

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Должен уметь:

Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Должен владеть:

Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Ориентироваться в основных понятиях бухгалтерского учета

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций))" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 310 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, функции и					

принципы бухгалтерского учета

3	2	2	0	40
---	---	---	---	----

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	2	2	0	40
3.	Тема 3. Основы учета хозяйственных процессов	4	2	2	0	40
4.	Тема 4. Организация бухгалтерского учета	4	2	2	0	35
5.	Тема 5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	4	4	0	70
6.	Тема 6. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	4	4	0	85
	Итого		16	16	0	310

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета

Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в система управления организацией. основные функции бухгалтерского учета. Измерители в учете. Принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах и директивах.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Элементы метода бухгалтерского учета: балансового обобщения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, первичного наблюдения: документация и инвентаризация. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Основы учета хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи). Учетная стоимость материалов. Учет заготовления и приобретения материалов. Номенклатура ТЗР. Процесс калькулирования. Фактическая себестоимость ГП. Прямые и косвенные расходы. Структура счета 90. Расходы на продажу.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

нормативное регулирование бухгалтерского учета. Закон. Положение по бухгалтерскому учету. Акты методического характера. Учетная политика организации. Концепция бухгалтерского учета. Ответственность и ведение учета. Организация бухгалтерского учета Бухгалтерия. Главный бухгалтер. Административное правонарушение.

Тема 5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Требования. Характеристика. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.

Тема 6. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и его анализ. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Использование финансовых коэффициентов в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Возможности и недостатки метода.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-3 , ОК-4	1. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета
2	Кейс	ОК-4 , ОК-3	2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3	Письменное домашнее задание	ОК-4 , ОК-3	2. Предмет и метод бухгалтерского учета
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Кейс	ОК-4 , ОК-3	3. Основы учета хозяйственных процессов
2	Письменное домашнее задание	ОК-4 , ОК-3	3. Основы учета хозяйственных процессов
3	Письменная работа	ОК-4 , ОК-3	4. Организация бухгалтерского учета
	<i>Экзамен</i>	ОК-3, ОК-4	
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-4 , ОК-3	5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	Письменное домашнее задание	ОК-4 , ОК-3	6. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	Кейс	ОК-4 , ОК-3	6. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<i>Экзамен</i>	ОК-3, ОК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 4					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Тема 1.

1. Дайте определение хозяйственному учету. Каковы причины возникновения и развития хозяйственного учета? Какова роль хозяйственного учета в настоящее время в системе управления экономическим субъектом?
2. Назовите измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Охарактеризуйте оперативный и статистический учет, отметьте их отличия от бухгалтерского учета.
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Каковы связи между различными видами учета?
6. Назовите цели и задачи бухгалтерского учета.
7. Перечислите основополагающие принципы бухгалтерского учета.
8. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
9. В чем сущность процедуры бухгалтерского учета?
10. Раскройте значение стоимостного измерителя в бухгалтерском учете.
11. Кто является пользователем информации бухгалтерского учета?
12. Перечислите внешних и внутренних пользователей информации бухгалтерского учета.
13. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей информации бухгалтерского учета?
14. Как регламентируется бухгалтерский учет в Российской Федерации? Приведите примеры законодательных и нормативных документов различных уровней.
15. Какова сфера применения ФЗ РФ "О бухгалтерском учете"?
16. Назовите основные отличия финансового и управленческого бухгалтерского учета?

2. Кейс

Тема 2

Тема 2.

2.1 На основе данных для решения задачи произведите группировку внеоборотных активов предприятия по следующим группам:

1. Нематериальные активы (НМА).
2. Основные средства (ОС).
3. Незавершенное строительство (НЗС).
4. Долгосрочные финансовые вложения (ДФВЛ).

◆ п/п Наименование имущества Сумма, руб.

- 1 Заем, предоставленный другой организации на 3 года 50 000,00
- 2 Исключительное право на программу для ЭВМ 20 000,00
- 3 Установка для сжигания отходов производства 295 000,00
- 4 Продольно-резательный станок 705 000,00
- 5 Исключительное право на товарный знак 80 000,00
- 6 Акции ОАО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет 450000,00
- 7 Грузовой автомобиль ЗИЛ 670 000,00
- 8 Земельный участок для строительства здания цеха 7 600 000,00
- 9 Бумагоделательная машина 17 750 000,00
- 10 Затраты предприятия по незавершенному строительству здания производственного цеха 20 000 000,00

2.2 На основе данных для решения задачи произведите группировку оборотных активов предприятия по следующим группам:

1. Запасы.
2. Дебиторская задолженность.
3. Краткосрочные финансовые вложения.
4. Денежные средства

◆ п/п Наименование имущества Сумма, руб.

- 1 Денежные средства в кассе предприятия 2 500,00
- 2 Задолженность покупателей за реализованную продукцию 245500,00
- 3 Готовая продукция на складе предприятия 800 000,00
- 4 Остатки незавершенного производства 200 000,00
- 5 Денежные средства на расчетном счете предприятия 350 000,00
- 6 Заем, предоставленный другой организации на 3 месяца 150 000,00
- 7 Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на командировочные расходы 5 000,00
- 8 Топливо технологическое 35 000,00
- 9 Задолженность участников по вкладам в уставный капитал 50 000,00
- 10 Денежные средства на валютном счете 25 000,00
- 11 Расходы будущих периодов 25 000,00

- 12 Покупные полуфабрикаты 18 000,00
- 13 Основные материалы 12 000,00
- 14 Вспомогательные материалы 2 000,00
- 15 Авансы, выданные поставщикам материалов 28 000,00
- 16 Товары для перепродажи 29 000,00
- 17 Задолженность покупателя, обеспеченная выданным им векселем 31 000,00
- 18 Задолженность бюджета по переплате по налогу на добавленную стоимость (НДС) 60 000,00
- 19 Товары отгруженные 30 000,00
- 20 Приобретенные облигации, сроком обращения 3 месяца 50 000,00

2.3 На основе данных для решения задачи укажите, к какому виду имущества - основным средствам, материалам, товарам или готовой продукции - относятся те или иные материальные ценности.

