

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Следственные действия

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Камалиева Л.А. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), LAKamalieva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права.
- цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; методологию раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики.
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления.
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен владеть:

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем.
- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушений и преступлений, определения способов их пресечения, раскрытия и расследования
- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.05 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, виды и система следственных действий	3	2	4	0	10
2.	Тема 2. Оформление следственных действий.	3	2	2	0	10
3.	Тема 3. Осмотр. Освидетельствование.	3	0	2	0	10
4.	Тема 4. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте.	3	0	2	0	10
5.	Тема 5. Обыск. Выемка.	3	0	2	0	10
6.	Тема 6. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров.	3	0	2	0	10
7.	Тема 7. Допрос. Очная ставка.	3	0	2	0	10
8.	Тема 8. Оpoznание. Значение порядок получения образцов для сравнительного исследования.	3	0	2	0	7
	Итого		4	18	0	77

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Понятие, виды и система следственных действий

Следственные действия, как вид мыслительной и познавательной деятельности должностных лиц государства, основной целью которых является сбор и проверка доказательств и обеспечение задач уголовного судопроизводства.

Причины и условия игнорирования сложившейся системы и видов следственных действий (очередность следственных действий).

Условия, при которых следственные действия должны проводиться в тесной системной взаимосвязи.

Причины, по которым отдельные виды следственных действий невозможно провести повторно. Причины, по которым следователь не может провести отдельные следственные действия, и негативные последствия того, явления, в рамках которых следователь "обязан" провести ряд обязательных с точки зрения его руководства следственные действия.

###### Тема 2. Оформление следственных действий.

Общие правила, закрепленные законодателем РФ, к правилам оформлению результатов следственных действий.

Преимущества и недостатки различных способов фиксации получаемых результатов. Причины возможного преимущества протоколирования результатов следственного действия над видео и звукозаписью.

Требования к составлению и результатам следственного действия. Развитие и современное состояние института понятий, перспектива его существования. Задачи, стоящие перед данными участниками уголовного процесса.

Проблемы мнимые и реальные возникающие в следственной практике при замене понятий техническими средствами фиксации.

Правила оформления протоколов следственных действий закреплены в статьях, общих для всех протоколов (ст. 166, 167 УПК РФ), и в специальных статьях УПК РФ, касающихся составления конкретного подвида.

Протокол судебного заседания, как разновидность протокола следственных действий, проводимых судом, проблема оформления результатов и контроль за правильностью его составления со стороны участников судебного заседания.

### **Тема 3. Осмотр. Освидетельствование.**

Осмотр как следственное действие, состоящее в непосредственном обозрении следователем различных материальных объектов с целью обнаружения следов преступления и установления иных обстоятельств, имеющих значение для дела.

Случаи, когда обозрение материальных объектов производится другими участниками данного следственного действия и фиксируются следователем (дознавателем) с их слов, пути и способы проверки данных сведений следователем (дознавателем).

Виды осмотров и коллизии, возникающие при выборе конкретного вида осмотра, к соответствующему объекту материального мира. Проблемы, возникающие при желании следователя изъять различные предметы в рамках осмотра и пути их преодоления.

Освидетельствование, как разновидность осмотра, по способу познания окружающего мира, является самостоятельным следственным действием, в силу того, что оно применяется к человеку, являющемуся наряду с его правами и свободами высшей ценностью в РФ.

Специфические основания по проведению данного следственного действия. Вопрос привлечения посторонних лиц, которые, не являясь субъектами сбора и оценки доказательств, привлекаются именно для сбора доказательств.

Проблемы использования осмотра для достижений целей таких следственных действий, как допрос, обыск и выемка.

### **Тема 4. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте.**

Цели следственного эксперимента. Какие методы лежат в основе данного следственного действия. Ограничения в применении следственного эксперимента. Отличие следственного эксперимента от оперативного эксперимента в рамках ОРД. Особенности проведения следственного эксперимента по проверке индивидуальных особенностей личности. Отличие следственного эксперимента от повторного допроса на месте происшествия и проверки показаний на месте.

