

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Уголовно-процессуальные документы

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Аглымова Г.М. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), GMAglyamova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- порядок разработки нормативных правовых актов;
- структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права;
- методологию и принципы восприятия, разработки, анализа и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- анализировать стадии законотворческого процесса, состояние и практику применения действующих нормативных правовых актов; логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики;
- применять междисциплинарную методологическую базу для восприятия, исследования и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, принятия взвешенных законодательных решений, умением убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем;
- навыками использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- подготовки проектов нормативных правовых актов, принятия взвешенных законодательных решений, умением убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;
- самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем;
- использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.07 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 149 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства.	3	1	3	0	24
2.	Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.	3	1	3	0	24
3.	Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела.	3	1	3	0	24
4.	Тема 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования.	3	1	3	0	24
5.	Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.	3	0	3	0	24
6.	Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.	3	0	3	0	29
	Итого		4	18	0	149

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства.

1. Понятие процессуальной формы: процессуальные действия и принятые решения.
2. Понятие процессуальных актов уголовного судопроизводства.
3. Значение процессуальных актов уголовного судопроизводства.
4. Виды процессуальных актов уголовного судопроизводства: акты-действия (реагирование) и акты-документы.
5. Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по содержанию.

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

1. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов: законность, обоснованность, справедливость, мотивированность.
2. Определение составителя и адресата УПД.
3. Систематизация материала и аргументов по соответствующим частям УПД.
4. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке УПД.
5. Подготовка теста и редактирование УПД.

Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела.

1. Оформление материалов уголовного дела: описание, вещественные доказательства.
2. Система уголовно-процессуальных документов: многоэпизодные дела, многотомные.

3. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, как доказательства.
4. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств.
5. Порядок собирания, исследовании (проверки) и оценки уголовно-процессуальных документов.

Тема 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования.

1. Понятие стадии предварительного расследования.
2. Оформление материалов уголовного дела, система уголовно-процессуальных документов, понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, классификация уголовно-процессуальных документов как доказательства, порядок собирания, исследования (проверки) и оценки уголовно-процессуальных документов.

Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.

1. Понятие суда первой инстанции.
2. Суды, уполномоченные рассматривать уголовные дела по первой инстанции.
3. Понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу).
4. Предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части.
5. Уголовно-процессуальные документы по назначению судебного заседания.

Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.

1. Документы, относящиеся к решениям суда.
2. Отличие постановления от определения, выносимого в суде.
3. Соотношение вердикта и приговора.
4. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.
5. Характеристика сроков, которые обеспечивают права личности в уголовном процессе.
6. Сроки, которые предусмотрены для обжалования действий и решений публичных процессуальных органов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Научный доклад	ПК-2 , ПК-10 , ПК-1	1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства. 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела. 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Дискуссия	ПК-2 , ПК-10	2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.
3	Устный опрос	ПК-1 , ПК-2 , ПК-10	4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования.
4	Письменное домашнее задание	ПК-1 , ПК-2 , ПК-10	6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.
	Экзамен	ПК-1, ПК-10, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F1529060317/FOS_2020_Ug.proc.dok_ty.pdf

Семестр 3

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 3, 5

Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства.

1. Понятие "процессуальные акты".
2. Понятие "процессуальные акты уголовного судопроизводства".
3. Понятие процессуальной формы: процессуальные действия и принятые решения.
4. Понятие процессуальных актов уголовного судопроизводства.
5. Значение процессуальных актов уголовного судопроизводства.
6. Виды процессуальных актов уголовного судопроизводства: акты-действия (реагирование) и акты-документы.

7. Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по содержанию.
8. Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по способу фиксации.
9. Электронный документооборот в уголовном судопроизводстве.
10. Актуальные проблемы, возникающие в оформлении процессуальных актов уголовного судопроизводства.

Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела.

