МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

# Программа дисциплины

Масштабирование бизнеса и управление знаниями в организации

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Предпринимательство
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мухаметшина Г.Р. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), GRMuhametshina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях;
- место и роль знаний как важнейшей составляющей интеллектуального капитала
организации;
- этапы жизненного цикла знаний;
- сущность основных теорий и моделей управления знаниями в организациях;
- методы и технологии управления знаниями в современных компаниях;
- стратегические и тактические процессы управления знаниями в организации;
- сущность и особенности формирования обучающейся организации;
- сущность основных теорий и модели и концепции креативности в организациях;
- сущность и особенности инновационных преобразований в организациях;
- показатели уровня знаний в организации;
- национальные особенности управления знаниями на макро- и микроуровнях

Должен уметь:

классифицировать знания;
- анализировать информацию по диагностике процесса управления знаниями;
- выполнять оценку интеллектуального капитала организации;
- использовать мотивационные механизмы креативной деятельности;
- управлять интеллектуально-креативными ресурсами организации;
- вырабатывать стратегию и тактику управления знаниями в организации

Должен владеть:

методами управления знаниями;
- информационными, коммуникативными, маркетинговыми технологиями управления знаниями в организации;
- инструментарием оценки интеллектуального капитала компании;
- технологией построения обучающейся организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.ДВ.01.02.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Предпринимательство)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Экономика, основанная на знаниях | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Управление знаниями в организациях | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Интеллектуальный капитал и его оценка | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Концепция социального капитала | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Модели управления знаниями | 6 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Информационные технологии управления знаниями | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 8. | Тема 8. Тема 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 9. | Тема 9. Тема 9. Понятие обучающихся организаций | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| | Итого | | 24 | 24 | 0 | 24 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Экономика, основанная на знаниях**

1. Основные характеристики экономики знаний. Позиционирование стран в экономике знаний: индекс конкурентоспособности, европейская инновационная шкала (EIS), индекс экономики знаний (KEI), индекс развития человеческого потенциала и другие показатели.

2. Этапы развития общества с когнитивной точки зрения, структура занятости в постиндустриальном обществе, основные функции знаний в экономике.

3. Изменение природы фирмы в новой экономике.

**Тема 2. Тема 2. Управление знаниями в организациях**

1. Знание в экономических теориях.

2. Теория фирмы, основанной на знаниях. Обсуждение статьи Grant R. Towards a knowledge-based theory of the firm.

3. Знание в управленческих теориях.
4. Этапы развития управления знаниями в России, основные проблемы в области управления знаниями в России.

5. Морфология знаний и таксономии знаний.

**Тема 3. Тема 3. Интеллектуальный капитал и его оценка**

1. Соотношение понятий интеллектуального капитала (ИК), интеллектуальной собственности (ИС) и нематериальных активов (НМА).
2. Подходы к определению структуры интеллектуального капитала.
3. Классификация методов оценки и измерения интеллектуального капитала по К.-Э. Свейби.
4 Особенности инвестирования в человеческий капитал

**Тема 4. Тема 4. Концепция социального капитала**

1. Соотношение понятий социального капитала, социальный интеллект, эмоциональный интеллект, интеллектуальный капитал.
2. Виды социального капитала.
3. Социальные сети.
4. Доверие. Доверие к бизнесу в России.
5. Инвестиции в социальный Капитал организации. персонал на ладони.
6. Развитие умений налаживать контакты

**Тема 5. Тема 5. Модели управления знаниями**

1. Модель динамической трансформации знания Икуджиро. Нонака, Хиротаки.Такеучи
2. Создание знания в реальных условиях на примере японской компании Matsushita Electronic Industrial.
3. Европейская модель Пробста Составляющие управления знаниями.
4. Модель Кмара и Рехойзера Фазы управления знаниями.

