

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чернова Н.А. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), NACHernova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности.

Должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с этой спецификой с учетом профессионально ориентированных ситуаций общения, умение адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты.

Должен владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- языковыми средствами и оперировать этими средствами в коммуникативных целях и с целью подготовки письменных и устных текстов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Устная речь

- чтение и перевод оригинальных текстов социально-культурной направленности (объем 1-2 стр.),
- составление диалогов и монологов по темам,
- прослушивание учебных текстов в звукозаписи и специальных текстов для развития навыков аудирования, содержащих некоторые специфические для этого вида работы трудности,
- запись пересказа содержания текста или высказывания студента по теме с последующим прослушиванием этой записи преподавателем,
- выполнение устных тренировочных упражнений на отработку лексического минимума,
- подготовка к сдаче экзамена.

Письменная речь

- написание диктантов (проверка по ключу или преподавателем),
- письменные ответы на вопросы диктора,
- написание контрольных работ,
- перевод с русского языка на английский кратких предложений, содержащих лексику по теме,
- составление вопросов, планов к прослушанным текстам,
- краткая запись основных моментов содержания прослушанных текстов,
- изложение содержания текста, прослушанного в магнитофонной, CD записи.

б) домашняя работа

Устная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление всех видов вопросов по проработанному материалу,
- подготовка пересказов, близких к тексту; подготовка сокращенных пересказов,
- подготовка пересказа текста от лица одного из персонажей,
- подготовка пересказа диалогического текста в повествовательной форме,
- составление диалогов на основе проработанного текста или темы,
- подготовка устных сообщений по изученной тематике,
- выполнение устных тренировочных упражнений.

Письменная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление вопросов к тексту,
- ответы на вопросы к тексту,
- составление плана к тексту,
- описание ситуаций по теме,
- написание диктантов, писем, сочинений, изложений,
- перевод с русского языка на английский предложений и текстов,
- правописание всех слов в пределах словаря-минимума.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 08.03.01 "Строительство (Промышленное и гражданское строительство)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 187 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 4. | Тема 4. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 7. | Тема 7. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 8. | Тема 8. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 9. | Тема 9. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 10. | Тема 10. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 11. | Тема 11. Экономика как наука. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 12. | Тема 12. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 13. | Тема 13. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 14. | Тема 14. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 15. | Тема 15. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 16. | Тема 16. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 17. | Тема 17. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accommodation. | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 18. | Тема 18. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials. | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| 19. | Тема 19. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 20. | Тема 20. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| | Итого | | 0 | 20 | 0 | 187 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.

Практические занятия: Nice to meet you.

Устный опрос, составление диалогов:

Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information. My biography. Faculty of Construction. My future profession.

Грамматика: Present Simple formation.

Pronunciation: Reply questions.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Тест.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Тест.

Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Практические занятия: Helping people to learn.

Устный опрос, монологическая речь:

Weekends. Work routines. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north.

Фонетика: Present Simple third person.

Vocabulary: Job responsibilities.

Фонетика: Present Simple third person.

Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.

Практические занятия: North and South.

Устный опрос, составление диалогов:

Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages. The Russian Federation. Moscow.

Аудирование: A shoppers' paradise.

Чтение: Working at Vaxjo Hospital.

Письмо: Emails. Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages. The Russian Federation. Moscow.

Чтение: Working at Vaxjo Hospital.

Письмо: Emails.

Тема 4. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.

Практические занятия: Health care - public or private?

Устный опрос, составление диалогов:

Where you live. Comparing.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food.

Фонетика: Weak stress 1.

Тест.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Where you live. Comparing.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food.

Фонетика: Weak stress 1.

Тема 5. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.

Практические занятия: Changing workspace.

Устный опрос, составление монологов: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Homeworking. Where you live.

Письмо: Emails.

Telephoning: Taking messages.

Письмо: Emails.

Эссе: Job swap.

Тема 6. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.

Практические занятия: I love Chicago. City life.

Устный опрос, составление монологов: Holidays. The United Kingdom.

The United States of America.

Аудирование: Walking at 5000 metres.

Грамматика: Comparative and superlative adverbs. The Past Simple.

Эссе: What do you want from your job.

Emails: Giving your emails a clear structure.

Тема 7. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.

Практические занятия: Project Stockholm.

Устный опрос, составление монологов: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Аудирование: It's a great place to stay.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Computer heaven or hell? What's a computer?

Произношение: Sentence stress.

Тема 8. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.

Практические занятия: Nice work.

Устный опрос, составление диалогов : Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

Тест.

Тема 9. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.

Практические занятия: Homeworking.

Устный опрос, составление диалогов: Describing change. Presenting: Handling questions effectively. Discussing work and lifestyle. Saying goodbye.

Грамматика: Passive Voice.

Аудирование: From strongmen to looking alike. Work, belief, and lifestyle.

Чтение: Partnerships

Фонетика: Corrective stress

Тема 10. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.

Практические занятия: What project are you working on at the moment?

Устный опрос, составление монологов: Spending money. Future plans. Emails: Replying to emails.

Грамматика: Present Continuous 2. Communication verbs.

Аудирование: Hey, big spender.

Фонетика: Weak stress 2.

Emails: Replying to emails on-line.

Тема 11. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.

Практические занятия: Workplace communication.

Устный опрос, составление диалогов: Solving work problems. Decision making. Economics as a science.

Аудирование: T'ai Chi can improve your life.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Problems in Pennsylvania. Risk assessment in Public Health.

Speaking: Managerial qualities.

Тема 12. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change.

Практические занятия: Working for Rolls Royce.

Устный опрос, составление диалогов: Organising things at work. Change

Грамматика: Present Perfect.

Аудирование: Have you organised everything?

Чтение: A year in Germany. Wipe out the Pockmarks.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тест.

Тема 13. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.

Практические занятия: My project.

Презентация проектной работы: Managerial qualities.

Грамматика: Many, much, a few, a little. Uncountable nouns. Adverbs. Degrees of comparison. The Past Continuous Tense.

Произношение: Saying numbers and figures.

Диалог: Organizing a visit to another country. Arranging meetings.

Speaking: Numbers and quantity.

Тема 14. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements.

Практические занятия: Online.

Устный опрос, составление монологов: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries

Тема 15. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Практические занятия: Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Устный опрос, составление монологов: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous.

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Чтение: Total is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 16. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.

Практические занятия: I buy money.

Устный опрос, составление диалогов: Likes and preferences. Describing past experiences.

Грамматика: The Past Perfect Tense. The Future Perfect Tense.

Аудирование: The festival city. Change is fun.

Фонетика: Using intonation to show interest. Spelling and pronunciation.

Speaking: Spending money.

Тема 17. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation.

