малые, средние и крупные;
  - б. средние;
  - в. средние, крупные;
  - г. малые.
3. Собственники акционерного общества:
- а. депутаты Государственной Думы РФ;
  - б. акционеры;
  - в. члены Правительства РФ;
  - г. члены наблюдательного совета и правления АО.
4. Массовое производство характеризуется изготовлением:
- а. широкой номенклатуры продукции в больших объемах;
  - б. узкой номенклатуры продукта в больших объемах на протяжении длительного периода времени;
  - в. партий изделий, повторяющихся через определенные промежутки времени;
  - г. широкого ассортимента продукции в малых объемах.
5. Совокупность внешних заказов, которыми располагает предприятие:
- а. бюджет;
  - б. портфель заказов;
  - в. производственная мощность;
  - г. бизнес-план.
6. Основные показатели производственной программы предприятия:
- а. выручка от продаж и капитальные вложения;
  - б. нормы и нормативы;
  - в. фондоотдача и выработка;
  - г. выручка от продаж и товарная продукция.
7. Объем выручки превысит объем товарной продукции за определенный период:
- а. эти величины не подлежат сравнению, так как они разнородны по составу;
  - б. если остатки нереализованной продукции на конец периода уменьшатся;
  - в. объем товарной продукции всегда больше объема продаж;
  - г. если остатки нереализованной продукции на конец периода увеличатся.
8. Виды производственной мощности:
- а. входящая, выходящая, ликвидационная;
  - б. первоначальная, восстановительная, остаточная;
  - в. входящая, выходящая, среднегодовая;
  - г. плановая, отчетная, проектная.
9. Логистика, включающая в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию:
- а. закупочная;
  - б. производственная;
  - в. сбытовая;
  - г. информационная.
10. Виды стоимости основных фондов:
- а. плановая, отчетная, нормативная, проектная;
  - б. восстановительная, первоначальная, остаточная, ликвидационная;
  - в. входящая, выходящая, среднегодовая;
  - г. восстановительная, балансовая, первоначальная, арендная.
11. Стоимость объекта, оцененная после прекращения его функционирования:
- а. первоначальная;
  - б. остаточная;
  - в. восстановительная;



г. ликвидационная.

12. Способы начисления амортизации:

- а. линейный, прогрессивный, кумулятивный;
- б. кумулятивный, дисконтированный, линейный;
- в. кумулятивный, линейный, уменьшаемого остатка;
- г. кумулятивный, пропорциональный, линейный.

13. Ежемесячная стоимость амортизационных отчислений по станку (линейный способ) при первоначальной стоимости 160 тыс. руб. и сроке полезного использования 8 лет составит (тыс. руб.):

- а. 20;
- б. 40;
- в. 1,67;
- г. 0,05.

14. Коэффициент износа по основным фондам определяется как отношение стоимости амортизационных отчислений к стоимости ОПФ:

- а. на начало года;
- б. первоначальной;
- в. среднегодовой;
- г. на конец года.

15. Фондоёмкость при фондоотдаче, равной 5,5, составит:

- а. 0,18;
- б. 0,20;
- в. 0,55;
- г. 55.

16. Показатель, учитывающий использование основных фондов через количественное изменение времени:

- а. интенсивный;
- б. интегральный;
- в. экстенсивный;
- г. прогрессивный.

17. Материально-вещественные элементы оборотных фондов:

- а. станки, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- б. готовая продукция, денежные средства;
- в. заработная плата работников с отчислениями на страховые взносы;
- г. сырьё, материалы, топливо, энергия, покупные полуфабрикаты, запчасти, НЗП, расходы будущих периодов.

18. Коэффициент использования краски при норме расхода 1 кг и отходах 100 г равен:

- а. 0,1;
- б. 0,99;
- в. 1,1;
- г. 0,9.

19. Совокупный норматив оборотных средств включает нормативы по:

- а. производственным запасам, денежным средствам, готовой продукции;
- б. производственным запасам, НЗП, готовой продукции;
- в. НЗП, денежным средствам, готовой продукции;
- г. производственным запасам, денежным средствам, дебиторской задолженности.

20. Сумма среднего остатка оборотных средств, приходящаяся на один рубль выручки:

- а. коэффициент оборачиваемости;
- б. коэффициент закрепления;
- в. длительность одного оборота;
- г. норматив.

21. Количество оборотов оборотных средств при длительности одного оборота 10 дней в квартале составит:

- а. 3;
- б. 9;

в. 18;  
г. 36.