1. Оформление материалов уголовного дела: опись, вещественные доказательства.
2. Система уголовно-процессуальных документов: многоэпизодные дела, многотомные.
3. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, как доказательств.
4. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств.
5. Порядок собирания уголовно-процессуальных документов.
6. Исследование (проверка) уголовно-процессуальных документов.
7. Оценка уголовно-процессуальных документов.
8. Оформление уголовно-процессуальных документов на стадии возбуждения уголовного дела.
9. Процессуальные решения на стадии возбуждения уголовного дела.
10. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства о процессуальных решениях и их оформлении на стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.

1. Понятие суда первой инстанции.
2. Суды, уполномоченные рассматривать уголовные дела по первой инстанции.
3. Понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу).
4. Предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части.
5. Уголовно-процессуальные документы по назначению судебного заседания.
6. Решения судьи о направлении уголовного дела по подсудности.
7. Решения о назначении предварительного слушания.
8. Решения судьи о назначении судебного заседания.
9. Требования к оформлению решений судьи.
10. Тенденции развития института процессуального оформления в суде первой инстанции.

2. Дискуссия

Темы 2, 6

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

1. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы в стадии предварительного расследования;
2. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы при разбирательстве дела в суде первой инстанции;
4. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы при разбирательстве дела в суде второй инстанции.
5. Анализируя нормы и институты УПК РФ, определите, какие из процессуальных гарантий относятся к гарантиям личности;
6. Процессуальные гарантии, относящиеся к гарантиям правосудия.
7. Процессуальные гарантии, носящие комплексный характер.
8. Процессуальные функции, реализуемые прокурором, принимающим участие в судебном разбирательстве.
9. Процессуальные функции, реализуемые защитником, вносящим ходатайство в суд о прекращении производства по делу.
10. Процессуальные функции, реализуемые следователем, расследующим уголовное дело.

Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.

1. Документы относящиеся к решениям суда.
2. Отличие постановления от определения, выносимого в суде.
3. Соотношение вердикта и приговора.
4. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.
5. Характеристика сроков, которые обеспечивают права личности в уголовном процессе.
6. Сроки, которые предусмотрены для обжалования действий и решений публичных процессуальных органов.
7. Процессуальное оформление в апелляционных судах общей юрисдикции при рассмотрении уголовных дел.
8. Процессуальное оформление в кассационных судах общей юрисдикции при рассмотрении уголовных дел.
9. Процессуальное оформление при рассмотрении уголовных дел в надзорной инстанции
10. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства о процессуальном оформлении в вышестоящих судах.

3. Устный опрос

Тема 4

1. Оформление материалов уголовного дела.
2. Система уголовно-процессуальных документов.
3. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов.
4. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательства.
5. Порядок собирания уголовно-процессуальных документов.
6. Проанализируйте ситуацию: Гр. Н. проживал в общежитии завода им. Фрунзе. Комендант общежития вместе со слесарем Б., в отсутствие Н., осмотрел его комнату и обнаружил не-сколько ампул морфина, шприцы в упаковке, мешочек с маковой соломкой. Составив акт, который подписали слесарь Б. и дежурный вахтер С, комендант вызвал сотрудников РУВД, которые, по возвращении Н., задержали его и доставили к дежурному следователю в РУВД г. Энска.

Оцените: действия коменданта; возможности к возбуждению уголовного дела; доказательственное значение (будущих) показаний коменданта и слесаря Б.; доказательственное значение составленного ими акта.

7. Проанализируйте ситуацию: Судья Советского районного суда г. Энска, проверяя жалобу гр. Н. на незаконный обыск в его квартире, дважды направлял запрос в Советский РУВД г. Энска с требованием предоставить материалы, обосновывающие законность и обоснованность производства этого следственного действия в отношении гр. Н. Однако указанные материалы не были предоставлены и к третьему заседанию.

Вопросы: как должен поступить судья; назовите виды возможных решений; вправе ли суд в такой ситуации разрешить жалобу Н.?

8. Дайте определение принципа уголовного судопроизводства. Охарактеризуйте основные признаки принципа.
9. Назовите систему принципов уголовного судопроизводства. В чем отличия принципов от общих условий стадии судебного разбирательства или общих условий стадии предварительного расследования.
10. Можно ли отнести к принципам уголовного судопроизводства категории: "публичность", "объективная истина", "гласность", "разделение уголовно-процессуальных функций".