Практические занятия: Perfect planning.

Устный опрос, составление диалогов: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Job swapping.

Грамматика: The Future Simple Tense.

Тема 18. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials.

Практические занятия: A changing world.

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as ... as.

Фонетика: Stress patterns in long words.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Тема 19. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.

Практические занятия: Continuing your learning.

Устный опрос, составление диалогов: News and current affairs. Describing work experience.

Грамматика: Past Simple Present perfect. Simple and Present Perfect Continuous; for, since, ago

Аудирование: Finding out what is going on.

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Тест.

Тема 20. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.

Практические занятия: Slow food. Learning for life.

Устный опрос, составление диалогов: Branding. A changing world.

Грамматика: Сложное дополнение. Причастие I, II.

Чтение, перевод, аннотация текста: Multinationals.

Диалоги: Arranging meetings by email. Saying goodbye.

Чтение: Land management. Land-utilization. Inventory.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Семестр 0 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| | <i>Зачет</i> | УК-4 | |
| Семестр 1 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|-------------------------|---|
| 1 | Устный опрос | УК-4 | <p>1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.</p> <p>2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.</p> <p>3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.</p> <p>4. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.</p> <p>5. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.</p> <p>6. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.</p> <p>7. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.</p> <p>8. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.</p> <p>9. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.</p> <p>10. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.</p> <p>11. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.</p> <p>12. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change.</p> <p>13. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.</p> <p>14. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements.</p> <p>15. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.</p> <p>16. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.</p> <p>18. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials.</p> <p>19. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.</p> <p>20. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.</p> |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|--------------------|-------------------------|--|
| 2 | Контрольная работа | УК-4 | <p>1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.</p> <p>2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.</p> <p>3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.</p> <p>4. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.</p> <p>5. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.</p> <p>6. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.</p> <p>7. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.</p> <p>8. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.</p> <p>9. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.</p> <p>10. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.</p> <p>11. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.</p> <p>12. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change.</p> <p>13. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.</p> <p>14. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements.</p> <p>15. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.</p> <p>16. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.</p> <p>17. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation.</p> <p>18. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials.</p> <p>19. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.</p> |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|-------------------------|---|
| 3 | Тестирование | УК-4 | 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 5. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 6. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 7. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels. 8. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. 9. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. 10. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. 11. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. 12. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change. 13. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. 14. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements. 15. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 16. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 17. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 18. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials. 19. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building. |
| 3 | Тестирование | УК-4 | 20. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering. |
| | Экзамен | УК-4 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|--------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 3 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Знакомство.
2. Моя профессия.
3. Мой рабочий день.
4. В магазине.
5. Компания, в которой я работаю.
6. Обмен опытом.
7. Работа в команде.
8. Город.
9. Жизнь в городе.
10. Еда.
11. Любимые блюда.
12. Описание работы.
13. Профессиональное общение.
14. Работа над проектом.
15. В ресторане.
16. Визит в другую страну.
17. Будние дни и выходные.
18. Спорт.
19. Путешествия.
20. Соединенное Королевство.
21. Соединенные Штаты Америки.
22. Компьютеры и Интернет.
23. Гостиницы. Гостиничный сервис.
24. Деньги. Планы на будущее.
25. Удовлетворение запросов покупателей.
26. Работа или стиль жизни.
27. Работа в международной команде.
28. Энергетика для жизнеобеспечения.
29. Праздники. Фестивали.
30. Как найти направление.
31. Торговые отношения.
32. Строительство в современном мире.
33. Малый бизнес.
34. Финансирование.
35. Занятия в свободное время.
36. Эффективное решение организационных проблем.
37. Структура организации.
38. Глобализация
39. Рыночная экономика.
40. Деловая переписка.
41. Общение по телефону.
42. Работа или стиль жизни.
43. Удовлетворение запросов покупателей.
44. Работа над проектом.
45. Менеджмент.
46. Управленческие качества.
47. Строительство.
48. Эффективное планирование.
49. Перемены в бизнесе.
50. Экономика как наука.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Образец контрольной работы.

Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

Переведите следующие предложения на английский язык:

Он отвечает за большой отдел нашей компании (2 варианта)

Мэри работает в маленькой компании (2 варианта)

Важная часть моей работы ? общение с клиентами.

Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?

Джек работает в строительстве.

Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

We work for IBM.

He is responsible for a big part of our company.

I have a bicycle.

They have got a car.

Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.

2. Have a good weekend.

3. Shall we eat out?

4. Do you have any plans for the weekend?

5. See you next week.

A. Хороших выходных.

B. Увидимся на следующей неделе.

C. Сходим куда-нибудь пообедать?

D. У тебя есть планы на выходные?

E. Не беда.

Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.

2. Моя мама не любит убираться.

3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.

4. Ты любишь играть в шашки?

5. Они не любят приглашать друзей на ужин.

6. Плавание полезно.

7. Играть в шахматы скучно.

8. Ходить по ресторанам дорого.

9. Курить вредно.

10. Подводное плавание опасно.

Ответьте на вопросы:

1. Do you have any plans for the weekend?

2. What do you like doing?

3. What do you hate doing?

4. Does your sister like ironing?

5. What does your brother like doing?

Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Она встает в 6.30.
2. Обычно я начинаю работу в 9.
3. Мой брат никогда не играет в теннис по выходным.
4. Мы редко обедаем в 12.
5. Они часто идут домой в 5.
6. Она иногда выходит пообедать.
7. Они работают на компьютере каждый день.
8. Я проверяю свою электронную почту каждое утро.
9. У нее встреча с клиентом 1 или 2 раза в неделю.
10. Я езжу в Москву 3 раза в месяц.

Ответьте на вопросы:

1. When do you normally get up?
2. Do you ever walk to study?
3. How often do you go out for lunch?
4. When do you usually go home?
5. What do you usually do in the evening?
6. What do you rarely do at the weekend?
7. What do you often do at the weekend?
8. What does your sister do once a week?
9. How often does your brother visit you?
10. Do you make telephone calls 5 times a day?

Переведите на английский язык следующие предложения:

1. У нас около 5000 работников.
 2. Наш основной конкурент ? IBM.
 3. Большинство наших клиентов из Москвы.
 4. RRT ? наш важный поставщик.
2. Напишите эквиваленты следующих слов и фраз в русском языке:
1. to work as a human resources officer ?
 2. a customer service manager ?
 3. to look after ?
 4. the chief buyer ?
 5. to look for ?
 6. a personnel manager ?
 7. to talk to ?
 8. a public relations officer ?
 9. PA ?
 10. to deal with ?

