

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Общий и таможенный менеджмент

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

Должен уметь:

использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

Должен владеть:

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 312 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека	3	2	0	0	10
2.	Тема 2. Природа и состав функций менеджмента	3	0	0	0	10
3.	Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента	3	0	0	0	14
4.	Тема 4. Управление человеком и управление группой	4	2	2	0	29
5.	Тема 5. Понятие таможенного менеджмента	4	2	2	0	30
6.	Тема 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом	4	0	2	0	30
7.	Тема 7. Инновационная модель управления таможенными органами	5	2	4	0	60
8.	Тема 8. Таможенное дело России как объект управления	5	2	4	0	60
9.	Тема 9. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	5	2	4	0	69
	Итого		12	18	0	312

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека**

Природа и сущность управления. Управление и менеджмент. Внутреннее и внешнее управление. Самоуправление. Типологическое разнообразие управления. Понятие управления и понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки оформления концепции менеджмента. Особенности менеджмента: структура проблем (приоритеты); комплекс проблем; сочетание проблем и их взаимодействие. Цель менеджмента. Проблемы методологии и организации менеджмента. Основные группы характеристик, определяющие возможность и необходимость менеджмента. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики. Предприниматель и менеджер. Потребность и реальность профессионализма управления.

Управление как кибернетическое и экономическое понятие. Субъекты и объекты управления. Управляющие воздействия. Виды, формы и способы управления. Управление - наука, практика, искусство. Понятие управления, его субъект и объект. Система управления экономикой. Предмет науки управления экономикой. Методы науки управления экономикой. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности. Классификация видов управления в обществе. Управление и менеджмент. Система, её основные свойства и признаки.

Зарождение управления. Эволюция управленческой мысли. Основные предпосылки возникновения менеджмента. Факторы развития менеджмента. Классификация подходов и школ менеджмента. Содержание и основные положения школы научного управления. Ф. Тейлор - основоположник научного управления производством. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей. Формирование классической (административной) школы в управлении. Основные положения концепции Файоля. Углубление концепции А.Файоля в дальнейших исследованиях. Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы).

Характеристика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западно-европейской модели менеджмента. Сравнительная характеристика моделей.

Менталитет и менеджмент. Национальные особенности и развитие менеджмента. Предпосылки развития менеджмента в США. Необходимость развития менеджмента в России.

Развитие теории и практики управления в 20-30е годы. Совершенствование системы хозяйственного руководства в послевоенный период. Перестройка системы управления в 60-е и последующие годы. Современный этап развития менеджмента в России. Особенности взятого курса.

Тема 2. Природа и состав функций менеджмента

Содержание понятия "функция управления". Классификация функций управления. Анализ функций управления и его цель. Объективные основы возникновения функций управления. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления. Общие функции как инварианты систем управления. Системные характеристики содержания управленческой деятельности. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.

Планирование. Понятия миссии, целей организации. Дерево целей. Понятие стратегии. Виды стратегий. SWOT-матрица. Сильные и слабые стороны организации. Возможности и угрозы. Виды планов. Горизонт планирования. Бизнес-планирование, как комплексное моделирование будущей деятельности. Понятие бизнес-плана.

Организация. Организация как самостоятельная система: Элементы организационных систем и процесса управления. Модель внутренних переменных организации: цели, технология, структура, задачи, люди. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Критерии результативности управления: действенность, экономичность, качество, производительность, нововведения, культура труда, прибыльность. Модели системы управления организацией: организационные структуры управления.

Мотивация. Старые концепции мотивации. "Метод кнута и пряника". Использование методов психологии. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Использование теории Маслоу в управлении. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий.

Контроль. Понятие системы контроля. Состав системы контроля. Традиционные направления контроля. Обратная связь.

Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента

Понятие организации и ее функции. Разделение труда - основа организационных отношений.

Характер, содержание и особенности управленческого труда. Разделение, кооперация и специализация управленческого труда. Основные направления научной организации управленческого труда. Цели, задачи и принципы организации управленческого труда. Сущность и содержание научной организации управленческого труда. Распределение и фиксация функций управления. Достоинства и недостатки функционального разделения управленческого труда. Требования к регламентации управленческого труда. Тенденции и факторы функционального разделения управленческой деятельности. Специализированные функции управления. Интеграция деятельности: цели, функции, организация.