22. Инвестиции - затраты:

- а. валовые на производство продукции;
- б. на приобретение или модернизацию оборудования;
- в. валовые на производство и реализацию продукции;
- г. на оплату труда.

23. Реконструкция:

- а. восстановление или перестройка уже существующих зданий, сооружений, как правило, без их расширения, осуществляемые обычно без остановки предприятия;
- б. замена, усовершенствование морально устаревшего и физически изношенного оборудования, осуществляемые в процессе реновации;
- в. комплекс мероприятий, включающий элементы внедрения новой техники и технологии, модернизации;
- г. строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях.

24. Стоимость инвестиций с течением времени:

- а. остается неизменной;
- б. увеличивается;
- в. может как повышаться, так и уменьшаться;
- г. уменьшается.

25. Коэффициент эффективности, являющийся предпочтительным для принятия решения по внедрению инвестиционного проекта:

- а. 0,6;
- б. 0,10;
- в. 0,9;
- г. 0,16.

26. Работники, непосредственно изготавливающие продукцию (работы, услуги):

- а. вспомогательные рабочие;
- б. основные и вспомогательные рабочие, ученики;
- в. основные рабочие;
- г. основные и вспомогательные рабочие.

27. Коэффициент оборота кадров, характеризующийся отношением числа работников, уволенных за нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию, к среднесписочной численности за тот же период:

- а. постоянства;
- б. по приему;
- в. по выбытию;
- г. текучести.

28. Доход в денежной или натуральной форме, получаемый работником за труд:

- а. заработная плата;
- б. мотивация труда;
- в. районный коэффициент;
- г. дополнительная заработная плата.

29. Оплата труда за единицу продукции (операции):

- а. тарифная ставка;
- б. тарифный коэффициент;
- в. сдельная расценка;
- г. тарифный коэффициент.

30. Условие применения повременной оплаты труда:

- а. стимулирование рабочих в увеличении выработки продукции;
- б. точный учет выполняемых работ;
- в. установление норм и расценок;
- г. наличие табельного учета.

31. Себестоимость единицы продукции при повышении выработки:

- а. нет связи;
- б. снижается;
- в. повышается;
- г. не изменяется.

32. Калькуляция, отражающая текущие затраты предприятия по данным бухгалтерского учета:

- а. сметная;
- б. проектная;
- в. нормативная;
- г. отчетная.

33. Классификационный признак, лежащий в основе деления затрат на постоянные и переменные:

- а. состав затрат по количеству элементов, входящих в статью калькуляции;
- б. способ включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг);
- в. участие затрат в конкретном производственном процессе;
- г. в зависимости от объема производства продукции (работ, услуг).

34. Затраты, зависящие от способа включения их в себестоимость конкретного изделия:

- а. простые и комплексные;
- б. основные и накладные;
- в. прямые и косвенные;
- г. постоянные и переменные.

35. Снижению себестоимости продукции способствует:

- а. механизация и автоматизация производственных процессов;
- б. увеличение штата предприятия;
- в. использование дорогостоящего сырья;
- г. повышение трудоемкости изделий.

36. Оптовая отпускная цена при себестоимости единицы продукции 100 руб., рентабельности 40%, НДС 10% составит:

- а. 168;
- б. 154;
- в. 148;
- г. 202.

37. Прибыль, соответствующая маргинальному доходу:

- а. валовая;
- б. от продаж;
- в. до налогообложения;
- г. чистая.

38. Рентабельность, определяемая отношением прибыли к выручке:

- а. имущества;
- б. продаж;
- в. продукции;
- г. единицы продукции.

39. Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала:

- а. фондоотдача и фондоемкость;
- б. коэффициенты оборачиваемости и закрепления;
- в. выработка и трудоемкость;
- г. рентабельность продукции и рентабельность продаж.

40. Показатель рентабельности:

- а. абсолютный показатель эффекта от хозяйственной деятельности;
- б. относительный показатель эффективности использования ресурсов;
- в. трудовой;
- г. натуральный.