Выберите подходящий ответ на следующие вопросы:

1. Could I speak to Mr Garcia?
a) I'm afraid he is in the meeting.
b) I'll call back later.
2. Can I take a message?
a) Could you ask him to call me back?
b) My name is Fiala.
3. Could you ask him to call me back?
a) She is away until next Monday.
b) Of course. Could I have your name and number?
4. Could you repeat that?
a) Sure. 776543.
b) I'm afraid I can't.

Напишите ответы на следующие реплики:

1. Hello, can I help you?
2. Could I try this on, please?
3. Have you got it in a larger size?
4. Excuse me, how much is this?
5. Can I pay by credit card?

Вставьте пропущенные предлоги:

1. I live ... the city centre.
2. I live ... the main shopping centre.
3. Sitges is ... the coast.
4. I live ?quite a small street.
5. Kazan is ? the north-east of Tatarstan.

3. Выберите подходящий глагол:

1. It will (take/ get) us about 30 minutes to (get/ arrive) there.
2. Perhaps we could (walk/ go) by train.
3. The bus station is quite close. We could (walk/ catch) there.
4. Where do we (catch/ get) the train?
5. I will (go/ take) the bus.

Образец текста и заданий для выполнения самостоятельной и контрольной работы.

What is an engineer?

Engineers and what they do

During the time when Christopher Columbus was trying to convince Europe's crowned heads that he could reach the East by sailing west, the Duke of Milan received a letter from some unknown man. The writer offered to construct portable bridges, drain moats, and make scaling ladders.

"By narrow tunnels, I can create a passage to inaccessible places, even under rivers", he said. "I can make cannons, mortars, and engines of fire different from those now in use. And I can compete with anyone in canal building and architecture". The letter was signed Leonardo da Vinci. The duke, who had powerful enemies, put Leonardo to work designing fortifications. In his spare time, the young man drew plans for irrigating farmlands and for banishing malaria through improved sanitation. He filled several notebooks with ideas for new mechanisms, including sketches of an undersea boat and a flying machine. People called Leonardo da Vinci an "engineer", meaning he was an ingenious man, an engineer.

In those days an engineer was expected to cover a lot of ground. Nowadays no one expects him to paint pictures like Leonardo, but he must possess advanced knowledge of at least one branch of engineering and use it as a tool for getting things done. Problem-solving becomes his second nature. He double-checks his work as he goes along and then tries another method to see if the final answer is the same. That's why it's safe to ride elevators and cross bridges he has built.

1. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

2. Заполните пропуски артиклем, где это необходимо:

1. Jack is ? man. 2. He is ? student. 3. These are ? pencils. 4. ?pencils are red. 5. Those are ? boxes. 6. ? boxes are ? black.

3. Напишите следующие существительные во множественном числе: potato, city, chief, hero, foot, passer-by, table, watch, grass, datum.

4. Заполните пропуски формами глагола to be. Напишите предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. You ? a professor. 2. This theme ? very interesting. 3. The pens and pencils ? on the table. 4. Henry ? a locksmith. 5. She ? happy. 6. The table ? black.

5. Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных:

Dirty, small, interesting, young, little, rich, good, near, heavy, unpleasant, typical.

6. Заполните пропуски союзами as... as, not so? as:

1. Greek buildings were beautiful ... well ... useful. 2. Ancient Greeks ... well ... ancient Egyptians knew the art of building with cut stone. 3. Ancient Greeks used up?right pillars for supporting the roofs ... well ... for decoration. 4. Stone is ... strong ... concrete.

7. Поставьте глаголы в скобках в нужном времени:

1. The Pacific (to be) the oldest ocean. 2. Its geology (to be) a visual aid for the study of the initial structures which (to form) the continents. 3. Its bed (to preserve) the features of our Earth when young. 4. Until recently little (to know) about it. 5. Some two decades ago the ocean (to think) to be flat in the main. 7. The research done by the Russian scientists (to dis?prove) this. 8. The underwater terrain (почва, грунт) of the Pacific (to be) just as varied as (to be) land surfaces. 9. It (to have) its own low-lands and mountains and even volcanoes.

8. Откройте скобки:

1. We try to work well (always). 2. We are very busy (generally). 3. My mother goes for a walk on Sundays (often). 4. The trams are full in this town (usually). 5. They have heard of it (never). 6. The student on my left makes mistakes (always).

9. Переделайте предложения, используя "not ... any":

1. We had eaten no meat for four days. 2. They found nobody at home. 3. He gave his wife no money for her clothes. 4. They went no-where after supper. 5. We had no money for our fare.

10. Поставьте предложения в the Passive Voice:

1. The author will write the book in June. 2. They gave my little sister a ticket too. 3. People will show the visitors the new buildings.

Different Kinds of Buildings.

Many thousands of years ago, there were no houses such as people live in today. In those ancient times men sometimes made their homes in trees, using the leaves to keep off rain and sun.

In colder countries the people of long ago used to dwell in caves. As years went on and the human race progressed men learnt more about living in comfort and safety. They left their caves and trees and began building houses of different materials such as mud, wood or stones. Mud was often used in hot countries because people found out that bricks made of mud and dried in the hot sunshine became almost as hard as stones.

In ancient Egypt, especially, men learned the use of these sun-dried mud bricks. Some of their buildings are still standing after several thousands of years. After using sun-dried bricks for hundreds of years, the ancient Egyptians discovered how to cut stone for building purposes. With it they erected temples, palaces and huge tombs. The greatest tomb that has ever been built is the stone pyramid of Khufu, King of Egypt.

Another race of ancient people, the Greeks, also understood the art of building with cut stone, and their buildings were beautiful as well as useful. They used to decorate them with splendid carvings, and they were very fond of using upright pillars, partly for supporting the roofs and partly for decoration. The tops of the pillars were beautified by carvings of men and animals.

During the last hundred years, many new methods of building have been discovered. One of the most recent discoveries is the usefulness of steel as a building material.

Nowadays when it is necessary to have a very tall erection, the frame of it is first built in steel, and then the building is completed in concrete. Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than bricks or natural stone, and much stronger. Very tall and huge buildings are called sky-scrappers. The great height of such buildings is made possible by the use of steel and concrete.

1. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

2. Напишите предложения во множественном числе по следующему образцу: I have a pencil. ? We have pencils. My photo is good. You have an interesting book. My daughter is a good typist. My teacher's lecture is captivating.

3. Переделайте предложения по образцу:

He is less stupid than I thought he was. He is not so stupid as I thought he was. He is cleverer than I thought he was.

1. Your house is less near than I thought. 2. This book is less big than yours. 3. This exercise is less good than your last one. 4. My mother is less old than you think she is. 5. We are less bad than you think we are.

4. Заполните пропуски нужными по смыслу словами:

There are four ? : spring, ?, autumn and ?. 2. The sun rises in the ? and sets in the ?. 3. In winter it is ?. 4. When it ?, we say the weather is rainy.

