

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

использовать основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия.	1	0	2	0	2
2.	Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.	1	0	2	0	2
3.	Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	1	0	2	0	2
5.	Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.	1	0	2	0	2
7.	Тема 7. Речевое взаимодействие.	1	0	2	0	2
8.	Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.	1	0	2	0	2
9.	Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.	1	0	2	0	2
10.	Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.	1	0	2	0	2
11.	Тема 11. Диалогическое деловое общение.	1	0	2	0	2
12.	Тема 12. Культура несловесной речи.	1	0	2	0	2
13.	Тема 13. Речевой этикет.	1	0	2	0	2
14.	Тема 14. Слушание в деловой коммуникации.	1	0	2	0	2
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
15.	Тема 15. Барьеры в общении.	1	0	2	0	2
Тема 5. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия.						
Вопросы для обсуждения:						
16.	Тема 16. Обобщающее занятие.	1	0	2	0	2
Итого						
1.	Предмет и задачи дисциплины ?Русский язык и культура речи?.		0	36	0	36
2.	Культура речи как дисциплина, изучающая такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.					
3.	Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.					
4.	Ортология.					
5.	Речевой этикет.					
6.	Культура речи ? раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.					
7.	Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.					

Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о литературном русском языке и стилистическом многообразии русского языка. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля.

Задание 1.

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Задание 2.

Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офици.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопай; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо остро; дерматолог - кожник.

Задание 3.

Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер А.С. Сидоров

Текст Б

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двинулся в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрёстке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Язык как система.
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Языковая норма.
5. Понятие о нормах русского литературного языка
6. Виды норм
7. Проверяемые гласные в корне слова.
8. Однородные члены предложения.

Задание ♦1.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Язык, речь, норма, уровни языка, единицы языка, единицы речи, коммуникативная функция, гносеологическая функция, аккумулятивная функция, фатическая функция, норма языковая, литературная норма, литературный язык, термин, императивная норма, диспозитивная норма, акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, пунктуационные нормы.

Задание ♦2.

Дайте определение понятию ?норма?. Из перечисленных признаков отметьте те, которые НЕ присущи литературной норме (устно обоснуйте свой выбор)

- кодифицированность;
- индивидуальность;
- общеупотребительность;
- соответствие особенностям национального языка;
- стихийность.

Задание ♦3.

В приведенных примерах подчеркните речевые единицы, не соответствующие современной литературной норме. Определите тип нормы для этих единиц (разговорная, просторечная, диалектная, корпоративная, жаргонная, устаревшая и т.п.).

1. Прежде у каждого боярского двора, у ворот, зубоскалили наглые дворовые холопы в шапках, сбитых на ухо, играли в свайку, метали деньгу или просто ? не давали проходу ни конному, ни пешему, ? хохот, баловство, хватанье руками. Нынче ворота закрыты наглухо, на широком дворе ? тихо, людишки взяты на войну, боярские сыновья и зятья либо в полках унтер-офицерами, либо усланы за море, недоросли отданы в школы ? учиться навигации, математике и фортификации, сам боярин сидит без дела у раскрытого окошечка ? рад, что хоть на малое время царь Петр, за отъездом, не неволит его курить табак, скоблить бороду или в белы чулках по колено, в парике из бабьих волос ? до пупа ? вертеть и дергать ногами (по А. Толстому);

2. В это время в Англии погорела Мария Стюарт. Машке сунули липовый букет и пустили на луну. Доходяга Филипп II послал на Англию Непобедимую армаду, но здорово фраернулся. Гранды-нарядчики филонили, поздно вывели Армаду на развод, на Армаде не хватило пороху и баланды (по Н. Гумилеву);

3. На север с юга идут ? авеню, на запад с востока ? стриты, Хочешь под землю ? бери собвей, на небо ? бери элевейтер (по В. Маяковскому).

4. К отъезду музыканта-друга

Мой стих минорный тон берет,

И нашей старой дружбы фуга,

Все развиваясь, растет?

Мы увертюру жизни бурной

Сыграли вместе до конца,

Грядущей славы марш бравурный

Нам рано волновал сердца.

В свои мы верили таланты,

Делились массой чувств, идей?

И был ты вроде доминанты

В аккордах юности моей.

Увы! Та песня отзвучала,

Иным я звукам отдался,

Я детонировал немало

И с диссонансами сжился.

Давно без счастья и без дела

Дары небес я растерял,

Мне жизнь, как гамма, надоела,

И близок, близок мой финал.

Но ты, ? когда для жизни вечной

Меня зароят под землей, ?

Ты в нотах памяти сердечной

Не ставь бекара предо мной.

(А. Апухтин ?К отъезду музыканта-друга??);

5. Жил был в селе Чебровка Семка Рысь, забулдыга, но непревзойденный столяр <?> и когда-то, когда он, поигрывая топориком, весело лается с бригадиром, тогда-то и видна вся его устрашающая сила и мощь <?> кажется, не зная таким рукам усталости, и Семка так, для куража, орет:

? Что мы тебе, машины? Тогда иди заведи меня ? я заглох. Но подходи осторожней ? лягаюсь (по В. Шукшину).

Задание ♦4.

Подберите и запишите русские пословицы, поговорки, крылатые выражения и фразеологизмы, посвященные языку и речи.

Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

Вопросы для обсуждения

1. Орфоэпические и акцентологические нормы.
2. Фоника.
3. Графика, орфография, пунктуация.
4. Правописание морфем. Принципы русской орфографии.

Задание ♦ 1.

Терминологический минимум: дать определение следующих понятий:

Орфоэпические нормы, акцентологические нормы, фоника, графика, орфография, пунктуация

Задание ♦ 2.

Затранскрибируйте слова.

констатировать [], компостировать [], компрометировать [], дерматин [], инцидент [], изнеможение [].

Задание ♦ 3.

Расставьте ударение в словах.