Департаментализация и ее виды в организации. Типы власти и характер ее осуществления. Процесс делегирования власти. Централизация и децентрализация. Организация управления посредством делегирования полномочий на автомобильном транспорте

Полномочия и факторы их распределения. Различные варианты распределения полномочий: централизованное и децентрализованное управление. Делегирование полномочий в процессах управления: временное, проблемное, профессиональное, организационное (создание комиссий). Преимущества и недостатки централизованного и децентрализованного управления в малых и крупных организациях. Функциональное содержание полномочий. Выбор и регулирование степени централизации управления (сочетание централизованного и децентрализованного управления). Потребности в изменении степени централизации в процессах развития фирмы.

Суть принципов организации процесса управления на транспорте (принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении, научной обоснованности управления, плановости, иерархичности и обратной связи, мотивации, частной автономии и свободы, демократизации управления). Роль координации в организационном процессе.

Тема 4. Управление человеком и управление группой

Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов организаций. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам организации.

Руководство: власть и партнерство Понятие власти в менеджменте. Типология власти. Обладание властью, использование власти, последствия власти. Власть и авторитет менеджера. Отношение к власти менеджера и персонала. Балансирование власти. Признаки, факторы и проявления неуправляемости. Участие в управлении: потребность, формы, эффективность. Понятие партнерства. Партнерство в процессах менеджмента. Соотношение власти и партнерства. Тенденции демократизации менеджмента.

Тема 5. Понятие таможенного менеджмента

Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России.

Общие направления в реформировании системы государственного управления.

Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.

Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как элемента системы управления теории. Различие между общим и таможенным менеджментом.

Функции и методы таможенного менеджмента. Менеджмент в государственной таможенной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных таможенных организаций. Государственная служба и новые технологии современного таможенного менеджмента. Интегративная модель таможенного управления. Законы управления государственной таможенной службой. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Тема 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Тема 7. Инновационная модель управления таможенными органами

Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.

Тема 8. Таможенное дело России как объект управления

Таможенное дело России - определение и структуризация понятия. Эволюция понятия "таможенное дело". Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах.

Тема 9. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

Процесс принятия управленческих решений. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-5, ОК-7	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека
2	Письменная работа	ОК-7, ОПК-5	2. Природа и состав функций менеджмента
3	Контрольная работа	ОК-7, ОПК-5	3. Организационные отношения в системе менеджмента
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-7, ОПК-5	4. Управление человеком и управление группой
2	Письменная работа	ОК-7, ОПК-5	5. Понятие таможенного менеджмента
3	Контрольная работа	ОК-7, ОПК-5	6. Методологические подходы к управлению таможенным делом
	<i>Экзамен</i>	ОК-7, ОПК-5	
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-5, ОК-7	7. Инновационная модель управления таможенными органами
2	Письменная работа	ОК-7, ОПК-5	8. Таможенное дело России как объект управления
3	Контрольная работа	ОК-7, ОПК-5	9. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления
	<i>Экзамен</i>	ОК-7, ОПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Вопросы к опросу:

1. Понятие менеджмента, его роли.
2. История возникновения менеджмента.
3. Современное положение науки управления.
4. Функции менеджмента: функции - планирование, организация, мотивация и контроль.
5. Основы западной и восточной систем управления (индивидуализм, коллективизм). Особенности кадровой политики США и Японии.
6. Выбор подходящей модели, основанной на богатой отечественной теории и практики управления России.
7. Ключевые моменты современной системы взглядов на менеджмент: применение системного, ситуационного подходов в управлении.
8. Основные тенденции менеджмента: нововведения (инновации), интеграция, интернационализация и др.
9. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
10. Принципы, методы менеджмента, понятия объекта и субъекта управления.

2. Письменная работа

Тема 2

Тематика работ:

1. Основные этапы развития управленческой мысли с древнейших времён до начала 19 века.
2. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
3. Общее и промышленное управление А. Файоля .
4. Управленческий феномен Г.Форда.
5. Бюрократия М. Вебера.
6. Теория человеческой мотивации А.Х. Маслоу.
7. Человеческая сторона предпринимательства Д. Макгрегора.
8. Поведенческая теория социальных целей Р.М. Сайерта, Дж. Г. Марча.
9. Значение символического менеджмента: как эффективнее передавать организационную культуру? Теория К. Сила, Д. Мартина.
10. Пословицы управления Г.А. Саймона.