5. Откройте скобки:

1. I go to the pictures (often). 2. I have seen an elephant (never). 3. She is a good student (always). 4. I do my homework (usually). 5. I forget my homework (sometimes).

6. Переделайте предложения, используя ?not ... any?:

1. We met nobody on the way back. 2. I've been nowhere else. 3. I wonder why he told me nothing else. 4. We've been nowhere this summer. We've had no time. 5. My car needs no new tyres.

7. Заполните пропуски предлогами:

1. I couldn't hear what they were talking... 2. She was looking... the window... the busy street. 3. You can use my knife to cut it... 4. The stream ran... a little tunnel... the roadway. 5. He spoke... me... his hands... his pockets.

8. Переведите выражения.

1. здание спроектировано; 2. сметная стоимость; 3. площадь здания; 4. конструкция крыши.

9. Определите функции инфинитива в следующих предложениях и переведите предложения на русский язык:

1. We study English in order to read English books on our speciality. 2. This device is not good enough to be used in our experiment. 3. We know the name of steel to be used now for any iron which contains from 0.1% to 1.7% of carbon.

10. Переведите следующие предложения на английский язык, используя герундий:

Образец:

Он любит кататься на коньках. He likes skating.

Им удалось прочитать эту статью. They succeeded in reading this article.

1. Она любит читать книги современных писателей. 2. Он любит играть в футбол. 3. Ему удалось достать билеты в театр. 4. Им удалось получить новые виды полимеров.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Пример теста.

1.

It's getting cold. Put _____ something warm.

Выберите подходящий по смыслу фразовый глагол.

1. to
2. away
3. off
4. on

2. It is a very light room. It's the _____ room in the house.

Употребите нужную форму имени прилагательного.

1. more light
2. lightest
3. lighter
4. most light

3. Соотнесите первую часть предложения со второй.

1. The less compact the shape of a building, ?
2. The larger the size of a building, ?
3. The smaller the size of a building, ?
4. The thicker the insulation of a building, ?

- A. the more slowly it gains or loses heat.
- B. the more quickly it gains and loses heat.
- C. the slower the rate of heat transfer.
- D. the less it retains heat.

4. Выберите безличное предложение.

1. It is made from different materials.
2. It is easy to transfer heat through copper.
3. This rubber is flexible, but concrete is rigid.
4. It is a good conductor of heat.

5. without, block, be, stone, lifted, the, can, a crane, not

Выберите вариант правильно построенного предложения из следующих конструкций.

1. Without a crane the stone block can not be lifted.
2. The block stone can not be lifted without a crane.
3. The stone block can not be lifted without a crane.
4. Can not be a stone block lifted without a crane.

6. The ceramic tiles on the floor cannot be scratched easily by people walking on them. This means that ceramic tiles are _____ 1. The T-shaped aluminum section can resist chemical action, i.e. aluminum is _____ 2. Asbestos sheeting can be used to fireproof doors. In other words asbestos is _____ 3. The corrugated iron roof cannot prevent the sun from heating up the house, i.e. iron is _____ 4.

Заполните пропуски следующими прилагательными.

- A. corrosion resistant
- B. non-combustible
- C. a good conductor of heat
- D. hard

7. The travel agent will call you back in _____ hour.

Употребите нужный артикль, где это возможно.

1. an
2. a
3. ---
4. the

8. Соотнесите английские пословицы с их русскими эквивалентами.

1. Little strokes fell great oaks.
 2. Tastes differ.
 3. A good beginning makes a good ending.
 4. No sweet without some sweat.
- A. Без труда не выловишь и рыбки из пруда.
 - B. Лиха беда ? начало.
 - C. Терпенье и труд все перетрут.
 - D. О вкусах не спорят.

9. Выберите варианты перевода интернационального слова congress.

1. соглашение
2. заседание
3. согласие
4. съезд

10. Исключите ? лишнее? слово.

1. sound insulation
2. thermal insulation
3. moisture protection
4. tensile strength

11. Trees are known to grow naturally, which makes wood a constantly renewable natural resource. Among other advantages of wood there are its low cost, low weight, and high workability. But, as any other construction material, wood has its disadvantages. The main ones are the following ? it is not fire-resistant, it easily burns. Besides, it easily decays.

Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого слова.

1. обычный
2. настоящий
3. природный
4. врожденный

12. Graphs are very important for recording the results of any experiments. Now the students are drawing graphs in their exercise-books. First, they are giving the graphs a title. Then they are drawing the axes and putting the independent variable along the bottom of the graph paper (the horizontal axis). The other variable depends on this one and the students are drawing it up the side of the paper (the vertical axis). It is also called the dependent variable. The origin of the graph is usually the point (0.0).

Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста.

1. The students were drawing graphs in their exercise-books the whole lesson last Friday.
2. The students draw graphs in their exercise-books every day.
3. Now the students are drawing graphs in their exercise-books.
4. Now the students are drawing stars in their exercise-books.

13. The first houses were merely shelters for the purpose of protecting their owners from bad weather and therefore were very simple ? a roof to keep off the rain, and walls to keep out the wind. 1_____. A little later each house had its fireplace and a masonry chimney. 2_____. There was no water supply, no heating system, and no electric light. 3_____. First, there was running water in the kitchen, then hot water and lately fully-equipped bathrooms. 4_____.

Расположите пропущенные предложения в таком порядке, чтобы получился связный текст.

- A. For many years, even centuries, houses were built without any conveniences.
- B. The latest thing is air conditioning.
- C. Very gradually a change came about, especially in cities.
- D. In the beginning there were no windows.

14. It's impossible to live without metals. The main advantage of metals is their strength and toughness. Concrete is used in building because it has steel for strength. Plastics are lighter than metals but they are not usually very strong. Not all metals are strong. Copper and aluminum, for example, are both fairly weak. But the alloy of these metals, which is called aluminum bronze, is much stronger than pure copper or aluminum.

Закончите предложение:

Concrete is used in building because _____

1. it is lighter than metals.
2. it has steel for strength.
3. it is not usually very strong.
4. it has copper for strength.

15. A man, who has been an apprentice for some years in a building trade and has therefore enough skill to be considered a skilled worker at his trade, is called tradesman or craftsman. He may be a carpenter-and a joiner, bricklayer, mason, slater-and-tiler, plumber, electrician, house-painter, glazier, floor-and-wall tiler, paper-hanger, steeplejack, hot water fitter and so on.

Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует тексту.