Алкоголь, апартаменты, арахис, асимметрия, атлет, атомный, астроном, баловать ? балованный ? баловник, баржа, бекон, Бекон, бронировать ? броня ? бронированный, бомбардировать, валовой, вероисповедание, визирь, на выборах, вертолет, генезис, грейпфрут, гренки, гуся, декольтированный, с деньгами, дипломатия, догмат, договор, жалюзи, зубчатый, индустрия, insult, камбала, каучук, квартал, кедровый, километр, кирза ? кирзовый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремль, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мильер, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать ? пломбированный, рондо, силос ? силосный, симметрия, сироты, старение, столяр ? столяра, по средам, судей, танго, тамбур, танцовщик-танцовщица, творог, тефтели, торты, туника, украинский, упрочение, унты, феномен, характерный, холеный, шприцы ? шприцев, щавель ? щавелевый ? щавеля, языковые, яслей.

Задание ♦ 4.

5. Вставьте пропущенные буквы.

Б?льной, изм?рять площадь, прим?рять ребят, прор?дить морковь, нак?лоть дров, п?лоть грядки, посв?тить фонарем, спуститься в д?лину, ум?лять о помощи, запл?тить долг, зар?дить ружье, нак?лить железо, оп?лить гуся, посв?тить стихотворение, находиться вд?леке, ум?лять чьи-либо грехи, спл?титься во имя дела, быть ст?рожилом, ст?рожить огород, прист?жные воротники, прист?жные лошади.

Задание ♦ 5.

Расставьте знаки препинания в примерах.

1. Удочки черви подкормка спички для костра все было готово для рыбалки. 2. Трудно с упорством отступала зима. 3. На другой день ни свет ни заря Лиза уже проснулась. 4. Все волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье в часовне ветхой бури шум старушки чудное преданье. 5. Зимой и летом осень и весну из года в год жили кормились и вековали в лесу лоси. 6. Загорелое его лицо было типично для туземцев выдающиеся скулы маленький нос глаза с монгольской складкой век и широкий рот с крепкими зубами.

Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

Вопросы для обсуждения

1. Морфологическая норма.
2. Синтаксическая норма.
3. Грамматическая норма.

Задание ♦ 1.

От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильно определив их род. Подберите к существительным определения ? прилагательные.

Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Задание ♦ 2.

Подберите к данным существительным определения (подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в прошедшем времени).

Бра, кофе, тюль, мозоль, Тбилиси, Дели, Батуми, Миссисипи, авеню, беже, коммюнике, пони, алиби, randevu, резюме, жалюзи, шампунь, картины.

Задание ♦ 3.

Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа.

Адрес, бухгалтер, год, благо, директор, договор, доктор, лектор, ордер, токарь, профессор, шофер, слесарь, диспетчер, клапан, ректор, шприц.

Задание ♦ 4.

Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа.

Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, дупло, комментарий, кочерга, мандарин, носок, поместье, помидор, сапог, свадьба, свеча, туфля, яблоко, шорты, кеды.

Задание ♦ 5.

Допишите окончания.

Стакан ча.. Выпить ча.. Сортировка ча.. Стакан крепкого ча..

Ложка сахар.. Производство сахар..

Много снег.. Задержание снег..

Много народ.. История народ..

Присутствие дух.. И дух.. твоего чтобы здесь не было

Поддать пар.. Давление пар..

Банка лак.. Изготовление лак..

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Слово как единица языка. Слово и понятие. Связь между словом и понятием.
2. Способы развития значений слова, перенос значений.
3. Системный характер лексики.
4. Этимология. Многозначность. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.
5. Языковая игра.
6. Предметная и понятийная точность речи. Причины нарушения точности речи. Точность словоупотребления.
7. Избыточность и недостаточность речевого выражения.
8. Ясность речи. Доступность речи

Задание ♦ 1.

Исправьте речевые ошибки в данных предложениях.

Эта идея мне гармонирует. Впереди лидирует гонщик под номером 3. Марис Лиела был выдающимся бенефисом современного русского балета, его танцевальные партии помнит не одно поколение зрителей. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. Среди собравшихся преобладали представители молодёжи. Когда играет «Спартак», на трибунах стадиона всегда полный кворум.

Задание ♦ 2.

Подберите к заимствованным словам синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Адекватный, актуальный, аналогичный, анонимный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, капитальный, коллегиальный, компактный, конкретный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, миниатюрный, монолитный, негативный, номинальный, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, педантичный, позитивный, полярный, потенциальный, продуктивный, пунктуальный, радикальный, спонтанный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный.

Задание ♦ 3.

Исправьте случаи лексического плеоназма.

1. Участники творческой экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее.
2. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
3. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы.
4. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем «сурового стиля».
5. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

Задание ♦ 4.

Устраните тавтологию.

1. Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов.
2. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях.
3. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
4. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке.
5. Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений.
6. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
7. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Тема 7. Речевое взаимодействие.

Вопросы для обсуждения

1. Речь и речевое взаимодействие.
2. Основные единицы общения.
3. Жанры речевого общения.
4. Этика речевого общения и этикетные формулы.
5. Прагматические аспекты речи. Принципы организации общения.
6. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

Задание ♦ 1.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Речевое взаимодействие, монолог, диалог, полилог, спор, полемика, этикетные формулы, принцип кооперации, принцип вежливости, максимы Грайса, максимы Дж.Н. Лича, коммуникативные барьеры, коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция

Задание ♦ 2.

Назовите логический закон по его определению

1. Каждая мысль в процессе рассуждения должна иметь одно и то же определение, устойчивое содержание.
2. Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными.
3. Из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано.
4. Любая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана ранее.

Задание ♦ 3.

Определите коммуникативные барьеры в следующих ситуациях.

1. Аннушка спрятала находку за пазуху, ухватила бидон и уже собиралась скользнуть обратно в квартиру, отложив свое путешествие в город, как перед ней вырос, дьявол его знает откуда взявшийся, тот самый с белой грудью без пиджака и тихо шепнул:

? Давай подковку и салфеточку.