4. Письменное домашнее задание

Тема 6

Письменное домашнее задание выполняется по вариантам. Студенты, фамилии которых начинаются на букву "А"- "С" выполняют ВАРИАНТ 1, а с "Т"- "Я" - ВАРИАНТ 2.

ВАРИАНТ 1:

1. Раскройте понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу).
2. Проанализируйте предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части.
3. Изучите исторические аспекты уголовно-процессуальных документов по назначению судебного заседания.
4. Решите задачу: Автозаводским РУВД г. Энска было возбуждено уголовное дела в отношении гр. Б. по фактам хищения дефицитных деталей с завода и по хулиганству в коммунальной квартире.

В ходе производства по делу к обвиняемому Б. были заявлены следующие иски: о возмещении ущерба, причиненного хищениями автодеталей - на сумму более 100 тыс. рублей (заявитель - администрация Автозавода); о взыскании с Б. 300 тыс. рублей, полученных по ипотечному кредиту в Автобанке, который является структурным подразделением Автозавода (заявитель - Правление Банка); о выселении Б. из коммунальной квартиры, поскольку ввиду постоянных хулиганских действий на общей кухне, совместное с ним проживание невозможно (заявители - жильцы коммунальной квартиры).

Определите: какие решения должны быть приняты по каждому из исков; обоснуйте свое решение.

5. Решите задачу: Расследуя уголовное дело по факту мошенничества со стороны ЗАО "Сварог-НН", следователь установил, что посредством заключения фиктивных договоров администрации города, ряду коммерческих банков и фирм был причинен имущественный ущерб на общую сумму в несколько миллионов рублей. Признав их гражданскими истцами по уголовному делу, следователь направил им запрос с требованием максимально уточнить размер возможных исковых требований, включая возможную компенсацию морального вреда.

В ответных письмах некоторые коммерческие фирмы отказались формулировать свои исковые требования, считая необходимым сохранить деловую репутацию и решить спор частным образом. Администрация города от ответа вообще воздержалась.

Оцените: законность и обоснованность действий и решений следователя; ответы заинтересованных лиц; возможные варианты разрешения гражданского иска (исков) по данному делу.

6. Перечислите требования к уголовно-процессуальным актам.
7. Раскройте понятие и признаки решения в уголовном процессе.
8. Составьте схему: "Механизм принятия решения по уголовному делу".
9. В чем заключается структура и порядок составления уголовно-процессуальных актов.
10. Перечислите виды участников уголовного процесса.

ВАРИАНТ 2:

1. Решите задачу: Для проведения судебно-медицинской экспертизы у потерпевшего Рочева необходимо было взять кровь в качестве образца. Рочев отказался от сдачи крови, объяснив, что он член религиозной организации Свидетели Иеговы и дача крови для него большой грех.

Как должен поступить следователь?

2. Решите задачу: 15 апреля было возбуждено уголовное дело по обвинению Винокурова в совершении тяжких преступлений. В связи с заболеванием обвиняемого туберкулезом производство по делу 26 мая было приостановлено.

В связи с необходимостью проведения следственных действий 3 июня производство по делу было возобновлено, а 6 июня - вновь приостановлено.

Как исчислять срок предварительного расследования по данному делу? Как происходит приостановление и возобновление производства по уголовному делу?

3. Процессуальное оформление мер процессуального принуждения, применяемых по постановлению дознавателя, следователя.

4. Перечислите судебные акты об избрании меры уголовно-процессуального принуждения.

5. Раскройте процессуальное оформление решения о производстве следственного действия.

6. Проанализируйте судебный порядок дачи согласия на производство отдельных следственных действий.

7. Раскройте понятие, значение и виды протоколов следственных действий.

8. Перечислите требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

9. Напишите постановления о приостановлении и возобновлении предварительного расследования.