### 3. Письменная работа

## Темы 2, 3, 4

1. Дайте определение понятиям "себестоимость продукции (работ, услуг)", "смета затрат", "калькуляция".
2. В чем отличие условно-переменных затрат от условно-постоянных.
3. Определите экономию за счет условно-постоянных расходов при росте объема производства. Исходные данные: базовая величина условно-постоянных расходов составляет 256,7 млн. руб., объем производства вырос на 12%.
4. Дайте определение понятиям "доходы организации", "расходы организации", "выручка от продаж", "прибыль", "рентабельность".
5. Перечислите факторы, влияющие на повышение рентабельности.
6. Определите эффективность от снижения цены. Исходные данные: фирма ежемесячно производит и продает 3000 шт. изделий. Совокупные затраты составляют 600 тыс. руб., в том числе постоянные - 210 тыс. руб. Отпускная цена изделия составляет 280 руб. Исследование рынка прогнозирует увеличение сбыта на 15% при снижении цены на 20 руб.
7. Определите точку безубыточности графическим способом и методом уравнений. Исходные данные: объем реализации 2000 шт. изделий на сумму 840 тыс. руб.; валовые издержки - 600 тыс. руб. при переменных издержках на единицу изделия 220 руб.
8. Определите целесообразность покупки узла изделия. Исходные данные: себестоимость изготовления этого узла 5000 руб., в том числе условно-переменные затраты 2800 руб. Один из поставщиков предложил поставлять этот узел за 4200 руб.
9. Дайте определение понятиям "цена", "антимонопольная политика", "ценообразование".
10. Отметьте факторы, влияющие на уровень и динамику цен.

Факторы, способствующие снижению или росту цен:

- рост производства;
- спад производства;
- нестабильность экономической ситуации;
- увеличение массы денег в обращении;
- научно-технический прогресс;
- конкуренция;
- монополия предприятия;
- рост производительности труда;
- снижение выработки;
- снижение издержек производства и обращения;
- увеличение прибыли фирмы при неизменности издержек производства;
- низкая эффективность использования основного и оборотного капитала, рабочей силы;
- применение ускоренной амортизации;
- рост цены рабочей силы (рост зарплаты);
- рост налогов;
- снижение налогов;
- улучшение качества товара;
- соответствие моде;
- ажиотажный спрос;
- расширение прямых связей поставки продукта.

Выделите отдельно факторы, способствующие снижению цен и факторы, вызывающие рост цен.

11. Рассчитайте розничную цену изделия и удельный вес каждого элемента розничной цены. Исходные данные: себестоимость изделия - 120 руб.; рентабельность изделия - 30%; НДС - 18%; посредническая надбавка - 25%; торговая надбавка - 65%.

12. Дайте определение понятиям "финансы организации", "налог", "резервный фонд".

13. Перечислите функции налогов.

## Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консалтинговое.
2. Собственность как основа предпринимательской деятельности. Виды собственности в РФ.
3. Организация (предприятие): понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций в рыночной экономике РФ.
5. Производственный процесс и его принципы: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямолинейность, ритмичность, гибкость и автоматичность.
6. Типы организации процесса производства: единичное, серийное, массовое.
7. Элементы производственной структуры: рабочее место, участок, цех. Классификация цехов: основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные и экспериментальные.
8. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование.