? Какую такую салфеточку-подковку? ? спросила Аннушка, притворяясь весьма искусно, - никакой я салфеточки не знаю. Что вы, гражданин, пьяный что ли? (М. Булгаков ?Мастер и Маргарита?).

2. Мне при этом ответе пришлось сильно закусить губу, отчего вышло вроде: ?ычет, ыроятно, ызать, чью, ырнер оро рыедет?.

? Ты что-то ешь? ? сказала моя жена, заглядывая мне в лицо. ? Нет, я ничего не понимаю (А. Грин ?Бегущая по волнам).

3. ? Вы видите на мне эти брюки? ? промолвил он после долгого молчания. ? Это пасхальные брюки. Раньше я надевал их только на пасху, а теперь ношу их каждый день.

И, несмотря на то, что Паниковский шлепнул его по спине, дабы слова выходили без задержки, Фунт снова затих. Слова он произносил быстро, но между фразами делал промежутки, которые простирались иногда до трех минут. Для людей, не привыкших к этой особенности Фунта, разговор с ним был невыносим (И. Ильф, Е. Петров ?Золотой теленок?).

4. Адам Адамович Вральман: Расумнай шеловек никахта ефо [Митрофанушку] не сатерет, никахта з ним не саспорит; а он з умными лютыми не сфясыфайся, так и пудет плаготенствие пожие (Д. И. Фонвизин ?Недоросль?).

5. <?>Так это у вас ?Сд. пр. ком. в. уд. в. н. м. од. ин. холл.?? А она и на самом деле ?пр.? и имеет ?в. уд.?? (И. Ильф и Е. Петров ?Золотой теленок?).

Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.

Вопросы для обсуждения

1. Определение темы.
2. Формулировка цели.
3. Составление плана.
4. Подбор литературы.
5. Композиционная структура публичной речи.
6. Требования к содержанию.
7. Методы изложения материала.
8. Способы управления вниманием аудитории.
9. Требования к речи выступающего.
10. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.

Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Методика публичного выступления перед аудиторией.
2. Алгоритм работы оратора над речью.

3. Варианты публичных выступлений.
4. Способы психологического настроя оратора при выходе с выступлением перед аудиторией.
5. Навык публичного выступления по подготовленным темам.

Задание ♦ 1.

Написать риторическое сочинение на тему: ?Приемы запоминания текста публичного выступления? (ассоциирование знакомого с незнакомым; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном).

Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.

Вопросы для обсуждения

1. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.
2. Основные виды ошибок русского языка. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
4. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
5. Размывание орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
7. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок.

Задание ♦ 1.

Написать сочинение на тему: ?Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма?.

Тема 11. Диалогическое деловое общение.

Вопросы для обсуждения

1. Презентация. Основные этапы.
2. Пресс-конференция. Этапы и технология подготовки и проведения.
3. Торги. Технология подготовки и ведения.
4. Переговоры. Подготовка, проведение, структура.
5. Приведите примеры общения в различных деловых ситуациях и раскройте особенности.
6. Резюме. Типы резюме. Правила составления резюме.
7. Собеседование и виды собеседования.
8. Адаптационные ошибки новичка: поведенческие и функциональные.

Задание ♦ 1.

Подготовить доклад на тему:

? этикет деловой беседы: методы ведения переговоров, базовые элементы, объективные критерии оценки проведения переговоров и возможные взаимовыгодные варианты;

? условия и оценка эффективности деловых переговоров.

Задание ♦ 2.

Подготовить презентацию на тему:

? правила проведения делового разговора по телефону.

Тема 12. Культура несловесной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальный и невербальный аспекты общения.
2. ?Язык внешнего вида? (язык телодвижений и жестов).
3. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.
4. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
5. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Тема 13. Речевого этикет.

Вопросы для обсуждения

1. Речевого этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
2. Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.

3. Использование устойчивых речевых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.

Задание ♦ 1.

Письменно ответьте на вопросы

1. Что называют речевым этикетом?
2. Какие правила речевого поведения существуют в русском языке?
4. Что такое невербальные средства общения?
6. Приведите примеры наиболее распространенных жестов, использующихся при общении на русском языке.
7. Какие устойчивые речевые формулы используются в русском языке?

Задание ♦ 2.

Подготовьте доклад на тему:

- ? Сущность и содержание этики делового общения
- ? Принципы этической аргументации в бизнесе
- ? Особенности общения по Интернету с точки зрения речевого этикета.
- ? Функция этикета при взаимоотношениях людей

Тема 14. Слушание в деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Назовите сущность, виды и содержание основных коммуникативных барьеров общения.
2. Назовите причины барьеров в общении.
3. Пути их преодоления основных коммуникативных барьеров в деловом общении
4. Развитие процесса деловой коммуникации
5. Роль обратной связи в деловой коммуникации
6. Методы постановки целей в деловой коммуникации
7. Какие коммуникативные барьеры могут возникать при взаимодействии преподавателя и студента в различных ситуациях общения?

Задание ♦ 1.

Определите, владеете ли вы навыками человека, приятного в общении:

- ? Умеете ли вы поздороваться так, чтобы вам улыбнулись в ответ?
- ? Умеете ли вы так прервать затянувшийся разговор, чтобы собеседник на вас не обиделся?
- ? Умеете ли вы шуткой разрядить обстановку, остудить закипевшие страсти?
- ? Умеете ли вы так отказать человеку, обратившемуся к вам с бестактной или несвоевременной просьбой, чтобы не прервать с ним отношения?
- ? Если с вами грубы, можете ли вы не отвечать грубостью? Способны ли вы спокойно ответить грубияну или другим способом осадить его?
- ? Умеете ли вы попрощаться так, чтобы вас захотелось увидеть снова?

Задание ♦ 2.

Расскажите о своем опыте преодоления барьеров в общении. Проблемные ситуации обсудите.

Тема 15. Барьеры в общении. Причины их возникновения.

