

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Г.Ф. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), gulia-fag@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые методы планирования и организации работы органов муниципального управления и местного самоуправления, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципального управления и местного самоуправления, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- базовые источники получения правовой и нормативной информации при принятии решений в области муниципального управления и местного самоуправления;
- базовые методы оценки информации и принятия конструктивных решений на основе анализа и синтеза в области муниципального управления и местного самоуправления.

Должен уметь:

- обосновать выбранные методы планирования и организации работы органов муниципального управления и местного самоуправления, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципального управления и местного самоуправления, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- обосновать выбранные методы выработки решений в области муниципального управления и местного самоуправления, учитывающие правовую и нормативную базу;
- оценивать альтернативные точки зрения, применять методы анализа и синтеза при принятии конструктивных решений в области муниципального управления и местного самоуправления.

Должен владеть:

- навыками планирования и организации работы органов муниципального управления и местного самоуправления, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципального управления и местного самоуправления, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- базовыми навыками разработки решений задач муниципального управления и местного самоуправления, учитывающих правовую и нормативную базу;
- базовыми навыками оценки информации и принятия конструктивных решений на основе анализа и синтеза в области муниципального управления и местного самоуправления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.	1	2	2	0	9
2.	Тема 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления.	1	2	2	0	9
3.	Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	1	0	2	0	9
4.	Тема 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	1	0	2	0	10
5.	Тема 5. Организационная основа местного самоуправления	1	0	2	0	10
6.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	1	0	4	0	10
7.	Тема 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании	1	0	2	0	10
8.	Тема 8. Эффективность муниципального управления	1	0	2	0	10
	Итого		4	18	0	77

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.

Соотношение понятий ?местное самоуправление?, ?муниципальный менеджмент? и ?муниципальное управление?. Предмет и объект изучения учебной дисциплины ?Муниципальное управление и местное самоуправление?. Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. Методология изучения дисциплины ?Муниципальное управление и местное самоуправление?. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления: англосаксонская модель, континентальная (французская) и смешанные модели. Роль и функции местного самоуправления в обществе.

Тема 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления.

Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Муниципальное образование ? территориальная основа местного самоуправления, его основные признаки. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.

Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований, в соответствии с ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ?. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Тема 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Тема 5. Организационная основа местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Тема 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 8. Эффективность муниципального управления

Оценка эффективности муниципального управления: основные проблемы. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления. Методы оценки эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Возможности применения системы сбалансированных показателей для оценки эффективности муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ПК-10	1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании 8. Эффективность муниципального управления
2	Тестирование	ПК-13	1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании 8. Эффективность муниципального управления
3	Курсовая работа по дисциплине	ПК-3	1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании 8. Эффективность муниципального управления
	Экзамен	ПК-10, ПК-13, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Прoдемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Прoдемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Прoдемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Курсовая работа по дисциплине	Прoдемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Прoдемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Прoдемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Прoдемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Выступления с докладами

1. Соотношение понятий ?административно-территориальное деление? и ?муниципальное образование?, основные признаки муниципального образования.
2. Модели территориальной организации местного самоуправления.
3. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
4. Современная типология муниципальных образований в РФ.
5. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 5. Выступления с докладами

1. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.
2. Зарубежные модели организации муниципальной власти: США
3. Зарубежные модели организации муниципальной власти: Германия.
4. Зарубежные модели организации муниципальной власти: страна на выбор.
5. Российские модели организации муниципальной власти.

Тема 6. Выступления с докладами

1. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
3. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
4. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 8. Выступления с докладами

1. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
2. Система сбалансированных показателей: суть и примеры использования.

3. Возможности применения системы сбалансированных показателей для оценки эффективности муниципального управления.
4. Оценка эффективности муниципального управления: основные проблемы.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований ? это фонд
 - a) компенсации
 - b) муниципального развития
 - c) финансовой поддержки поселений
2. Ресурсы муниципального образования - это совокупность
 - a) финансовых возможностей территории
 - b) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
 - c) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является
 - a) краткосрочным (1-2 года)
 - b) долгосрочным (10-15 лет)
 - c) среднесрочным (3-4 года)
4. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований
 - a) устава муниципального образования
 - b) должностной инструкции
 - c) Положения о структурном подразделении
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются
 - a) дотации
 - b) субвенции
 - c) субсидии
6. Принцип организации местных финансов неверный для России
 - a) единство законодательной базы
 - b) целевая направленность
 - c) зависимость от государства
 - d) открытость и прозрачность
7. Местный бюджет ? это план
 - a) доходов и расходов субъекта РФ
 - b) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
 - c) расходов и доходов государства на финансовый год
8. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы
 - a) во всех типах муниципальных образований
 - b) в сельских поселениях
 - c) только в малых городах
9. Местный референдум относится к формам _____ демократии.
 - a) непосредственной
 - b) представительной
10. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет
 - a) муниципальный заказ
 - b) муниципальный долг
 - c) муниципальный кредит
11. В бюджет капитальных расходов не входят
 - a) расходы на инновационные мероприятия
 - b) расходы на управление
 - c) капитальное строительство
 - d) обслуживание муниципального долга
12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для
 - a) решения вопросов местного значения
 - b) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - c) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
 - d) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов

13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана
- a) Координационный совет (координационный центр)
 - b) комитеты представительного органа
 - c) рабочие группы
 - d) муниципальная избирательная комиссия
14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета?
- a) действительны только для поселений
 - b) действительны только для муниципальных районов
 - c) общие для всех типов муниципальных образований
15. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований - фонд
- a) компенсации
 - b) муниципального развития
 - c) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов
16. Муниципальной собственностью распоряжаются
- a) органы местного самоуправления
 - b) органы региональной власти
 - c) федеральные органы власти
17. Коммерческие торги проводятся при _____ муниципального имущества.
- a) аренде
 - b) приватизации
 - c) мене
18. Объект планирования в муниципальном образовании
- a) объекты государственной собственности
 - b) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
 - c) муниципальное имущество
19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет
- a) управляющий по контракту
 - b) один из депутатов представительного органа
 - c) руководитель муниципальной избирательной комиссии
20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании
- a) постановление губернатора
 - b) устав муниципального образования
 - c) распоряжение мэра
21. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего
- a) выборный глава муниципального образования
 - b) начальник отдела администрации
 - c) специалист финансовой службы местной администрации
22. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется _____ зонированием.
- a) правовым
 - b) ценовым
 - c) функциональным
23. Способы приватизации муниципальной собственности
- a) аукцион
 - b) запрос заявок
 - c) коммерческий конкурс
 - d) коммерческие торги
24. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти
- a) председатель правительства
 - b) губернатор
 - c) мэр города
 - d) председатель комитета территориального органа самоуправления
25. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает _____ эффективность жизни населения.
- a) трудовую
 - b) финансовую
 - c) экономическую
26. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа

- a) закрытый конкурс
 - b) открытый конкурс
 - c) бесконкурсное размещение
27. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется
- a) глава муниципального образования
 - b) местная администрация
 - c) муниципальная избирательная комиссия
28. Объектом оценивания прагматического критерия являются
- a) государственные или муниципальные программы, планы
 - b) непосредственные результаты изменения управляемых объектов
 - c) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления
29. В структуру муниципальных финансов входят
- a) муниципальные внебюджетные фонды
 - b) муниципальные ценные бумаги
 - c) государственные ценные бумаги
 - d) прибыль немуниципальных хозяйствующих субъектов
30. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.
- a) нет
 - b) да
31. Индикативное планирование представляет собой:
- a) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем
 - b) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях
 - c) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании
32. Функциональное структурное подразделение местной администрации
- a) Правовая служба
 - b) Департамент здравоохранения
 - c) Отдел образования
33. Муниципальный долг ? это
- a) совокупность долговых обязательств муниципального образования
 - b) выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов
 - c) долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней
34. Экономические методы в муниципальном управлении основаны на использовании законов психологии и социологии.
- a) да
 - b) нет
35. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации
- a) высокодоходные
 - b) низкоприбыльные
 - c) безнадежно убыточные
 - d) задействованные в оказании общественных услуг
36. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют
- a) городскую инфраструктуру
 - b) городскую среду
 - c) экономический базис муниципального образования
37. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:
- a) уровень социальной поддержки малоимущего населения
 - b) индекс объемов производства
 - c) средний доход населения
 - d) финансирование текущих расходов бюджета
38. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень
- a) муниципальных районов и городских округов
 - b) городских и сельских поселений
 - c) межселенных территорий
39. Социальная сфера МО ? это совокупность
- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
 - b) финансовых ресурсов муниципального образования
 - c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