1. Mason
2. Some Building Professions
3. Bricklayer
4. A Building Trade

16. Heat causes some _____1to expand more than others. For example, copper expands more than _____2. This effect is used in the bimetal strip, which consists of two dissimilar strips of metal _____3 together. The strips are usually made of brass (an alloy of copper and zinc) and invar, a ferrous alloy which expands very little when heated. An increase in _____4 causes the brass to expand more than the invar. This expansion causes the bimetal strip to bend, and consequently a switch or a valve is activated.

Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами.

- A. welded
- B. iron
- C. temperature
- D. metals

17. The function of a cladding is to prevent the passage of air between indoors and outdoors of a building. For this purpose it is necessary to regulate air velocities within the building. Even small air leaks are extremely harmful. Why is it so? It is because air leaks carry water through the wall, allow vapor to condensate inside the walls, and allow noises to penetrate the walls of the building from outside.

Ответьте на вопрос:

What is the function of a cladding?

1. The function of a cladding is to regulate air velocities within the building.
2. The function of a cladding is to allow vapor to condensate inside the walls.
3. The function of a cladding is to allow noise to penetrate the walls of the building
4. The function of a cladding is to prevent the passage of air between indoors and outdoors of a building.

18. Being the oldest building material, wood is also known to be the only naturally growing organic material. Is wood strong? Hardly so, because wood always contains some water which decreases its strength. But after the wood is cut, the water content starts to evaporate and its hardness starts to increase. It is a well-known fact that the drier is the cut wood the greater is its strength and hardness.

Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого слова.

1. дерево
2. роца
3. дрова
4. древесина

19. In modern times all kinds of specialists need foreign languages in their work ? teachers, doctors, engineers and people of other _____.

Заполните пропуск одним из данных слов.

1. careers
2. professions
3. jobs
4. schools

20. Everybody should be able to defend ?

1. him
2. himself
3. him other
4. ourselves

21. ? is so fond of secrets as those who do not mean to keep them.

- a) none
- b) not anybody
- c) no one

22. About 85 percent of American students ? public schools, which are supported by state and local taxes.

- a) attended
- b) have attended
- c) attend

23. What ? American public schools teach?

- a) are
- b) do
- c) does

24. What ? the main topic of the talk?

- a) are
- b) does
- c) is

25. All historical places of London ? in the West End.

- a) had been
- b) were
- c) are

26. The city of Montreal ? 70 square miles.

- a) covering
- b) covers
- c) is covered

27. Man ? live by bread alone.

- a) do not
- b) does not
- c) is not

28. I know you ? advanced geography course now.

- a) were taking
- b) is taking
- c) are taking

29. Now she ? difficulty in putting facts in order.

- a) is having
- b) has been having
- c) had

30. The world sea surrounds the earth ? to us all.

- a) is belonging
- b) belongs
- c) has belonged

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

Содержание экзамена:

1. Устное сообщение по пройденной теме.
2. Аннотирование текста по широкому профилю специальности.

Экзаменационные темы

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities.
11. Tell about the projects you are working on at the moment.
12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.
14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
19. What do people spend money on? How can we manage our money best?
20. What charity work can you do to help other people?
21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
22. What time and technical problems do you have at work?
23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
24. Tell about the jobs you have done or have to do today.
25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?
26. What are the most widely-used ways of communication at work?
27. How do you organize things at work?
28. Why is it important to be customer-friendly?

29. Do you like solving problems by phone?

30. What are your plans for the future?

Тексты для экзамена.

Computer problems.

Recently an anonymous hacker wrote a script that took over embedded Linux devices. These owned computers scanned the whole rest of the internet and created a survey that told us more than we'd ever known about the shape of the internet. The little hacked boxes reported their data back (a full 10 TBs) and quietly deactivated the hack. It was a sweet and useful example of someone who hacked the planet.

This is because all computers are reliably this bad: the ones in hospitals and governments and banks, the ones in your phone, the ones that control light switches and smart meters and air traffic control systems. Industrial computers that maintain infrastructure and manufacturing are even worse. I don't know all the details, but those who do are the most alcoholic and nihilistic people in computer security. Another friend of mine accidentally shut down a factory with a malformed ping at the beginning of a pen test. For those of you who don't know, a ping is just about the smallest request you can send to another computer on the network. It took them a day to turn everything back on. Computer experts like to pretend they use a whole different, more awesome class of software that they understand, that is made of shiny mathematical perfection and whose interfaces happen to have been shat out of the business end of a choleric donkey. This is a lie. The main form of security this offers is through obscurity? so few people can use this software that there's no point in building tools to attack it. Unless, like the NSA, you want to take over sysadmins.

People, as well, are broken. ?I trust you?? was my least favorite thing to hear from my sources in Anonymous. Inevitably it was followed by some piece of information they shouldn't have been telling me. It is the most natural and human thing to share something personal with someone you are learning to trust. But in exasperation I kept trying to remind Anons they were connecting to a computer, relaying through countless servers, switches, routers, cables, wireless links, and finally to my highly targeted computer, before they were connecting to another human being. All of this was happening in the time it takes one person to draw in a deep, committal breath. It's obvious to say, but bears repeating: humans were not built to think this way.

Different Kinds of Buildings

Many thousands of years ago, there were no houses such as people live in today. In those ancient times men sometimes made their homes in trees, using the leaves to keep off rain and sun.

In colder countries the people of long ago used to dwell in caves. As years went on and the human race progressed men learnt more about living in comfort and safety. They left their caves and trees and began building houses of different materials such as mud, wood or stones. Mud was often used in hot countries because people found out that bricks made of mud and dried in the hot sunshine became almost as hard as stones.

In ancient Egypt, especially, men learned the use of these sun-dried mud bricks. Some of their buildings are still standing after several thousands of years. After using sun-dried bricks for hundreds of years, the ancient Egyptians discovered how to cut stone for building purposes. With it they erected temples, palaces and huge tombs. The greatest tomb that has ever been built is the stone pyramid of Khufu, King of Egypt.

Another race of ancient people, the Greeks, also understood the art of building with cut stone, and their buildings were beautiful as well as useful. They used to decorate them with splendid carvings, and they were very fond of using upright pillars, partly for supporting the roofs and partly for decoration. The tops of the pillars were beautified by carvings of men and animals.

During the last hundred years, many new methods of building have been discovered. One of the most recent discoveries is the usefulness of steel as a building material.

Nowadays when it is necessary to have a very tall erection, the frame of it is first built in steel, and then the building is completed in concrete. Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than bricks or natural stone, and much stronger. Very tall and huge buildings are called sky-scrappers. The great height of such buildings is made possible by the use of steel and concrete.