Вопросы для обсуждения

1. Этапы публичного выступления. Содержание и сущность.
2. Виды слушания. Особенности.
3. Раскрыть значение понятия ?стереотип?.
4. Трудности эффективного слушания. Причины и меры преодоления.
5. Приведите примеры искажений в оценке роли субъекта действия и охарактеризуйте.
6. Назовите и дайте анализ уровням слушания.
7. Что такое фильтры, влияющие на процесс слушания?
8. Назовите основные способы совершенствования навыков слушания
9. Какие группы вопросов вам известны при моделировании собеседника?
10. Охарактеризуйте известные вам типы собеседников.

Тема 16. Обобщающее занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Язык и речь

□ в чем проявляется системность языка? В чем состоит семиотическая сущность языка? Назовите основные функции языка и формы его существования. Какова структура языка?

- что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
 - на основании каких факторов можно классифицировать речь? Назовите разновидности речи;
 - какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
 - дайте определение монолога и диалога как формы устной речи;
 - какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи? Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского литературного языка.
2. Культура речи
- расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи;
 - что понимается под языковой нормой? Перечислите характерные особенности нормы. Типология норм современного русского литературного языка;
 - что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Назовите основные признаки литературного языка.
3. Речевое общение
- что изучает лингвистическая прагматика?
 - охарактеризуйте основные единицы общения;
 - перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации;
 - чем отличается фатическое речевое поведение от информативного речевого поведения в межличностном взаимодействии?
 - что такое метасообщение (косвенные высказывания)?
4. Полемика
- дайте определение понятий ?полемика, ?полемика, ?спор?, ?дискуссия?, ?полемика?. Что такое дебаты, прения?
 - какие полемикаческие приемы используются в споре?
 - какие логические и психологические уловки вы знаете?
 - дайте классификацию вопросов.
5. Ораторское искусство
- раскройте содержание понятия ?ораторское искусство?.
 - вам предстоит выступить в двух разных аудиториях по одной той же теме. Составьте ?социальные портреты? слушателей (это может быть студенческая группа, бизнесмены, молодежная компания, незнакомая аудитория при дискуссии на телевидении и т. п.). Определите цель и главную идею выступления. Сформулируйте тему, рекламное название выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (включая), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-4	1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия. 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 7. Речевое взаимодействие. 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 11. Диалогическое деловое общение. 12. Культура несловесной речи. 13. Речевой этикет. 14. Слушание в деловой коммуникации.
2	Тестирование	ОК-4	3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. 6. Лексические нормы русского литературного языка. 8. Понятие об ораторском искусстве. 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
3	Письменная работа	ОК-4	2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины. 15. Барьеры в общении. Причины их возникновения. 16. Обобщающее занятие.
6.2 Описание в таблице показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 7, 9, 11, 12, 13, 14

1. Устный опрос.

Сформулируйте понятие о литературном русском языке, пользуясь учебной литературой.

В чем заключается стилистическое многообразие русского языка.

Укажите признаки системы функциональных стилей русского литературного языка.

2. Устный опрос.

Перечислите признаки литературного языка.

Охарактеризуйте стили современного русского языка.

Приведите примеры взаимопроникновения стилей.

Представьте общую характеристику книжной и разговорной речи по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

3 Устный опрос.

Приведите примеры языковых норм.

Определите роль языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка.

4. Устный опрос.

Подготовьте сообщение о функции языковой нормы, типах норм.

Объясните значение императивных, диспозитивных норм, общеязыковых и ситуативных норм для успешной коммуникации.

Перечислите типы речевых ошибок, подкрепите ответ примерами.

Что такое нормализация и кодификация в языке?

В чем проявляются нормативные аспекты устной и письменной речи?

Сформулируйте основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Приведите примеры функционирования орфоэпических и акцентологических норм.

5 Устный опрос.

Устная работа над орфограммами.

Проработка алгоритма работы с орфограммой; работа с пунктограммами; совершенствование навыков грамотного письма: пунктуация, интонация и мелодика речи; образцы применения алгоритма поиска пунктограммы предложения; совершенствование речевых навыков.

6 Устный опрос.

Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления. Природа русского ударения. Фоника.

Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

7. Устный опрос.

Сформулируйте нормы употребления словоформ разных частей речи; образование форм имени существительного, прилагательного, местоимения, имени числительного, глагола, наречия; синтаксическая норма.

8. Устный опрос.

Укажите ударение в словах в соответствии с нормами литературного произношения. В случае затруднений обращайтесь к словарям.

Укажите слова, которые вы используете в профессиональной деятельности:

Августовский, домовая, единовременный, избалованный, красивее, кухонный, оптовый, переходный, сливовый, титульный, премированный, мышление, обеспечение, ознакомление, процент, приданое, пуловер, свекла, средства, статуя, столяр, таможня, танцовщик, цемент, цыган, щавель, электропривод, вчистую, завидно, издавна, издали, грейдировать, звонишь, копировать, маркировать, облегчить, принять, премировать.

9. Устный опрос.

Вспомните и сообщите, от чего зависит род сложносокращённых слов и аббревиатур.

Составьте и прочитайте словосочетания, подбирая к каждому данному ниже слову прилагательное. В скобках дайте расшифровку каждой аббревиатуры и сложносокращённого слова. Определите и подпишите род у каждого существительного:

РФ, БАМ, дзот, СМИ, СибАДИ, НХЛ, КВН, кофе, кашне, пальто, лебедь, рояль, портмоне, капризуля, пони, авеню, тюль.

10. Устный опрос

Произнесите данные сочетания в родительном и творительном падежах:

210 тысяч, 87 градусов, 9 человек, 90 студентов, 47 квартира, 5/7 заработка, 220 вольт, 800 рублей, 1000 метров, 150 ампер, 365 дней, 600 секунд, 1500 преподавателей, 2134 жителя, 4000 тонн, 7543 километра, 24 932 предмета, 34 000 лет, 2 567 900 кубометров, 87 576 450 рабочих.