40. Принятие местного бюджета находится в исключительной компетенции ? органа муниципального образования.
- исполнительно-распорядительного
 - контрольного
 - представительного
41. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ? в муниципальном образовании обязательным стало наличие
- местной администрации
 - контрольного органа
 - главы муниципального образования
 - муниципальной избирательной комиссии
42. Основным нормативный акт муниципального образования
- постановление председателя представительного органа муниципального образования
 - устав муниципального образования
 - решение, принятое населением на местном референдуме
43. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования
- уровень жизни населения
 - финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений
 - доходная часть местного бюджета
44. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив:
- правотворческая инициатива граждан
 - опросы
 - муниципальные выборы
 - сходы граждан в малых муниципальных образованиях
 - публичные слушания
 - местный референдум
45. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий
- дотации
 - субвенции
 - субсидии
46. Субъект муниципального управления
- муниципальное образование
 - органы местного самоуправления
 - Субъект РФ
47. Не публичный уровень власти
- федеральный
 - региональный
 - муниципальный
 - территориальный
48. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 ? ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ? местное самоуправление ? это ? вопросов местного значения.
- самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления
 - деятельность населения по решению
 - право и реальная способность органов местного самоуправления по решению
49. Муниципальная должность, не являющаяся должностью муниципального служащего
- депутат представительного органа
 - начальник отдела администрации
 - специалист правовой службы местной администрации
50. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется доходами.
- номинальными
 - реальными
 - формальными
51. Конкурс представляет собой
- оценку работников и их должностное перемещение
 - выбор из числа претендентов на занятие должностей в структурах государственной и муниципальной службы наиболее достойных
 - профессиональную переподготовку работников
52. Для муниципального хозяйствующего субъекта более ограничено право
- оперативного управления
 - хозяйственного ведения

с) по уровню предлагаемых полномочий данные права равны

53. Местные налоги

а) НДС

б) земельный налог

с) налог на имущество физических лиц

д) транспортный налог

е) налог на имущество юридических лиц

54. Ресурсы муниципального образования ? это совокупность

а) финансовых возможностей территории

б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ

с) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

55. Объект муниципального управления

а) муниципальное образование

б) органы местного самоуправления

с) домохозяйства

56. Совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию составляет

а) муниципальной экономики

б) муниципальной хозяйственной деятельности

с) муниципальной политики

д) муниципальной инвестиционной деятельности

57. Федеральный закон №25-ФЗ от 02.03.2007г. ?О муниципальной службе в РФ? разделил муниципальные должности на ___ категории.

а) 4

б) 3

с) 2

д) 5

58. Миссия муниципального управления

а) повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования

б) развитие инфраструктуры муниципального образования

с) формирование кадрового резерва

59. Обобщающий показатель социального развития

а) уровень жизни населения

б) финансовое состояние государственных предприятий и учреждений

с) расходная часть местного бюджета

60. Муниципальное управление ? это деятельность органов местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных интересов, осуществляемая в определенных законом формах посредством

а) межбюджетных трансфертов

б) муниципального хозяйства

с) муниципальных заемных средств

61. Экономический базис города формируют:

а) градообразующая база

б) население

с) социальная сфера

д) градообслуживающая сфера

е) городская среда

ф) территория

62. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.

а) да

б) нет

63. Средства, которые обычно не следует относить к категории расходов муниципального образования ? это расходы, связанные с

а) решением вопросов местного значения

б) исполнением отдельных государственных полномочий

с) обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам

д) содержанием высших и среднеспециальных учебных заведений

64. В структуру субъекта муниципального управления не входит

а) глава муниципального образования

б) градообслуживающая сфера

с) представительный орган

65. Вопросы местного значения поселений и муниципальных районов закреплены за

- a) межселенными территориями
b) городскими округами
66. Субъектом управления образовательными процессами выступает администрация
a) городского поселения
b) муниципального района
c) сельского поселения
67. Муниципальная политика в экономической сфере направлена на
a) поддержание объектов производственной сферы
b) развитие искусства и творчества подрастающего поколения
c) поддержку политических партий и общественных движений, функционирующих в муниципальном образовании
68. Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения потребностей.
a) индивидуальных
b) групповых
c) общественных
69. Со спецификой субъекта и объекта муниципального управления связаны функции управления.
a) универсальные
b) специальные
c) общие
70. Социальные показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории
a) уровень социальной поддержки малоимущего населения
b) индекс объемов производства
c) средний доход населения
d) финансирование текущих расходов бюджета
e) создание новых рабочих мест
71. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований
a) дотации
b) субвенции
c) субсидии
72. Местный бюджет - это
a) план доходов и расходов субъекта РФ
b) план расходов и доходов государства на финансовый год
c) план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов
73. В структуру муниципальных финансов полностью входят
a) местный бюджет
b) государственные заемные средства
c) финансы муниципальных предприятий и учреждений
d) прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов
74. Критерий эффективности работы финансирует результаты, а не величину муниципальных расходов на определенные программы и услуги.
a) да
b) нет
75. В структуру объекта муниципального управления входят:
a) глава муниципального образования
b) население
c) представительный орган
d) территория
e) экономика
f) местная администрация
76. Субъектом управления процессами здравоохранения выступает
a) администрация городского поселения
b) администрация муниципального района
c) администрация сельского поселения
77. К местным налогам относят
a) НДС
b) земельный налог
c) налог на имущество физических лиц
d) транспортный налог
78. Муниципальный заказ финансируется за счет средств:
a) частных предприятий и организаций

