

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Саттарова А.И. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), satadel@inbox.ru ; Садретдинов Данияр Фагимович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы туристской деятельности;
- особенности организации туристской деятельности;
- структуру, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования к информации, предоставляемой потребителю и правилам реализации туристского продукта;
- законодательные основы организации туристской деятельности;
- виды информационных ресурсов и правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- характеристики туристских продуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- правила оформления документации;
- правила использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ.

Должен уметь:

- выявлять специфику организации туристской деятельности;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений;
- принимать участие в организуемых семинарах и обучающих программах;
- формировать рекламные материалы;
- представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- доставлять в соответствующие организации пакеты документов туриста, необходимых для получения виз;
- диагностировать и выявлять различные типы ситуаций в туристской индустрии.

Должен владеть:

- основами организации туристской деятельности;
- механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности;
- оперативной информацией о текущем состоянии в туристской деятельности в России и за рубежом;
- навыками анализа новых туристских продуктов и услуг;
- технологиями взаимодействия поставщиков туристских услуг;

- методами анализа, оценки социально-экономических процессов и явлений;
- навыками поиска, отбора и обобщения информации;
- методами классификации, систематизации и типологии объектов, фактов, явлений и систем;
- навыками комплексного анализа;
- навыками сравнительного анализа;
- навыками статистического анализа;
- приемами оценки факторов размещения;
- методикой составления сравнительной характеристики;
- навыками привлечения архивного материала;
- методами естественнонаучных и социально-экономических исследований.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся должен демонстрировать способность и готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 65 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 79 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация туристской деятельности: объект, предмет, цель, задачи и методы дисциплины	5	2	2	0	2
2.	Тема 2. Организационные основы туризма	5	4	4	0	8
3.	Тема 3. Туристский продукт	5	2	2	0	6
4.	Тема 4. Компоненты туристской индустрии	5	4	4	0	8
5.	Тема 5. Направления развития туризма	5	2	2	0	9
6.	Тема 6. Управление туристской сферой	5	2	2	0	9
7.	Тема 7. Организация безопасности в туризме	5	4	4	0	10
8.	Тема 8. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности	5	4	4	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Формальности и организация туристской деятельности	5	4	4	0	9
10.	Тема 10. Организация деятельности туристского предприятия	5	4	4	0	9
	Итого		32	32	0	79

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация туристской деятельности: объект, предмет, цель, задачи и методы дисциплины

Понятие "организация туристской деятельности". Особенности организации туристской деятельности. Объект изучения дисциплины "Организация туристской деятельности". Предмет организации туристской деятельности. Цель дисциплины "Организация туристской деятельности". Задачи дисциплины "Организация туристской деятельности". Методы дисциплины "организация туристской деятельности". Применение методов теоретического познания в курсе дисциплины "Организация туристской деятельности". Применения методов эмпирического познания в курсе дисциплины "Организация туристской деятельности". Сущность и принципы применения методов: исторического, логического, сравнительного, индукции и дедукции, типологического, хронологического, статистического, моделирования и др.

Тема 2. Организационные основы туризма

Факторы и условия развития туризма. Статистика туризма и основные показатели статистики туризма. Конкуренция в сфере туризма. Субъекты туристской деятельности.

Туризм как система. Социальный компонент туристской системы. Экономический компонент туристской системы. Системные компоненты туризма: производители услуг и товаров, организаторы поездок и путешествий, туристские направления (дестинации), потребители услуг и товаров.

Туристские ресурсы и инфраструктура туризма. Туристский потенциал.

Туристский рынок. Система туристского рынка. Сегменты туристского рынка. Спрос и предложение.

Деятельность туроператоров. Туроператоры и турагенты. Система страхования в туризме.

Тема 3. Туристский продукт

Туристские услуги. Обслуживание в туризме. Туристский продукт. Свойства туристского продукта.

Особенности туристского продукта. Типичные туристские продукты. Комплексный туристский продукт.

Туристский коммерческий продукт.

Формирование туристского продукта. Этапы формирования туристского продукта.

Туристский маршрут. Типология туристских маршрутов.

Продвижение туристского продукта. Инструменты продвижения туристского продукта. Правила реализации туристского продукта.

Тема 4. Компоненты туристской индустрии

Транспортное обслуживание. Система перевозок. Воздушный транспорт в туризме. Автомобильный транспорт в туризме. Водный транспорт в туризме. Железнодорожный транспорт в туризме.

Средства размещения. Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Гостиница как элемент системы гостеприимства. Эволюция гостиничного бизнеса. Гостиничные сети. Тенденции развития средств размещения.

Предприятия питания в туристской деятельности.

Коммуникационные системы в индустрии туризма.

Роль и место финансовых учреждений в туристской деятельности.

Тема 5. Направления развития туризма

Тенденции развития туризма. Глобализация и локализация в туризме. Устойчивый туризм. Ответственный туризм. Доступный туризм. Диверсификация. Индивидуализация. Либерализация въезда-выезда.

Технологизация. Электронный туризм. Виртуализация. Постмодернистские тенденции. Нишевой туризм.

Демографические тенденции в туризме. Переход от индустрии услуг к индустрии опыта и впечатлений.

Туристские потоки. Неравномерность распределения туристских потоков по направлениям, календарному времени и видам туризма. География туристских потоков.

Технологии в туристской деятельности. Информационные технологии в туризме. Франчайзинг. Инновации в туристской деятельности.

Тема 6. Управление туристской сферой

Понятие "управление в туризме". Принципы менеджмента: а) оптимального сочетания централизации и децентрализации; б) сочетания прав, обязанностей и ответственности. Системный подход к выработке стратегии управления.

Саморегулирование туристской деятельности. Кодекс саморегулирования туристских предприятий.