11. Устный опрос.

Определите (с помощью толкового словаря) различия в значении следующих слов:

Грант, дотация, преференция, пенсия, стипендия, субсидия, субвенция, аннотация, дайджест, введение, контекст, конспект, преамбула, реферат, рецензия, резюме, тезисы. Благотворитель, импресарио, меценат, спонсор, продюсер.

12. Устный опрос.

Определите значение фразеологизма и исправьте ошибки в следующих фразеологизмах:

Бить баклушу; вытачивать ляску; ни заря ни свет; все меняется, все течет; не мудрствуя долго; поймать на честном слове; в одну ногу со временем; убелен сединой; несолоно хлебавшись; прятать топор за пазухой; скрепя сердцем; в голове идет кругом; скатерть на дорогу; семи пядей на лбу; власти предержажие; ставить точку на и; не из робкой десятки; заморить червячков.

13. Устный опрос.

Проанализируйте данные предложения, определите вид ошибок и причину возникновения. Спишите, внося необходимые исправления.

1. Некоторые статистические данные я хотел бы вам опубликовать. 2. Бога в душе должен иметь каждый, безотносительно того, верующий он человек или нет. 3. Через неделю мы будем говорить в нашей программе о том, кто был эти люди. 4. Районы целинных земель преобразовали свое лицо до неузнаваемости. 5. Вдали виднелись вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце. 6. Вы понимаете о том, что ваша жизнь после всего произошедшего будет отличаться от неких стандартов? 7. Мне будет не совсем удобно вам докладывать всего того, что говорилось на этом совещании. 8. Кузбасс, он всегда был политический барометр России. 9. После хорошей разминки вы почувствуйте каждую мышцу на вашем теле. 10. Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее решение.

2. Тестирование

Темы 3, 5, 6, 8, 10

ЗАДАНИЕ N 1 (- выберите один вариант ответа)

Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта ? значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, тем выше чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) публицистический стиль; рассуждение
- 2) научный стиль; рассуждение
- 3) разговорный стиль; повествование
- 4) художественный стиль; повествование

ЗАДАНИЕ N 2 (- выберите один вариант ответа)

В научном стиле различают следующие подстили?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный
- 2) собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- 3) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- 4) собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский

ЗАДАНИЕ N 3 (- выберите один вариант ответа)

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) научного
- 2) художественного
- 3) публицистического
- 4) разговорного

ЗАДАНИЕ N 4 (- выберите один вариант ответа)

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) холодная война
- 2) возлагать ответственность
- 3) воспрянуть духом
- 4) актуальность темы

ЗАДАНИЕ N 5 (- выберите один вариант ответа)

? Так, ? снова сказал дядя, ? кондуктором, значит. На трамвайной линии?

? Кондуктором?

? Скажи какой случай! А я, Серёга, друг ситный, сел в трамвай, гляжу ? что такое? Обличность будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!.. Ну, я же рад? Ну, я же доволен?

Кондуктор потоптался на месте и вдруг сказал:

? Платить, дядя, нужно. Билет взять? Далеко ли вам?

Дядя счастливо засмеялся и хлопнул по кондукторской сумке.

? Заплатил бы! Ей-богу! Сядь я на другой номер или, может быть, вагон пропусти ? и баста ? заплатил бы. Плакали бы мои денежки. Ах, твою семь-восемь! А я еду, Серёга, друг ситный, до вокзалу.

(М. Зощенко)

Выделенные слова относятся к?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) общеупотребительным
- 2) диалектным
- 3) разговорным
- 4) неологизмам

ЗАДАНИЕ N 6 (- выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,

Как неизведанные страны.

Д. С. Самойлов

В предложении используется?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 7 (- выберите один вариант ответа)

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 8 (- выберите один вариант ответа)

При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 9 (- выберите один вариант ответа)

Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) заключении
- 2) опровержении
- 3) доказательстве
- 4) воззвании

ЗАДАНИЕ N 10 (- выберите один вариант ответа)

Между тем общества представляли картину самую занимательную. Образованность и потребность веселиться сблизила все состояния. Богатство, любезность, слава, таланты, самая странность, всё, что подавало пищу любопытству или обещало удовольствие, было принято с одинаковой благосклонностью. Литература, учёность и философия оставляли тихий свой кабинет и являлись в кругу большого света угождать моде, управляя её мнениями. Женщины царствовали, но уже не требовали обожания. Поверхностная вежливость заменила глубокое почтение. Проказы герцога Ришелье, Алкивиада новейших Афин, принадлежит истории и дают понятие о нравах сего времени.

В отрывке из романа А.С. Пушкина ?Арап Петра Великого? реализована _____ синтаксическая связь предложений в тексте.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 11 (- выберите один вариант ответа)

Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)?

Заявление подано от?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Константина Живаго (Живаго) 2) Антонины Венды (Венда)
3) Натальи Седых (Седых) 4) Олега Мицкевич (Мицкевич)

ЗАДАНИЕ N 12 (- выберите несколько вариантов ответа)

К группе ?Деловая переписка? относятся?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 13 (- выберите один вариант ответа)

Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге 2) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.
3) (М/м)осковская область 4) улица (М/м)осковская

ЗАДАНИЕ N 14 (- выберите один вариант ответа)

Для создания рекламного слогана использована?

Линия чистых вкусов (реклама сока).

