

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Финансы и бухгалтерский учет

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности организаций в сфере организации финансов и бухгалтерского учета;
- экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

Должен уметь:

- использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации финансов и бухгалтерского учета;
- понимать сущность экономических процессов, происходящие в обществе, анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
- применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

Должен владеть:

- навыками использования основ экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации финансов и бухгалтерского учета в организации;
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, навыками анализа тенденций развития российской и мировой экономик;
- методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Ориентироваться в основных понятиях финансов и бухгалтерского учета.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 215 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.	5	2	0	0	16
2.	Тема 2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.	5	2	0	0	16
3.	Тема 3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	6	1	4	0	72
4.	Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	1	2	0	60
5.	Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов	7	2	2	0	15
6.	Тема 6. Организация бухгалтерского учета	7	2	2	0	15
7.	Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	2	2	0	21
	Итого		12	12	0	215

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.

Сущность финансов. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.

Финансы как экономическая категория. Денежный характер финансовых отношений. Финансы и финансовые ресурсы. Состав и источники финансовых ресурсов.

Функции финансов. Финансы как инструмент стоимостного распределения произведенного национального дохода. Контрольная функция финансов, основные контролирующие органы. Дискуссионные вопросы о функциях финансов.

Роль финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Взаимосвязь финансов с другими стоимостными категориями.

Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Финансы населения (домашних хозяйств), их сущность. Финансовые ресурсы домохозяйства. Бюджет домохозяйства, его состав и структура. Функции финансов населения (домохозяйств).

Доходы домашнего хозяйства. Денежные и неденежные доходы. Источники денежных доходов домохозяйств. Денежные расходы домашнего хозяйства, их классификация. Структура расходов домашних хозяйств в современных экономических условиях. Индикаторы уровня жизни населения. Индексация доходов.

Воздействие государства на объем бюджета домашнего хозяйства: налоговые методы, оплата труда, ценообразование, трансферты и другие.

Финансы реального сектора экономики. Финансы предприятий и организаций: понятие, их место в финансовой системе и роль в реализации государственной финансовой политики. Внутренние и внешние финансовые отношения предприятия, их значение для финансового состояния предприятия. Функции финансов коммерческих предприятий и организаций. Финансовые ресурсы предприятий. Денежные фонды, формируемые на предприятиях.

Принципы организации финансов предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.

Понятие производственных фондов, их структура. Основные фонды, особенности их кругооборота. Оборотные фонды предприятий. Источники финансирования оборотных фондов предприятий.

Понятие финансового риска. Место финансового риска в общей системе рисков. Классификация финансовых рисков.

Корпоративные финансовые риски, сущность и их виды. Основные методы управления финансовыми рисками и контроль. Задачи и функции финансового менеджера. Понятие и содержание финансового менеджмента.

Элементы финансовой политики предприятия. Структура финансовой службы на предприятии.

## **Тема 2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.**

Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Финансовые потоки на макроуровне. Децентрализованные финансы: финансы предприятий, финансы страхования, финансы домашних хозяйств. Дискуссионные вопросы о сферах и звеньях финансовой системы.

Единство звеньев финансовой системы. Принципы построения финансовых систем. Демократический централизм. Фискальный федерализм.

Основы бюджетной системы и бюджетного устройства. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и его стадии.

Необходимость и предназначение бюджета государства. Сущность бюджета государства как экономической категории. Бюджет как основной финансовый план государства. Сводный финансовый баланс государства как расчетный документ и основа прогноза бюджета. Понятие консолидированного бюджета.

Функции бюджета государства, специфика их проявления. Реализация контрольной функции бюджета в современных условиях.

Федеральный бюджет. Доходы бюджета и методы их мобилизации. Налоги и их роль в формировании доходов бюджета. Неналоговые доходы, их роль в бюджете государства. Расходы федерального бюджета и их классификация.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Объективные причины, вызывающие появление бюджетного дефицита. Понятие "качества" бюджетного дефицита. Хронический дефицит. Различные концепции, учитывающие влияние бюджетного дефицита на развитие экономики государства. Способы финансирования бюджетного дефицита.

Территориальные финансы: понятие, принципы организации. Принцип разделения полномочий между органами исполнительной власти РФ и субъекта РФ. Состав и структура доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Направления расходования средств бюджетов субъектов РФ и муниципальных бюджетов.

## **Тема 3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета**

Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в системе управления организацией. Основные функции бухгалтерского учета. Измерители в учете. Принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах и директивах.

## **Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Элементы метода бухгалтерского учета: балансового обобщения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, первичного наблюдения: документация и инвентаризация. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

## **Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов**

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи). Учетная стоимость материалов. Учет изготовления и приобретения материалов. Номенклатура ТЗР. Процесс калькулирования. Фактическая себестоимость ГП. Прямые и косвенные расходы. Структура счета 90. Расходы на продажу.