Роль международных туристских организаций в развитии туризма. Мировые международные туристские организации общего характера. Мировые международные туристские организации отраслевого характера. Региональные международные туристские организации общего характера. Региональные международные туристские организации отраслевого характера. Международные и региональные специализированные туристские организации. Особые международные туристские организации.

Тема 7. Организация безопасности в туризме

Безопасность в туризме: понятие и особенности. Общие вопросы обеспечения безопасности. Источники опасности. Задачи обеспечения безопасности. Законодательство в области обеспечения безопасности.

Обеспечение экономической безопасности. Безопасность туристского направления. Информационное обеспечение безопасности. Обеспечение личной безопасности туристов.

Субъективные факторы безопасности. Культура личной безопасности. Информированность туристов о поездке и правилах поведения.

Обеспечение безопасности в самодеятельном туризме.

Тема 8. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности

Государственное регулирование туристской деятельности. Направления деятельности органов государственной власти в регулировании туризма. Рычаги государственного регулирования и поддержки туристской деятельности.

Международное регулирование туристской деятельности. Хартия туризма. Кодекс туриста. Глобальный этический кодекс туризма.

Всемирная торговая организация и туристская деятельность.

Законодательное и нормативно-правовое обеспечение туристской деятельности в Российской Федерации и за рубежом. Договорные отношения в туристской деятельности. Квалификационные требования к персоналу туристских предприятий.

Целевые программы развития туризма в Российской Федерации и за рубежом. Федеральные программы. Региональные программы.

Тема 9. Формальности и организация туристской деятельности

Понятие "туристские формальности". Формальности при поездках за границу. Медико-санитарные формальности. Паспортные формальности. Пограничные формальности. Визовые формальности. Таможенные формальности. Валютные формальности.

Налоги и сборы в туризме.

Лицензирование и сертификация в туризме.

Квота в туризме.

Правовой режим пребывания туриста в месте (стране) посещения.

Туристские формальности за рубежом.

Тема 10. Организация деятельности туристского предприятия

Понятие "туристское предприятие". Особенности организации деятельности туристского предприятия.

Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Туристское предприятие как производственная система.

Виды предприятий туризма. Структура предприятий туризма. Порядок организации, реорганизации и ликвидации туристского предприятия.

Организация и управление процессом оказания услуг.

Организация обслуживания потребителя. Организация контроля качества услуг.

Организация производственной инфраструктуры туристских предприятий.

Издержки производства на предприятиях туризма.

Ценообразование и ценовая политика туристских предприятий.

Организация заработной платы.

Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности туристского предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"ТурМенеджер" - автоматизация работы турагентства - <http://www.tmanager.ru/>

Деловой журнал туристического рынка России - <http://www.tourinfo.ru/>

Каталог сайтов по туризму и путешествиям - <http://www.travel-cat.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; - необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры; - названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их; - в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами; - каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий; - в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
практические занятия	<p>Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа как вид деятельности студента в процессе изучения социально-экономической географии наиболее широко используются следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим (семинарским) занятиям; - подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму; - подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе; - выполнение домашних контрольных работ и заданий; - написание рефератов, докладов, эссе; - подготовка к деловой игре и оформление ее результатов. <p>Подготовка к практическим - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.</p> <p>Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.</p> <p>Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.</p> <p>Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но акцент делается на изучение методик и формул расчета, уяснение содержания расчетных показателей.</p> <p>Домашние индивидуальные задания являются разновидностью контрольных работ; например, это может быть подготовка информации по конкретной географической тематике.</p> <p>Реферат ? краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель ? научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к реферату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферат должен представлять собой максимально возможную самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине; - основой реферата должны служить современные научные публикации, материалы прессы и социологических опросов по соответствующей проблеме; - источниковая база формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала, которые студент находит в библиотеке и в Интернет-ресурсах; - план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы; - содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, а в конце работы следует прилагать правильно оформленный список этих источников. <p>Основные этапы подготовки реферата: выбор темы; консультации научного руководителя; подготовка плана реферата; работа с источниками, сбор материала; написание текста реферата; оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю; защита реферата (либо в форме выступления на семинаре, либо в форме индивидуального собеседования на консультации).</p> <p>Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако предмет изучения более узкий.</p> <p>Подготовка доклада позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы.</p> <p>Эссе ? краткое рассуждение на определенную тему. Отличительная особенность ? индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательного творческого, осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы студентов, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Преподавателя интересует в первую очередь личное мнение студента по той или иной проблеме. Темы эссе могут быть весьма разнообразны.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.</p> <p>Для зачёта: 56 баллов и более - "зачтено". 55 баллов и менее - "не зачтено".</p> <p>Для экзамена: 86 баллов и более - "отлично". 71-85 баллов - "хорошо". 56-70 баллов - "удовлетворительно". 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".</p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p> <p>Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Организация туристской деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Быстров. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961834>

Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: Учебник / Абабков Ю.Н., Абабкова М.Ю., Филиппова И.Г.; Под ред. Богданова Е.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010337-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484840>

Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие - М.: Советский спорт, 2010. - 108 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53251> . Загл. с экрана.

Организация туристической индустрии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-98281-241-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/215588>

Дополнительная литература:

Сенин В.С., Организация международного туризма [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 400 с. - ISBN 5-279-02409-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279024090.html>

Моисеева Н.К. Маркетинг и турбизнес [Электронный ресурс]: учебник / Н.К. Моисеева. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 496 с. - ISBN 978-5-279-03316-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033164.html>

Квартальное В.А. Туризм [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Квартальное. - 2-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 336 с. - ISBN 5-279-03119-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279031194.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Организация туристской деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.