Prestressed concrete

Prestressed concrete can be used where ordinary concrete would fail. High buildings are now made with this material and it is likely that its use will increase. Smaller houses in the city will gradually give place to big blocks owing to the great demand for land. If the process continues without interruption, we may finally reach the situation where the whole city is one huge building; and in northern countries, where the weather is a constant nuisance to the citizens, even the streets may be roofed over. Concrete is a bad conductor of heat; moreover, it does not catch fire. These are two great advantages in a building, and especially in a high building. Even if the furniture or the wooden floors are set on fire, and the surfaces of the concrete walls are heated, the interior parts of the walls do not become very hot for the concrete does not conduct the heat. The danger of fire in dwelling-places is therefore decreasing, and the use of electricity instead of oil for lighting and heating helps in this matter.

Rapid Growth of Moscow

Moscow, which dates back to ancient times, has a history full of heroism of its citizens who defended it against Napoleonic invasion and the nazi armies.

Today it is a leading industrial centre. The gross output of the city's industries, such as machine building and metalworking, is more than 2,000 times greater than in 1913. Today the city makes more than 200,000 lorries, more than 170,000 cars and more than 18,000 metal-cutting machines every year.

The living conditions of the people in Moscow are steadily improving. Each year more than 100,000 modern flats are built in Moscow and 5 million people had their housing conditions improved in the last decade. The city is linked to all parts of the country and many other countries by eleven railway lines. Moscow is the greatest railway junction in the country and in Europe. |

The Moscow Metro is among the country's largest transport systems. Every day it carries nearly six million passengers. The number of readers subscribing to Moscow public libraries runs into millions. The library stocks contain almost 250 million volumes. Moscow is a prominent centre of physical culture and sports. It has been chosen as the place of the 22d Olympic Games of 1980.

The house

Man has always been a builder. The kind of house he built depended upon the climate, upon his enemies, and upon the building materials at hand. The first houses in many parts of the world were made of wood, for in those days the greater part of the Earth was covered with forests. Men tied together the tops of several trees and covered them with the skins of animals or with leaves and grass. So a tent, or hut, was the first house of the primitive people who lived where there was much wood

In other regions the most convenient building material was stone. Men began building houses out of stone very long ago. Although they were built without cement, the remains of a few of them still exist.

It appears that the most ancient homes on the territory of Russia were earthenhouses. One such home was discovered near Voronezh in 1927. It consisted of a shallow hole of oval shape. The floor was covered with limestone slabs. The roof had been conical and stood on poles covered by branches or animal skins. Such dwellings existed in that part of the country in the Upper Paleolithic Period (from 40,000 to 12,000 years ago).

The ancient Egyptians built very simple houses, by present standards. Having dried the bricks in the sun, they put up four walls, and above these they placed a flat roof. The roof was flat because there was very little rain in Egypt. Although their buildings were simple in construction, the Egyptian art of building was very beautiful. Their pyramids and monuments, sphinxes and palaces arouse our admiration to this day. An important part in the history of building has been played by the column, and it was ancient Egypt that gave the world its first lessons in the art of making columns.

Wyoming Valley Inflatable Dam Project Feasibility Study

Project Background & Purpose

In 1991, the Baltimore District Corps of Engineers prepared a reconnaissance report that examined the possibility of constructing an inflatable dam on the Susquehanna River to create a seasonally dependable recreation lake similar to the one at Sunbury Pennsylvania. Several dam sites and various dam heights were evaluated. One site that has been identified is located about 200 feet upstream of the abandoned D&H Railroad Bridge. The inflatable dam at this site would create a seasonal lake from approximately May to October, ranging between four to six miles long and covering between 400 to 600 acres. Dam heights between 6.5 and 11.0 feet were considered. The seasonal lake would provide boating, fishing, picnicking, hiking, sight-seeing and nature studies. Most of the facilities would be located on lands already in public ownership and riverward of the existing levee system.

The Luzerne County Flood Protection Authority therefore engaged a team of engineering consultants and scientists to perform a feasibility study. The feasibility study will evaluate the proposed dam site; include a conceptual design of the dam; determine how the dam and reservoir would be constructed and operated; perform an economic analysis of the impacts to the greater Wilkes-Barre area, and evaluate the environmental impacts of the project.

The main objective of the feasibility study is an analysis of engineering, environmental, economic and financial issues. Due to the nature of the proposed project, many complex, interrelated issues must be evaluated and addressed. Some of the key issues include water quality, fish passage, recreation, economic development potential, existing infrastructure modifications, and operation/maintenance costs. An assessment of total project costs and benefits, and the public's desire for the inflatable dam will be determined to help decide whether or not to proceed with further development of the project.

History of Building Materials

All the buildings erected nowadays are of two main types: they are intended either for housing or industrial purposes.

The main building materials are timber, stone (brick), concrete, steel, light metals, glass and plastics. Timber was one of the first materials to be used by man for constructional purposes. It is highly probable that it will be one of the last. Timber is unique among the materials of construction. It will be available when the earth's capital deposits of iron, coal, clay and the rest have been consumed.

The buildings made of stone or brick are durable and fireproof, they have poor heat conductivity.

Concrete made with natural hydraulic binders was used in antiquity, particularly by the Romans. After the decline of the Roman Empire the art of making concrete has been forgotten, and the revival came much later.

Portland cement was produced more than a century ago. From the time of its first production there was a steady and gradual improvement in its compressive strength.

Reinforced concrete is hardly 100 years old, but its practical application in building began only 90 years ago. Today reinforced concrete is used in all civilized countries as one of the most important building materials. One of the essential properties of concrete is its compressive strength.

New Building Materials

When a horizontal beam is supported at each end but not in the middle, it bends. The bending is caused by the beam's own weight and by the weight of anything that it has to support. When it bends, the bottom surface is normally in tension; it is pulled in the direction of its length. If the total load is too heavy, the beam will break, and if it is a concrete beam, its chief weakness is in the lower surface, which is in tension.

Steel rods may be placed inside concrete beams while the mixture is steel wet, and if these rods have hooked ends, they will grip the concrete and tend to prevent stretching. The steel and concrete together make a good combination to resist compression and tension, and such material is known as reinforced concrete or ferro-concrete.

If the concrete is in the form of a beam which is to be used in a horizontal position, these rods can be placed inside it, but they need not go through the middle. Most of the tension will be along the lower surface, and therefore that is the best place for the rods. Because concrete does not resist tension at all well, a system is now in use in which it is not stretched.

This is not as difficult to arrange as it seems to be. The concrete beam is compressed along its length by means of steel rods inside it; these rods remain in the beam and therefore the concrete is always compressed unless some greater force tries to pull it apart.

Construction economics

Construction projects are generally divided into Building and Engineering works. A distinction can be drawn to the extent that building works usually require architectural design, with varying degrees of engineering input for structural, building services and civil design. The design of engineering works is usually under the primary control of an engineer, with varying input from other consultants.

Further, contractors often specialise in either building or engineering construction. Major national contractors will have separate building and engineering divisions.

Engineering projects may be further subdivided into Process Engineering Construction and Civil Engineering Construction.

Process Engineering Construction is more like building work in its nature. It includes such structures as power stations, sewerage and water treatment plants, mining infrastructure, oil exploration and production structures.

Civil Engineering Construction includes roads, bridges, dams, drainage, and electricity distribution, pipelines, and land subdivision. Of course many major building and process engineering projects include a civil engineering component, just as civil jobs often include building works and other structures.

The International Project Management Association

The International Project Management Association (IPMA) is a non-profit, Swiss-registered organization for the promotion of project management internationally. The IPMA is a federation of more than 50 national and internationally oriented project management associations with over 120.000 members world-wide as of 2012.

The association was started in 1965 in Vienna by a European group of managers, and initially established under the name "International Management Systems Association" (IMSA). It held its first international congress in Vienna in 1967, which was attended by professionals from 30 different countries. In 1979 the association was renamed to International Project Management Association.

IPMA's focus is in the development and promotion of the project management profession. It provides standards and establishes guidelines for the work of project management professionals through the IPMA Competence Baseline (ICB?). The Certification Program is delivered by National Member Associations and/or Certification Bodies in various membership countries. As of 2012 there are more than 150,000 IPMA-certified competency-based certificates worldwide, which are held by professionals from recognized businesses and organizations around the world.[5]

With its unique federation approach, IPMA is an umbrella organization for independent Member Associations from over 50 countries world-wide, each of whom represents IPMA in their respective countries.

Project planning is part of project management, which relates to the use of schedules such as Gantt charts to plan and subsequently report progress within the project environment.[1]

Initially, the project scope is defined and the appropriate methods for completing the project are determined. Following this step, the durations for the various tasks necessary to complete the work are listed and grouped into a work breakdown structure. Project planning is often used to organize different areas of a project, including project plans, workloads and the management of teams and individuals.[2] The logical dependencies between tasks are defined using an activity network diagram that enables identification of the critical path. Float or slack time in the schedule can be calculated using project management software.[3] Then the necessary resources can be estimated and costs for each activity can be allocated to each resource, giving the total project cost. At this stage, the project schedule may be optimized to achieve the appropriate balance between resource usage and project duration to comply with the project objectives. Once established and agreed, the project schedule becomes what is known as the baseline schedule. Progress will be measured against the baseline schedule throughout the life of the project. Analyzing progress compared to the baseline schedule is known as earned value management.

The inputs of the project planning phase include the project charter and the concept proposal. The outputs of the project planning phase include the project requirements, the project schedule, and the project management plan.

Cost Plan

The Architect is to advise on design, the Quantity Surveyor to keep tabs on the cost but it is up to the initiator of the building process to lay the ground rules. These you can only achieve through an intimate knowledge of what your needs really are, and what you're prepared to pay to have them satisfied. By stating definite parameters to the design and cost teams from the start, you will improve the probability of getting what you want.

The square metre rate can become an efficient tool in controlling the influence of design on building cost if used with care in a Cost plan.

The Cost plan is a statement of the proposed expenditure on each section or element of a new building related to a definite standard of quality. Each item of cost is generally regarded as a "Cost Target" and is usually expressed in terms of cost per square metre of floor area of the building as well as total cost of the element.

The input into your cost planning will depend largely on the quality of the cost research done in investigating building costs and their interrelationships, including maintenance and running costs. It will help to form basic guidelines in planning and controlling the cost of future projects.

We hope that, by studying some of the influences of design on cost we have been able to assist you in understanding some of the elements that play a role in determining the building cost.

Eating out (1)

Many housewives in Britain have nice kitchens in their apartments. But they have neither time nor desire to cook. They often buy ready-made food at the supermarkets or go to restaurants.

A very popular pastime is eating out in a restaurant. In most towns there is a wide variety of restaurants serving different types of food at different prices. Most British towns now have Chinese or Indian restaurants which serve quite cheap food; Italian restaurants are also popular and French restaurants are famous for expensive high quality cooking. Here are some examples of restaurant names, and the kind of food they serve:

The Steak Bar ? English dishes

The Bistro ? International/English dishes

Mandarin ? Chinese dishes

Indus Curry ? Indian dishes

Isola Bella ? Italian dishes

Acropolis ? Greek dishes

Pizzaland ? pizzas

Bar-B-Que ? hamburgers, chicken, chips

Wimpy Bar ? hamburgers, chicken, chips

Chip Shop ? fish and chips, pies, sausage and chips

When you have looked at the menu and chosen what you want to eat, the waiter will come and take your order. Normally, you tell him what you want for the first two courses. He will take your order for dessert and coffee later.

In some places you can dance to disco music between the courses of your meal. "Dine and dance" is offered by the restaurants of large hotels and clubs

Eating out (2)

While having your drink or a meal you may enjoy a cabaret. This can be any kind of show: music, singing, dancing, or people telling stories and jokes.

When you finish eating, ask the waiter to bring you the bill. In most restaurants a service charge (10?15 %) is added into the total sum that's why it's not necessary to give the waiter a tip.

According to the restaurant etiquette you don't shout "Waiter" loudly across the room if you want to call him. You raise your hand and try to catch the waiter's eye without shouting or waving your arms. It's not easy to get the waiter's attention, but it's much more polite than shouting ? which would make you very unpopular.

As well as restaurants most towns have a number of bars and cafes where you can get sandwiches and other snacks. There are also hamburger restaurants specializing in cheap meals ? especially hamburgers. Many pubs now have restaurants or grill rooms too. In some you can get a full range of dishes; in others the choice is more limited.

A fairly recent development is the growth of take-away restaurants. Here you can buy cooked meals to take home. Fish and chip shops have been and still are very popular. You can have some meal there (fish, but sometimes chicken or sausage too) or take it away to be eaten somewhere outside. Now there are takeaway Chinese and Indian restaurants in many towns and special take-away restaurants serving fried chicken are also popular. Your order is packed in special containers particularly because you don't have to pay V.A.T. on it.

At the pub (1)

Pubs (short for public houses) are an important part of British life. They are as rule quiet, rather private places, large or small, new or old, in cities or in the countryside, with a friendly atmosphere where local people meet in the evening for company and conversation.

You can find every kind of person there: doctors, schoolteachers, workers. They come to relax, talk, play games like darts or billiards and have their usual drink or a meal. You can buy many kinds of drinks in pubs, alcoholic and non-alcoholic.

The typical drink is beer. There are many different types of beer both draught and bottled, which is served in pints (0.57 of a liter) or half pints. You never ask for a pint of beer, ask always for a pint of bitter, lager, keg or other particular name of the beer. You can also buy spirits (e. g. whisky, gin, vodka) and usually wine, by the glass, but not by the bottle.

There are also a lot of soft drinks, e. g. Coca-Cola (coke), fruit juice or lemonade. A very refreshing drink on a hot day is a shandy (lemonade mixed with beer).

The pub is the place where you meet people. You get to know other "regulars", you buy drinks in turn, which is called "to stand around" and you talk. You talk about the weather or how the English cricket team is doing in the Test Match against Australia. And although the regulars see each other almost every night for years, they never go into each other's homes.

At the pub (2)

People may want to sing in the pub. Then they ask someone to play the tunes on the old piano. The pianist has free drinks as long as he plays. That is the custom.

Some pubs have two bars (the saloon bar and the public bar) and a restaurant. The saloon is better decorated and more comfortable (but the drinks are more expensive). The games and music are in public bars. In the restaurants you can get a complete meal.

It's normal to buy one's own drinks at the bar and the barman is not tipped unless he brings drinks to your table. Each order is paid for separately, and not at the end of the evening like in restaurants.

There are strict laws regulating opening times and those allowed into pubs.

The times vary in different parts of the country but most of them are open from 11 a.m. to 2.30 p.m. and from 6 p.m. to 11 p.m. on weekdays. Children under 14 are not allowed to get into a pub, and young people under the age of 18 are not allowed to buy alcoholic drinks. Many today's pubs have tables out-side, sometimes in the well-tended gardens. It's quite normal for women to go into pubs in Britain, but like everybody else they must follow the licensing laws.

Telephone etiquette (1)

The techniques of telephoning are very much the same in all countries. Only remember your good telephone manners: When talking on the telephone ? speak clearly, not too fast but not too slowly either. Take your cigarette out of your mouth, and do not shout. If it's a casual or a business talk you need to sound friend-ly. A smile will make your voice pleasant, friendly, accommodating, and attending.

Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible. List key points you want to make in note form before you place the call. Check off each point as the call moves along. Then you will never forget what you wanted to say and will not keep another person on the phone too long.

When calling a friend or a person who knows you but does not recognize your voice ? don't play a guessing name: "Guess who?". Announce yourself promptly.

Telephone etiquette (2)

When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is a good manner to ask: "Is this two-three-four-five-six?" If not ? apologize.

If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Simply say: "Sorry, wrong number" ? and hang up. Don't bang the receiver.

Always identify yourself when making a call, especially if you are calling on business, e. g. "This is Mr. Smith from the Wonderland Travel Agency. Could I speak to Mr. Jones?"

If you have a visitor, do not carry on a long chat while your visitor tries hard to avoid listening to your conversation. The best thing to do is to say you are busy at the moment.

Traveler safety tips

1. Don't answer the door in a hotel or motel room without verifying who it is. If a person claims to be an employee, call the front desk and ask if someone from their staff is supposed to have access to your room and for what purpose.
2. When returning to your hotel or motel late in the evening, use the main entrance of the hotel. Be observant and look around before entering parking lots.
3. Close the door securely whenever you are in your room and use all of the locking devices provid-ed.
4. Don't needlessly display guest room keys in public or carelessly leave them on restaurant tables, at the swimming pool, or other places where they can be easily stolen.
5. Do not draw attention to yourself by displaying large amounts of cash or expensive jewelry.
6. Don't invite strangers to your room.
7. Place all valuables in the hotel or motel's safe deposit box.
8. Do not leave valuables in your vehicle.
9. Check to see that any sliding glass doors or windows and any connecting room doors are locked.
10. If you see any suspicious activity, please report your observations to the management.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 20 |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 15 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3 | 15 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

British Council. BBC - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

Learning English. BBC - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Learning Oral English Online - <http://www.rong-chang.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы по направлению подготовки и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к письменной работе. Работу по подготовке следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Требуется обязательно выполнить устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составить карточки по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.). Закрепление пройденного материала подразумевает поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; -синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. Работа с электронным образовательным ресурсом BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish поможет закрепить, полученные умения и навыки.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |
| устный опрос | <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к устному опросу. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. Работу с материалом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Выполните устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; -составьте карточки по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - осуществите перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; -синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - переведите текст, содержащий изучаемый грамматический материал.</p> <p>Подготовка к устному опросу должна осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Используемые связующие элементы адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации. Данный ресурс Learning Oral English Online – http://www.rong-chang.com/ поможет студентам закрепить на практике полученные знания.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|--|
| контрольная работа | <p>Подготовка к контрольным работам должна осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Формы самостоятельных занятий при подготовке к контрольной работе: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений); - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский. Данные материалы представлены в электронном образовательном ресурсе BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |
| тестирование | <p>Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестах. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. - Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. - Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект - позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. - Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания. <p>Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы. Выполнение тестов в электронном образовательном ресурсе BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish поможет самостоятельно проверить уровень, полученный умений и навыков. Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| экзамен | <p>Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально изучить соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Успешно овладеть иностранным языком, совмещая занятия в заочном вузе с ежедневной работой, можно лишь в том случае, если заниматься языком систематически. Самостоятельная работа над языком должна компенсировать недостаточное количество аудиторной работы и способствовать развитию у студентов организованности, ответственности и самостоятельности при подготовке к экзамену. Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы; - самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов; - просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий; - комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов; - повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям. <p>Полезно при подготовке к экзамену самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту. Все материалы для экзамена представлены в электронном образовательном ресурсе Learning Oral English Online – http://www.rong-chang.com/</p> <p>Экзамен может проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 08.03.01 "Строительство" и профилю подготовки "Промышленное и гражданское строительство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский для инженеров: [учебное пособие] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8. - Текст: непосредственный. 150 экз.
2. Ефимова Р.Н. Фонетика. Начинаем читать, писать и говорить по-английски: учебник / Р.Н. Ефимова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2018. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9925-0714-0 - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507140.html> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный. ЭР (Консультант студента).
3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный. ЭР (Знаниум).

Дополнительная литература:

1. Английский язык для инженеров: учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2010. - 463 с.: ил. - Словарь: с.439-456. - Рек. МО. - Прил.: с. 457-458. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст: непосредственный. 150 экз.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный. ЭР (Знаниум).
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 140 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342084> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный. ЭР (Знаниум).
4. Миньяр-Белоручева А. П. Английский язык для студентов (бакалавров), изучающих византийское искусство, романскую и готическую архитектуру: учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - 3-е изд., доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-00091-525-7 - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000389> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный. ЭР (Знаниум).
5. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы: Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge: University Press, 2009. - 144 p.: il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. - Текст: непосредственный. 263 экз.
6. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы: Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge: University Press, 2009. - 96 p.: il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. - Текст: непосредственный. 339 экз.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.