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 15 (- выберите один вариант ответа)

Не принято задавать в ходе собеседования вопрос?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 16 (- выберите один вариант ответа)

При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 17 (- выберите один вариант ответа)

Под правильностью речи понимают?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 18 (- выберите один вариант ответа)

К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) вымещать ? срывать 2) акушер ? акушёр
3) мрачный ? весёлый 4) встряхнуть ? стряхнуть

ЗАДАНИЕ N 19 (- выберите один вариант ответа)

Ударение падает на второй слог во всех словах ряда?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
3) 4)

ЗАДАНИЕ N 20 (- выберите один вариант ответа)

Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 21 (- выберите несколько вариантов ответа)

Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) скороспелое сообщение 2) годы летят
- 3) не смыкая взгляда 4) функции возлагаются

ЗАДАНИЕ N 22 (- выберите несколько вариантов ответа)

Паронимы реальный ? реалистический употреблены правильно в предложениях?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 23 (- выберите один вариант ответа)

Книжную окраску имеет фразеологизм?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 24 (- выберите один вариант ответа)

Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 25 (- выберите один вариант ответа)

Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 26 (- выберите один вариант ответа)

Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 27 (- выберите один вариант ответа)

Все слова пишутся через дефис в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 28 (- выберите один вариант ответа)

Слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Пылай камин в моей пустынной келье? 2) Светило солнце, и озарённые им лебеди были великолепны.

3) Убегая к себе он принимался хлопать ящиками стола. 4) Сначала новая тема кажется трудной.

ЗАДАНИЕ N 29 (- выберите один вариант ответа)НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 30 (- выберите один вариант ответа)

Грамматическая ошибка допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Человеческий глаз, по свидетельству учёных, способен различать более полумиллиона цветных тонов.
- 2) Под берёзами была видна беседка с плоским зелёным куполом и деревянными голубыми колоннами.
- 3) Звуки соловьиной песни заполняли пространство между рекой и небосводом.
- 4) Большое украинское село расположено по обоим сторонам реки.

3. Письменная работа

Темы 2, 4, 10, 15, 16

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусовые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропogenesis, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг. Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Значение курса ?Русский язык и культура речи? в ряду предметов гуманитарного цикла.
2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Оппозиция ?язык - речь?. Функции языка. Речь как способ реализации всех функций языка.
4. Виды общения: фатическое / информативное; вербальное/ невербальное; монологическое/ диалогическое; контактное/ дистантное; межличностное/ публичное/ массовое; бытовое / официальное. Соотношение устной и письменной речи.
5. Культура речевой деятельности. Социальные роли говорящих.
6. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
7. Правильность речи как основное условие ее коммуникативной полноценности.
8. Точность как коммуникативное качество речи. Требования к точности словоупотребления.
9. Логичность речи как коммуникативное качество. Основные законы логики.
10. Разновидности речи по функционально-смысловому назначению.
11. Общая характеристика устной и письменной форм речи.
12. Дайте характеристику диалогической, монологической, полилогической речи.
13. Нормы современного русского литературного языка.
14. Фразеологические средства русского языка, возможность их использования в речи.
15. Принципы современной русской орфографии. Употребление прописных букв.
16. Принципы современной русской пунктуации. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания.
17. Орфоэпические и акцентологические нормы.
18. Лексические нормы. Общая характеристика типов лексической точности. Сочетаемость слов.
19. Виды лексических ошибок. Причины их появления, способы устранения. Пути их устранения.
20. Морфологические нормы. Причины возникновения вариативности в формах слова.
21. Синтаксические нормы. Причины возникновения синтаксических ошибок.
22. Понятие экспрессивности, эмоциональности и оценочности как составных частей выразительности речи.
23. Основные критерии дифференциации функциональных стилей речи. Стилистическая норма.
24. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
25. Особенности и нормы официально-делового стиля. Правила оформления основных деловых документов.
26. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
27. Понятие делового этикета, его основные нормы.
28. Основы мастерства публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели и форме.
29. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления.
30. Основные этапы подготовки публичного выступления.
31. Классификация споров. Стратегия и тактика спора.
32. Невербальные средства коммуникации.
33. Особенности русской речи в современном обществе.
34. Речь как показатель мыслительной культуры человека.
35. Причины изменения литературной нормы на рубеже 20-21 вв.

Тестовые вопросы по дисциплине "Русский язык и культура речи"

1. Русский литературный язык ? это?
 - a) совокупность письменного, устного языка и диалектов
 - b) образцовая форма национального языка
 - c) книжно-письменный язык
 - d) язык литературных произведений
2. Укажите признаки, характеризующие литературный язык:
 - 1) наличие письменности
 - 2) традиционность
 - 3) функциональная дифференциация
 - 4) нормированность и кодификация
 - 5) противопоставленность устной и письменной форм
 - a) 1,2,3,5
 - b) 1,2,4,5
 - c) 2,3,5
 - d) 1,2,3,4,5

3. Нормы литературного языка?

- a) существуют неизменно в течение последних 300 лет
- b) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
- c) складываются стихийно
- d) произвольно выбираются учеными и законодателями

4. Кодификация норм литературного языка ? это?

- a) следование им всех образованных людей
- b) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
- c) обучение им в специальных учебных заведениях
- d) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

5. Нормы русского литературного языка?

- a) подергаются реформе каждые 40 лет
- b) динамичны, подвижны
- c) категоричны, не знают исключений
- d) статичны, неизменны

6. Императивные нормы?

- a) допускают нарушение в определенных ситуациях
- b) действуют только в книжных стилях
- c) строго обязательны к исполнению
- d) предполагают возможность выбора одного из вариантов

7. Диспозитивные нормы?

- a) предполагают возможность выбора одного из вариантов
- b) строго обязательны к исполнению
- c) действуют только на лексическом уровне языка
- d) допускают нарушение в определенных ситуациях

8. Пуризм ? это?

- a) учение о нормах литературного языка
- b) стремление обновить язык путем заимствований
- c) неприятие всего нового
- d) неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение

9. К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся?

- a) все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы
- b) все тексты, существующие в письменной форме
- c) только тексты научного и официально-делового стилей
- d) все тексты за исключением просторечных и диалектных

10. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся?

- a) только устные тексты, предназначенные для восприятия на слух
- b) тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения
- c) только устные тексты публицистического и научного стилей
- d) только просторечные диалоги

11. В разговорной речи действие норм литературного языка?

- a) ничем не отличается от письменной речи
- b) существенно отличается от речи письменной

- c) обедняет тексты, лишая их экспрессивности
- d) отсутствует

12. Просторечие?