- b) местного бюджета
 - c) привлекаемых администрацией муниципального образования
79. Социальная сфера МО - это совокупность
- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
 - b) финансовых ресурсов муниципального образования
 - c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования
80. В бюджет капитальных расходов не входят:
- a) инновационные мероприятия
 - b) расходы на управление
 - c) капитальный ремонт
 - d) обслуживание муниципального долга

3. Курсовая работа по дисциплине

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Примерная тематика курсовых работ

1. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
2. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Республики Татарстан
3. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления в Республике Татарстан.
6. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.
7. Муниципальный служащий, его правовой статус.
8. Местный бюджет: его составляющие, особенности формирования и источники пополнения.
9. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
11. Формы местного управления.
12. Демократический и авторитарный стили управления.
13. Местное самоуправление и муниципальное управление: тождественность и различия
14. Местное самоуправление в зарубежных странах и России (на примере Республики Татарстан)
15. Местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе
16. Местное самоуправление в РФ: правовые и экономические основы
17. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
18. Местное самоуправление как форма местной публичной власти
19. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
20. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
23. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Санкт-Петербурга или Москвы).
24. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
25. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере ?).
26. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга (на конкретном примере ?).
27. Проблемы кадрового обеспечения муниципального управления
28. Совершенствование организационной структуры местной администрации.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений
2. Территориальная структура и организация управления территорией муниципальных образований
3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)
4. Правовое регулирование системы местного самоуправления
5. Компетенции различных типов муниципальных образований
6. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении
7. Организационно-правовая структура органов местного самоуправления
8. Моделирование структуры органов местного самоуправления
9. Современные технологии муниципального управления
10. Муниципальная служба и система подготовки кадров муниципальной службы
11. Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве
12. Стратегическое планирование развития муниципального образования

13. Технологии и методы управления муниципальной собственностью
14. Технологии и методы управления муниципальными финансами
15. Технологии управления жилищно-коммунальной сферой
16. Организация и управление инвестиционными проектами в муниципальных образованиях
17. Информационная структура и информатизация в муниципальном образовании
18. Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях
19. Межмуниципальное сотрудничество: формы и методы
20. Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вопросы местного самоуправления - <http://www.vmsu.ru/>

Интернет журнал "Проблемы местного самоуправления" - <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru/localcom/>