3. Контрольная работа

Тема 3

Тематика работ:

1. Пять основных частей организации Г. Минцберга.
2. Принципы НОТ в СССР.
3. Теоретическая концепция менеджмента П.Дракера.
4. Концепция ситуационного управления: история разработки.
5. Концепция ?7-S?.
6. Теория ?Z? Оучи.
7. ?Карьера менеджера? Ли Якокки.
8. Особенности менеджмента в компании ?Тойота?.
9. ?Макдональдс? на советском рынке.
10. Что такое эккаунтинг и как им управлять?
11. Обучение менеджменту в МВА.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 4

Вопросы к опросу:

1. Понятие стиля руководства; Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства.
2. "Управленческая решетка".
3. Методы руководства: прогнозы, распоряжения инструктирование, наставление, совет, просьба, уговаривание.
4. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
5. Авторитарное и демократичное руководство.
6. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке.
7. Четыре системы Лайкерта.
8. Классификация стилей лидерства.
9. Подход с позиций человеческих отношений.
10. Ситуационная модель руководства Фидлера.
11. Подход ?путь-цель? Митчела и Хауса.
12. Теория жизненного цикла.
13. Стиль управления как интегральная характеристика профессиональных качеств руководителя.

14. Ситуационное руководство как новая технология эффективного воздействия на поведение работника.
15. Особенности культуры управления на транспорте и ее основные элементы.
16. Этика руководителя.

2. Письменная работа

Тема 5

Тематика работ:

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Каковы общие тенденции в реформировании системы государственного управления?
3. Каковы проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?
5. Дайте определение терминам ?управление? и ?менеджмент?, выделите общее и особенное
6. Назовите различия между общим и специальным менеджментом?
7. Каковы функции и методы специального менеджмента?
8. В чем состоит сущность менеджмента в коммерческой фирме и в государственной службе?
9. В чем заключается интегративная модель управления?
10. Назовите законы и инновационные технологии управления?

3. Контрольная работа

Тема 6

Тематика работ:

1. Перечислите методологические подходы к решению проблем управления.
2. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы.
3. Какова теоретическая модель таможенного менеджмента.
4. Что представляет собой системное управление таможенным делом?
5. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
6. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
7. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
8. Перечислите функции управления в таможенных органах.
9. Назовите особенности принятия управленческих решений в таможенных органах
10. В чем заключаются информационные и консультационные обязанности таможенных органов?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Трудовой коллектив, его особенности, отличия. Формальное и неформальное управление.
2. Характеристики психологического климата, сплоченности, совместимости людей в коллективе, отношение, ценности.
3. Психология, характер, темперамент, направленность личности.
4. Личностные начала поведения человека.
5. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.
6. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
7. Выбор структуры. Преимущества и недостатки функциональной структуры.
8. Дивизиональная структура, ее основные направления: продуктовая структура, организационная, региональная.
9. Адаптивные структуры: проектная организация, матричная
10. Централизованная и децентрализованные организации. Особенности построения структур.
11. Понятия, типы руководства в организации.
12. Влияние и власть. Баланс власти, власть подчиненных.
13. Формы власти-сильные и слабые стороны. Влияние через привлечение трудящихся к управлению.
14. Понятие и роль лидерства в управлении организацией.
15. Три основных поведенческих стиля руководства: авторитарный, демократический и попустительствующий. Факторы, влияющие на эффективную работу лидера.
16. Формы и методы воздействия на группу.
17. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России.
18. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
19. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
20. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом.
21. Задача таможенного менеджмента как элемента системы управления теорией. Различие между общим и таможенным менеджментом.
22. Функции и методы таможенного менеджмента. Менеджмент в государственной таможенной службе: общее и особенное.
23. Изменяющиеся условия функционирования государственных таможенных организаций.

24. Государственная служба и новые технологии современного таможенного менеджмента.
25. Интегративная модель таможенного управления. Законы управления государственной таможенной службой.
26. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
27. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
28. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
29. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.
30. Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления.

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 7

Вопросы к опросу:

1. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
2. Системный характер таможенных услуг.
3. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
4. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.
5. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
6. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
7. Процессный подход.
8. Модель бизнес-процесса.
9. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода.
10. Ситуационный подход.

2. Письменная работа

Тема 8

Тематика работ:

1. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
3. Перечислите функции управления в таможенных органах.
4. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?
5. Назовите особенности принятия управленческих решений в таможенных органах
6. В чем заключаются информационные и консультационные обязанности таможенных органов?
7. Каковы требования к профессиональной компетенции руководителя.
8. Назовите функции управления таможенных органов . Их виды.
9. Перечислите требования к профессиональной компетенции руководителя таможенных органов?
10. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении таможенными органами.
11. Сущность, содержание и составные части процесса управления таможенными органами.