Цели проверки показаний на месте. Какие методы лежат в основе данного следственного действия?

Ограничения в применении проверки показаний на месте. Отличие проверки показаний на месте от контрольной закупки в рамках ОРД.

Особенности проведения проверки показаний на месте по проверке ранее полученных показаний от лиц, осведомленных об обстоятельствах проверяемого события и знакомых с местом, где их показания будут проверяться.

Отличие проверки показаний на месте от повторного допроса на месте происшествия и повторного (первичного) осмотра места происшествия с участием участника уголовного судопроизводства (например, с подозреваемым).

### **Тема 5. Обыск. Выемка.**

Обыск как следственное действие. Цель обыска - отыскание и изъятие орудий преступления, предметов и ценностей, добытых преступным путем, а также других предметов или документов, которые могут иметь значение для дела.

Проблемы определения круга предметов, имеющих значение для уголовного дела, подлежащие отысканию при обыске.

Права и обязанности лиц, участвующих и проводящих обыск. Особенности проведения личного обыска.

Основания и порядок повреждения объектов, находящихся в месте производства обыска. Проблемы понятия термина "не терпящих отлагательств" в следственной практике и соотношение ее с законами РФ.

Выемка, как следственные действия. Изъятие определенных предметов и документов у конкретных лиц и в конкретном месте. Отличие выемки от обыска. Проблемы подмены выемки личным обыском в следственной практике.

### **Тема 6. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров.**

Правовые основания для применения ареста на почтово-телеграфные отправления, его цель и задачи.

Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия. Понятие и проблемы в использовании термина "наличии достаточных оснований полагать". Лица, вовлекаемые в проведение данного следственного действия, их права и обязанности. Специфика проведения данного следственного действия.

Правовые основания для применения контроля и записи переговоров, его цель и задачи. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия.

Лица, вовлекаемые в проведение данного следственного действия, их права и обязанности. Специфика проведения данного следственного действия.

### **Тема 7. Допрос. Очная ставка.**

Правовые основания для принятия решения по допросу конкретного лица, и правовые основания для определения его статуса, как участника уголовного судопроизводства.

Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при допросе. Права и обязанности допрашиваемого и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей.

Особенности подготовительного этапа. Права и обязанности лиц, вовлекаемых в качестве допрашиваемого на подготовительном этапе допроса. Особенности обеспечения права защитника давать краткие юридические консультации допрашиваемому лицу в ходе допроса в присутствии следователя.

Правовые основания для принятия решения по проведению очной ставки с участием конкретных лиц.

Случаи невозможности проведения очной ставки. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении очной ставки, проблема в толковании "существенных обстоятельств". Права и обязанности лиц, участвующих в очной ставке, и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей.

Особенности подготовительного этапа. Юридическое значение результатов очной ставки, закончившихся безрезультатно.

### **Тема 8. Оpozнание. Значение порядок получения образцов для сравнительного исследования.**

Цели, преследуемые проведением опознания. Виды опознания. Основания для проведения опознания.

Следственные действия, проводимые для обеспечения и обоснования необходимости проведения опознания.

Особенности подбора участников опознания, подбор статистов с учетом требования теории идентификации.

Особенности проведения опознания в условиях, исключающих возможность видеть опознающего опознаваемым. Встречное опознание.

Подготовительный этап опознания. Особенности рабочего этапа опознания. Права и обязанности лиц участвующих в опознании.

Оценка результатов опознания. Особенности опознания по фото и видео изображениям. Особенности опознания неживых объектов и участков местности.

Получение образцов для сравнительного исследования как процессуальное действие, направленное на получение носителей признаков и свойств проверяемого объекта или их отображений для последующего сопоставления с ранее обнаруженными следами с целью решения идентификационных, диагностических, ситуационных и иных задач исследования.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-2	1. Понятие, виды и система следственных действий 2. Оформление следственных действий. 3. Осмотр. Освидетельствование. 4. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте. 5. Обыск. Выемка. 6. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. 7. Допрос. Очная ставка. 8. Опознание. Значение порядок получения образцов для сравнительного исследования.
2	Письменная работа	ПК-4 , ПК-7	1. Понятие, виды и система следственных действий
3	Реферат	ПК-4 , ПК-7	3. Осмотр. Освидетельствование. 4. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте. 5. Обыск. Выемка. 6. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. 7. Допрос. Очная ставка. 8. Опознание. Значение порядок получения образцов для сравнительного исследования.
	<b>Экзамен</b>	ПК-2, ПК-4, ПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1.