**Тема 6. Тема 6. Информационные технологии управления знаниями**

1. Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях.
2. Хранилища данных и знаний, базы знаний. Средства управления документами и контентом.
3. Платформы и корпоративные порталы знаний.
4. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями

**Тема 7. Тема 7. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями**

1. Паблик рилейшнз.
2. Инвестор рилейшнз.
3. Медиа рилейшнз.
4. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
5. Брендинг.
6. Маркетинг отношений.
7. Латеральный маркетинг.
8. Мобильный маркетинг
9. Кастомизация в маркетинге.
10. Нестандартные решения в маркетинге.
11. Репутационный менеджмент.

**Тема 8. Тема 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями**

1. Организационная культура, ориентированная на знания. Культура знаний.
2. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями между сотрудниками. Обмен знаниями по Гейтсу
3. Развитие эмоционального интеллекта.
4. Факторы мотивации создания знания.
5. Корпоративная социальная ответственность.

**Тема 9. Тема 9. Понятие обучающихся организаций**

1. Мотивация инновационной деятельности.
2. Роль лидерства при управлении знаниями. Формирование лидерства в интеллектуальной организации. Виды интеллекта в лидерстве.
3. Факторы неудач в лидерстве.
4. Корпоративное обучение.
5. Корпоративные университеты.

6. Обучающаяся организация: примеры из практик

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Журнал Гильдии Лидеров Перемен - - http://www.kinsmark.com

Издание для профессиональных консультантов - - http://consulting.ru/askeri_170

Интернет портал для управленцев - http://www.management.com.ua

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Журнал Гильдии Лидеров Перемен - - http://www.kinsmark.com