3. Контрольная работа

Тема 9

Тематика работ:

1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
2. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
3. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
4. Специфика контроллинга в таможенных органах.
5. Контроллинг как технология управления на основе знаний.
6. Особенности внедрения контроллинга.
7. Этапы внедрения контроллинга.
8. Состав системы контроля в таможенных органах.
9. Традиционные направления контроля в таможенных органах.
10. Обратная связь в таможенных органах.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
3. Перечислите функции управления в таможенных органах.
4. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?
5. Назовите особенности принятия управленческих решений в таможенных органах

6. В чем заключаются информационные и консультационные обязанности таможенных органов?
7. Каковы требования к профессиональной компетенции руководителя.
8. Назовите функции управления таможенных органов . Их виды.
9. Перечислите требования к профессиональной компетенции руководителя таможенных органов?
10. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении таможенными органами.
11. Сущность, содержание и составные части процесса управления таможенными органами.
12. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
13. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
14. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
15. Специфика контроллинга в таможенных органах.
16. Контроллинг как технология управления на основе знаний.
17. Особенности внедрения контроллинга.
18. Этапы внедрения контроллинга.
19. Состав системы контроля в таможенных органах.
20. Традиционные направления контроля в таможенных органах.
21. Обратная связь в таможенных органах.
22. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
23. Системный характер таможенных услуг.
24. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
25. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.
26. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
27. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
28. Процессный подход. Ситуационный подход.
29. Модель бизнес-процесса.
30. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Росстат - <https://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями "важно", "хорошо запомнить" и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия</p> <p>Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов (СРС) это определенная деятельность студентов, направленная на углубленное изучение пройденного по дисциплине материала, а также наработка навыков использования полученных в процессе обучения знаний и применение их на практике.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций в образовательном процессе. К ним относятся: развивающая - приобщение к творческой деятельности, повышение уровня умственного труда; воспитывающая - формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста; информационно-обучающая - самостоятельный поиск и отбор необходимой информации.</p> <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации и закрепления полученных знаний и умений студентов, - углубления и расширения теоретических знаний, - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, - развития исследовательских умений. <p>Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется программой самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.</p> <p>Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: выполнение конспекта, реферата, доклада, презентации; решение профессиональных задач, изучение проблемы и т.д.</p> <p>Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: Уровень освоения студентами учебного материала, Умения студента использовать теоретические знания при выполнении самостоятельных работ, Обоснованность и четкость изложения ответа.</p> <p>Приступая к выполнению самостоятельной работы, студент должен внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по её выполнению.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Для выполнения контрольных работ в аудитории необходимо иметь в наличии учебно-методическое пособие, которое можно скачать получить у профессора или доцента. Контрольная работа выполняется на компьютере, оформляется в соответствии с требованиями. Контрольную работу необходимо выполнять самостоятельно как в аудитории, так и в домашних условиях в режиме интерактивного общения параллельно с решением аналогичных задач на практических занятиях. Работа выполняется коллективом (группой) из 2-3 человек, которые преподаватель формирует на первом практическом занятии. Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Контрольная работа должна иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Титульный лист. 2 Содержание. 3 Введение. 4 Основная часть. 5 Заключение. 6 Список использованных источников. <p>В содержании приводятся заголовки контрольной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.</p> <p>Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указывается объект исследования.</p> <p>Объем введения 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>В заключении приводятся основные результаты, достигнутые при выполнении контрольной работы. Заключение представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез. Объем заключения приблизительно составляет 1-2 страницы.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
письменная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Экзамен проводится по утвержденным билетам, в билете 2 вопроса.</p> <p>Экзамен может проводиться с помощью дистанционных образовательных технологий на платформах: "Виртуальная аудитория", "Microsoft Teams". Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе знаний, полученных в процессе всего обучения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Таможенный менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция', по специальности 'Таможенное дело' / В. Б. Мантусов [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02919-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028873> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2012. - 352 с. - В пер. - ISBN 978-5-98281-198-1. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/257960> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Кониная Н.Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / Н.Ю. Кониная. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-16-012233-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043394> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Михненко П. А. Общий менеджмент : учебное пособие / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4257-0141-1. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/451358> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Общий и административный менеджмент : учебное пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова, Д. С. Саралинова. - Москва : Дашков и К-, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02029-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091858> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
4. Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С. Л. Блау, Ю. В. Малевич, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 160 с. + Доп. материалы. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766028> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
5. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Таможенное дело' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02703-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
6. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2012. - 640 с. : ил., табл. - Гриф УМО. - Слов.терминов: с. 614-634. - ISBN 978-5-9916-1540-2 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1259-6 (ИД Юрайт). - Текст : непосредственный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Общий и таможенный менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows