

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория и практика принятия государственных решений

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Г.Ф. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), gulia-fag@yandex.ru ; Галиуллина Гыльбия Фагимовна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы методологии научного знания, основные методы научного познания при принятии и исполнении государственных решений.
- базовые закономерности, принципы и методы разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- базовые методы систематизации и обобщения информации, базовые закономерности принятия и исполнения государственных решений и альтернативные способы решения задач в профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- использовать основные методы научного познания при принятии и исполнении государственных решений;
- обосновать выбранный метод разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- систематизировать и обобщать информацию при принятии и исполнении государственных решений.

Должен владеть:

- основными методами научного познания при принятии и исполнении государственных решений;
- базовыми навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- базовыми навыками разработки предложений по совершенствованию системы принятия и исполнения государственных решений на основе систематизации и обобщения информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять методы синтеза и анализа при принятии и исполнении государственных решений;
- применять методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- применять методы систематизации и обобщения информации, закономерности развития системы принятия и исполнения государственных решений..

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений	1	2	2	0	12
2.	Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений	1	0	2	0	14
3.	Тема 3. Этапы принятия государственных решений	1	0	2	0	14
4.	Тема 4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	2	2	2	0	12
5.	Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов	2	0	2	0	18
6.	Тема 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны	2	0	2	0	18
	Итого		4	12	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений

Понятие и методологические основы принятия управленческого решения. Механизм принятия решений в системе государственного управления. Теории принятия государственных решений. Особенности государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Основные функции лидерской подсистемы. Лидер как центральное звено лидерской подсистемы. Слабости лидерской подсистемы. Стиля поведения лидера. Классификация лидерских подсистем.

Тема 3. Этапы принятия государственных решений

Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап выработки целей государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.

Тема 4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений

Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования при принятии государственных решений. Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений. . Организация исполнения государственно-управленческих решений. Контроль за исполнением управленческих решений.

Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях ?природной неопределенности?. Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на принятие и исполнение государственных решений. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Тема 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны

Особенности и условия применения программно-целевого метода. Практика применения программно-целевого метода в территориальном планировании в дореформенный период. Ретроспектива использования программно-целевого метода в условиях переходного периода. Современные проблемы использования программно-целевого подхода в региональной экономике Российской Федерации. Использование программно-целевого метода в региональной экономике развитых зарубежных стран.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-14 , ОК-1	1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений 3. Этапы принятия государственных решений
2	Письменная работа	ПК-14 , ПК-7	2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений 3. Этапы принятия государственных решений

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Научный доклад	ОК-1 , ПК-14	1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений 3. Этапы принятия государственных решений
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Дискуссия	ПК-14 , ОК-1	4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны
2	Письменная работа	ПК-7 , ПК-14	4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны
3	Научный доклад	ОК-1 , ПК-14	4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны
Зачет		ОК-1, ПК-14, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Семестр 2					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию "государственное решение".
2. Перечислите функции управленческого государственного решения.
3. Расскажите, что такое управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.
4. Перечислите требования к управленческому решению.
5. Расскажите про государственного решение как этап процесса менеджмента.
6. Расскажите про государственного решение как подход к разрешению проблемы.
7. Расскажите про государственного решение как легализацию воздействия управляющей подсистемы на управляющую.
8. Расскажите про государственного решение как организационный акт
9. Озвучьте типологию управленческих государственных решений.
10. Назовите особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
11. Перечислите уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации.
12. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения?
13. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения?
14. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.

2. Письменная работа

Темы 2, 3

В первом семестре студенты готовят первый и второй параграф письменной работы на одну из предложенных тем:

1. Разработка и реализация национального проекта Образование.
2. Разработка и реализация национального проекта Здоровоохранение.
3. Разработка и реализация национального проекта Демография.