Издание для профессиональных консультантов - http://consulting.ru/askeri_170

Интернет портал для управленцев - http://www.management.com.ua/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций |
| практические занятия | На семинарских занятиях по дисциплине " Управление в экономике знаний: управление знаниями" рекомендуется использовать 3 вида обучающих технологий:<br>1. Кейс-стади.<br>2. Письменное домашнее задание (проектная работа).<br>3. Устный опрос.<br>Практические аспекты дисциплины "Управление знаниями в постиндустриальной экономике" эффективно осваиваются студентами при использовании режима групповой работы, при использовании метода "кейс-стади", а также в процессе устного опроса. Изучение содержательной части практических ситуаций направлено на развитие аналитических способностей студентов, а групповая форма проведения занятия позволяет активизировать коммуникативные способности участников.<br>При проведении семинара в форме дискуссии, у активной части аудитории есть шанс получить дополнительные баллы, которые учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете. |
| самостоя-тельная работа | Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на первом занятии.<br>Самостоятельная работа направлена на закрепление материала лекции, стимуляцию познавательной активности студентов, формирование устойчивой мотивации на освоение программы курса и саморазвитие в избранной профессиональной деятельности.<br>Она предполагает не только самостоятельное изучение рекомендованной литературы, но и творческий поиск информации, используя для этого все имеющиеся ресурсы.<br>При подготовке к семинарским занятиям необходимо:<br>- внимательно ознакомиться с вопросами семинара;<br>- прочесть конспект текста лекции по теме и в ходе подготовки к семинару доработать его;<br>- изучить рекомендованную литературу и ресурсы Интернет;<br>- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;<br>- если вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в тетради;<br>-в тетради для лекций выполнить задание по теме семинарского занятия.<br>Чтобы содержательная информация запоминалась надолго, целесообразно изучать ее поэтапно по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно поэтому большая часть самостоятельной работы приурочена к семинарским занятиям. К каждому практическому занятию студент должен тщательно готовиться.<br>На нескольких семинарских занятиях проводится обсуждение научных статей и кейсов. Тексты научных статей и кейсов предоставляется студентам преподавателем сразу после получения ими задания на соответствующее семинарское занятие. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| зачет | Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.<br><br>1. Основные концепции управления знаниями.<br>2. Концепции организационного дизайна компаний для экономики знаний.<br>3. Перспективные направления развития теорий управления знаниями.<br>4. Сущность понятия "знания". Характеристика типов знаний.<br>5. Классификация знаний. Критерии группирования знаний.<br>6. Способы приобретения знаний организациями.<br>7. Отличительные характеристики данных, информации и знаний.<br>8. Характеристики интеллектуального капитала и нематериальных активов организации.<br>9. Методы оценки интеллектуального капитала.<br>10. Понятие, сущность, основные черты компетентности организации.<br>11. Модель создания ценности, основанная на компетентности.<br>12. Задачи управления знаниями в области формирования ключевой компетентности.<br>13. Влияние компетентности на конкурентоспособность компании.<br>14. Разработка и внедрение системы управления знаниями.<br>15. Организационные условия управления знаниями.<br>16. Организация приобретения новых знаний.<br>17. Цели, задачи построения системы знаний компаний.<br>18. Проектирование систем управления интеллектуальными ресурсами.<br>19. Основы инженерии знаний.<br>20. Модели визуального структурирования знаний.<br>21. Извлечение знаний.<br>22. Практические методы извлечения знаний.<br>23. Корпоративные онтологии и их роль в системах управления знаниями.<br>24. Коммуникации как системообразующий фактор в управлении знаниями.<br>25. Роль коммуникационного менеджмента в формировании культуры информационного обмена.<br>26. Содержание основных процессов в управлении знаниями.<br>27. Методы создания знаний.<br>28. Методы и технологии распространения и обмена знаний.<br>29. Формы и методы использования знаний.<br>30. Основные организационные формы управления знаниями.<br>31. Управление знаниями в сетевых организациях.<br>32. Управление знаниями в стратегических альянсах.<br>33. Управление знаниями в виртуальных организациях.<br>34. Управление знаниями в интеллектуальных и обучающихся организациях.<br>35. Ресурсы знаний в проектах государственно-частного партнерства.<br>36. Информационные технологии в управлении знаниями.<br>37. Правовые средства в управлении знаниями.<br>38. Роль организационной культуры в управлении знаниями.<br>39. Рынки знаний и их виды. Международный характер рынков знаний.<br>40. Теоретические и практические знания. Основные формы теоретических и практических знаний.<br>41. Характеристика когнитивных знаний.<br>42. Характеристика социально-психологических знаний.<br>43. Характеристика личностных знаний.<br>44. Способы формализации и представления знаний.<br>45. Воплощение знаний в инновациях.<br>46. Инфраструктура экономики знаний.<br>47. Интеллектуальное предпринимательство.<br>48. Виды результатов научно-технического творчества, охраняемые патентом.<br>49. Роль лидера в организации эффективного управления знаниями.<br>50. Консалтинг в управлении знаниями. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Предпринимательство".



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*ФТД.ДВ.01.02.02 Масштабирование бизнеса и управление знаниями в организации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Предпринимательство
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1.Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=484751 (дата обращения 08.04.2020)

2.Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.- URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=208539 (дата обращения 08.04.2020)

3.Ильина, О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс] /О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. - URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=250582 (дата обращения 08.04.2020)

**Дополнительная литература:**

1.Проскурин, В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.К. Проскурин; Под ред. И.Я. Лукасевича. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 112 с. - URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=228579 (дата обращения 08.04.2020)

2.Перевощиков, Ю.С. Управление проектами в машиностроении[Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Ю.С. Перевощиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 233 с. - URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=180249 (дата обращения 08.04.2020)

3.Журнал 'Вестник экономики, права и социологии'[Электронный ресурс] - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26558 (дата обращения 08.04.2020)

4.Журнал 'Вестник экономической интеграции' [Электронный ресурс]- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26113 (дата обращения 08.04.2020)

5.Журнал 'Вопросы управления' [Электронный ресурс]- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37595 (дата обращения 08.04.2020)

6.Журнал 'Вопросы экономики'[Электронный ресурс] - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715 (дата обращения 08.04.2020)

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*ФТД.ДВ.01.02.02 Масштабирование бизнеса и управление знаниями в организации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Предпринимательство
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.