1. Понятие следственного действия.
2. Отличие следственных действий от иных процессуальных действий и оперативно розыскных мероприятий.
3. Понятие сроков при осуществлении следственных действий.
4. Причины затягивания процессуальных сроков следственных действий. Пути воздействия на стороны при затягивании данных сроков.
5. Субъекты, имеющие право на проведение следственных действий.
6. Недостатки существующей ситуации с лицами, имеющими право на проведение следственных действий.
7. Систематизация способов познания мира (сбор доказательств) используемые при проведении следственных действий предусмотренных действующим УПК РФ.

8. Субъекты, которые в рамках рассматриваемых УПК РФ следственных действий имеют возможность изучить расследуемое событие, путем личного, а так же опосредованного изучения изменения в окружающем мире, вызванного событием преступления.
9. Понятие, виды и общая характеристика следственных действий.
10. Методы познания, используемые в каждой следственном действии предусмотренном законодательством РФ.
11. Очередность следственных действий. Основание построения очередности. Построение очередности следственных действий на основе закона, криминалистической тактике и методики.

#### Тема 2.

1. Требования к оформлению результатов следственного действия на примере отдельных следственных действий.
2. Типичные проблемы, возникающие в современной следственной практике при оформлении результатов следственных действий.
3. Пути исправления некачественной фиксации хода и результатов следственного действия в протоколе отдельных следственных действий.
4. Ограничения, накладываемые на пути некачественной фиксации хода и результатов следственного действия в протоколе отдельных следственных действий.
5. Требования к фото съемке при проведении каждого следственного действия с учетом целей и задач, решаемых данных следственным действием.
6. Требования к видео съемке при проведении каждого следственного действия с учетом целей и задач, решаемых данных следственным действием.
7. Фальсификация результатов следственного действия.
8. Пути установления данных фальсификаций и борьба с ними.
9. Способы фиксации результатов судебного следствия.
10. Проблемы применения средств технической фиксации и обоснования записей хода следственного действия сделанных судом, сторонами судебного заседания, в случае разногласия по их содержанию.

#### Тема 3.

1. Понятие и виды осмотров.
2. Процессуальные основы разрешения коллизии при возникновении конкуренции видов осмотра, применимых к осматриваемому объекту.
3. Судебный порядок получения разрешения на производство осмотра жилища.
4. Критерии, положенные в основу признания осматриваемого объекта жилищем.
5. Особенности получения согласия на осмотр жилища в отсутствие совершеннолетних собственников жилища.
6. Процессуальный порядок производства осмотров.
7. Процессуальный порядок изъятие предметов имеющих отношение к расследуемому событию.
8. Освидетельствование, его понятие.
9. Порядок освидетельствования.
10. Процессуальный порядок проведения освидетельствования в ситуации, когда свидетельствуемый не желает предоставить свое тело для обследования.

#### Тема 4.

1. Порядок производства следственного эксперимента его цели и задачи.
2. Подготовительный этап следственного эксперимента, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
3. Рабочий этап следственного эксперимента.
4. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов следственного эксперимента.
5. Случаи не возможности проведения следственного эксперимента.
6. Проверка показаний на месте: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
7. Подготовительный этап проверки показаний на месте, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
8. Рабочий этап проверки показаний на месте.
9. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов проверки показаний на месте.
10. Случаи не возможности проведения проверки показаний на месте.

#### Тема 5.

1. Цели и задачи обыска.
2. Порядок производства обыска.
3. Подготовительный этап обыска, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
4. Рабочий этап обыска. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов обыска.