Исходные данные:

1. Автомобиль ?Ока?, стоимостью 400 000,00 руб.:

- для автосалона ООО ?Ока - всем?;
- для ООО ?Еда?, занимающегося доставкой пиццы;
- для завода-изготовителя.

2. Кирпич красный, стоимостью 80 000,00 руб.:

- на складе строительной фирмы ЗАО ?Стройка?;
- на складе магазина ООО ?Строим вместе?;
- на складе завода-изготовителя.

3. Земельный участок, стоимостью 900 000,00 руб.:

- для строительства производственного корпуса;
- для риэлтерской фирмы с целью перепродажи.

4. Нитки шелковые, стоимостью 35 000,00 руб.:

- на складе шелкопрядильной фабрики;
- на складе магазина ООО ?Иголочка?;
- на складе швейной фабрики.

2.4 На основе данных для решения задачи укажите, к какому виду имущества: основным средствам, материалам или товарам, относятся те или иные материальные ценности.

При решении задачи следует учитывать следующие положения учетной политики:

1) Для ООО ?Актив? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 40 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.

2) Для ООО ?Барс? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 10 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.

3) Для Торгового дома (ТД) ООО ?Множитель? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 15 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.

Исходные данные:

- ксерокс в офисе ООО ?Актив? стоимостью 15 000,00 руб.;
- ксерокс в офисе ООО ?Барс? стоимостью 15 000,00 руб.;
- ксерокс на складе ТД ООО ?Множитель? стоимостью 15 000,00 руб.;
- сканер в офисе ООО ?Актив? стоимостью 29 000,00 руб.;
- сканер в офисе ООО ?Барс? стоимостью 29 000,00 руб.;
- сканер на складе ТД ООО ?Множитель? стоимостью 15 000,0 руб.

2.5 На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества предприятия по видам и источникам образования (разделите дебиторскую и кредиторскую задолженность).

Исходные данные:

◆ п/п Наименование Сумма, руб.

- 1 Задолженность работникам по оплате труда 18 000,00
- 2 Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы 12 000,00
- 3 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую продажу готовой продукции 22 000,00
- 4 Авансы, выданные поставщикам товарно-материальных ценностей 28 000,00
- 5 Задолженность покупателей за оказанные им услуги 180 000,00
- 6 Задолженность бюджету по налогу на прибыль 50 000,00
- 7 Задолженность поставщикам за полученные от них материалы 200 000,00
- 8 Задолженность покупателя, обеспеченная выданным им векселем 15 000,00
- 9 Задолженность поставщикам, обеспеченная выданным векселем 25 000,00
- 10 Задолженность прочих дебиторов 60 000,00
- 11 Задолженность прочим кредиторам 120 000,00

- 12 Задолженность Пенсионного фонда по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование 70 000,00
- 13 Задолженность учредителям по выплате доходов 50 000,00
- 14 Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал 40 000,00
- 15 Задолженность работников по возмещению причиненного предприятию материального ущерба 10 000,00

2.6 На основе данных для решения задачи произведите группировку источников образования имущества предприятия на собственные и заемные с учетом их срочности (долгосрочные и краткосрочные).

Исходные данные:

◆ п/п Наименование Сумма, руб.

- 1 Задолженность участникам по выплате доходов 150 000,00
- 2 Уставный капитал 500 000,00
- 3 Добавочный капитал 200 000,00
- 4 Задолженность перед государственными внебюджетными фондами по взносам на обязательное социальное страхование 80 000,00
- 5 Задолженность перед бюджетом по НДС 1 500 000,00
- 6 Нераспределенная прибыль прошлых лет 25 000 000,00
- 7 Кредит банка, полученный на 5 лет 700 000,00
- 8 Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев 300 000,00
- 9 Резервный капитал 20 000,00
- 10 Нераспределенная прибыль отчетного года 500 000,00
- 11 Задолженность по депонентам 16 000,00
- 12 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую поставку продукции, ожидаемую в течение 3 месяцев с даты получения аванса 90 000,00
- 13 Задолженность перед поставщиками за оказанные ими услуги, подлежащая погашению в течение 540 дней с даты образования 980 000,00
- 14 Задолженность перед поставщиками за полученные от них материальные ценности, подлежащая погашению в течение 60 дней с даты образования 25 000,00
- 15 Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество организаций 5 000,00
- 16 Кредит банка, полученный на 1 месяц 500 000,00
- 17 Кредиторская задолженность по векселю, сроком платежа по предъявлении, но не ранее 2 лет с даты выдачи 170 000,00
- 18 Задолженность перед подотчетным лицом по перерасходу по авансовому отчету 15 000,00
- 19 Задолженность перед поставщиками за оказанные ими услуги, подлежащая погашению в течение 45 дней с даты образования 75 000,00
- 20 Заем, полученный от другой организации на 8 лет 1 000 000,00
- 21 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую поставку продукции, ожидаемую в течение 3 лет с даты получения аванса 8 500 000,00
- 22 Задолженность перед фондом социального страхования по обязательным взносам на страхование от несчастных случаев на производстве 6 000,00
- 23 Кредиторская задолженность по векселю, сроком платежа по предъявлении 96 000,00
- 24 Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль 74 000,00
- 25 Задолженность перед работниками по оплате труда 540 000,00

2.7 На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества ООО ?Фабрика? по составу, размещению, источникам образования и составьте бухгалтерский баланс на 30 июня 20XX г.