Конгресс муниципальных образований Российской Федерации - <http://www.kmo.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции есть форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.</p> <p>Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого можно, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме предстоящей лекции.</p> <p>Работа студента на лекции. Важно сразу же психологически настроить себя на нужный лад, на внимательную работу в ходе лекции. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.</p> <p>В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции ? это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы ? это полезный архив слушателя.</p> <p>Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, выводы.</p> <p>Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать.</p> <p>Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.).</p> <p>Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.</p> <p>Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта ? дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой.</p> <p>Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно.</p> <p>Систематическая работа над конспектами лекций обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</p> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента включает следующие формы работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2. поиск (подбор), обзор литературы и электронных источников, систематизация изучаемого материала по темам курса; 3. поиск (подбор), обзор литературы и электронных источников, систематизация изучаемой информации по индивидуально заданной проблеме курса; 4. выполнение домашней контрольной работы, выдаваемой на практических занятиях; 5. изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; 6. подготовка к практическим занятиям; 7. подготовка к контрольной работе, тестированию; 8. написание реферата по заданной проблеме; 9. подготовка доклада по выбранной теме; 10. подготовка к экзамену.
научный доклад	<p>Обучающиеся в рамках самостоятельной работы пишут научный доклад на заданную тему и выступают с ним на практическом занятии. В работе производится обзор материала в определённой тематической области с предложением собственного решения определённой теоретической или практической проблемы.</p> <p>Научный доклад - это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.</p> <p>Доклад по длительности занимает около 5-7 минут. Выступление или доклад должны быть логически хорошо построены, раскрывать рассматриваемый вопрос или проблему, давать полезные сведения аудитории.</p> <p>Этапы подготовки доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение цели доклада; - подбор необходимого материала содержания доклада; - составление плана доклада, работа над текстом: распределение собранного материала в не-обходимой логической последовательности; - композиционное оформление доклада: вступление, основная часть и заключение; - запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления (текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада); - "разыгрывание доклада", т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами. <p>Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.</p> <p>Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Во время тестирования следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>Лучше начинать отвечать на вопросы, в правильности ответов на которые нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ?по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
курсовая работа по дисциплине	<p>Курсовая работа должна быть выполнена с использованием отчетных и исследовательских материалов органов муниципальной и государственной власти.</p> <p>В процессе выполнения курсовой работы магистрант должен продемонстрировать умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формулировать цель и задачи работы; <input type="checkbox"/> обосновывать методы решения поставленных задач; <input type="checkbox"/> разрабатывать структуру работы; <input type="checkbox"/> работать с литературными источниками и статистическими данными; <input type="checkbox"/> выявлять проблемы в рамках исследуемой темы; <input type="checkbox"/> применять современные методы анализа экономико-управленческих процессов; <input type="checkbox"/> формулировать результаты своей работы и давать им оценку. <p>Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выполнена самостоятельно и творчески; <input type="checkbox"/> должна иметь внутреннее единство - все раскрываемые вопросы взаимосвязаны, имеют определенную логику построения; <input type="checkbox"/> иметь соответствующие приложения; <input type="checkbox"/> выводы и предложения должны вытекать из изложенного в работе материала, быть логически обоснованы; <input type="checkbox"/> материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой; <input type="checkbox"/> оформлена аккуратно и правильно. <p>Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор темы; <input type="checkbox"/> предварительное ознакомление с литературой по теме курсовой работы; <input type="checkbox"/> составление плана работы (перечень вопросов, подлежащих разработке); <input type="checkbox"/> сбор и изучение материалов, необходимых для написания курсовой работы; <input type="checkbox"/> обработка и анализ собранного материала (по возможности и практического); <input type="checkbox"/> написание рукописи; <input type="checkbox"/> оформление курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями; <input type="checkbox"/> доработка материала с учетом замечаний преподавателя; <input type="checkbox"/> защита курсовой работы. <p>Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям решения задач местного самоуправления.</p> <p>Курсовая работа должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - введение; - основную часть - заключение; - список используемой литературы; - приложения. <p>Во введении на одной - двух страницах магистр должен обосновать выбор темы, различные точки зрения на ее решение, раскрыть актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, указать основные источники используемых материалов.</p> <p>В основной части работы излагаются теоретические вопросы по выбранному вопросу местного самоуправления, раскрывается содержание и значение исследуемого объекта. Основная часть работы состоит из трех разделов, в которых материал разбит на 2-3 параграфа.</p> <p>В первом разделе дается обзор литературы, определения понятий и общая картина по теме исследований, а также разбираются отдельные элементы темы курсовой работы.</p> <p>Второй раздел - аналитический. Анализируется предмет исследования курсовой работы на примере деятельности конкретного органа местной администрации/местного самоуправления.</p> <p>Третий раздел - предложения по усовершенствованию выбранного предмета и объекта курсовой работы.</p> <p>В заключении отражаются те выводы, которые были сделаны в процессе написания работы и сформулированы в соответствующих разделах.</p> <p>В ряде случаев, когда материал с трудом поддается разбивке на параграфы, допустимо ограничиться 3-4 разделами без деления на параграфы.</p> <p>В заключении излагаются теоретические и практические выводы.</p> <p>В разделе 'Список используемой литературы' перечисляются все источники, использованные при написании работы.</p> <p>В качестве приложения к курсовой работе выносятся заполненные документы, таблицы, вспомогательные расчеты, схемы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий защита курсовой работы проводится в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для экзамена размещается в Виртуальной аудитории или в команде "Microsoft Teams" не позднее двух недель до даты проведения экзамена. Общее количество вопросов 20. В каждом билете содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа.</p> <p>1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>2. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.</p> <p>3. Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); – демонстрация знаний дополнительного материала; – чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента. <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается проходное значение дисциплины, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента; – отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий защита курсовой работы проводится в команде "Microsoft Teams".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Муниципальное управление и местное
самоуправление

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 353 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013173-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.
3. Нарутто С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е.С. Шугрина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012773> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Васильев А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012425-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Черкасов А. И. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования : монография / А. И. Черкасов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-611-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011100> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Черкасов А. И. Местное управление в США: организация и тенденции развития : монография / А.И. Черкасов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91768-778-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043390> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
4. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
5. Чекавинский А.Н. Институты развития на местном уровне: монография / А.Н. Чекавинский, С.А. Кожевников, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-93299-364-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019455> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Муниципальное управление и местное
самоуправление

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.