10. Раскройте процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие уголовно-процессуального документа, его виды.

2. Значение уголовно-процессуальных документов.

3. Требования к уголовно-процессуальным актам.

4. Понятие и признаки решения в уголовном процессе.

5. Механизм принятия решения по уголовному делу.

6. Структура и порядок составления уголовно-процессуальных актов.

7. Понятие и виды участников уголовного процесса. Закрепление правового статуса в УПД участников уголовного дела.

8. Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных документов стадии возбуждения уголовного дела.

9. Процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении.

10. Постановление о возбуждении уголовного дела: содержание и форма. Особенности возбуждения отдельных видов уголовных дел.

11. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания и порядок вынесения.

12. Акты предварительного расследования: понятия и виды.

13. Процессуальное оформление фигуры обвиняемого.

14. Процессуальное оформление потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.

15. Общие основания и порядок вынесения постановления о применении меры процессуального принуждения.

16. Процессуальное оформление задержания.

17. Процессуальное оформление мер процессуального принуждения, применяемых по постановлению дознавателя, следователя.

18. Судебные акты об избрании меры уголовно-процессуального принуждения.

19. Процессуальное оформление решения о производстве следственного действия.

20. Судебный порядок дачи согласия на производство отдельных следственных действий.

21. Понятие, значение и виды протоколов следственных действий.

22. Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

23. Постановления о приостановлении и возобновлении предварительного расследования.

24. Процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования.

25. Обвинительное заключение: понятие, структура и содержание.

26. Обвинительный акт: понятие, структура и содержание.

27. Представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления.

28. Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному заседанию.

29. Постановление о назначении судебного заседания.

30. Основания и порядок вынесения постановления о назначении предварительного слушания.

31. Основания и порядок оформления постановления о возвращении уголовного дела прокурору.

32. Понятие и виды актов судебного разбирательства.

33. Определения и постановления стадии судебного разбирательства: общий порядок вынесения.

34. Процессуальные гарантии полноты и достоверности протокола судебного заседания.

35. Понятие и значение приговора.

36. Виды приговоров.

37. Требования, предъявляемые к приговору.

38. Форма и содержание приговора.

39. Особенности уголовно-процессуальных документов мирового судьи.

40. Особенности оформления производства в суде присяжных.
41. Уголовно-процессуальные документы особого порядка судебного разбирательства.
42. Кассационные и апелляционные жалобы и представления: понятие, субъекты, форма и содержание.
43. Особенности оформления УПД апелляционного производства (постановление о назначении судебного заседания, приговор, постановление, протокол).
44. Уголовно-процессуальные документы кассационного рассмотрения.
45. Понятие, значение и виды УПД стадии исполнения приговора.
46. Понятие и значение УПД надзорного производства.
47. Постановления и определения суда надзорной инстанции: порядок вынесения, структура и содержание.
48. Понятие, значение и виды УПД стадии возобновления уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
49. Понятие и значение актов международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
50. Оформление материалов уголовного дела.

Примерные тестовые задания:

ВАРИАНТ 1:

1. Письменные акты, в которых дознаватель и следователь фиксируют установленные на основе непосредственного восприятия сведения, имеющие значение для правильного разрешения дела:
 - а) протоколы следственных действий
 - б) обвинительные акты
 - в) протоколы судебных заседаний
2. Вынесения постановления о приостановлении расследования не требуется:
 - а) да
 - б) нет
 - в) да, в редких случаях
3. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является, осуществляется на основании решения:
 - а) следователя
 - б) прокурора
 - в) суда
4. Действие по извлечению трупа из места захоронения по постановлению следователя называется:
 - а) эксгумация
 - б) преюдиция
 - в) экстрадиция
5. Действиями присяжных заседателей руководит:
 - а) председатель присяжных заседателей
 - б) старший присяжный заседатель
 - в) старшина присяжных заседателей
6. Гражданский иск ? юридический факт, из которого истец выдвигает свои требования и с началом которых закон связывает возникновение правоотношений между истцом и ответчиком:
 - а) да
 - б) нет
 - в) в редких случаях
7. Судья, не согласный с приговором, имеет право изложить в письменном виде свое такое мнение:
 - а) частное
 - б) категорическое
 - в) особое
8. Указ Екатерины II от 1765 г. устанавливал нижний порог уголовной ответственности с:
 - а) 10 лет
 - б) 15 лет
 - в) 20 лет
9. Решение о признании лица в качестве потерпевшего принимается:
 - а) после прений сторон
 - б) до возбуждения уголовного дела
 - в) после возбуждения уголовного дела
10. Суд вправе принять решение об удалении несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания на время исследования обстоятельств, которые могут оказать на него отрицательное воздействие, только по:
 - а) ходатайству родственников
 - б) собственной инициативе и ходатайству стороны защиты
 - в) ходатайству стороны обвинения
11. Правила УПК РФ не распространяются на лиц, нуждающихся в лечении от наркомании:
 - а) верно