Исходные данные:

- 1 Земельный участок для строительства административного здания 450 000,00
- 2 Уставный капитал 10 000,00
- 3 Добавочный капитал 40 000,00
- 4 Производственное оборудование 1 500 000,00
- 5 Задолженность работникам по оплате труда 270 000,00
- 6 Задолженность по взносам на обязательное государственное социальное страхование 130 000,00
- 7 Нераспределенная прибыль отчетного года 700 000,00
- 8 Сырье, материалы и другие аналогичные ценности 600 000,00
- 9 Нераспределенная прибыль прошлых лет 1 200 000,00
- 10 Кредит банка, полученный на 9 месяцев 150 000,00
- 11 Заем, полученный от другой организации на 4,5 г. 450 000,00

- 12 Денежные средства 200 000,00
- 13 Задолженность поставщикам за полученное от них сырье и материалы 120 000,00
- 14 Задолженность бюджету по налогам 80 000,00
- 15 Исключительное право на использование товарного знака 300 000,00
- 16 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции 400 000,00
- 17 Готовая продукция 100 000,00
- 18 Задолженность покупателей за реализованную им продукцию 1700 000,00
- 19 Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев 300 000,00
- 20 Кредит банка, полученный на 8 лет 2 000 000,00
- 21 Земельный участок, приобретенный для последующей перепродажи 380 000,00
- 22 Затраты по незаконченному строительству офисного здания 220 000,00
- 23 Готовая продукция, отгруженная покупателям, по которой еще не признана выручка 180 000,00
- 24 Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение 20 000,00
- 25 Задолженность перед учредителями по выплате доходов 400 000,00

2.8 На основе данных для решения задачи покажите изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Укажите тип хозяйственных операций. Составьте бухгалтерский баланс ООО ?Фабрика? на 31 июля 20XX г.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ООО ?Фабрика?, составленный по данным задачи 3.1.

Хозяйственные операции ООО ?Фабрика? за июль 20XX г.

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

- 1 Отпущены материалы в производство 100 000,00
- 2 Начислена заработная плата работникам основного производства 70 000,00
- 3 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам ?
- 4 Получены материалы от поставщиков, в том числе НДС по установленной ставке 118 000,00
- 5 Получен на расчетный счет кредит банка на 1 месяц 70 000,00
- 6 Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы 50 000,00
- 7 Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 20 000,00
- 8 Выдана из кассы заработная плата 50 000,00

2.9 На основе данных для решения задачи рассчитайте остаточную стоимость амортизируемого имущества.

Укажите, по каким статьям бухгалтерского баланса будут отражены соответствующие суммы.

Исходные данные:

◆ п\п

Амортизируемое
имущество

Первоначальная
стоимость, руб.

Начисленная
амортизация, руб.

- 1 Производственное оборудование 4 000 000,00 2 500 000,00
- 2 Исключительное право на использование товарного знака 500 000,00 200 000,00

2.10 На основе данных для решения задачи определите, в какой сумме в бухгалтерском балансе будут отражаться следующие объекты учета: финансовые вложения, дебиторская задолженность, товары для перепродажи.

Исходные данные:

- 1) Первоначальная стоимость акций ОАО ?Интер?, числящихся на балансе у ООО ?Омск? - 800 000,00 руб., а первоначальная стоимость акций ОАО ?Милан? - 700 000,00 руб. Величина созданных резервов под обесценение финансовых вложений - 180 000,00 руб. Акции ОАО ?Интер? обращаются на организованном рынке ценных бумаг, а акции ОАО ?Милан? - нет.
- 2) Фактическая величина дебиторской задолженности покупателей за реализованную им продукцию - 1 800 000,00 руб. Величина созданных резервов по сомнительным долгам - 400 000,00 руб.
- 3) Продажная цена товаров составляет 500 000,00 руб., торговая наценка - 130 000,00 руб.

3. Письменное домашнее задание

Тема 2

Тема 2

- 1. Что является предметом бухгалтерского учета?

2. Каков состав объектов бухгалтерского наблюдения?
3. По каким признакам классифицируются активы организации?
4. Что входит в состав активов организации?
5. Что входит в состав внеоборотных активов организации?
6. Что входит в состав оборотных активов организации?
7. Что входит в состав капитала организации?
8. Что входит в состав обязательств организации?
9. На какие группы подразделяются активы организации?
10. Каковы составляющие капитала организации?
11. Каков состав обязательств организации?
12. Какие объекты входят в состав обязательств по распределению?
13. Какие объекты входят в состав средств в расчетах?
14. Чем отличаются хозяйственные операции от фактов хозяйственной деятельности?
15. Приведите примеры хозяйственных операций, вызывающих увеличение (уменьшение) активов организации.
16. В чем проявляется связь между имуществом и хозяйственными процессами?
17. Как информация об активах, капитале и обязательствах может быть использована внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?
18. Перечислите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
19. В чем Вы видите особенности метода бухгалтерского учета?
20. В каких нормативных документах по бухгалтерскому учету и каким образом дается характеристика объектов бухгалтерского учета и элементов его метода?