4. Разработка и реализация национального проекта Культура.
5. Разработка и реализация национального проекта Безопасные и качественные дороги.
6. Разработка и реализация национального проекта Жилье и городская среда.
7. Разработка и реализация национального проекта Экология.
8. Разработка и реализация национального проекта Наука.
9. Разработка и реализация национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
10. Разработка и реализация национального проекта Цифровая экономика.
11. Разработка и реализация национального проекта Производительность труда и поддержка занятости.
12. Разработка и реализация национального проекта Международная кооперация и экспорт.
13. Разработка и реализация национального проекта Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

3. Научный доклад

Темы 1, 2, 3

Темы докладов

1. Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента.
2. Социальное и экономическое содержание государственного управленческого решения.
3. Формальные и неформальные аспекты государственного управленческого решения.
4. Классификации управленческих решений.
5. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения
6. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.
7. Механизм принятия решений в системе государственного управления
8. Теории принятия государственных решений
9. Особенности государства как субъекта принятия решений
10. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении
11. Многоуровневый характер принятия государственных решений
12. Основные черты разработки и принятия государственного управленческого решения в США.
13. Особенности японских методов разработки государственного управленческого решения.
14. Разработка государственного управленческого решения в странах Западной Европы
15. Содержание процесса планирования.
16. Компоненты плана.
17. Схема процесса планирования.
18. Анализ альтернатив действий.
19. Выбор оптимального варианта решения.
20. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 4, 5, 6

К практическим занятиям, проводимым в форме дискуссии, обучающимся необходимо изучить теоретический, нормативный материал по следующим вопросам:

1. Создание территорий с особым режимом ведения предпринимательской деятельности как механизм принятия и исполнения государственных решений по вопросам социально-экономического развития отдельных территорий.
2. Плюсы и минусы действия режима особой экономической зоны.
3. Конфликты интересов стейкхолдеров государственного проекта по созданию и функционированию территорий опережающего социально-экономического развития.
4. Применение зарубежного опыта создания и функционирования территорий с особым режимом ведения предпринимательской деятельности в практике российского государственного и муниципального управления.
5. Исторический опыт применения программно-целевого метода при решении задач государственного и муниципального управления.
6. Плюсы и минусы реализации действующих национальных проектов.
7. Управление национальными проектами при появлении "черных лебедей" (ведение санкций, коронавирусная инфекция и т.п.).
8. Влияние политической нестабильности на принятие и исполнение государственных решений.
9. Разработка и реализация стратегии социально-экономического развития города Набережные Челны до 2030 года.
10. Разработка и реализация стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года.

2. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

Во втором семестре студенты продолжают работу по выбранной теме, готовя третий раздел письменной работы.

Также студенты оформляют работу в соответствии со следующей структурой:

- введение (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость;
- первый параграф, в котором представлены теоретические выкладки по изучаемой теме;
- второй параграф, с необходимой полнотой раскрывающий практическое содержание изучаемой темы и описанием основных проблем по выполнению изучаемого государственного решения;
- третий параграф включает в себя предложения по решению выявленных проблем и разработку системы стратегического, текущего и оперативного контроля при реализации предложенных мероприятий;
- заключение, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования;
- список использованной литературы.

3. Научный доклад

Темы 4, 5, 6

1. Понятие неопределенности и риска.
2. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
3. Условия неопределенности.
4. Особенности разработки и реализации национального проекта Образование.
5. Особенности разработки и реализации национального проекта Здравоохранение.
6. Особенности разработки и реализации национального проекта Демография.
7. Особенности разработки и реализации национального проекта Культура.
8. Особенности разработки и реализации национального проекта Безопасные и качественные дороги.
9. Особенности разработки и реализации национального проекта Жилье и городская среда.
10. Особенности разработки и реализации национального проекта Экология.
11. Особенности разработки и реализации национального проекта Наука.
12. Особенности разработки и реализации национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
13. Особенности разработки и реализации национального проекта Цифровая экономика.
14. Особенности разработки и реализации национального проекта Производительность труда и поддержка занятости.
15. Особенности разработки и реализации национального проекта Международная кооперация и экспорт.
16. Особенности разработки и реализации национального проекта Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
17. Составляющие и источники рисков в государственном и муниципальном управлении.
18. Виды территорий с особым режимом ведения предпринимательской деятельности

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Общее и особенности государственных и политических решений.
2. Специфика государства как субъекта принятия решений.
3. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
4. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
5. Этапы принятия и исполнения государственных решений
6. Модели этапа разработки целей.
7. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
8. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
9. Риски в процессе принятия государственных решений и их локализация.
10. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
11. Эффективность и качество государственных решений.
12. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения
13. Классификация управленческих решений
14. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности
15. Измерение и оценка управленческих решений
16. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
17. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений
18. Роль информации в процессах разработки управленческих решений
19. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений
20. Характеристика взаимосвязи процесса разработки и принятия управленческих решений
21. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений
22. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений
23. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений

24. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	7
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	8
Семестр 2			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	7
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	8

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет журнал ?Проблемы местного самоуправления? - <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Российская газета - <http://www.rg.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции есть форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.</p> <p>Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого можно, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме предстоящей лекции.</p> <p>Работа студента на лекции. Важно сразу же психологически настроить себя на нужный лад, на внимательную работу в ходе лекции. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.</p> <p>В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции ? это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы ? это полезный архив слушателя.</p> <p>Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, выводы.</p> <p>Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать.</p> <p>Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.).</p> <p>Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.</p> <p>Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта ? дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой.</p> <p>Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно.</p> <p>Систематическая работа над конспектами лекций обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</p> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента включает следующие формы работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2. поиск (подбор), обзор литературы и электронных источников, систематизация изучаемого материала по темам курса; 3. поиск (подбор), обзор литературы и электронных источников, систематизация изучаемой информации по индивидуально заданной проблеме курса; 4. выполнение домашней контрольной работы, выдаваемой на практических занятиях; 5. изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; 6. подготовка к практическим занятиям; 7. подготовка к контрольной работе, тестированию; 8. написание реферата по заданной проблеме; 9. подготовка доклада по выбранной теме; 10. подготовка к зачету.
устный опрос	<p>Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.</p> <p>На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, представленные для самостоятельного изучения.</p> <p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>Избранная тема письменной работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных документов по принятию и исполнению государственных решений, законодательных и иных нормативных актов по теме письменной работы, специальной литературы. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы с официальными источниками по конкретным решениям органов государственной и муниципальной власти. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах журналов по тематике государственного и муниципального управления, социально-экономического развития территорий.</p> <p>Используемые в письменной работе материалы государственного и муниципального управления должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.</p> <p>После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план письменной работы.</p> <p>В структурном отношении письменная работа должна состоять из введения (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость; нескольких параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы; заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования; списка использованной литературы.</p> <p>Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Основные задачи студента при написании доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме. <p>Основными требованиями к докладу считаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) информативность и полнота изложения основных идей первоисточника; b) точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста, c) объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов; d) изложение всего существенного - 'чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях' (М.В. Ломоносов); e) изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом; f) соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности; g) корректность в характеристике авторского изложения материала. <p>Защита осуществляется на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом. Время защиты 5-7 минут. Процедура защиты доклада складывается следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение темы. 2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность). 3. Постановка цели, задач. 4. Определение предмета и объекта исследования. 5. Структура работы. 6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты). 7. Выводы по работе.
дискуссия	<p>Проведение дискуссии требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на дискуссии не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан. К проведению дискуссии привлекаются все желающие в нем участвовать студенты. После выступлений участники дискуссии задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе дискуссии проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.</p> <p>План дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя. 2. Заслушивание докладов на темы. 3. Обсуждение докладов 4. Подведение итогов дискуссии.
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответы на вопросы во время зачета должны быть четкими и полными. 2. Студент должен показать навыки грамотного владения терминами по дисциплине, знать их определения. 3. Студент должен показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты по дисциплине. 4. Студент должен уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы при ответе на вопросы во время зачета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.05 Теория и практика принятия государственных
решений

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Микони С. В. Теория принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Микони. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-8114-1875-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/65957> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Литвак Б. Г. Управленческие решения : учебник / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса) - ISBN 978-5-4257-0024-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451394> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Меркурьева Ю.В. Управленческие решения / Ю.В. Меркурьева.- Москва : Проспект, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-392-21766-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

11. Романова Т. А. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: учебное пособие / Т. А. Романова. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-288-05801-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000381> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Кузнецов В. А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-906818-95-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908528> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Лапыгин Ю. Н. Креативные решения / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. - ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
4. Оверчук Д. С. Моделирование процессов принятия решений в рамках взаимодействия экономических агентов при реализации общественно значимых инфраструктурных проектов : монография / Д.С. Оверчук. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 126 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014832-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110738> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.
5. Доррер Г. А. Методы и системы принятия решений: учебное пособие / Г. А. Доррер. - Красноярск: СФУ, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-3489-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978605> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
6. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.05 Теория и практика принятия государственных
решений

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.