- б) неверно
в) иногда
12. Правильны ли утверждения:
1. Уголовно-процессуальными полномочиями прокурора наделены только прокуроры районов
2. Только следователь вправе возбудить уголовное дело
- а) только 1
б) только 2
в) оба правильны
г) нет правильного ответа
13. Лицо, подавшее заявление в суд по уголовному делу частного обвинения и поддерживающее обвинение в суде:
- а) частный обвинитель
б) государственный обвинитель
в) потерпевший
14. Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных иностранными гражданами или лицами без гражданства на территории Российской Федерации, ведется в соответствии с пра-вилами:
- а) Римского статута международного уголовного суда
б) Венской конвенции о праве международных договоров
в) Уголовно-процессуального кодекса РФ
15. Результаты произведенных экспертом исследований оформляются ? эксперта:
- а) заключением
б) протоколом
в) актом
16. Кратковременное (на срок не более 48 часов) ограничение свободы лица, подозреваемого в совершении преступления:
- а) ограничение свободы
б) задержание
в) домашний арест
17. Лицо признается гражданским истцом:
- а) ходатайством обвиняемого
б) приговором суда
в) постановлением судьи, следователя, дознавателя
18. Показания обвиняемого допускаются в качестве доказательств:
- а) нет
б) да
в) в редких случаях
19. Если лицо, находящееся под стражей, переданное другому государству, не будет принято в течение ? суток со дня, установленного для передачи, то оно может быть освобождено из-под стражи:
- а) 25
б) 30
в) 15
20. Рассмотрение уголовного дела в отношении несовершеннолетних возможно в закрытом судебном заседании:
- а) нет
б) да
в) зависит от тяжести преступления
21. В американском процессе нет опознания как следственного действия:
- а) да
б) нет
в) в разных Штатах по ? разному
22. Вновь открывшиеся и новые обстоятельства не могут быть установлены:
- а) постановлением прокурора о прекращении уголовного дела за истечением срока давности
б) постановлением дознавателя о возбуждении уголовного дела
в) приговором, определением или постановлением суда
23. Решение о невинности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции:
- а) обвинительный акт
б) обвинительное заключение
в) приговор
24. Производство в кассационной инстанции возбуждается на основе кассационных:
- а) ходатайств
б) жалоб

в) определений

25. Производство в кассационной инстанции возбуждается на основе кассационных:

а) ходатайств

б) определений

в) представлений

ВАРИАНТ 2:

1. Существенные особенности по делам несовершеннолетних имеет предмет доказывания:

а) нет

б) да

в) иногда

2. При наличии у осужденного имущества или жилища, остающихся без присмотра, суд может вынести:

а) определение

б) акт

в) заключение

3. При наличии у осужденного имущества или жилища, остающихся без присмотра, суд может вынести:

а) заключение

б) акт

в) постановление

4. Надзорные жалоба или представление рассматриваются судом надзорной инстанции в течение:

а) 30 суток со дня их поступления

б) 15 суток со дня их поступления

в) 20 суток со дня их поступления

5. Применение особого порядка судебного разбирательства всегда влечет оправдание подсудимого:

а) да

б) нет

в) в редких случаях

6. Процессуальный документ, который определяет сам механизм возбуждения и расследования уголовных дел, порядок ведения судебного заседания и другие технические тонкости - это

а) Уголовный кодекс

б) Уголовно-процессуальный кодекс

в) Уголовное право

7. Порядок расследования и проведения судебного заседания квалифицируются

а) на день совершения преступления

б) в соответствии с действующей редакцией УПК

8. По УПК участники процесса делятся

а) на три группы

б) на четыре группы

в) на две группы

9. Суд бывает:

а) единоличным

б) в составе трех судей

в) с участием присяжных заседателей

г) все вышесказанное верно

10. Третья группа участников уголовного процесса - это

а) лица, способствующие проведению процесса: свидетели, эксперты, специалисты, переводчики, понятые

б) лица, способствующие проведению процесса: прокуроры, эксперты, специалисты, следователи, понятые

в) должностные лица (судья, прокурор, следователь, дознаватель) и сам потерпевший

11. К какой стадии судебного процесса относится направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору

а) Производство в суде второй инстанции

б) Судебное производство

в) Досудебное производство

12. Могут ли быть обжалованы судебные решения, не вступившие в законную силу

а) Нет

б) Да

13. Части протокола следственного действия в уголовном процессе

а) вводная

б) описательная

в) заключительная

14. Какие из нижеперечисленных вариантов не относятся к видам процессуальных документов по уголовным делам:

- а) исполнительные листы и
б) судебные приказы
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
а) законность
б) истинность
в) незаконность
16. Суд возвращает исковое заявление, если ...
а) исковое заявление не подписано истцом/ подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в суд
б) не возвращает исковое заявление
17. Процессуальные документы ? это ...
а) особая категория письменных документов, фиксирующих ход и результаты деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих гражданское, арбитражное, уголовное, конституционное судопроизводство
б) протокол осмотра места происшествия
в) протокол обыска
18. Документы, относящиеся к уголовно-процессуальным
а) исковое заявление
б) кассационная жалоба
в) протокол
19. Виды исполнительных документов по уголовным делам
а) судебные приказы
б) исполнительные листы
в) таких документов нет
20. Жалобы, подаваемые на не вступившее в законную силу решение суда
а) апелляционная жалоба
б) кассационная жалоба
в) простая жалоба
21. Случаи, когда суд возвращает исковое заявление
а) исковое заявление подано недееспособным лицом
б) в производстве этого, другого или третейского суда имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям
в) не соблюден установленный фз или предусмотренный договором сторон досудебный порядок урегулирования спора / истец не представил документы, подтверждающие соблюдение такого порядка
22. Сведения, которые входят в процессуальные документы, определяющие правовое положение участников производства в зависимости от характера их деятельности в процессе и участия в процессе доказывания
а) сведения, относящиеся к составлению процессуального документа
б) сведения, связанные с обеспечением права на защиту и сведения о лицах, в отношении которых совершены определенные процессуальные действия
в) сведения, относящиеся к предмету доказывания, характеризующие материально-правовые или процессуальные факты
23. Документы, не относящиеся к властно-распорядительным
а) апелляционные и кассационные жалобы
б) протоколы следственных и судебных действий
24. Документы, в которых фиксируются решения в ходе судебной стадии уголовного процесса:
а) приговоры
б) определения
в) постановления
25. Виды решений судов общей юрисдикции по уголовным делам
а) судебные приказы
б) судебные решения
в) приговор
г) протокол
д) постановление
е) определение

