

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Современное информационно-технологическое обеспечение туристкой индустрии

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Саттарова А.И. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), satadel@inbox.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Современные основы информационных технологий:

1. Знает формирование технологической концепции туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма Может продемонстрировать знания теоретического материала на уровне учебника.
2. Знает формирование технологической концепции туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма Может обосновать и привести необходимые примеры.
3. Знает формирование технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма Может применить на практике.

Должен уметь:

1. Умеет формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
2. Умеет формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма применять в знакомой учебной (типичной) ситуации
3. Умеет формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма применять в новой нетипичной ситуации

Должен владеть:

- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма Владеть нормами научного редактирования
- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма Владеть нормами научного редактирования

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Демонстрировать владением навыка путем объяснения содержания совершаемого действия
- Демонстрировать способность анализировать ситуацию и применять освоенный профессиональный навык

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.04.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 29 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 115 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информационные технологии в туристической индустрии. Основные направления применения	2	1	0	0	8
2.	Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение работы туристского офиса	2	1	3	0	11
3.	Тема 3. Технология баз данных. Работа в Microsoft Access	2	2	1	0	15
4.	Тема 4. Информационные системы менеджмента в туристической индустрии	2	2	2	0	15
5.	Тема 5. Современные поисковые системы. Интернет-ресурсы в сфере туризма. Возможности Интернет в области продвижения турпродукта	2	2	4	0	16
6.	Тема 6. Применение ГИС в сфере туризма	2	2	0	0	15
7.	Тема 7. Применение 3D-технологий в сфере туризма. Виртуальный туризм	2	2	3	0	15
8.	Тема 8. Применение технологий мультимедиа в сфере туризма	2	2	1	0	20
	Итого		14	14	0	115

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационные технологии в туристической индустрии. Основные направления применения

Понятия "информация", "данные", "информационные технологии", "информационное общество", "туристская индустрия". Классификация и характеристика информационных процессов. Поиск, хранение, передача, обработка, защита и представление информации. Классификации информационных технологий по степени охвата задач управления, по классу реализуемых технологических операций, по типу интерфейса, по способу построения сети, по степени автоматизации. Современные технические средства коммуникации. Отрасли туристической индустрии и информационные потоки между ними. Органы управления туризмом. Поставщики туристических услуг. Организаторы туризма. Вспомогательные предприятия и организации. Основные виды информационных технологий, используемых в туризме.

Направления их применения. Глобальные информационные системы общего назначения (Интернет, спутниковая система навигации, телефонная сеть, электронные платежные системы). Информационные системы туристического назначения (автоматизированные системы управления предприятием, компьютерные системы бронирования). Системы управления общего назначения (системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы электронного документооборота, системы электронного бизнеса). Вспомогательные информационные системы (системы офисного назначения, информационно-правовые системы, системы мультимедиа, геоинформационные системы).

Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение работы туристского офиса

Обязательные нормативные требования к оборудованию офиса организации, оказывающей туристические услуги потребителю (вывеска, соответствующая требованиям законодательства РФ; наличие сейфа для хранения денежных средств, бланков строгой отчетности (БСО "Туристическая путевка", бланки авиабилетов и т.п.), трудовых книжек; наличие оборудованных рабочих мест для персонала; техническое обеспечение оперативной деятельности и т.д.). Средства компьютерной техники. Средства коммуникационной техники. Средства организационной техники. Персональные компьютеры: классификация, основные функциональные возможности. Рабочие станции. Серверы. Информационные потоки и документооборот в туристическом офисе. Электронный офис. Уровни автоматизации работы туристического офиса. Стандартное программное обеспечение (офисные программы, электронная коммуникация с помощью сервисов Интернет). Специальное программное обеспечение (Турменеджер, Мастер-Тур, Само-Тур и т.д.). Глобальные системы бронирования (AMADEUS, GALILEO, TourBook, AMS и т.д.). Присутствие в Интернет (сайт-визитка, интерактивный сайт, интернет-магазин, посреднические бизнес-системы). Задачи автоматизации работы туристического офиса (мониторинг состояния рынка, автоматизация внутреннего документооборота, автоматизация взаимоотношений с туроператорами, автоматизация финансовых операций, анализ данных и т.д.).