Семестр 4

Текущий контроль

1. Кейс

Тема 3

Тема 3

На основании данных для решения задач 3.1 - 3.5 и 3.7 - 3.8 определите величину отклонений фактических затрат по приобретению и заготовлению материалов от их учетных цен. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов и, при необходимости, их отпуску.

3.1 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. Все приобретенные материалы были отпущены на нужды основного производства.

3.2 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 25 000,00 руб. по учетным ценам.

3.3 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. Все приобретенные материалы были использованы на нужды основного производства.

3.4 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 80 000,00 руб. по учетным ценам.

3.5 ООО Ива использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало мая 20XX г. остатки материалов у ООО ?Ива? отсутствовали. В течение мая фактические затраты на приобретение материалов составили 180 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на 31 мая 20XX г. составил 40 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 120 000,00 руб.

3.6 На основании данных для решения задачи рассчитайте сумму списания отклонений в стоимости материалов и сальдо на конец периода, используя формулу среднего процента.

Исходные данные:

Учетные цены, руб. Отклонения, руб.

Сальдо на начало периода: 97 000,00 2 800,00

Поступило: 383 950,00 15 400,00

Списано, в том числе: 468 950,00

- на основное производство 350 000,00 '

- на управленческие нужды 50 000,00

- на осуществление вложений во внеоборотные активы 68 950,00

3.7 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 210 000,00 руб. Со склада на управленческие нужды были отпущены материалы по учетной цене на сумму 150 000,00 руб.

3.8 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 260 000,00 руб. Со склада на содержание и эксплуатацию оборудования были отпущены материалы по учетной цене на сумму 110 000,00 руб.

3.9 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток незавершенного производства (НЗП) был равен 70 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 480 000,00 руб. На конец отчетного периода остаток НЗП - 50 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите фактическую производственную себестоимость выпущенной за отчетный период готовой продукции.

3.10 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток НЗП был равен 40 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 980 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции - 1 000 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите остаток НЗП на конец отчетного периода.

3.11 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток НЗП был равен 50 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции составила 890 000,00 руб., остаток НЗП на конец отчетного периода - 30 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите все фактические затраты ООО Дзя по изготовлению готовой продукции за отчетный период.

3.12 На основании данных для решения задачи составьте журнал регистрации хозяйственных операций. Определите сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними записями за месяц включите их в состав затрат основного производства.

Исходные данные:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1 Отпущены в цеха основного производства материалы 7 500,00

2 Отпущены в цеха основного производства покупные полуфабрикаты

3 400,00

3 Отпущены в цеха основного производства вспомогательные материалы

12 000,00

4 Отпущены вспомогательные материалы для содержания производственного оборудования 900,00

5 Отпущены запасные части для ремонта производственного оборудования

1 800,00

6 Отпущена бумага для администрации предприятия 5 000,00

7 Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление готовой продукции 25 500,000

8 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы рабочих ?

9 Начислена заработная плата работникам за работы по ремонту и обслуживанию производственного оборудования 4 850,00

10 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы работников, занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования ?

11 Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 3 900,00

12 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы общехозяйственного персонала ?

- 13 Начислена заработная плата администрации предприятия 8 000,000
- 14 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы администрации предприятия ?
- 15 Начислена амортизация производственного оборудования 7 000,00
- 16 Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов 1 500,00
- 17 Начислена амортизация основных средств, используемых в административном корпусе 4 500,00
- 18 Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования 2 000,00
- 19 Отражена стоимость топлива, предназначенного для автомобилей управленческого персонала 800,00
- 20 Отражены консультационные услуги, оказанные для планово-экономического отдела предприятия 1 250,00

3.13 На основании исходных данных определите размер общепроизводственных расходов и включите их в себестоимость каждого вида готовой продукции пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Исходные данные:

В феврале 20XX г. прямые расходы ООО Дзя по производству письменных столов составили 250 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 140 000,00 руб. В этом же отчетном периоде прямые расходы по производству кресел-качалок составили 480 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 280 000,00 руб.

Кроме того, в феврале 20XX г. в бухгалтерском учете ООО Дзя отражены следующие хозяйственные операции:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, . руб.

- 1 Приняты работы подрядной организации по ремонту производственного оборудования 8 500,00
- 2 Отражена стоимость электроэнергии, потребленной на освещение производственных помещений и работу производственного оборудования 15 400
- 3 Начислена заработная плата наладчикам производственного оборудования 10000,00
- 4 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам от заработной платы наладчиков производственного оборудования ?

3.14 Учетной политикой ООО Искра принято готовую продукцию отражать в балансе по нормативной (плановой) себестоимости.

В январе 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В феврале 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты - 12 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В марте 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты -

11 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 11 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В апреле 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 16 520,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В мае 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,0 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 10 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЗАО Искра по выпуску и реализации продукции за январь-май 20XX г., определите ежемесячные финансовые результаты от продажи продукции.

2. Письменное домашнее задание

Тема 3

Тема 3

По данным Главной книги определите следующие показатели:

- 3.1. Сумму начисленной по предприятию за месяц заработной платы.
- 3.2. Сумму денежных средств, списанных за месяц с расчетного счета.
- 3.3. Величину задолженности бюджету на отчетную дату.
- 3.4. Сумму начисленной амортизации основных средств предприятия за месяц.
- 3.5. Сумму списанных по назначению общепроизводственных расходов.
- 3.6. Сумму переплаты налогов и сборов на отчетную дату.
- 3.7. Остаток задолженности поставщиков на конец месяца.
- 3.8. Сумму расходов по исправлению брака и себестоимость окон-чательного брака.
- 3.9. Величину издержек производства за отчетный месяц.
- 3.10. Фактическую себестоимость выпущенной за месяц продукции.
- 3.11. Сумму задолженности покупателей на отчетную дату.