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Важную роль в усвоении теории и практики играют практические занятия. Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. При подготовке к ним следует руководствоваться нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой, материалами юридической практики. Необходимо на практических занятиях активнее использовать современные публикации - новые работы по проблематике, статьи в СМИ. Готовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время занятия или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории или в MS "Microsoft Teams". Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности магистранта. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления; - подготовка к практическим занятиям. Самостоятельная работа является важным способом контроля над изучением магистрантами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала. При выполнении самостоятельной работы магистрант должен использовать рекомендуемые нормативные акты, основную и дополнительную литературу.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Письменное домашнее задание является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. От того, насколько успешно идет приготовление письменных домашних заданий, часто зависит и успешность обучения в целом. По своим частным целям письменные домашние задания можно разделить на следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) домашние задания для подготовки студентов к очередной теме или практическому занятию; б) задания для повторения и закрепления теоретических знаний; в) задания для обобщения изученного учебного материала; г) задания для выработки прочных умений и навыков в решении задач. <p>По своему характеру письменные домашние задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) теоретические; б) практические; в) решение конкретно-практических задач. <p>По срокам выполнения домашние задания делятся на такие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) задания, которые необходимо выполнять к следующему практическому занятию; б) длительные задания, выполнение которых рассчитано на срок от недели и более; в) задания с неопределенным сроком выполнения. <p>Письменные домашние задания должны иметь развивающий характер, поэтому в объем домашней работы необходимо включать задания на понимание всеми студентами необходимости постоянно приобретать знания, на развитие готовности к самообразованию, на развитие у студентов компетенций, на формирование научного мировоззрения. Письменное домашнее задание может быть дано лишь при условии его доступности и подготовленности студентов к его самостоятельному выполнению в ходе предшествующих занятий.</p> <p>Письменное домашнее задание при контактной форме обучения выполняется на отдельной тетради и проверяется на практическом занятии.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют письменное домашнее задание на следующих платформах MS "Microsoft Teams" или в иных ресурсах.</p>
научный доклад	<p>Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.</p> <p>Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с ли-тературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых юридических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Магистрант, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления</p> <p>Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:</p> <p>Выбор темы научного доклада.</p> <p>Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности магистранта, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой. Определенную помощь при избрании темы может оказать преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема выступления должна соответствовать познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей. 2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Научный доклад должен быть рассчитан на 10 - 15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. 3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме. <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ заслушивание научных докладов проводится на платформе MS "Microsoft Teams" или в иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме; - семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами); - корректность поведения участников; - умение преподавателя проводить дискуссию. <p>Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ дискуссия проводится на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
устный опрос	<p>Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстрые, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки.</p> <p>Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.</p> <p>Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся отвечают на вопросы устного опроса на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса. Экзамен проводится письменно.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают экзамен в форме тестирования на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams"; <input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Уголовный процесс : учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник ; отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-353-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376845> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
3. Уголовно-процессуальное право РФ : практикум / отв. ред. П. А. Лупинская; сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-404-8. -URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415383> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Угольникова Н. В. Уголовный процесс: учебное пособие / Н. В. Угольникова. - 8-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 182 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01493-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912723> (дата обращения: 16.09.2021). - Текст : электронный.
2. Уголовный процесс. Сборник тестов : учебное пособие / А.Р. Белкин. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01050-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/355157> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
3. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда РФ : сборник материалов судебной практики / составители В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов; РАП. - Москва: НОРМА, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-468-00145-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/132217> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
4. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1058231> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
5. Кириенко Г.С. Проблемные вопросы периодизации и становления института экстрадиции в уголовном процессе России и зарубежных странах / Г.С. Кириенко, Л.В. Столбина. - Москва: Инфра-М, 2015. - 4 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506898> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
6. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский. - Москва: РАП, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-427-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/517302> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
7. Судебный контроль в уголовном процессе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / И. А. Давыдова, А. В. Ендольцева, Н. Н. Ковтун [и др.] ; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 847 с. - ISBN 978-5-238-01573-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028765> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.
8. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие / И. Л. Бедняков, С. В. Владимиров, Н. В. Грязева, В. В. Кубанов. - 2-е изд., испр. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-91612-315-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319907> (дата обращения: 16.09.2021). - Текст : электронный.
9. Бедняков И. Л. Теория доказательств в уголовном процессе : учебное пособие / И. Л. Бедняков. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-91612-183-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001917> (дата обращения: 31.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.07 Уголовно-процессуальные документы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.