Тема 3. Технология баз данных. Работа в Microsoft Access

Понятия "база данных" и "банк данных". Технологии баз данных. Виды баз данных. Основные понятия и принципы реляционных баз данных. Сложные базы данных. Структура банка данных. Локальные и распределенные базы и банки данных. Проектирование базы данных. Модели данных. Концептуальное моделирование данных. Логическое проектирование базы данных. Проблемы, возникающие при создании базы данных (поиск адекватного формата хранения, проблемы агрегирования, кодирования информации, проблема вторичного использования и т.д.). Системы управления базами данных. Функции систем управления базами данных. Структура систем управления базами данных. Microsoft Access: ключевые особенности и возможности. Рабочее пространство Microsoft Access. Создание базы данных в Microsoft Access. Создание запросов в Microsoft Access.

Тема 4. Информационные системы менеджмента в туристической индустрии

Понятия "информационная система", "информационно-аналитическая система". Типовые программные комплексы, используемые в туристическом менеджменте. Основные свойства и режимы. Компания "Мегатек": основные программные продукты. "Мастер-Тур", "Мастер-Web", "Мастер-Interlook": основные функциональные возможности. Компания "Аримсофт": основные программные продукты. "TurWin": основные функциональные возможности. Фирма "САМО-Софт": основные программные продукты. "САМО-ТурАгент", "САМО-Тур": основные функциональные возможности. Системы бронирования и резервирования: история возникновения и развития. CRS - компьютерные системы резервирования. GDS - глобальные распределительные системы. IDS - интернет-системы бронирования. Зарубежные системы бронирования: "AMADEUS", "GALILEO", "Worldspan",

"Sabre", "SRS", "Utell": основные функциональные возможности.

Отечественные системы бронирования: "Сирена 2000", "Сирена-Трэвел",

"Алеан", "МегаТИС", "Интурист": основные функциональные возможности.

Системы онлайн-бронирования: "Booking.com", "Онлайн Экспресс", "Bookit.ua"

и др.

Тема 5. Современные поисковые системы. Интернет-ресурсы в сфере туризма. Возможности Интернет в области продвижения турпродукта

Понятие "поисковая система". История возникновения поисковых систем.

Archie, Gopher, Wais, WWW-системы, Mosaic: основные характеристики и возможности. Структура современных поисковых систем (Web-агенты, система

обработки, система поиска, система обслуживания). Обзор функциональных

возможностей основных современных поисковых систем: Google, Yahoo,

Yandex, Rambler и др. Составление запросов для поисковых систем. Язык

запросов поисковой системы. Интернет-ресурсы в сфере туризма. Их классификация. Сайт. Веб-сайт.

Интернет-каталог. Конкуренция рынка туристической рекламы в Интернет. Интернетмаркетинг. Направления продвижения туристического продукта в Интернет (рассылка, баннерная реклама, сайты туристических фирм, интернет-магазины, мобильные приложения и т.д.). Ассоциация содействия туристским технологиям: структура, направления деятельности.

Тема 6. Применение ГИС в сфере туризма

Геоинформационные технологии. Понятие и структура (объект, ресурсы, цель и правила преобразования). Геоинформационные системы. Понятие и структура (пространственные базы данных, графические редакторы, средства пространственного анализа данных). Геоданные и геоинформация.

Статистические и динамические ГИС. Пространственно-временные ГИС.

Специфика создания исторических ГИС. Этапы реализации геоинформационных проектов. Предпроектное исследование, технико-экономическое обоснование, системное проектирование ГИС, тестирование, прототипирование, внедрение. Отечественные и зарубежные Интернет проекты с использованием ГИС-технологий в сфере туризма. ГИСАссоциация. Google Earth. ARIS. Free London. www.tourister.ru. Живая карта

(www.2r.ru). Tripadvisor.

Тема 7. Применение 3D-технологий в сфере туризма. Виртуальный туризм

3D-технологии: основные понятия, функции, классификация, типы применения. 3D-панорама. 3D-тур. Виртуальные туры и аэропанорамы.

3D-моделирование. Технологии погружения в виртуальную реальность.

Обзор отечественных и зарубежных интернет-проектов с использованием

3D-технологий. goroda3d.ru. tours.kremlin.ru. ПанГород.Ру. googleartproject.com.

britishmuseum.org. Направления применения 3D-технологий в сфере туризма (реклама, позиционирование, прогнозирование и т.д.).

Тема 8. Применение технологий мультимедиа в сфере туризма

Понятие мультимедийные технологии. Классификация и области

применения мультимедиа приложений (образование, информационная и рекламная сфера, развлекательная сфера, игры, системы виртуальной реальности

и т.д.). Направления применения технологий мультимедиа в туризме.

Аппаратные и программные средства мультимедиа технологии.

Составляющие мультимедиа (текст, анимация, видео, звук, гипертекст и т.д.).

Организация гипертекстовой системы. Гипертекстовая разметка HTML.