5. Случаи не возможности проведения обыска.
6. Выемка понятие, порядок, основания, его цели и задачи. Подготовительный этап выемки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия. Рабочий этап выемки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов выемки.
7. Случаи не возможности проведения выемки.
8. Права и обязанности лиц, участвующих в обыске и выемке.
9. Правовая ответственность за нарушение обязанностей, налагаемые на участников обыска и выемки.
10. Обязанности и права лиц, проводящих обыск и выемку.

#### Тема 6.

1. Порядок производства ареста на почтово-телеграфные отправления его цели и задачи.
2. Подготовительный этап ареста на почтово-телеграфные отправления, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
3. Рабочий этап ареста на почтово-телеграфные отправления. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Случаи невозможности проведения ареста на почтово-телеграфные отправления.
5. Контроль и запись переговоров: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
6. Подготовительный этап контроля и записи переговоров: особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
7. Рабочий этап контроль и запись переговоров. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов контроль и запись переговоров.
8. Случаи не возможности проведения контроля и записи переговоров.
9. Права и обязанности лиц участвующих рассматриваемых следственных действиях.
10. Правовая ответственность за нарушение обязанностей, налагаемых на участников рассматриваемых следственных действий.
11. Обязанности и права лиц, проводивших рассматриваемые следственные действия.

#### Тема 7.

1. Порядок производства допроса его цели и задачи.
2. Подготовительный этап допроса, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
3. Рабочий этап допроса. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов допроса.
4. Случаи не возможности проведения допроса.
5. Очная ставка, порядок, основания, его цели и задачи.
6. Подготовительный этап очной ставки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
7. Рабочий этап очной ставки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов очной ставки.
8. Случаи не возможности проведения очной ставки.
9. Права и обязанности лиц участвующих рассматриваемых следственных действиях. Правовая ответственность за нарушение обязанностей, налагаемых на участников рассматриваемых следственных действий.
10. Обязанности и права лиц проводящих рассматриваемых следственных действиях.

#### Тема 8.

1. Порядок производства опознания.
2. Цели опознания.
3. Задачи опознания.
4. Подготовительный этап опознания, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
5. Рабочий этап опознания.
6. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов опознания.
7. Случаи невозможности проведения опознания.
8. Порядок производства получения образцов для сравнительного исследования.
9. Цели получения образцов для сравнительного исследования
10. Задачи получения образцов для сравнительного исследования.

### **2. Письменная работа**

#### Тема 1

1) Судья Советского районного суда г. Энска, проверяя жалобу гр. Н. на незаконный обыск в его квартире, дважды направлял запрос в Советский РУВД г. Энска с требованием предоставить материалы, обосновывающие законность и обоснованность производства этого следственного действия в отношении гр. Н. Однако указанные материалы не были предоставлены и к третьему заседанию.

Вопросы: как должен поступить судья?

2) Дело в отношении гр. Н. было рассмотрено судом с участием присяжных заседателей. Мужчина был признан виновным в совершении преступления и осужден. Адвокат, согласовав свою позицию с Н., внес кассационную жалобу в Верховный Суд РФ с просьбой об отмене приговора, т. к., по его мнению, в нарушение положений ст. 8 УПК РФ Н. был признан виновным не приговором суда, а вердиктом присяжных.

Вопросы: оцените обоснованность жалобы; возможное нарушение принципов уголовного судопроизводства; возможное решение суда.

3) Гр. Н. был вызван на допрос в качестве свидетеля. В ходе допроса следователь неоднократно ставил вопросы об источниках доходов Н., о его криминальных связях, о том, чем можно объяснить банкротство ряда, возглавляемых им фирм. Когда Н. отказался отвечать на эти вопросы, следователь в достаточно грубой форме объяснил ему, что после двух-трех дней в камере Н. сам попросится на допрос, что и он и его брат ?ворюги, каких свет не видел, и он все равно всех их пересаждает.

Оцените ход и возможные результаты допроса, в том числе с позиций соблюдения принципов уголовного судопроизводства.