- a) не входит в литературный язык
- b) представляет собой разговорную разновидность литературного языка
- c) является частью литературного языка
- d) является территориальной разновидностью языка

13. Диалекты ? это?

- a) употребление слов языка с неправильным ударением
- b) местные разновидности русского языка
- c) речь малообразованных людей
- d) речь, используемая различными социальными группами людей

14. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются?

- a) просторечием
- b) клише и штампами
- c) профессионализмами
- d) тропами

15. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств ? это?

- a) разговорная речь
- b) язык научного стиля
- c) язык художественной литературы
- d) литературная норма

16. Русский язык ? это система?

- a) универсальная, искусственная
- b) универсальная, естественная, знаковая
- c) универсальная, искусственная, знаковая
- d) искусственная, знаковая

17. Просторечие ? это?

- a) устная речь
- b) устная речь необразованных людей
- c) условный язык обособленной группы
- d) местный народный говор

18. Высшей формой национального языка является?

- a) территориальный диалект
- b) литературный язык
- c) общенародный язык
- d) социальный диалект

19. Функциональные стили отражают?

- a) языковой портрет автора текста
- b) определенные профессиональные сферы общения
- c) языковую политику общества
- d) темы и ситуации общения

20. Спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих, называется:

- a) разговорная речь
- b) просторечие
- c) деловая беседа
- d) ораторская речь

Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация.

1. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- a) Это чепуха.
- b) Думаю, что мы все от этого выиграем.
- c) Я считаю?
- d) Это абсурдно.

2. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- a) Вы понимаете, что это требует дополнительного обсуждения.
- b) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
- c) Я хочу Вас переубедить?
- d) Опять придется возвращаться к этому вопросу.

3. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- a) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям.
- b) Аутентичность ? умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями.
- c) Готовность поддержать другого человека.
- d) Пассивность, неспособность устанавливать контакты, поддерживать разговор.

4. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- a) Эмпатия ? умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека.
- b) Инициативность, склонность к активной деятельности.
- c) Конкретность, отказ от общих рассуждений.
- d) Нежелание говорить и действовать напрямую, открыто.

5. Логический барьер в деловом общении возникает, когда?

- a) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть ?говорят на разных языках?
- b) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов
- c) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента
- d) один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором ведется беседа

6. Стилистический барьер в деловом общении возникает, когда?

- a) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, имеют социальные, профессиональные различия
- b) у собеседника речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз
- c) один из собеседников плохо говорит на языке, на котором ведется беседа
- d) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация

7. Смысловой (семантический) барьер в деловом общении возникает, когда?

- a) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента
- b) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
- c) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов
- d) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть ?говорят на разных языках?, имеют социальные, профессиональные различия

8. Языковой барьер в деловом общении возникает, когда?

- a) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента
- b) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз
- c) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
- d) один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором ведется беседа

9. Фонетический барьер в деловом общении возникает, когда?

- a) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть ?говорят на разных языках?
- b) один из собеседников плохо говорит на языке, на котором ведется беседа
- c) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
- d) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз

10. Какие вопросы не принято задавать в ходе собеседования:

- a) Какое у Вас вероисповедание?
- b) Какой у Вас опыт работы?
- c) Каковы Ваши главные сильные стороны?
- d) Каковы Ваши интересы вне работы?

11. Какие вопросы не принято задавать в ходе собеседования:

- a) Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?
- b) Почему Вы хотите работать в нашей компании?
- c) Какой у Вас опыт работы?
- d) Какую зарплату Вы хотите получать?

12. Какие фразы не рекомендуется использовать при собеседовании:

- a) Мне нравится работать с новыми программами.
- b) Мне 20 лет, я самостоятельный и серьезный человек.
- c) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы.
- d) Мне только 20 лет?

13. Какие фразы не рекомендуется использовать при собеседовании:

- a) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста.
- b) Мне нравится работать с новыми программами.
- c) Я хочу и умею учиться.
- d) У меня, к сожалению, нет опыта работы.

14. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос ?Вы полагаете, что сможете сделать эту работу??

- a) контрольный вопрос
- b) закрытый вопрос
- c) наводящий вопрос
- d) открытый вопрос

15. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос ?Почему Вы думаете, что справитесь с этой работой??

- a) закрытый вопрос
- b) контрольный вопрос
- c) косвенный вопрос
- d) открытый вопрос

16. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос ?Некоторые полагают, что? По Вашему мнению это справедливо??

- a) открытый вопрос
- b) косвенный вопрос

- c) закрытый вопрос
- d) наводящий вопрос

17. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос ?Для этой работы нужна аккуратность. А Вы аккуратны??

- a) закрытый вопрос
- b) прямой вопрос
- c) открытый вопрос
- d) наводящий вопрос

18. Укажите цель закрытого вопроса:

- a) ускорить получение соответствующей информации
- b) получить дополнительные сведения
- c) проверить искренность и правдивость
- d) выяснить, слушаете ли вы внимательно

19. Укажите цель прямого вопроса:

- a) способствует созданию напряженной атмосферы
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) получить однозначный ответ, одинаково понимаемый собеседниками
- d) получить дополнительные сведения

20. Укажите цель контрольного вопроса:

- a) проверить правдивость и искренность
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) выяснить, умеете ли вы следить за ходом беседы, понимаете ли о чем идет речь
- d) обострить ситуацию

21. Какова цель провокационного ответа?