9. Виды движения предметов труда в технологическом процессе: последовательное, параллельно-последовательное и параллельное.
10. Управление качеством продукции. Стандарты РФ и международные.
11. Планирование на предприятии. Этапы планирования.
12. Бизнес-план - основа внутрифирменного планирования. Функции бизнес-плана и его структура.
13. Источники формирования имущества: собственные, заемные и привлеченные. Ликвидность имущества.
14. Система норм и нормативов. Методы нормирования: расчетно-аналитический, опытный, отчетно-статистический, комбинированный.
15. Производственная мощность предприятия: расчет и показатели ее использования.
16. Баланс производственной мощности: входная, вводимая, выводимая, выходящая и среднегодовая производственная мощность.
17. Шесть правил логистики. Функциональные области логистики: запасы, транспорт, складское хозяйство, кадры.
18. Виды оценок основного капитала: первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная.
19. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов (четыре способа).
20. Амортизация основного капитала.
21. Виды и организация ремонта. Ремонтный фонд.
22. Аренда и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Виды аренды.
23. Оборотные средства: понятие, состав, структура и роль в процессе производства.
24. Состав материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов: нормы расхода, коэффициент использования материалов, материалоемкость.
25. Нормирование оборотных средств: производственные запасы, НЗП и готовая продукция.
26. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.
27. Классификация капитальных вложений: по направлениям использования, формам собственности, периоду инвестирования, масштабам, степени риска, источникам финансирования.
28. Экономическая эффективность капитальных вложений: срок окупаемости и коэффициент эффективности.
29. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов во времени: чистый дисконтированный доход, индекс доходности и срок окупаемости.
30. Персонал организации: промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал; категории персонала (рабочие и служащие).
31. Движение кадров. Показатели их оборота (коэффициенты оборота по приему, выбытию, текучести и постоянства); виды численности (списочная, явочная, на дату, среднесписочная за месяц, год).
32. Классификация затрат рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое рабочее время. Методы изучения рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, выборочный метод изучения потерь рабочего времени.
33. Выработка и методы ее расчета (натуральный, стоимостной и трудовой). Трудоемкость.
34. Сущность и принципы оплаты труда.
35. Формы и системы оплаты труда: преимущества и недостатки.
36. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
37. Формы и системы оплаты труда, применяемые для руководителей, специалистов и собственно служащих.
38. Бестарифная система оплаты труда.
39. Состав и планирование фонда оплаты труда.
40. Понятие издержек и себестоимости продукции. Виды себестоимости. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
41. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
42. Методы калькулирования: расчетно-аналитический, нормативный, позаказный, попередельный. "Директ-костинг" - современный метод калькулирования продукции (работ, услуг).
43. Доходы и расходы организации (предприятия). Виды прибыли и пути ее повышения.
44. Показатели рентабельности, методика расчета и пути повышения.
45. Цена и ее функции. Антимонопольная политика.
46. Формирование цены в процессе движения товаров, работ, услуг.
47. Методы ценообразования: средние издержки плюс прибыль, обеспечение безубыточности и целевой прибыли, на основе ощущаемой ценности товара, по географическому принципу, на основе цен лидера, по психологическому принципу, уценка товаров.
48. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.
49. Оценка и измерение деятельности организации: экономический эффект и экономическая эффективность. Измерение эффективности.
50. Несостоятельность (банкротство) предприятий.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономического развития Российской Федерации - [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru)Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)Экспертный канал "Открытая экономика" - [www.opes.ru](http://www.opes.ru)**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в беседах, дискуссиях, решение задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. На практике существует три основных вида семинаров: а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекции тематикой. Чтобы наиболее продуктивно использовать возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студенту необходимо: - внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; - ознакомиться с соответствующим разделом учебника (если он есть); - проработать дополнительную литературу и источники; - решить задачи и выполнить другие письменные задания. Ценность семинара как формы обучения состоит в том, что на семинаре студент имеет возможность не просто слушать, но и говорить на профессиональные темы в коллективе, что способствует усвоению материала, развитию коммуникативности и др. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная. Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ: - работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию; - опережающую самостоятельную работу; - изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; - подготовку к практическим занятиям; - подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР может предусматривать: - исследовательскую работу по тематике дисциплины в выбранной в качестве области научных интересов теме; - анализ научных публикаций по тематике научных интересов; - поиск, анализ, структурирование и презентацию информации; - написание творческих работ (эссе) по заданной тематике; - публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Целью устного опроса является выявить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки. Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия. Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тест - инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение - углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано "выберите несколько вариантов ответа", в противном случае в задании один верный вариант ответа. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия "по первым словам" или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. В случае использования ДОТ тестирование проводится в Виртуальной аудитории или "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.</p> <p>Работа может быть передана обучающимся преподавателю в одной из форм, заранее утвержденных ведущим дисциплину преподавателем, это либо бумажный носитель, либо электронный вариант выполненной работы, переданный по средствам электронной связи с применением иных с применением иных дистанционных технологий. В любом случае обучающиеся обязаны представить письменную работу для проверки не позднее сроков, установленных ведущим преподавателем и не позднее чем за 3 дня до даты проведения зачета или экзамена по данной дисциплине</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Экзамен проводится письменно (в билете по 2 вопроса). В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают экзамен на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки "Автомобильный дизайн".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.06 Экономика предприятий и организаций (по  
отраслям)

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн  
Профиль подготовки: Автомобильный дизайн  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с. - ISBN: 978-5-394-02129-9. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-02371-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028649> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716> (дата обращения: 06.07.2021). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Волков О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1066783> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Грибов В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/930124> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 777 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012823-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
4. Раздорозный А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорозный. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
5. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 01.03.2021). - Текст : электронный.
6. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059> (дата обращения: 01.03.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.06 Экономика предприятий и организаций (по  
отраслям)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн  
Профиль подготовки: Автомобильный дизайн  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.