4) Предпринимателю Н., отказавшемуся от "крыши" одной из преступных группировок города, в течение нескольких дней звонили неизвестные лица и, угрожая, предлагали выплатить им за "труды" весьма значительную сумму денег, иначе с фирмой и самим предпринимателем может случиться всякое. Гр. Н. при помощи частного детектива записал все эти переговоры и представил их в УВД г. Энска, требуя оградить его от вымогательств. В ходе ОРД вымогатели были установлены. Дело принято к производству следственным управлением при ГУВД г. Энска.

Адвокат обвиняемых обратился в суд и потребовал признать недопустимыми доказательствами записи телефонных переговоров, поскольку в нарушение закона они получены без судебного решения.

Оцените: насколько законны и обоснованны требования адвоката; доказательственное значение названных записей; действия и решения суда.

5) Суд отказал органам уголовного преследования в наложении ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию Н. В данной связи оперативные сотрудники установив пост наблюдения в подъезде дома, где жил Н. постоянно изымали и знакомились с корреспонденцией, которая опускалась в почтовые ящики.

Определите: имеются ли в данном случае нарушения закона; какое доказательственное значение могут иметь сведения, полученные в результате такого ознакомления.

6) В подготовительной части судебного заседания подсудимый А. заявил ходатайство о том, чтобы наряду с адвокатом, его интересы в суде представлял председатель регионального отделения Хельсинкская инициатива В. Суд отказал, указав, что, во-первых, он уже обеспечен адвокатом, во-вторых, В. не имеет юридического образования и не может оказать ему квалифицированной юридической помощи.

Оцените: обоснованность заявленного ходатайства; законность и обоснованность решения суда.

7) Автозаводским РУВД г. Энска было возбуждено уголовное дела в отношении гр. Б. по фактам хищения дефицитных деталей с завода и по хулиганству в коммунальной квартире.

В ходе производства по делу к обвиняемому Б. были заявлены следующие иски: о возмещении ущерба, причиненного хищениями автодеталей - на сумму более 100 тыс. рублей (заявитель - администрация Автозавода); о взыскании с Б. 300 тыс. рублей, полученных по ипотечному кредиту в Автобанке, который является структурным подразделением Автозавода (заявитель - Правление Банка); о выселении Б. из коммунальной квартиры, поскольку ввиду постоянных хулиганских действий на общей кухне, совместное с ним проживание невозможно (заявители - жильцы коммунальной квартиры).

Определите: какие решения должны быть приняты по каждому из исков; обоснуйте свое решение.

8) Расследуя уголовное дело по факту мошенничества со стороны ЗАО ?Сварог-НН?, следователь установил, что посредством заключения фиктивных договоров администрации города, ряду коммерческих банков и фирм был причинен имущественный ущерб на общую сумму в несколько миллионов рублей. Признав их гражданскими истцами по уголовному делу, следователь направил им запрос с требованием максимально уточнить размер возможных исковых требований, включая возможную компенсацию морального вреда.

В ответных письмах некоторые коммерческие фирмы отказались формулировать свои исковые требования, считая необходимым сохранить деловую репутацию и решить спор частным образом. Администрация города от ответа вообще воздержалась.

Оцените: законность и обоснованность действий и решений следователя; ответы заинтересованных лиц; возможные варианты разрешения гражданского иска (исков) по данному делу.

9) За два дня до окончания срока предварительного следствия, установленного ст. 162 УПК, следователь, признав предварительное следствие по делу законченным, уведомил потерпевшего, одновременно являющегося гражданским истцом, и гражданского ответчика об их праве знакомиться с материалами уголовного дела, оконченого расследованием.

Спустя 5 суток после уведомления ходатайство об ознакомлении поступило как от потерпевшего, так и от гражданского ответчика.

Потерпевший был ознакомлен только с теми материалами, которые касаются самого потерпевшего, а гражданский ответчик с материалами, обосновывающими гражданский иск.