Этапы и технология создания мультимедиа продуктов. Основные

принципы и возможности мультимедиа. Онлайн-овые, оффлайн-овые и

смешанные мультимедиа продукты. Мультимедийные презентации.

Мультимедийные экскурсии. Виртуальные путешествия. Электронная визитка.

Корпоративные и рекламные презентации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н.

Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 258 с. -

<http://znanium.com/bookread2.php?book=457754>

Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.А.

Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин. ? Электрон. дан. ? Москва : Советский спорт, 2010. ? 135 с. -

<https://e.lanbook.com/book/53232>.

Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Е.Л. Родигин, Л.А.

Родигин - М. : Советский спорт, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5971807438.html>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Freely Available Standards - <http://standards.iso.org/ittf/PubliclyAvailableStandards/>

Аналитические материалы о социальных сетях - <http://www.social-networking.ru>

Базовые международные и российские стандарты в области открытых систем - <http://cert.stankin.ru/1/1-2-3.html>

Концепция стандартизации программного обеспечения - <http://www.economy.gov.ru>

Кузнецов, В. В2С: состояние и перспективы. Аналитика, Статистика - <http://www.e-commerce.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации по конспектированию лекций</p> <p>Лекция - важная составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). Несколько советов по оптимизации процесса слушания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям. 2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому. 3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной устанковке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении. <p>Основное отличие конспекта лекции от текста - отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко.</p> <p>Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части. <p>В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия организованы таким образом, чтобы закрепление лекционного материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными документами, статистическими материалами и другими информационными источниками (нормативно-правовыми документами, аналитическими и мониторинговыми материалами экспертных организаций, материалами периодических изданий, статистическими данным в области гостиничного дела, включая официальные интернет-сайты государственных органов различного уровня и различных туристских предприятий и т.д.). Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана практического занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа как вид деятельности студента в процессе изучения социально-экономической географии наиболее широко используются следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим (семинарским) занятиям; - подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму; - подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе; - выполнение домашних контрольных работ и заданий; - написание рефератов, докладов, эссе; - подготовка к деловой игре и оформление ее результатов. <p>Подготовка к практическим - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.</p> <p>Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.</p> <p>Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.</p> <p>Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но акцент делается на изучение методик и формул расчета, уяснение содержания расчетных показателей.</p> <p>Домашние индивидуальные задания являются разновидностью контрольных работ; например, это может быть подготовка информации по конкретной географической тематике.</p> <p>Реферат ? краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель ? научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к реферату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферат должен представлять собой максимально возможную самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине; - основой реферата должны служить современные научные публикации, материалы прессы и социологических опросов по соответствующей проблеме; - источниковая база формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала, которые студент находит в библиотеке и в Интернет-ресурсах; - план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы; - содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, а в конце работы следует прилагать правильно оформленный список этих источников. <p>Основные этапы подготовки реферата: выбор темы; консультации научного руководителя; подготовка плана реферата; работа с источниками, сбор материала; написание текста реферата; оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю; защита реферата (либо в форме выступления на семинаре, либо в форме индивидуального собеседования на консультации).</p> <p>Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако предмет изучения более узкий.</p> <p>Подготовка доклада позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы.</p> <p>Эссе ? краткое рассуждение на определенную тему. Отличительная особенность ? индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательного творческого, осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы студентов, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Преподавателя интересует в первую очередь личное мнение студента по той или иной проблеме. Темы эссе могут быть весьма разнообразны.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.</p> <p>Для зачёта: 56 баллов и более - "зачтено". 55 баллов и менее - "не зачтено".</p> <p>Для экзамена: 86 баллов и более - "отлично". 71-85 баллов - "хорошо". 56-70 баллов - "удовлетворительно". 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".</p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p> <p>Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.04.02 "Туризм" и магистерской программе "Международный туризм".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08 Современное информационно-технологическое
обеспечение туристской индустрии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм
Профиль подготовки: Международный туризм
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 258 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457754>
Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин - М. : Советский спорт, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5971807438.html>

Дополнительная литература:

Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин. - Электрон. дан. - Москва : Советский спорт, 2010. - 135 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53232>. - Загл. с экрана.
Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин. - Электрон. дан. - Москва : Советский спорт, 2010. - 135 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53232>. - Загл. с экрана.
Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Родигин, К.В. Наймарк. - Электрон. дан. - Москва : Советский спорт, 2011. - 408 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53260>. - Загл. с экрана.
Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=239422>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08 Современное информационно-технологическое
обеспечение туристской индустрии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.