

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Социальный и экономический эффект государственных и муниципальных программ

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Г.Ф. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), gulia-fag@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| ПК-7 | способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы, технологии разработки и реализации государственных и муниципальных программ в нестандартных ситуациях в соответствии с нормами социальной и этической ответственности;
- закономерности, принципы и методы разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля государственных и муниципальных программ;
- методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства при оценке социального и экономического эффекта государственных и муниципальных программ.

Должен уметь:

- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при оценке социального и экономического эффекта государственных и муниципальных программ;
- обосновать выбранный метод разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля государственных и муниципальных программ;
- определять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства при оценке социального и экономического эффекта государственных и муниципальных программ.

Должен владеть:

- технологиями разработки и реализации нестандартных подходов к оценке социального и экономического эффекта государственных и муниципальных программ; навыками социальной и этической ответственности за принятые решения;
- навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля государственных и муниципальных программ;
- навыками применения методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства при оценке социального и экономического эффекта государственных и муниципальных программ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-------|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы и методологические принципы формирования государственных и муниципальных программ | 5 | 2 | 6 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Методологические аспекты оценки социально-экономического эффекта государственных и муниципальных программ | 5 | 2 | 6 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Практика оценки эффективности государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности | 5 | 0 | 12 | 0 | 20 |
| Итого | | | 4 | 24 | 0 | 40 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы и методологические принципы формирования государственных и муниципальных программ

Государственные и муниципальные программы как инструмент управления социально-экономическим развитием территории. Развитие методологических принципов программного бюджетирования и классификации целевых бюджетных программ. Зарубежный опыт программно-целевого бюджетирования. Формирование бюджетов и расходование бюджетных средств. Реализация государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности.

Тема 2. Методологические аспекты оценки социально-экономического эффекта государственных и муниципальных программ

Разработка методики оценки эффективности государственных и муниципальных программ. Методические подходы к оценке эффективности реализации государственных и муниципальных программ. Формирование системы критериев и показателей оценки эффективности государственных и муниципальных программ. Оценка эффективности реализации долгосрочных государственных и муниципальных программ. Разработка методики аудита эффективности государственных и муниципальных программ.

Тема 3. Практика оценки эффективности государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности

Практическая реализация методических подходов к оценке эффективности государственных и муниципальных программ в сфере здравоохранения. Реализация оценки эффективности муниципальной политики в сфере здравоохранения. Методология проведения исследований государственных и муниципальных программ по развитию системы образования. Анализ государственных и муниципальных программ, реализуемых в моногородах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ПК-19 | 1. Теоретические основы и методологические принципы формирования государственных и муниципальных программ 2. Методологические аспекты оценки социально-экономического эффекта государственных и муниципальных программ 3. Практика оценки эффективности государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности |
| 2 | Тестирование | ПК-19 | 1. Теоретические основы и методологические принципы формирования государственных и муниципальных программ 2. Методологические аспекты оценки социально-экономического эффекта государственных и муниципальных программ 3. Практика оценки эффективности государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности |
| 3 | Письменная работа | ПК-7 , ПК-19 , ОК-2 | 1. Теоретические основы и методологические принципы формирования государственных и муниципальных программ 2. Методологические аспекты оценки социально-экономического эффекта государственных и муниципальных программ 3. Практика оценки эффективности государственных и муниципальных программ в различных сферах деятельности |
| | Зачет | ОК-2, ПК-19, ПК-7 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 2 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. В чем суть программно-целевого подхода в управлении экономикой?
2. Как исторически развивался программно-целевой подход к управлению экономикой?
3. Какие разновидности целевых программ выделяют?
4. Какие трудности возникают при постановке целей государственных и муниципальных программ?
5. Каковы типичные программные проблемы муниципального уровня?
6. Как осуществляется финансирование государственных и муниципальных программ?
7. Какие критерии экономической и социальной эффективности используются для оценки государственных и муниципальных программ?
8. Какие методические подходы к оценке эффективности социально-экономических программ существуют?
9. В чем особенности бюджетирования государственных и муниципальных программ?
10. Кратко охарактеризуйте зарубежный опыт программно-целевого планирования и управления.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. В какие сроки с 2015 г. предоставляются на рассмотрение в ГД РФ проекты государственных программ:
 - а) в срок до 2 февраля;
 - б) в срок до 1 октября;
 - в) в срок до 1 июня.
2. В прогнозе социально-экономического развития представлены:
 - а) уровень инфляции;
 - б) объем налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
 - в) курс национальной валюты к корзине валют;
 - г) цена на нефть марки Urals.
3. Информационной базой планирования проектирования показателей бюджета не являются:
 - а) итоги исполнения консолидированного бюджета;
 - б) показатели платежного баланса;
 - в) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза) на долгосрочный период.
4. Коэффициент фактической собираемости (мобилизации) налогов (не менее 90%) позволяет определить:
 - а) фактическую собираемость начисленных налогов и сборов;
 - б) уровень налоговых платежей в бюджеты;
 - в) фактическую собираемость начисленных налогов и сборов на уровне не менее 90%.
5. При планировании налога на прибыль в качестве показателей для планирования используются:
 - а) объем розничного товарооборота;
 - б) объем оптового товарооборота;
 - в) доходы предпринимателей;
 - г) добавленная стоимость.
6. При планировании налога на прибыль в качестве показателей для планирования используются:
 - а) объем розничного товарооборота;
 - б) объем оптового товарооборота;
 - в) добавленная стоимость;
 - г) прирост/сокращение ВВП;
 - д) доля налоговых вычетов в ВВП.
7. Планирование неналоговых доходов осуществляется на основании:
 - а) отчетов об исполнении смет и планов финансово-хозяйственной деятельности сети бюджетных учреждений;
 - б) прогнозов по оказанию платных работ и услуг, а также реализации продукции;
 - в) отчетов администраторов доходов.
8. Законодательной основой регулирования расходов территориальных бюджетов являются следующие документы, кроме:
 - а) устава субъекта Российской Федерации;
 - б) закона о порядке составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета;
 - в) закона о разграничении доходных полномочий и расходных обязательств;
 - г) реестра расходных обязательств.
9. Практика применения системы бюджетирования, ориентированного на результат, проявляется:
 - а) в программно-целевом подходе;
 - б) в разработке нормативов;
 - в) в долгосрочном планировании.
10. За разработку государственных и муниципальных программ отвечают:
 - а) финансовые органы исполнительной власти;
 - б) Минфин России;
 - в) Минэкономразвития России;
 - г) отраслевые министерства и ведомства;
 - д) получатели бюджетных средств.
11. К инструментам реализации государственно-частного партнерства относятся:
 - а) субсидии, предоставление которых регламентируется постановлением администрации региона при принятии соответствующей государственной программы или решением Совета депутата муниципального образования при принятии муниципальной программы;
 - б) концессионные соглашения;
 - в) государственные и муниципальные гарантии;
 - г) залоговые фонды бюджетов различных уровней.
12. Какие инструменты позволяют реализовывать механизмы государственно- частного партнерства:
 - а) конкурсный отбор проектов, реализуемых в приоритетных отраслях экономики и социальной сферы;
 - б) государственные и муниципальные гарантии;
 - в) субсидирование.

13. Ужесточение финансовой дисциплины возможно при выполнении следующих условий:

- а) определение при планировании бюджетов общего среднесрочного дефицита и лимитов расходов;
- б) реализация планирования "сверху вниз";
- в) рост налогов и сборов;
- г) стабилизация экономики.

14. Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц подразумевает использование следующих показателей:

- а) рост ВВП;
- б) уровень инфляции;
- в) показатель индексации социальных выплат;
- г) прогноз фонда оплаты труда.

15. В чем заключается использование "кассовой дисциплины":

- а) в соблюдении платежной дисциплины;
- б) в ограничении чрезмерного роста расходов бюджета;
- в) в использовании лимитов кассы.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Образование.
2. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Здоровье-охранение.
3. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Демография.
4. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Культура.
5. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Безопасные и качественные дороги.
6. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Жилье и городская среда.
7. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Экология.
8. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Наука.
9. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
10. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Цифровая экономика.
11. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Производительность труда и поддержка занятости.
12. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Международная кооперация и экспорт.
13. Оценка эффективности действующей системы стратегического, текущего и оперативно-го контроля, социального и экономического эффекта реализации национального проекта Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия и определения в сфере формирования государственных и муниципальных программ.
2. Место и роль целевых государственных и муниципальных программ в управлении экономикой.
3. Исторический опыт развития программно-целевого подхода к социально-экономическому развитию территории.
4. Программное целеполагание.
5. Региональные и муниципальные социально-экономические программы.
6. Программно-целевое бюджетирование.
7. Качество, эффективность, результативность государственных и муниципальных программ и проектов.
8. Финансирование государственных и муниципальных программ.
9. Зарубежный опыт программно-целевого планирования и управления.
- 10 Система разноразмерных целевых социально-экономических программ в современной российской экономике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 15 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 2 | 15 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 20 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Справочник для экономистов - <http://www.catback.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| лекции | <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных техно-логий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p> |
| практические занятия | <p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных техно-логий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>В процессе и самостоятельной работы можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">- организационный,- закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- уяснение задания на самостоятельную работу;- подбор рекомендованной литературы;- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в вопросе контактной работы со студентами.</p> <p>Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.</p> <p>Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.</p> <p>Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------|--|
| письменная работа | <p>Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке магистров.</p> <p>Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний по вопросам социальной ответственности бизнеса; выработку навыков самостоятельной работы с нормативными, законодательными документами органов государственной и муниципальной власти, учебной и специальной литературой.</p> <p>Избранная тема письменной работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных документов, специальной литературы. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы литературными источниками. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах журналов по тематике дисциплины.</p> <p>После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план письменного домашнего задания.</p> <p>Структура письменного домашнего задания:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> введение (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость;<input type="checkbox"/> первый параграф, в котором представлены теоретические выкладки по изучаемой теме;<input type="checkbox"/> второй параграф, с необходимой полнотой раскрывающий практическое содержание изучаемой темы и описанием основных проблем по достижению поставленных целей;<input type="checkbox"/> третий параграф включает в себя предложения по решению выявленных проблем;<input type="checkbox"/> заключение, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования;<input type="checkbox"/> список использованной литературы. <p>Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле. В целях правильного применения как общеупотребительной терминологии, так и специальных терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.</p> <p>Рекомендуемый объем письменной работы 10-15 страниц без учета списка использованной литературы. Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 размером 210x297 мм. При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сноска 10, интервал 1 (одинарный).</p> <p>Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1 см., левое - 3 см. Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста "по ширине", выравнивание заголовков по центру. Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.</p> <p>Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом - 2 интервала.</p> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме на практическом занятии - студент выступает с докладом, предоставив на проверку распечатанное выполненное домашнее задание.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams".</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------|---|
| устный опрос | <p>Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для про-верки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.</p> <p>На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предстоящие для самостоятельного изучения.</p> <p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но уже с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные во-просы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.</p> <p>Жела-тельно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично изла-гать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующе-го законодательства РФ, нормами международного права, а также материалами судебной прак-тики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных техно-логий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p> |
| тестирование | <p>Охватывает все темы курса, требует подготовки. В тестах следует среди предложенных вари-антов выбрать наиболее полный и правильный. Время на выполнение работы ограничено. В тесто-вых заданиях в каждом вопросе - более 3 вариантов ответа. Верным является только один ответ.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Про-консультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результа-тов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на не-го. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p> <p>Тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 15 вопросов в каждом. Задания загру-жаются в Виртуальную аудиторию или в "Microsoft Teams". в день проведения тестирования. На решение тестовых заданий студентам дается 50 минут.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| зачет | <p>Зачёт проводится в устной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории или в команде "Microsoft Teams" не позднее двух недель до даты проведения зачета. Общее количество вопросов 10. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Продолжительность подготовки к ответу на зачете не более 20 минут.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.2. На зачет студент обязан предоставить реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала).3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.4. Качественной подготовкой к зачету является:<ul style="list-style-type: none">– полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);– демонстрация знаний дополнительного материала;– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента. <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:</p> <ul style="list-style-type: none">– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;– отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета. <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Социальный и экономический эффект
государственных и муниципальных программ*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Нечаев А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 266 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010705-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993006> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020225> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Селезнев А. З. Бюджетная система РФ: учебное пособие / А.З. Селезнев; МГИМО (университет). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0194-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945363> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования : монография / Д. Ю. Гужеля, М. Г. Елисеева, И. И. Жуковский [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2015. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02594-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558583> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Подъяблонская, Л.М. Проблемы повышения эффективности государственных расходов в России: монография / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - ISBN 978-5-238-01859-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028547> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Ряховская А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов: монография / А.Н. Ряховская, С.Е. Кован, О.Г. Крюкова; Под ред. А.Н. Ряховской. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - ISBN 978-5-9776-0289-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425846> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
4. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 315 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238775> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.
5. Кривов В. Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / В. Д. Кривов, Н.А. Мамедова. - 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-16-104848-1 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553630> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Социальный и экономический эффект
государственных и муниципальных программ*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.