При ознакомлении потерпевший заявил, что он не понимает сути дела, и просил назначить ему защитника, который помог бы ему разобраться в сложных юридических вопросах. Кроме того, он просил дополнительно истребовать из лечебного учреждения документы, обосновывающие иск. Следователь отклонил первое ходатайство, как на законе не основанное, второе ходатайство было удовлетворено.

Гражданский ответчик заявил, что из представленных материалов он не понимает, чем именно обоснована сумма и виды ущерба, и просил предоставить ему для ознакомления все материалы дела. Данное ходатайство также было отклонено, ибо вопрос о доказанности гражданского иска будет еще предметом предстоящего судебного заседания.

Результаты ознакомления были отражены справкой, составленной следователем.

Вопросы: Оцените процессуальную форму ознакомления с материалами дела, возможные нарушения закона.

10) При ознакомлении с материалами уголовного дела защитник обвиняемого заявил ходатайство об ознакомлении, во-первых, с теми материалами, которые скрывают подлинные сведения о ряде свидетелей по делу, поскольку он не намерен читать протоколы, подписанные некими двусмысленными псевдонимами.

Во-вторых, он просил вскрыть запечатанные пакеты и предъявить для ознакомления вещественные доказательства по делу, а также записи телефонных переговоров обвиняемого, хранящиеся при деле.

Следователь отказал в удовлетворении названных ходатайств, во-первых, в силу того, что сведения о данных свидетелях не подлежат оглашению, во-вторых, пакеты с вещественными доказательствами опечатаны подписями определенных понятых, данные о которых отражены в протоколах. Нарушить данные печати вне судебного заседания не представляется возможным.

Вопросы: Оцените законность и обоснованность названных ходатайств адвоката, мотивировку отказа следователя, варианты возможных решений по данным ходатайствам.

### **3. Реферат**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Понятие следственных действий, их особенности и место в системе процессуальных действий.
2. Процессуальное положение субъектов производства следственных действий и участвующих в них лиц.
3. Общие правила производства следственных действий.
4. Следственные действия, проводимые по постановлению органа расследования.
5. Следственные действия, проводимые по судебному решению.
6. Обеспечение прав личности при производстве следственных действий.
7. Применение криминалистических средств при производстве следственных действий.
8. Протокол следственного действия, его структура и содержание.
9. Процессуальные и тактические особенности производства осмотра.
10. Процессуальные и тактические особенности производства освидетельствования.
11. Процессуальные и тактические особенности производства следственного эксперимента.
12. Процессуальные и тактические особенности производства обыска.
13. Процессуальные и тактические особенности производства выемки.
14. Процессуальные и тактические особенности производства контроля и записи переговоров.
15. Процессуальные и тактические особенности производства получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
16. Процессуальные и тактические особенности допроса.
17. Общие правила проведения допроса.
18. Психологические аспекты допроса.
19. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля.
20. Процессуальные и тактические особенности допроса обвиняемого.
21. Особенности допроса несовершеннолетнего подозреваемого или обвиняемого.
22. Процессуальные и тактические особенности очной ставки.
23. Процессуальные и тактические особенности предъявления для опознания.
24. Процессуальные и тактические особенности проверки показаний на месте.
25. Процессуальные и тактические особенности назначения и производства судебной экспертизы.
26. Процессуальные и тактические особенности получения образцов для сравнительного исследования.
27. Особенности допроса эксперта.
28. Особенности назначения судебной экспертизы.
29. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы.
30. Структура и содержание заключения эксперта.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие уголовно-процессуального доказывания.
2. Принцип презумпции невиновности.
3. Цели уголовно-процессуального доказывания.
4. Пределы уголовно-процессуального доказывания.
5. Преюдиция: понятие.
6. Роль преюдиции в доказывании.
7. Субъекты уголовно-процессуального доказывания.
8. Бремя доказывания.
9. Понятие доказательств в уголовном процессе.
10. Классификация доказательств в уголовном процессе.