- 3.12. Остаток задолженности по оплате труда на отчетную дату.
- 3.13. Сумму списанных по назначению общехозяйственных расходов.
- 3.14 Сумму погашенной за месяц задолженности покупателями и заказчиками.
- 3.15. Остаток задолженности поставщикам на отчетную дату.
- 3.16. Сумму задолженности учредителей по взносам в Уставный капитал на отчетную дату.
- 3.17 Сумму принятых к оплате счетов поставщиков.

3. Письменная работа

Тема 4

Тема 4.

1. Охарактеризуйте уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. В чем практический смысл такого деления?
2. Опишите значение и структуру федерального закона "О бухгалтерском учете".
3. Опишите нормативные акты, регламентирующие методологические вопросы бухгалтерского учета.
4. Приведите пример нормативных актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств.
5. Дайте понятие учетной политики организации. Каким нормативным актом регулируется ее формирование, раскрытие и изменение?
6. Опишите порядок формирования учётной политики.
7. В каких случаях учетная политика может подвергаться изменению? Что не может считаться изменением учетной политики? Какие существуют особенности раскрытия учетной политики?
8. Какие полномочия по организации бухгалтерского учета (в зависимости от объема учетной работы) даны руководителю организации?
9. Охарактеризуйте особенности предметного и функционального разделения труда в бухгалтерском подразделении.
10. Кто несет ответственность за организацию учета в хозяйствующем субъекте? Кто несет ответственность за ведение учета в хозяйствующем субъекте?
11. Кем назначается на должность и освобождается от должности главный бухгалтер организации?
12. Обязательны ли требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций для всех работников организации?
13. Могут ли денежные и расчетные документы приниматься к исполнению без подписи главного бухгалтера?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.

28. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
29. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о внеоборотных активах организации.
30. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации об оборотных активах (используемых в качестве предметов труда) организации.
31. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о расходах (затратах на производство) организации.
32. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о доходах (от продажи) организации.
33. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о наличии и движении денежных средств и расчетов организации.
34. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о состоянии и движении капитала организации.
35. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.
36. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
37. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
38. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
42. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
43. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
44. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
45. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
46. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
47. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
48. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
49. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
50. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
51. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
52. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 5

Тема 5.

1. Какие нормативные акты необходимо использовать для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности можно назвать типовыми? Что входит в их состав?
3. Можно ли в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности включать дополнительные показатели и пояснения?
4. Обязана ли организация предоставлять в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторское заключение?
5. В каких случаях организация может представлять дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что это за информация?
6. Дайте понятие отчетного периода. За какой период в бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть приведены числовые данные?
7. Какие особенности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности существуют для вновь созданных организаций?
8. Какие особенности формирования промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Охарактеризуйте консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В чем её принципиальное отличие от индивидуальной бухгалтерской отчетности?
9. Перечислите общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какими требованиями по оформлению должна соответствовать бухгалтерская (финансовая) отчетность?
10. На каком языке и в какой валюте должна быть сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ? Каким лицам предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательно?
11. Перечислите основных пользователей информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.

2. Письменное домашнее задание

Тема 6

Тема 6. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса

6.1 Провести расчет показателей структуры активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса организации (Приложение 1), используя форму таблицы 1

Таблица 1

Анализ структуры активов, капитала и обязательств

Наименование показателя Код строки На конец предыдущего года На конец отчетного года Изменение за отчетный год

(+,-) Уровень в % к итогу баланса на конец предыдущего года Уровень в % к итогу баланса на конец отчетного года Изменение уровня

1 2 3 4 5= 4 - 3 6 7 8= 7 - 6

1. Дать характеристику влияния изменений отдельных статей на изменение валюты баланса и разделов баланса.
2. Провести анализ ключевых показателей финансового состояния организации. Дать характеристику изменений показателей за отчетный период. Результаты расчетов представить в таблице 2.

Таблица 2

Анализ ключевых показателей финансового состояния организации

◆ п/п Показатель Расчет На конец предыдущего года На конец отчетного года Изменение за отчетный год

1. Собственный капитал (СК) Сумма строк 1300, 1530 баланса
2. Заемный капитал (ЗК) Сумма строк 1400, 1500 минус строка 1530 баланса
3. Собственные оборотные средства (СОС) Сумма строк 1300, 1400, 1530 минус строка 1100 баланса
4. Чистые активы (ЧА) Строка 1600 минус сумма строк 1400, 1500 баланса
5. Долгосрочные обязательства Строк 1400 баланса
6. Краткосрочные обязательства Строка 1500 минус строка 1530 баланса

Тема 6. Анализ ликвидности баланса

6.2 Используя данные бухгалтерского баланса (Приложение 1) и таблицы 3 провести группировку активов и пассивов для оценки ликвидности баланса.

Результаты расчетов представить в таблице 4.

Таблица 3

Порядок расчета показателей ликвидности

◆ п/п Показатель Расчет

7. Величина абсолютно и наиболее ликвидных активов (А1) Сумма строк 1240, 1250 баланса
8. Величина быстро реализуемых активов (А2) Сумма строк 1230, 1260 баланса
9. Величина медленно реализуемых активов (А3) Сумма строк 1210, 1220 баланса
10. Величина трудно реализуемых активов (А4) Строка 1100 баланса
11. Величина наиболее срочных обязательств (П1) Строка 1520 баланса
12. Величина краткосрочных обязательств (П2) Сумма строк 1510, 1540, 1550 баланса
13. Величина долгосрочных обязательств (П3) Строка 1400 баланса
14. Величина постоянных пассивов (П4) Сумма строк 1300, 1530 баланса

Таблица 4

Анализ ликвидности баланса

Активы На конец предыдущего года На конец отчетного года Пассивы На конец предыдущего года На конец отчетного года Платежный излишек или недостаток (+;-)

1 2 3 4 5 6 7=2-5 8=3-6

А1 П1

А2 П2

А3 П3

А4 П4

Баланс Баланс

Тема 16. Анализ показателей платежеспособности

6.3 Используя данные бухгалтерского баланса (Приложение 1) и данные таблицы 5 провести расчет показателей платежеспособности.

Результаты расчетов представить в таблице 6.

Таблица 5

Порядок расчета показателей платежеспособности организации

1. Коэффициент общей ликвидности $A1 + 0,5 A2 + 0,3 A3 / П1 + 0,5 П2 + 0,3 П3$
2. Коэффициент текущей ликвидности Строка 1200 / сумма строк 1510, 1520, 1540, 1550 баланса
3. Коэффициент критической ликвидности (промежуточного покрытия) Строка 200 ? сумма строк 1210, 1220, 1260 / сумма строк 1510, 1520, 1540, 1550 баланса
4. Коэффициент абсолютной ликвидности Сумма строк 1240, 1250 / сумма строк 1510, 1520, 1540, 1550 баланса

Таблица 6

Анализ показателей платежеспособности организации

Показатели Норматив На конец предыдущего года На конец отчетного года Изменение за отчетный период

1 2 3 4 5 = 4 - 3

Общий показатель платежеспособности, $L \geq 1$

Коэффициент абсолютной ликвидности $0,2 \div 0,5$

Коэффициент критической ликвидности $0,7 \div 0,8$

Коэффициент текущей ликвидности > 2

Тема 6. Анализ показателей финансовой устойчивости организации

6.4 Провести анализ финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов, представленных в справочной таблице 7. Результаты расчетов представить в таблице 8.

Таблица 7

Порядок расчета показателей финансовой устойчивости

♦ пп Показатель Формула расчета Порядок расчета

1. Коэффициент маневренности собственного капитала $K_{манСК} = СОС / СКр$ (Сумма строк 1300, 1400, 1530 ? строка 1100) / строка 1300 бухгалтерского баланса

1. Коэффициент маневренности оборотных активов $K_{манОА} = ДС / ОА$ Строка 1250 / строка 1600 бухгалтерского баланса

2. Коэффициент (индекс) постоянного актива $K_{ВА} = ВА / СКр$ Строка 1100 / сумма строк 1300, 1530 бухгалтерского баланса

3. Коэффициент автономии (Кавт) $K_{авт} = СКр / А$ Сумма строк 1300, 1530 / строка 1700 бухгалтерского баланса

4. Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу) $K_{фу} = (СКр + ДО) / А$ Сумма строк 1300, 1400, 1530 / строка 1700 бухгалтерского баланса

5. Коэффициент концентрации привлеченных средств $K_{ЗК} = ЗК / А$ (Сумма строк 1400, 1500 ? строка 1530) / строка 1700 бухгалтерского баланса

6. Коэффициент финансовой зависимости $K_{ФЗ} = А / СКр$ Строка 1700 / сумма строк 1300, 1530 бухгалтерского баланса

7. Коэффициент финансового левериджа (Кфл) $K_{фл} = ЗК / СКр$ (Сумма строк 1400, 1500 ? строка 1530) / сумма строк 1300, 1530 бухгалтерского баланса

Таблица 8

Анализ показателей финансовой устойчивости

♦ пп Показатель Расчет На конец предыдущего года На конец отчетного года Изменение за отчетный год
? ? ? ? ?

3. Кейс

Тема 6

Тема 6. Анализ показателей деловой активности

6.5 Используя данные справочной таблицы 9 провести расчет показателей деловой активности. Результаты расчетов представить в таблице 10.

1. Дать оценку изменений показателей деловой активности за отчетный период

Таблица 9

Порядок расчета показателей деловой активности

◆ Показатель Расчет Условные обозначения Расчет по формам отчетности

2. Коэффициент оборачиваемости активов (ресурсоотдачи) КоА (Ро) = В / А КоА ? оборачиваемость активов; Ро ? ресурсоотдача Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина активов по балансу
3. Показатель обновления основных средств (Кобн) Кобн = ОСпост / ОСкп ОСпост ? стоимость основных средств поступивших за период; ОСкп ? стоимость первоначальная основных средств на конец периода Поступившие основные средства / Основные средства на конец периода
4. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов КоОА = В / ОА КоОА ? оборачиваемость оборотных активов (число оборотов) Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина оборотных активов по балансу
5. Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных активов Кзак = ОА / В Кзак ? коэффициент закрепления (загрузки) оборотных активов Средняя величина оборотных активов по балансу / строка 2110 Отчета о финансовых результатах
6. Коэффициент оборачиваемости запасов КоЗап = СП / З КоЗап ? оборачиваемость запасов (число оборотов) Строка 2110 (или 2120) Отчета о финансовых результатах / средняя величина запасов по балансу
7. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности КоДЗ = В / ДЗ КоДЗ ? оборачиваемость дебиторской задолженности (число оборотов) Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина дебиторской задолженности по балансу
8. Коэффициент оборачиваемости денежных средств КоДС = В / ДС КоДС ? оборачиваемость денежных средств (число оборотов) Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина денежных средств по балансу
9. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала КоСК = В / СКр КоСК ? оборачиваемость собственного капитала Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина собственного капитала по балансу
10. Коэффициент оборачиваемости заемного капитала КоЗК = В / ЗК КоЗК ? оборачиваемость заемного капитала Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина заемного капитала по балансу
11. Коэффициент оборачиваемости краткосрочных источников КоКО = В / КО КоКО ? оборачиваемость краткосрочных обязательств Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина краткосрочных источников по балансу
12. Коэффициент оборачиваемости краткосрочных кредитов и займов КоККЗ = В / ККЗ КоККЗ ? оборачиваемость краткосрочных кредитов и займов; ККЗ ? краткосрочные кредиты и займы Строка 2110 Отчета о финансовых результатах / средняя величина краткосрочных кредитов и займов
13. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности КоКЗ = В (СП) / КЗ КоКЗ ? оборачиваемость кредиторской задолженности; КЗ ? кредиторская задолженность Строка 2110 (или 2120) Отчета о финансово-вых результатах / средняя величина кредиторской задолженности по балансу
14. Длительность оборота активов за период ДоА = n / КоА
или ДоА = (n × А) / В ДоА ? длительность оборота активов (дней); n ? число дней в периоде (Средняя величина активов × n) / Строка 2110 Отчета о финансовых результатах
15. Длительность оборота оборотных активов за период ДоОА = n / КоОА
или ДоОА = (n × ОА) / В ДоОА ? длительность оборота оборотных активов (дней) (Средняя величина оборотных активов × n) / Строка 2110 Отчета о финансовых результатах
16. Длительность оборота запасов за период ДоЗап = n / КоЗап
или ДоЗап = (n × З) / СП ДоЗап ? длительность оборота запасов (дней) (Средняя величина запасов × n) / Строка 2110 (или 2120) Отчета о финансовых результатах
17. Длительность оборота дебиторской задолженности за период ДоДЗ = n / КоДЗ
или ДоДЗ = (n × ДЗ) / В ДоДЗ ? длительность оборота дебиторской задолженности (дней) (Средняя величина дебиторской задолженности × n) / Строка 2110 Отчета о финансовых результатах
18. Длительность оборота денежных средств за период ДоДС = n / КоДС
или ДоДС = (n × ДС) / В ДоДС ? длительность оборота денежных средств (дней) (Средняя величина денежных средств × n) / Строка 2110 Отчета о финансовых результатах
19. Длительность оборота кредиторской задолженности за период ДоКЗ = n / КоКЗ или ДоКЗ = (n × КЗ) / В (СП) ДоКЗ ? длительность оборота кредиторской задолженности (дней) (Средняя величина кредиторской задолженности × n) / Строка 2110 (или 2120) Отчета о финансовых результатах
20. Длительность оборота краткосрочных кредитов и займов за период ДоККЗ = n / КоККЗ
или ДоККЗ = (n × ККЗ) / В ДоККЗ ? длительность оборота краткосрочных кредитов и займов (дней) (Средняя величина краткосрочных кредитов и займов × n) / Строка 2110 Отчета о финансовых результатах

Таблица 10

Анализ показателей деловой активности

◆ пп Показатель Расчет На конец предыдущего года На конец отчетного года Изменение за отчетный год
? ? ? ? ? ?

Тема 6. Анализ структуры и динамики финансовых результатов хозяйственной деятельности

6.6 В таблице 11 дать оценку структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах (Приложение 2)

Таблица 11

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Отклонение (+,-)
Уровень в % к выручке в отчет. периоде	Уровень в % к выручке в базис. периоде	Отклонение уровня		
1	2	3	4	5=3-4
6	7	8	6-7	

1. По данным отчета о финансовых результатах дать оценку изменений показателей результатов хозяйственной деятельности организации. Результаты расчетов представить в таблице 12.

Таблица 12

- | п/п | Показатель | Расчет | На конец предыдущего года | На конец отчетного года | Изменение за отчетный год |
|-----|--|--|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Совокупные доходы, увеличивающие чистую прибыль отчетного периода | Сумма строк 2110, 2310, 2320, 2340, 2450 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 2. | Совокупные расходы, уменьшающие чистую прибыль отчетного периода | Сумма строк 2120, 2210, 2220, 2330, 2350, 2410, 2430 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 3. | Величина доходов по обычным видам деятельности | Строка 2110 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 4. | Величина расходов по обычным видам деятельности | Сумма строк 2120, 2210, 2220 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 5. | Величина чистой прибыли (убытка) (Net profit - NP) | Строка 2400 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 6. | Величина валовой прибыли (Gross Profit - GP) | Строка 2100 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 7. | Величина прибыли от продаж | Строка 2200 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 8. | Величина прибыли до налогообложения (Earnings before taxes - EBT) | Строка 2300 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 9. | Величина операционной прибыли (до вычета финансовых расходов и расходов по налогу на прибыль) (Earnings Before Interest and Taxes - EBIT) | Сумма строк 2300, 2330 | Отчета о финансовых результатах | | |
| 10. | Коэффициент генерирования доходов (отношение прибыли до вычета финансовых расходов и расходов по налогу на прибыль (EBIT) к средней балансовой величине совокупных активов) [(Сумма строк 2300, 2330 Отчета о финансовых результатах) / Средняя величина активов] × 100% | | | | |

Тема 6. Анализ показателей рентабельности

6.7 По данным бухгалтерского баланса (Приложение 1) и отчета о финансовых результатах (Приложение 2) рассчитать и дать оценку изменений показателей рентабельности деятельности организации. Результаты расчетов отразить в таблице 13.