## **Тема 6. Организация бухгалтерского учета**

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Положение по бухгалтерскому учету. Акты методического характера. Учетная политика организации. Концепция бухгалтерского учета. Ответственность и ведение учета. Организация бухгалтерского учета Бухгалтерия. Главный бухгалтер. Административное правонарушение.

## **Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Требования. Характеристика. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-36 , ОПК-4 , ОК-7	1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.
2	Эссе	ПК-36 , ОПК-4 , ОК-7	2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-36 , ОПК-4 , ОК-7	4. Предмет и метод бухгалтерского учета
2	Устный опрос	ОК-7 , ОПК-4	3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета
3	Эссе	ОК-7 , ПК-36 , ОПК-4	3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета 4. Предмет и метод бухгалтерского учета
	<b>Зачет</b>	ОК-7, ОПК-4, ПК-36	
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-4 , ОК-7	6. Организация бухгалтерского учета 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	Письменная работа	ПК-36 , ОПК-4 , ОК-7	5. Основы учета хозяйственных процессов
3	Эссе	ПК-36 , ОПК-4 , ОК-7	5. Основы учета хозяйственных процессов
	<b>Экзамен</b>	ОК-7, ОПК-4, ПК-36	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 7</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Тема 1

Ответить письменно на вопросы:

1. Дайте определения следующим понятиям: государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
2. Каковы принципы построения финансовых систем?
3. В чем заключается демократический централизм? Фискальный федерализм?
4. Дайте характеристику бюджетной системы и бюджетного устройства РФ.
5. Дайте понятие бюджетного процесса. Каковы участники бюджетного процесса и его стадии?
6. В чем состоит необходимость и предназначение бюджета государства?
7. Назовите функции бюджета государства, специфика их проявления.
8. Дайте определение налога. Какова роль налогов в формировании доходов бюджета?
9. Что включают неналоговые доходы? Какова их роль в бюджете государства?
10. Что такое бюджетный дефицит? Каковы причины его возникновения?
11. Дайте определение территориальных финансов. Каковы принципы их организации?

**2. Эссе**

Тема 2

Темы эссе:

1. Дискуссионные вопросы о сферах и звеньях финансовой системы.
2. Принципы построения финансовых систем. Демократический централизм. Фискальный федерализм.
3. Основы бюджетной системы и бюджетного устройства.
4. Бюджетный процесс, его участники.
5. Бюджет как основной финансовый план государства.
6. Функции бюджета государства, специфика их проявления.
7. Федеральный бюджет.

8. Налоги и их роль в формировании доходов бюджета. Неналоговые доходы, их роль в бюджете государства. Расходы федерального бюджета и их классификация.
9. Бюджетный дефицит, причины его возникновения.
10. Территориальные финансы, принципы организации.

## **Семестр 6**

### **Текущий контроль**

#### **1. Письменная работа**

Тема 4

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
3. Приведите классификацию имущества организации.
4. назовите элементы метода бухгалтерского учета.
5. Что представляет собой система бухгалтерских счетов и двойная запись?
6. Назовите методы стоимостного измерения.
7. Что такое инвентаризация?
8. Дайте характеристику плана счетов бухгалтерского учета.
9. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета.
10. Дайте характеристику учетной политики предприятия.

#### **2. Устный опрос**

Тема 3

Вопросы для устного опроса:

1. Какие нормативные акты необходимо использовать для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности можно назвать типовыми? Что входит в их состав?
3. Можно ли в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности включать дополнительные показатели и пояснения?
4. Обязана ли организация предоставлять в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторское заключение?
5. В каких случаях организация может представлять дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что это за информация?
6. Дайте понятие отчетного периода. За какой период в бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть приведены числовые данные?
7. Какие особенности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности существуют для вновь созданных организаций?
8. Какие особенности формирования промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Охарактеризуйте консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В чем её принципиальное отличие от индивидуальной бухгалтерской отчетности?
9. Перечислите общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какими требованиями по оформлению должна соответствовать бухгалтерская (финансовая) отчетность?
10. На каком языке и в какой валюте должна быть сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ? Каким лицам предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательно?
11. Перечислите основных пользователей информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.

#### **3. Эссе**

Темы 3, 4

Темы эссе:

1. Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в система управления организацией.
2. Функции бухгалтерского учета. Измерители в учете.
3. Принципы организации бухгалтерского учета.
4. Этапы учетного процесса.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Международные учетные стандарты и директивы.
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
11. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.

3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
29. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о внеоборотных активах организации.
30. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации об оборотных активах (используемых в качестве предметов труда) организации.
31. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о расходах (затратах на производство) организации.
32. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о доходах (от продажи) организации.
33. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о наличии и движении денежных средств и расчетов организации.
34. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о состоянии и движении капитала организации.
35. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.
36. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
37. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
38. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
42. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
43. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
44. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
45. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
46. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
47. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
48. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
49. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
50. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.