11. Процесс доказывания и его элементы.
12. Требования к процессуальным документам.
13. Понятие предварительного расследования.
14. Формы предварительного расследования.
15. Общие условия предварительного расследования.
16. Предварительное следствие: понятие.
17. Предварительное следствие: этапы.
18. Предварительное следствие: формы окончания.
19. Участие в следственных действиях понятых.
20. Участие в следственных действиях специалиста.
21. Участие в следственных действиях переводчика.
22. Порядок дознания по уголовным делам.
23. Сроки дознания по уголовным делам.
24. Обвинительный акт.
25. Понятие и система следственных действий: общие условия их производства.
26. Понятие осмотра.
27. Виды осмотров.
28. Порядок производства осмотров.
29. Осмотр места происшествия: понятие.
30. Освидетельствование.
31. Порядок освидетельствования.
32. Порядок производства следственного эксперимента.
33. Проверка показаний на месте.
34. Отличия проверки показаний на месте от следственного эксперимента.
35. Обыск.
36. Выемка: порядок производства.
37. Выемка: порядок оформления.
38. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
39. Контроль переговоров.
40. Запись переговоров.
41. Понятие допроса.
42. Виды допроса.
43. Порядок допроса.
44. Очная ставка.
45. Процессуальный порядок производства опознания.
46. Понятие экспертизы.
47. Виды экспертизы.
48. Назначение экспертизы.
49. Порядок производства экспертизы.
50. Порядок получения образцов для сравнительного исследования.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - <http://www.vs.rf.ru>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС ?Консультант-плюс? - <http://www.consultant.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические указания к лекциям.</p> <p>Магистр должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы магистр при изучении дисциплин являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.</p> <p>Лекционное занятие также предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается сообщение преподавателя. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Методические указания к практическим занятиям.</p> <p>Магистрантам на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины</p> <p>Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).</p> <p>Магистр должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы магистр при изучении дисциплин являются лекции и семинарские (практические) занятия.</p> <p>Основными видами аудиторной работы магистров являются лекции и практические занятия.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистров по изучаемой дисциплине.</p> <p>Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения магистров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.</p> <p>Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим магистрантам. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к семинару магистры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем магистры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы магистров преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Магистрант имеет право ознакомиться с ними.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы</p> <p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повтор пройденного материала;</li> <li>- самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;</li> <li>- формирование творческого мышления.</li> </ul> <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.</p> <p>Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено - обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).</p> <p>Третье звено - оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции;</li> <li>- текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 13 или 14;</li> <li>- графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом.</li> </ul> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах</p>
реферат	<p>Реферат(от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.</p> <p>Таким образом, реферат - это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.</p> <p>Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.</p> <p>Заслушивание реферата проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание рефератов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос:</p> <p>Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки.</p> <p>Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.</p> <p>Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к экзамену следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к экзамену информации являются учебники и конспекты лекций, основная и дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. Ответ студентов представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе ответа студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его актуальность, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Подготовить ответ только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы.</p> <p>Изучая учебную и специальную литературу необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, попытаться выработать свою точку зрения.</p> <p>Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д. Готовясь к экзамену, студенту следует уяснить для себя содержание каждого вопроса. Если при подготовке остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время практического занятия или на консультации у преподавателя до экзамена.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский. - Москва: РАП, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-427-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/517302> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - Москва: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=517758> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
3. Машинская Н. В. Уголовный процесс: учебно-методическое пособие / Н. В. Машинская. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 163 с. - ISBN 978-5-261-00886-6. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html> (дата обращения: 16.09.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Бурыка Д.А. Актуальные вопросы теории и практики предъявления лиц для опознания : монография / Д.А. Бурыка, Е.В. Егорова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 159 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-02941-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025516> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клециной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028748> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Россинский С. Б. Следственные действия : монография / С. Б. Россинский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-889-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088074> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
4. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / Р. С. Абдрахманов, К. Ф. Амиров, Д. Т. Арабули [и др.] ; под ред. А. П. Гуськовой, Ф. К. Зиннурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-01875-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028828> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
5. Досудебное производство в уголовном процессе : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Б. Я. Гаврилов А. А. Ильюхов, А. М. Новиков, Н. В. Османова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-238-02611-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028753> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.05 Следственные действия

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.