Таблица 13

- | п/п | Показатель | Расчет | На конец предыдущего года | На конец отчетного года | Изменение за отчетный год |
|-----|--|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Рентабельность активов по прибыли до налогообложения (%) | [Строка 2300 / Средняя величина активов] × 100% | | | |
| 2. | Рентабельность активов по чистой прибыли (%) | [Строка 2400 / Средняя величина активов] × 100% | | | |
| 3. | Рентабельность оборотных активов по прибыли до налогообложения (%) | [Строка 2300 / Средняя величина оборотных активов] × 100% | | | |
| 4. | Рентабельность оборотных активов по чистой прибыли (%) | [Строка 2400 / Средняя величина оборотных активов] × 100% | | | |
| 5. | Рентабельность собственного капитала по чистой прибыли (%) | [Строка 2400 / Средняя величина собственного капитала] × 100% | | | |
| 6. | Рентабельность продаж по прибыли от продаж (%) | (Строка 2200 / строка 2110 Отчета о финансовых результатах) × 100% | | | |
| 7. | Рентабельность валовая (%) | (Строка 2100 / строка 2110 Отчета о финансовых результатах) × 100% | | | |
| 8. | Рентабельность продаж по прибыли до налогообложения (%) | (Строка 2300 / строка 2110 Отчета о финансовых результатах) × 100% | | | |

Тема 6. Анализ отчёта о движении денежных средств

6.8 По данным отчета о движении денежных средств (Приложение 3) провести анализ движения денежных средств организации. Результаты расчетов представить в таблице 14.

Таблица 14

Анализ движения денежных средств организации

Показатель За предыдущий год За отчетный год Изменения

Тыс. руб. Уд. вес., % Тыс. руб. Уд. вес., % Тыс. руб. Уд. вес., %

1 2 3 4 5 6 7

Остаток денежных средств на начало года

Движение денежных средств по текущей деятельности X X X X X X

Поступило от продажи продукции, работ, услуг:

?

?

?

Итого поступление денежных средств по текущей деятельности 100% 100% 100%

Направлено:

?

?

Итого направлено денежных средств по текущей деятельности 100% 100% 100%

Чистые денежные средства от текущей деятельности (итого поступило ? итого направлено)

Движение денежных средств по инвестиционной деятельности X X X X X X

Поступило:

?

?

Итого поступление денежных средств по инвестиционной деятельности 100% 100% 100%

Направлено:

?

?

Итого направлено денежных средств по инвестиционной деятельности 100% 100% 100%

Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности (итого поступило ? итого направлено)

Движение денежных средств по финансовой деятельности X X X X X X

Поступило:

?

?

Итого поступление денежных средств по финансовой деятельности 100% 100% 100%

Направлено:

?

?

Итого направлено денежных средств по финансовой деятельности 100% 100% 100%

Чистые денежные средства от финансовой деятельности (итого поступило ? итого направлено)

Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств (по всем видам деятельности)

Остаток денежных средств на конец отчетного периода

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Объясните понятие бухгалтерского баланса и его смысл.
2. Напишите уравнение бухгалтерского баланса и объясните входящие в него составляющие.
3. Какие виды балансов Вы знаете?
4. В чем суть составляющей "капитал" уравнения бухгалтерского баланса?
5. Раскройте понятие баланса-нетто и баланса -брутто
6. Каким контролирующим органам необходимо предоставлять баланс предприятия и отчетность?
7. Кратко расскажите о структуре бухгалтерского баланса.
8. Что входит в понятие отчетности?
9. Объясните, почему дебиторская задолженность отражается в активе баланса?
10. Поясните, как из оборотно-сальдовой ведомости выбрать сведения для формирования Отчета о финансовых результатах.
11. Раскройте понятие ликвидности активов.
12. Что такое абсолютная ликвидность?
13. Можно ли из бухгалтерского баланса получить расчетным путем все относительные показатели финансовой устойчивости работы предприятия?
14. В разрезе каких видов деятельности составляется Отчет о движении денежных средств?
15. Что относится к текущей (операционной) деятельности?
16. Что относится к финансовой деятельности?
17. Что относится к инвестиционной деятельности?
18. Что такое денежные средства и их эквиваленты?
19. Дайте определение чистого денежного потока.

20. Взаимные обороты по каким бухгалтерским счетам исключаются при составлении Отчета о движении денежных средств?
21. В чем суть прямого метода составления Отчета о движении денежных средств?
22. В чем суть косвенного метода составления Отчета о движении денежных средств?
23. Какой метод применяется при составлении Отчета о движении денежных средств в РФ?
24. Определите состав приложений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках.
25. Какие организации в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности включают приложения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?
26. Что собой представляет величина чистых активов организации? Определите состав показателей, принимаемых для расчета чистых активов
27. В какой форме отчетности отражается изъятие уставного капитала?
28. Какие показатели Бухгалтерского баланса расшифровываются в Пояснениях к бухгалтерскому балансу?
29. Перечислите разделы Пояснений к бухгалтерскому балансу.
30. Какие составляющие капитала нашли свое отражение в Отчете об изменении капитала ?
31. За какой период составляется Отчет об изменении капитала ?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Семестр 4			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательнее являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План ? самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект ? это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
кейс	В процессе подготовки к кейсу, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
письменное домашнее задание	В процессе подготовки к письменному заданию, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки "Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. + Доп. Материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>. - Текст : электронный.
2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1091496>. - Текст : электронный.
3. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-9765-3323-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/947654>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430615>. - Текст : электронный.
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>. - Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01702-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153784>. - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.