- a) Намеренно спровоцировать высказывания на определенную тему
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) выяснить, слушаете ли вы внимательно
- d) ускорить получение соответствующей информации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Русские словари. Служба русского язык - <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

Грамота.ру - справочно-информационный портал - <http://gramota.ru/>

Информационный образовательный портал ?Русофил? - <http://www.russofile.ru/index.php>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях и при проведении индивидуального контрольного собеседования по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами соответствующего занятия.</p> <p>Контроль проводится в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для успешного обсуждения вопросов данного занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, обеспечивает проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.</p> <p>Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.</p> <p>Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p> <p>Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.</p> <p>Общие организационно-методические указания.</p> <p>Практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах, обсуждение проблем организации работы службы управления персоналом посредством анализа ситуаций, кейсов, деловых игр. Самостоятельная работа студента предполагает изучение научной литературы, групповые исследования, подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.</p> <p>Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст); 2. в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - выступления обучающихся с презентациями по заданному материалу; - проблемная дискуссия; - 'сократовский диалог'; - чтение и анализ фрагментов текстов; - выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму; - коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией. <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (на платформах LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Включает следующие виды работ (формы текущего контроля): подготовка к устному опросу и тестированию, выполнение письменной работы .</p> <p>Устный опрос предполагает использование вопросов на развитие речи и языкового мышления. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к устному ответу по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Студент может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.</p> <p>Важнейшими требованиями к выступлениям студентов являются: самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему.</p> <p>Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию. В тестирование включены задания двух видов: с выбором одного или нескольких вариантов ответа. При выполнении теста студент не использует справочные материалы. Осуществляя выбор варианта ответа рекомендуется вначале исключить наименее вероятные, а затем сопоставить оставшиеся альтернативы.</p> <p>Другой формой текущего контроля является контрольная работа, состоящая из структурных элементов: 1. Титульный лист. 2. План работы. 3. Введение (2-3 стр.) - в нем автор обосновывает актуальность выбранной темы, формулирует цель и задачи по ее достижению, предлагает краткий обзор литературы. 4. Основная часть. 5. Заключение. 6. Список использованной литературы. Количество источников - не менее 5. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность самостоятельных действий: - узнав проблемные вопросы к практическому занятию, сначала просмотреть и обдумать необходимый материал, разобрать рекомендованные занятия; - при подготовке к следующему занятию просмотреть текст предыдущей темы; - в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине; - при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия, изучить примеры. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.</p> <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос проводится с целью углубления и закрепления теоретических и практических знаний, полученных на занятиях. Устный опрос (опросы, анкетирование, интервью) должен быть одной из главных частей организации учебно-воспитательного процесса. Целью опроса является построение упорядоченной системы обратной связи со студентами и оказания, при необходимости, помощи и поддержки будущему специалисту, что способствует формированию ориентационного поля развития, ответственности за собственные действия, поведение, поступки.</p> <p>Рефератно-докладная и вопросно-ответная форма проведения семинара не исключает элементов игры, например, игровые дискуссии. В этом плане заслуживает внимания решение тестовых заданий, рассмотрение в ходе семинара конкретных ситуаций будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Устный опрос предполагается в плане практических занятий и предусматривает перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач.</p> <p>Устный опрос проводится на каждом занятии с целью актуализации знаний, полученных на предшествующих занятиях. Опрос комбинированный, то есть включает в себя как фронтальные, так и индивидуализированные формы. При фронтальном опросе выявляются знания студентов по базовым лингвистическим категориям и языковым системам. Индивидуализированный опрос проводится со студентами, которые не проявили себя во время фронтального опроса. При рассмотрении каждой языковой проблемы студент обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы в современном языкознании; подвести в заключении краткие итоги рассмотрения проблемы.</p> <p>Возможна организация занятий с использованием дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>
тестирование	<p>При подготовке к тестированию Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p> <p>Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Каждый студент выполняет в течение семестра письменную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины 'Русский язык и культура речи'. Для получения допуска к зачету, необходимо своевременно и качественно выполнить одну письменную работу.</p> <p>Цели письменной работы - углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.</p> <p>Успешно выполненная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачёта. Контрольная работа должна быть сдана за две недели до начала сессии, так как проверка осуществляется в течение двух недель со дня поступления.</p> <p>Требования к оформлению:</p> <p>Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте. Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 шрифтом, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу. Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объемом 18 листов. Текст работы должен быть написан удобочитаемым, понятным почерком через клетку или в каждой строчке (если тетрадь в линейку).</p> <p>Правильно оформленная письменная работа - важнейшее условие первого впечатления о студенте. И это впечатление иногда в немалой степени определяет конечную оценку.</p> <p>Общие требования к выполнению контрольной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо просмотреть материалы нескольких рекомендуемых учебников (из списка основной литературы), чтобы иметь представление о содержании заданий, после этого нужно изучить справочную литературу по рассматриваемой теме. Внимательно читайте инструкцию каждого задания и выполняйте его, не отступая от сути, не делая ничего лишнего (переписывания задания, подчеркивания, изменения построения предложений, если только это не требуется по заданию). Ответы на все вопросы следует давать письменно, в соответствии с порядком, данным в указаниях. Ответы должны быть полными, подробными, на основе предложенного списка справочной литературы. <p>Данный вид работы предполагает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).</p>
зачет	<p>При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на материал практических занятий, а также на источники, которые разбирались в течение семестра. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. В каждом билете на зачете содержатся 2 вопроса. Ответ на билет демонстрирует уровень владения материалом, позволяет оценить, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе конкретных заданий и решении практических задач.</p> <p>Предусмотрена возможность дистанционной сдачи зачета в электронно-образовательной среде (на платформе LMS Moodle, Ms Teams) посредством решения тестовых заданий.</p> <p>Итоговое тестирование включает тестовые задания по всему курсу "Русский язык и культура речи".</p> <p>Студенту предоставляется одна попытка. В тестирование включены тестовые задания четырех типов: 1. с выбором одного варианта ответа; 2. с выбором нескольких вариантов ответа; 3. на сопоставление. Обзор по результатам тестирования будет доступен студенту после завершения и отправки теста преподавателю.</p> <p>Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (LMS Moodle, "Виртуальная аудитория", Ms Teams).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1233360> (дата обращения: 11.03.2021). - Текст : электронный.
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/405900> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Русский язык и культура речи

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.