## Семестр 7

### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 6, 7

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Положение по бухгалтерскому учету.
3. Акты методического характера.
4. Учетная политика организации.
5. Ответственность и ведение учета.
6. Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерия.
7. Административное правонарушение.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: требования, характеристика.
9. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.
10. Отчет об изменениях капитала.
11. Отчет о движении денежных средств.
12. Пояснительная записка.
13. Аудиторское заключение.

## 2. Письменная работа

Тема 5

На основании данных для решения задач 3.1 - 3.5 и 3.7 - 3.8 определите величину отклонений фактических затрат по приобретению и заготовлению материалов от их учетных цен. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов и, при необходимости, их отпуску.

3.1 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. Все приобретенные материалы были отпущены на нужды основного производства.

3.2 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 25 000,00 руб. по учетным ценам.

3.3 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. Все приобретенные материалы были использованы на нужды основного производства.

3.4 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 80 000,00 руб. по учетным ценам.

3.5 ООО Ива использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало мая 20XX г. остатки материалов у ООО ?Ива? отсутствовали. В течение мая фактические затраты на приобретение материалов составили 180 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на 31 мая 20XX г. составил 40 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 120 000,00 руб.

3.6 На основании данных для решения задачи рассчитайте сумму списания отклонений в стоимости материалов и сальдо на конец периода, используя формулу среднего процента.

Исходные данные:

Учетные цены, руб. Отклонения, руб.

Сальдо на начало периода: 97 000,00 2 800,00

Поступило: 383 950,00 15 400,00

Списано, в том числе: 468 950,00

- на основное производство 350 000,00 '

- на управленческие нужды 50 000,00

- на осуществление вложений во внеоборотные активы 68 950,00

3.7 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 210 000,00 руб. Со склада на управленческие нужды были отпущены материалы по учетной цене на сумму 150 000,00 руб.

3.8 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 260 000,00 руб. Со склада на содержание и эксплуатацию оборудования были отпущены материалы по учетной цене на сумму 110 000,00 руб.

3.9 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток незавершенного производства (НЗП) был равен 70 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 480 000,00 руб. На конец отчетного периода остаток НЗП - 50 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите фактическую производственную себестоимость выпущенной за отчетный период готовой продукции.

3.10 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток НЗП был равен 40 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 980 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции - 1 000 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите остаток НЗП на конец отчетного периода.

3.11 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток НЗП был равен 50 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции составила 890 000,00 руб., остаток НЗП на конец отчетного периода - 30 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите все фактические затраты ООО Дзя по изготовлению готовой продукции за отчетный период.

3.12 На основании данных для решения задачи составьте журнал регистрации хозяйственных операций. Определите сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними записями за месяц включите их в состав затрат основного производства.

Исходные данные:

♦ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1 Отпущены в цеха основного производства материалы 7 500,00

2 Отпущены в цеха основного производства покупные полуфабрикаты  
3 400,00

3 Отпущены в цеха основного производства вспомогательные материалы  
12 000,00

4 Отпущены вспомогательные материалы для содержания производственного оборудования 900,00

5 Отпущены запасные части для ремонта производственного оборудования  
1 800,00

6 Отпущена бумага для администрации предприятия 5 000,00

7 Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление готовой продукции 25 500,000

8 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы рабочих ?

9 Начислена заработная плата работникам за работы по ремонту и обслуживанию производственного оборудования 4 850,00

10 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы работников, занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования ?

11 Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 3 900,00

12 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы общехозяйственного персонала ?

13 Начислена заработная плата администрации предприятия 8 000,000

14 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы администрации предприятия ?

15 Начислена амортизация производственного оборудования 7 000,00

16 Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов  
1 500,00

17 Начислена амортизация основных средств, используемых в административном корпусе 4 500,00

18 Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования 2 000,00

19 Отражена стоимость топлива, предназначенного для автомобилей управленческого персонала 800,00

20 Отражены консультационные услуги, оказанные для планово-экономического отдела предприятия 1 250,00

3.13 На основании исходных данных определите размер общепроизводственных расходов и включите их в себестоимость каждого вида готовой продукции пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Исходные данные:

В феврале 20XX г. прямые расходы ООО Дзя по производству письменных столов составили 250 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 140 000,00 руб. В этом же отчетном периоде прямые расходы по производству кресел-качалок составили 480 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 280 000,00 руб.

Кроме того, в феврале 20XX г. в бухгалтерском учете ООО Дзя отражены следующие хозяйственные операции:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, . руб.

1 Приняты работы подрядной организации по ремонту производственного оборудования 8 500,00

2 Отражена стоимость электроэнергии, потребленной на освещение производственных помещений и работу производственного оборудования 15 400

3 Начислена заработная плата наладчикам производственного оборудования 10000,00

4 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам от заработной платы наладчиков производственного оборудования ?

3.14 Учетной политикой ООО Искра принято готовую продукцию отражать в балансе по нормативной (плановой) себестоимости.

В январе 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В феврале 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты - 12 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В марте 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты -

11 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 11 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В апреле 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 16 520,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В мае 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,0 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 10 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЗАО Искра по выпуску и реализации продукции за январь-май 20XX г., определите ежемесячные финансовые результаты от продажи продукции.

### 3. Эссе

Тема 5

Темы эссе:

1. Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в система управления организацией.
2. Функции бухгалтерского учета. Измерители в учете.
3. Принципы организации бухгалтерского учета.
4. Этапы учетного процесса.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. Учет процесса снабжения.
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации (продажи).
9. Учет заготовления и приобретения материалов.
10. Процесс калькулирования. Фактическая себестоимость ГП.
11. Прямые и косвенные расходы.
12. Структура счета 90.
13. Расходы на продажу.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.
2. Эволюция финансовой мысли России.
3. Функции финансов.
4. Финансовая политика государства в современных условиях.
5. Финансовая система Российской Федерации, ее сферы и звенья.

6. Потоки денежного и товарного обращения в хозяйственном кругообороте страны.
7. Финансовые потоки на макроуровне: формирование и функционирование в кругообороте товаров, услуг и денег.
8. Роль финансовых рынков в регулировании финансовых потоков на макроуровне.
9. Финансовые потоки между государством и другими звеньями финансовой системы.
10. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.
11. Состав и источники финансовых ресурсов.
12. Необходимость, содержание и значение финансовой политики.
13. Типы финансовой политики.
14. Понятие финансового механизма и его элементов.
15. Органы управления финансами в РФ, их функции.
16. Содержание понятия государственных финансов.
17. Структура централизованных (государственных) финансов.
18. Сущность и роль государственного бюджета.
19. Функции задачи бюджета государства.
20. Доходы государственного бюджета и методы их мобилизации. Бюджетная классификация.
21. Налоги как основная доходная статья федерального бюджета Российской Федерации.
22. Расходы государственного бюджета, их классификация.
23. Понятие бюджетного дефицита и причин его возникновения.
24. Способы финансирования бюджетного дефицита.
25. Сущность и необходимость создания внебюджетных фондов.
26. Классификация внебюджетных фондов.
27. Дать характеристику государственным внебюджетным фондам в РФ.
28. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и пути их совершенствования.
29. Сущность и необходимость использования государственного кредита.
30. Функции государственного кредита.
31. Формы государственного кредита.
32. Понятие государственного долга и необходимость управления им.
33. Понятие финансов предприятий, их роль в финансовой системе государства.
34. Функции финансов коммерческих предприятий и организаций.
35. Принципы организации финансов коммерческих предприятий и организаций.
36. Финансы некоммерческих организаций, их особенности.
37. Сущность финансов домашнего хозяйства.
38. Функции финансов домохозяйств.
39. Доходы домашнего хозяйства.
40. Расходы домашнего хозяйства и их классификация.
41. Государственное воздействие на финансы домохозяйств.
42. Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в система управления организацией.
43. Функции бухгалтерского учета.
44. Измерители в учете.
45. Принципы организации бухгалтерского учета.
46. Этапы учетного процесса.
47. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
48. Виды хозяйственного учета, их содержание.
49. Пользователи бухгалтерской информации.
50. Элементы бухгалтерского учета.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50



## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия - это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Темы лекционных занятий рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>Лекционный материал необходимо конспектировать. Конспектируя лекцию, надо полностью записывать название темы, план, рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо уделять записям правил, цитат, формул, схем и т.д. На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи с обучающимися. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты. По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях, а также выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Также необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) - это планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа по дисциплине включает выполнение практических заданий. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. Основная цель письменных заданий - формирование профессиональной готовности решать практические задачи. Такая готовность определяется степенью сформированности системы умений и прежде всего профессиональных. Практическая проверка позволяет выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности. В процессе выполнения профессиональных заданий студент обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний. Для проверки практических навыков предлагаются задания, направленные на проведение аналитических исследований на основе различных информационных источников с последующей интерпретацией и описанием полученных результатов.</p> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p>
зачет	<p>Зачёт направлен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>
экзамен	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде экзамена. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.16 Финансы и бухгалтерский учет

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Нешиной А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
2. Финансы : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. - 336 с. - (Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048794> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, Изд-во Уральского университета, 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-3323-3 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/947654> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Тютюкина Е. Б. Финансы организаций (предприятий) / Е. Б. Тютюкина. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - ISBN 978-5-394-01094-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415011> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Н. А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.16 Финансы и бухгалтерский учет

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.